

För- och grundskolenämnden

Tid:	Torsdagen den 25 maj 2023 kl. 09.00-14.30, lunch kl. 12.10-13.10
Plats:	Saluten, Stadshuset
Beslutande:	Moa Brydsten (S), ordförande Maria Lindvall (L), 1:e vice ordförande Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Jens Backman (S) Roland Samuelsson (S), tjänstgörande ersättare för Linda Burén (S) Jimmy Liljefelt (S) Eva Kungsman (S), tjänstgörande ersättare för Katarina Nilsson Reian (S) Madelene Nord (M) Ron Mahieu (C), §§ 39-47 Morgan Flank (MP) Lucas Nilsson (KD)
Övriga deltagare:	Se sidan tre
Utses att justera:	Maria Lindvall (L)
Sekreterare:	<i>Digital signatur</i> §§ 39-50 Annelie Holmlund
Ordförande:	<i>Digital signatur</i> Moa Brydsten
Justerare:	<i>Digital signatur</i> Maria Lindvall

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum:	2023-05-25
Anslaget har satts upp:	2023-05-29

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2023-05-25

Anslaget tas ner: 2023-06-20
Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*
Linda Hellquist

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Hussein Jabar Thamir (S)
Anders Alfredsson (M), §§ 39-47
Ellen Kling (V)
Lisa Lundqvist (V)
Veronica Edén (C)
Carinne Sjöberg (L), §§ 39-47

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin
Daniel Nordgren
Christopher Granberg
Maria Runarsdotter
Åsa Bergström
Sofia Öberg
Anna Holm
Gabrielle Hultdin
Annelie Holmlund
Mikael Aidanpää, ledare på nämnd
Maud Karlström
Emma Steen
Daniel Levisson
Lina Gullbrand

Beslutsärenden

§ 39

Diarienumr: SK-2023/00002

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN maj 2023

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att med nedanstående övriga frågor från Centerpartiet, vilka besvaras under *Utbildningsdirektören informerar*, fastställa dagordningen.

- Veronica Edén (C) och Ron Maiheu (C) efterfrågar information avseende förskolesituationen i TavelSJö.
- Veronica Edén (C) och Ron Mahieu (C) efterfrågar information kopplat till tidigare fattat nämndbeslut om stöd och anpassningar i skolan, liksom information om antal antagningsplatser till AST-verksamhet på Bräntbergsskolan.

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 40

Diarienum: SK-2023/00089

FGN: Förenklad personal- och ekonomirapport januari-april 2023

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att godkänna förenklad ekonomirapport avseende perioden januari-april 2023

-att godkänna förenklad personalrapport avseende perioden januari-april 2023

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade i juni 2019 beslut om förändrad rapportstruktur för kommunens nämnder och bolag som i korthet innebär att återrapportering till kommunfullmäktige sker via årsredovisning, delårsbokslut samt via en förenklad personal- och ekonomirapport i maj, avseende perioden januari-april.

Den förenklade rapporten visar på väsentliga personal- och ekonomiförhållanden i nämnden och syftar till att ge kommunfullmäktige insyn och möjlighet att hantera eventuella avvikelser. Nämndens rapport skickas till kommunstyrelsen för samordning och behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: FGN ekonomirapport jan-apr 2023

Bilaga 2: FGN personalrapport jan-apr 2023

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Åsa Bergström, personalchef

Beslutet ska skickas till

KS diarium och märkas med diarienummer KS-2023/00139 och benämns för- och grundskolenämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april

§ 41

Diarienum: SK-2023/00054

FGN: Internkontrollplan - uppföljning januari-april 2023

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna uppföljning av internkontrollplan januari-april 2023 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

Ärendebeskrivning

I början av 2019 fattade kommunstyrelsen (KS) beslut om ny handledning för intern styrning och kontroll. Handledningen gör gällande att det i nämndernas uppföljning ingår att bedöma om de beslutade kontrollåtgärderna har genomförts och fungerat på det sätt som var avsett samt bedöma om den kvarstående risken, efter att kontrollåtgärder vidtagits, ligger under den risknivå som är acceptabel. Med uppföljningsrapporterna från nämnderna som grund utvärderar sedan KS kommunens samlade system för intern kontroll för vidare avrapportering till kommunfullmäktige. Uppföljning av nämndernas internkontrollplan avrapporteras tertiärt i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning.

Under första tertialet har arbete bedrivits för att reducera riskerna inom kontrollområde kompetensförsörjning, bemanning förskola och grundskola, lokalförsörjning förskola, skolfrånvaro, skolsegregation, undervisning av nyanlända samt inköp. Arbetet med åtgärderna är delvis genomförda och fortsätter enligt plan under 2023. Risknivån inom nämndens ansvarsområde, perioden januari-april, bedöms därmed vara acceptabel för angivna kontrollområden.

Beslutsunderlag

Bilaga: FGN uppföljning internkontrollplan, jan-apr 2023

Beredningsansvariga

Christopher Granberg, biträdande utbildningsdirektör grundskola

Daniel Nordgren, biträdande utbildningsdirektör förskola

Maria Runarsdotter, kanslichef

Beslutet ska skickas till

KS diarium

§ 42

Diarienum: SK-2023/00229

Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden har tagit del av förvaltningens redovisning av den årliga uppföljningen av Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, och uppföljning av aktiva åtgärder för år 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt föreskriften om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren varje år gå igenom och kontrollera hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Även arbetsgivarens förebyggande arbete med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska enligt Diskrimineringslagstiftningen årligen följas upp.

Uppföljningen har genomförts genom en digital enkät för att kvalitetssäkra sammanställning av resultatet och underlätta aggregering av resultatet inom nämndens område. Uppföljningen genomförs av chef och skyddsombud på respektive arbetsplats och ger ett underlag för dialog kring hur arbetsmiljöarbetet fungerar och vad som behöver prioriteras för kommande år. Respektive områdeschef har inom sitt verksamhetsområde gjort en sammanfattning av arbetsplatsernas utfall. Denna sammanfattning ligger till grund för gemensamma prioriteringar för och handlingsplan för 2023.

Förvaltningen redovisar utfall av den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet i enlighet med bilagor. Rapporten beskriver tillbakablick och sammanfattning av arbetsmiljöarbetet och arbete med lika rättigheter och möjligheter under 2022. Rapporten innehåller även en framåtblick, beskrivning av fortsatta behov och prioriteringar för 2023. Till rapporten presenteras i bilaga 1 utfall av årlig uppföljning, lagefterlevnad inom systematiskt arbetsmiljöarbete och diskrimineringslagens krav på aktiva

åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter. Bilaga två innehåller handlingsplan för prioriteringar för 2023.

Beslutsunderlag

Rapport årlig uppföljning 2022

Bilaga 1: Resultat årlig uppföljning

Bilaga 2: Handlingsplan arbetsmiljö och aktiva åtgärder 2023

Beredningsansvariga

Åsa Bergström, HR-chef

Anna Holm, HR-strateg

Beslutet ska skickas till

Berörda områdeschefer

§ 43

Diarienummer: SK-2022/00409

Kotten Stöcke ekonomisk förening - Ansökan om förlängning av rätt till bidrag för att bedriva omsorg i enskild regi - från 1 juli 2023

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att:

- förlänga godkännandet att bedriva pedagogisk omsorg och rätten till bidrag för huvudmannen Kotten Stöcke ekonomisk förening (org.nr 769655-1162), från och med den 1 augusti 2023.
- godkännandet tidsbegränsas till 31 juli 2027, och villkoras med att huvudmannen ska vidta följande åtgärder:
Se till att det inom ägar- och ledningskretsen finns någon person som genom utbildning tillägnat sig kunskap om för verksamheten gällande skollagstiftning.

Huvudmannen ska senast den 31 juli 2024 redogöra för vidtagna åtgärder, och skriftligen redovisa detta till Umeå kommun. Redovisningen skickas till skolkontoret@umea.se märkt med diarienummer SK-2022/00409.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Den fristående huvudmannen Kotten Stöcke ekonomisk förening har sedan 2010 bedrivit pedagogisk omsorg i Stöcke bygdegård, för barn i åldrarna 1-5 år. Godkännandet för att bedriva verksamhet löper ut 31 juli 2023. Huvudmannen för verksamheten har med anledning av detta ansökt om förnyat godkännande som ger rätt till bidrag för barn inskrivna i den pedagogiska verksamheten.

Huvudmannen har tidigare beviljats fyra tidsbegränsade godkännanden att bedriva pedagogisk verksamhet av För- och grundskolenämnden. Det

senaste beslutet fattades 26 oktober 2017.

Ägar- och ledningsprövning samt prövning av ekonomiska förutsättningar

Sedan 1 januari 2023 har en lagändring i 25 kap. 10 § skollagen ägt rum där nya regler införts om godkännande av enskild huvudman som ska bedriva pedagogisk omsorg. Enskilda huvudmän för pedagogisk omsorg ska vara lämpliga och godkännas av kommunen.

För att godkännas som enskild huvudman för pedagogisk verksamhet ska kraven motsvara de krav som sedan 1 januari 2019 gällt för att godkännas som enskild huvudman i skolväsendet. I detta ingår att en ägar- och ledningsprövning samt att en prövning av huvudmannens ekonomiska förutsättningar ska genomföras.

Umeå kommuns planering gällande barnomsorg för Stöckeområdet

Hösten 2016 etablerade Umeå kommun en ny förskola med fyra avdelningar i Stöcke.

Befolkningsprognosen i området är stabil och visar på cirka 30–38 barn födda varje år fram till 2030. Prognosen visar att år 2024 finns det cirka 130 barn i åldern 1–5 år och år 2028, finns det cirka 170 barn i åldern 1–5 år.

Antalet förskoleplatser i Stöcke är 106 platser. Kön till förskola och pedagogisk omsorg överskrider antalet tillgängliga platser under kommande år. I nuläget finns ett underskott av platser i förskola och pedagogisk omsorg i Stöckeområdet. I mars 2023 har 14 barn från området plats på förskolor i andra områden, i väntan på plats i sitt närområde. Sammantaget kan konstateras att behovet av platser är stort i området.

Umeå kommun planerar för att bygga ytterligare en ny förskola i Stöcke för att kunna ta emot barn från området, och tillgodose behovet om barnomsorg. Planeringen av en ny förskola kommer att ske parallellt med en ny skola i Stöcke.

Detaljplanen är enligt lokalplanerare på utbildningsförvaltningen under uppstart, och uppskattningsvis finns ytterligare en ny förskola på plats år 2027. Med reservation för överklaganden i detaljplane- och bygglovsprocesserna, som är svåra att förutse i dagsläget.

Motivering

Kotten Stöcke ekonomisk förening har bedrivit pedagogisk omsorg i lokal sedan 2010. Lokalerna och utemiljön är ändamålsenliga och vid den senaste tillsynen som Umeå kommun genomförde 2020 noterades inga brister i verksamheten.

Utbildningsförvaltningen bedömer att huvudmannen för Kotten Stöcke ekonomisk förening uppfyller kraven avseende lämplighet. Utdrag ur belastningsregistret och inhämtade kreditupplysningar visar inte på något annat än att huvudmannen är lämplig att bedriva pedagogisk omsorg.

Avseende insikt i arbetsmiljö och arbetsrättsliga frågor får kraven anses vara uppfyllda genom erfarenhet och tidigare utbildningar. Med hänvisning till ny lagstiftning från och med 1 januari 2023 gällande höjda kvalitetskrav för pedagogisk omsorg bedömer dock utbildningsförvaltningen att någon form av kompetenshöjande insats inom skollagstiftning för verksamheten, behöver genomföras i ägar- och ledningskretsen. Detta eftersom barn i pedagogisk omsorg ska ges särskilt stöd vid behov, personalen ska ges kompetensutveckling samt att huvudmannen ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete för verksamheten.

Vidare bedömer utbildningsförvaltningen att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet. Under de senaste fem åren som granskats har inga brister avseende huvudmannens ekonomi noterats. Huvudmannen har bedrivit en stabil verksamhet med en överlag god ekonomisk hushållning. Även om lokalersättningen från hösten 2023 inte längre kommer att betalas av utbildningsförvaltningen, visar prognosticerat resultat att verksamheten kommer att bära sina egna kostnader utan några större ekonomiska nedskärningar.

Sammantaget bedömer utbildningsförvaltningen att huvudmannen Kotten Stöcke ekonomisk förening motsvarar kraven för ett godkännande av pedagogisk omsorg och därför föreslås en förlängning av godkännandet till 31 juli 2027.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Utredning av ansökan

Bilaga 2: Rättsliga utgångspunkter och gällande bestämmelser för pedagogisk omsorg

Beredningsansvariga

Maud Karlström, samordnare

Emma Steen, utbildningsjurist

Johan Anundsson, ekonom

Sandra Renberg, ekonom

Beslutet ska skickas till

Teresia Bäckström – huvudman för Kotten Stöcke ekonomisk förening. E-post: teresia74@hotmail.com.

§ 44

Diarienummer: SK-2022/00442

Holmöns Bygdebolag AB - Ansökan om rätt till bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg i enskild regi

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att

- inte godkänna ansökan om rätt till bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg med start i augusti 2023.
- sökanden behöver komplettera ansökan med underlag som styrker att åtgärder som behöver vidtas enligt bilaga 2, är vidtagna för att kunna godkännas.

Madelene Nord (M) deltar ej i beslutet och meddelar att hon innan justering av protokollet avser inkomma med en skriftlig protokollsanteckning.

Ärendebeskrivning

Ansökan och information om verksamheten

Holmöns Bygdebolag AB (org.nr 559263-2540) har den 2 november 2022 inkommit med en ansökan om rätt till bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg.

Av Bolagsverkets registreringsbevis för Holmöns Bygdebolag AB framgår att "bolaget ska äga och förvalta fast egendom och härmed förenlig verksamhet. Bolaget ska även verka för miljöutveckling, kulturutveckling, affärsutveckling och projektutveckling samt fungera som en katalysator och inkubator för lokala och sociala innovationer och entreprenörer på Holmön".

Enligt utdrag från Skatteverket består bolagets huvudsakliga verksamhet av vandrарhemsverksamhet. Av aktieboken för Holmöns bygdebolag AB framgår att Holmöns utvecklingsforum (org.nr 894003-5945) äger 96

procent av bolaget vilket ger ett ägande i flera led, så kallat indirekt ägande.

Av ansökan framgår att planerat datum för start av pedagogisk verksamhet är augusti 2023 och att antalet barn i verksamheten är sex stycken. Under handläggningen av ärendet har sökanden meddelat att de inte längre har för avsikt att starta pedagogisk verksamhet i augusti 2023. Detta på grund av att det inte finns ett tillräckligt barnunderlag i nuläget.

Sökanden har planerat att bedriva verksamheten i prästgården (Umeå Holmöns kaplanboställe 1:4) på Holmön. Verksamheten ska bedrivas på husets nedervåning. En digital barnskyddsround har genomförts tidigare, den visade att flertalet åtgärder krävs ur ett barnsäkerhetsperspektiv. Se bilaga 3, barnskyddsround.

Sökanden har varit i kontakt med samhällsbyggnadsavdelningen i Umeå kommun och fått besked om att de behöver ansöka om bygglov för ändrat användningssätt. Detta är förenat med en kostnad om 17 600 kronor och ytterligare kostnader för kontrollansvarig och ritningar beräknas tillkomma. Sökanden har därför meddelat att de beslutat att avvakta med ansökan om bygglov tills de vet att de har ett godkännande att bedriva pedagogisk omsorg.

Avseende anmälan till miljö- och hälsoskydd i Umeå kommun om att bedriva måltidsverksamhet i lokalen har sökanden fått information om att det ska anmälas till kommunen senast sex veckor före verksamheten ska starta. Sökanden avser därför att göra anmälan senast två månader före start. Västerbottens brandberedskap kontrollerar byggnaden årligen avseende brandsäkerhet.

Enligt ansökan avser sökanden rekrytera en heltidsanställd person i barngruppen. Övrig personal, till exempel administration, kök och städ består av en tjänst om tio procent av en heltidstjänst. Vidare kommer en verksamhetsansvarig att arbeta cirka två timmar per vecka "pro bono". Enligt uppgift är denna person utbildad folkhögskolelärare och dramapedagog med erfarenhet från förskola, grundskola och arbete som specialpedagog. Vikarieanskaffning kommer att ske genom en årligen

uppdaterad vikarielista med deltid- och heltidsboende på Holmön. Innan anställning påbörjas ska registerutdrag inhämtas på personal som planeras arbeta i verksamheten.

Ägar- och ledningsprövning samt prövning av ekonomiska förutsättningar

Sedan 1 januari 2023 har en lagändring i 25 kap. 10 § skollagen ägt rum där nya regler införts om godkännande av enskild huvudman som ska bedriva pedagogisk omsorg. Enskilda huvudmän för pedagogisk omsorg ska vara lämpliga och godkännas av kommunen.

För att godkännas som enskild huvudman för pedagogisk verksamhet ska kraven motsvara de krav som sedan 1 januari 2019 gällt för att godkännas som enskild huvudman i skolväsendet. I detta ingår att en ägar- och ledningsprövning samt att en prövning av huvudmannens ekonomiska förutsättningar ska genomföras. Insikt i skollagstiftning och tillhörande lagstiftning gällande arbetsmiljö och arbetsrätt samt de ekonomiska regelverk som gäller för den planerade verksamheten som ska bedrivas, måste finnas inom ägar- och ledningskretsen.

En ägar- och ledningsprövning och prövning av huvudmannens ekonomiska förutsättningar har genomförts. Se bilaga 1 Utredning.

Motivering och bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer inledningsvis att Holmöns Bygdebolag AB inte har förutsättningar att följa de bestämmelser som gäller för den tilltänkta verksamheten. Flertalet avgörande omständigheter som påverkar möjligheten att godkännas som huvudman för att bedriva pedagogisk omsorg saknas i nuläget. Se bilaga 2, åtgärder som behöver vidtas, för att kunna godkännas som huvudman för att bedriva pedagogisk omsorg.

Ändamålsenliga lokaler saknas i nuläget

Sökanden saknar bygglov för att bedriva pedagogisk omsorg i den planerade lokalen avsedd för verksamheten. Utbildningsförvaltningen kan inte bevilja ett godkännande för att bedriva pedagogisk omsorg i en lokal som inte kan bedömas vara ändamålsenlig i nuläget, utifrån att bygglov för verksamheten saknas.

Av den digitala barnskyddsround som genomförts tidigare, se bilaga 3, framgår vidare att åtgärder behöver vidtas för att lokalen ska vara säker ur ett barnperspektiv. Sökanden har uppgett att åtgärder kommer att vidtas under sommaren 2023 kring detta.

Barngrupp, personal och ekonomiska förutsättningar

Sökanden har baserat sin budget på sex barn, i dagsläget finns inte det barnantalet. Att bedriva en verksamhet med endast ett barn är inte hållbart vare sig ur pedagogisk eller ekonomisk synvinkel. För att vara i balans ekonomiskt har sökanden uppgett att det i genomsnitt behöver finnas sex barn inskrivna i verksamheten.

Sökanden har uppgett att den rådande trafiksituationen till och från Holmön påverkar barnfamiljers in- och utflyttning och när det finns en lösning på den kommer barnantalet som kan vara aktuella för pedagogisk omsorg att öka. Det finns dock ingen prognos för när trafiksituationen kan vara löst.

Gällande personal finns än ingen anställd för den pedagogiska verksamheten. Sökanden har uppgett att rekrytering ska påbörjas fyra månader före planerad verksamhet startar. En verksamhetsansvarig finns tillgänglig, och denna uppges ska arbeta två timmar per vecka, utan ersättning. Även om den planerade verksamheten i nuläget endast har ett barn som kan vara aktuellt för inskrivning i verksamheten, behöver personal finnas anställd.

Insikt i skollagstiftning saknas i ägar- och ledningskretsen

I ägar- och ledningskretsen finns det genom erfarenhet insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt samt de ekonomiska regelverk som gäller för den aktuella associationsformen.

I ägar- och ledningskretsen saknas person i styrelsen med insikt i gällande skollagstiftning. Den person som uppges vara verksamhetsansvarig ingår inte i styrelsen, och uppfyller inte genom att ha arbetat som lärare det krav som finns gällande djupare och bredare insikter i skollagstiftningen. För detta krävs som ett minimum att personen arbetat som rektor och genomgått rektorsutbildning eller arbetat på skolhuvudmannanivå.

Vidare finns några mindre anmärkningar från Skatteverket för personer som ingår i ägar- och ledningskretsen. Utbildningsförvaltningen bedömer trots detta att det inte finns brister avseende lämplighet, men värt att notera i sammanhanget är att även sådana omständigheter beaktas i den sammantagna bedömningen.

Mot bakgrund av ovanstående rekommenderas för- och grundskolenämnden att inte bevilja Holmöns Bygdebolag AB ett godkännande för att bedriva pedagogisk omsorg med start i augusti 2023.

I bifogad bilaga, bilaga 2, åtgärder som behöver vidtas, framgår de åtgärder som Holmöns Bygdebolag AB behöver vidta och komplettera ansökan med genom att skicka in underlag som styrker att åtgärder är vidtagna. Därefter sker en fortsatt handläggning av ansökan för att kunna godkänna Holmöns Bygdebolag AB som huvudman för att bedriva pedagogisk omsorg.

Nämndens beslut kan enligt 28 kap. 5 § skollagen överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Se bilaga 4, besvärshänvisning.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Utredning av ansökan

Bilaga 2: Åtgärder som behöver vidtas

Bilaga 3: Barnskyddsround

Bilaga 4: Rättsliga utgångspunkter och gällande bestämmelser för pedagogisk omsorg

Bilaga 5: Besvärshänvisning

Beredningsansvariga

Maud Karlström, samordnare

Emma Steen, utbildningsjurist

Sandra Renberg, ekonom

Yrkanden

Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Kristdemokraterna, Centerpartiet och Liberalerna för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Protokollsanteckning från Madelene Nord (M):

Moderaterna har valt att avstå i beslutet gällande ansökan om rätt till bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg, med motiveringen att vi är positiva till att verksamheten skulle bedrivas på Holmön, men utifrån att flertalet krav inte är uppfyllda är det svårt att bifalla ansökan i nuläget.

Beslutet ska skickas till

Jorik Otterbjörk – representant för sökanden, Holmöns Bygdebolag AB.
E-post. otterbjork@gmail.com

§ 45

Diarienum: SK-2022/00319

Revidering av sammanträdesplan 2023 för för- och grundskolenämnden

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att sammanträdet för nämndens arbetsutskott 31 maj samt nämndens sammanträde 15 juni ställs in

-att utbildningsdirektörens information denna gång i stället lämnas i skriftlig form och skickas till nämnden via mejl

Ärendebeskrivning

Vid presidiets beredning 16 maj inför nämndsammanträdet 15 juni framkom att det i nuläget endast finns ett beslutsärende för nämnden att hantera, vilket är fastställande av nämndens sammanträdestider för 2024.

Med anledning av detta gör presidiet bedömningen att det ärendet utan hinder kan hanteras vid nämndens sammanträde i september samt att den planerade informationen från utbildningsdirektören i stället kan skickas ut i skriftlig form via mejl denna gång.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanträdesplan FGN 2023 för presidium, au och nämnd

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

För- och grundskolenämndens ledamöter och ersättare
Kommunikatör vid utbildningsförvaltningen
Stadsledningskontoret

§ 46

Diarienum: SK-2023/00011

Delegationsbeslut och anmälningsärenden - För- och grundskolenämnden 2023-05-25

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2023-05-25 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Informationsärenden

§ 47

Diarienum: SK-2023/00033

Utbildningsdirektören informerar

Utbildningsdirektören informerar om:

Delårsrapport

Tidsfönstret för förvaltningens arbete med nämndens delårsrapport, efter centrala beslut, kommer under hösten vara väldigt kort, vilket innebär att utskick av handlingar inför septembernämnd behöver senareläggas med en dag.

Budgetupptakt

Ramtider för nämndens budgetupptakt i höst presenteras och en enkät kommer att skickas ut till nämnden för anmälan.

Tillsyn av städnivå

Miljö- och hälsoskydds tillsyner av städnivåer i lokaler är för närvarande pausade och dialog förs med hjälp av Samhällsbyggnadsförvaltningens jurist avseende hur tillsynerna ska avrapporteras framgent.

Regeringsuppdraget angående skolsäkerhet

Utsedd utredare för regeringsuppdraget, Jonas Trolle, har besökt länet då ett möte med utbildningsdirektör och biträdande utbildningsdirektörer genomfördes.

Riktat statsbidrag för läromedel

Skolverket har utlyst ett statsbidrag riktat till förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola och avser förlagsproducerade läromedel och läromedel utöver de redan budgeterade läromedlen.

Sommaröppna förskolor och fritidshem

Biträdande utbildningsdirektör för förskola informerar om förarbetet, vilket till viss del görs i samarbete med måltidsservice, ansökningsläget och hur upplägget är tänkt att se ut.

Förskolesituationen i Tavelsjö

Biträdande utbildningsdirektör för förskola informerar om nuläget och presenterar både en långsiktigt och en kortsiktig lösning.

Nulägesrapport avseende nämndbeslut om stöd och anpassningar i skolan

Biträdande utbildningsdirektör för grundskola ger, med anledning av inkomna övriga frågor, en statusrapport avseende nämndens beslut 2021-11-25 om utredningen av resursklasser – särskilda undervisningsgrupper.

Vattenskada på Carlshöjdsskolan

Information ges om vattenskada på Carlshöjdsskolan och hur planeringen nu ser ut för skolverksamheten.

§ 48

Kommunens befolkningsprognos 2023

Daniel Levisson, statistiker vid övergripande planering och samhällsbyggnad, presenterar kommunens befolkningsprognos 2023.

§ 49

Biblioteksplan för Umeå kommun

Utvecklingsledare Lina Gullbrand informerar om pågående revideringsarbete av kommunens biblioteksplan.

§ 50

Personalplanering - status

Personalchef Åsa Bergström ger, i enlighet med årshjulet, en lägesrapport gällande personalplaneringsprocessen.

Generellt råder ett stabilt läge inom nämndens verksamhetsområde.