

**Äldrenämnden****Tid:** Torsdagen den 26 januari 2023 kl. 08:30-12.30**Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande  
Ronny Kassman (S), tjug. ers. för Fredrik Valham  
Anneli Andersson (S)  
Robin Enander (S)  
Jennifer Kungsman (S)  
Lotta Holmberg (M)  
Åke Gustafsson (C)  
Anneli Hägglund (MP)  
Marianne Normark (L)**Övriga deltagare:** Se sidan tre**Utses att justera:** Veronica Kerr (KD)**Sekreterare:** Digital signatur ..... §§ 1-16  
Rosa Norberg**Ordförande:** Digital signatur .....  
Carin Nilsson**Justerare:** Digital signatur .....  
Veronica Kerr

**BEVIS**

**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2023-01-26
Anslaget har satts upp:	2023-02-01
Anslaget tas ner:	2023-02-24
Förvaringsplats:	Stadshuset, Skolgatan 31A
Underskrift:	Digital signatur..... Rosa Norberg

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Saleh Saleh (S)

Carin Conradsson (S)

Mia Winroth (M)

Berit Edvardsson (V)

Malin Forss (C)

Oskar Hvirrfel (L)

Tomas Westerström (AP)

### Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Nils Enwald, stabschef

Anna Karlander, stabschef

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Ida Bergström, enhetschef §§ 1–2, 9–11

Carina Nylander, ekonomichef §§ 3–5

Katarina Häggström, HR-chef §§ 3–5

Pia Wangberg, bitr. upphandlingschef § 6

Björn Hammar, verksamhetschef Hälso- och sjukvård § 7

Sandra Scherman, MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) § 7

Emil Forsberg, digitaliseringschef § 9

Mairon Sundberg, projektkoordinator § 9

Magnus Börlin, verksamhetschef din kommunala hemtjänst § 9

Ann-Gerd Töyrä, MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) §§ 3–16

Jessica Mattsson, ärendehandledare § 12

Andreas Lindberg, enhetschef § 12

Tobias Ångqvist, enhetschef § 12

Ida Sjöberg Mörk, enhetschef § 1–16

## § 1

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Äldrenämnden godkänner förslag till dagordning.

Åke Gustafsson (C) anmäler en övrig fråga.

Veronica Kerr (KD) anmäler en övrig fråga.

Åsa Bäckström (V) anmäler en övrig fråga.

Lotta Holmberg (M) anmäler en övrig fråga.

## § 2

### Anmälan av domar

#### Beslut

Äldrenämnden godkänner redovisningen.

#### Ärendebeskrivning

Ida Bergström, enhetschef, redovisar meddelade domar för äldrenämnden.

**§ 3**

Diarienumr: ÄN-2022/00003

**Ekonomirapport t.o.m. december****Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. december 2022

**Ärendebeskrivning****Sammanfattning**

Under perioden januari till december har nämnden erhållit intäkter om totalt 300,7 mnr. De har erhållits genom; verksamhetsförsäljning, taxor, avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan som uppgår till totalt 159,7 mnr därtill statliga bidrag enligt regeringsbeslut om totalt 141,0 mnr. Bidragen är bland annat kompensation för höga sjuklönekostnader till följd av corona, för perioden december 2021 till mars 2022, 9,4 mnr och bidrag för teknik inom äldreomsorgen 1,6 mnr samt ett mindre bidrag till minoritetsreformen. Under juni erhöll nämnden ett prestationsbaserat bidrag om 64 mnr, för minskade timanställningar och ökning av antal sjuksköterskor. Medel kan användas fritt som förstärkning i äldreomsorgens verksamheter under år 2022 och 2023 och fördelas 25 mnr till år 2022 och 39 mnr till år 2023. Bidraget år 2022 förstärker dels utbildningssatsningar som ett komplement till äldreomsorgslyftet, dels fördelas det till nämndens verksamheter. För övrigt har bidrag för äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, demens- och hållbart arbetsliv, erhållits för perioden.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 1 449,9 mnr under perioden. Personalkostnaderna utgör den betydande delen med 1 115,0 mnr. Utvecklingen under året visar lägre kostnader för sjuklöner och övertidsersättning under april till juli och en ökning av sjuklönekostnader och övertid under augusti och oktober. Under maj och juli syns en tydlig ökning av kostnader för OB/jour inom vård- och omsorgsboenden men halverade kostnader för timlöner, det har under hösten återgått till liknande nivåer som under årets första månader. Övriga driftskostnader har under året löpt på likvärdigt under årets månader.

Till och med oktober var det 23,6 mnr bokfört som merkostnader till följd av pandemin. Av detta var 7,7 mnr på grund av inköp av skyddsutrustning samt 15,3 mnr för ökade personalkostnader inom främst vård och omsorgsboenden (83 %), det handlar främst om överanställningar för att säkra bemanningen. Bidrag från staten för bland annat sjuklönekostnader och skyddsmaterial har fördelats till verksamheterna motsvarande 15,5 mnr för samma period. Det ger ett nettounderskott om 8,1 mnr för perioden.

Nämndens nettokostnader under året uppgår till 1 174,2 mnr. Nettokostnad utfall/resultat år 2022 i relation till budgeterat resultat år 2022 är 3,1 % det innebär att 96,9% av budgetram och intäkter har nyttjats. Ackumulerad nettokostnadsutveckling för resultat år 2022 jämfört med resultat år 2021 är 5,0%.

Nämndens ackumulerade budgetavvikelse för perioden är +35,9 mnr att jämföra med samma period år 2021 då avvikelsen var +55,0 mnr.

### **Betalningsansvar**

Kreditfakturer från regionen under perioden som förbättrat resultatet och det nya avtalet innebär att antal färdigbehandlade inte ger några nya kostnader då kommunen hinner hantera och ta hand om dessa individer. Överskott efter december är +6,3 mnr och årsprognos bedömdes till ett överskott på +6 mnr.

### **Hemtjänsten**

Resultatet för hemtjänsten +10,9 mnr är en liten förbättring jämfört med november och beror på utfördelning av prestationsbaserat bidrag till verksamheten. En fortsatt ökning av timmar och antal individer, som uppstod under sommarmånaderna, håller i sig och beror även under årets sista månader på ett ökat antal utskrivningar från sjukhus. Antalet timmar ligger ändå något lägre än snittet 2021 däremot är antalet personer något fler. I resultatet ingår verksamheten din kommunala hemtjänst som erhållit 2 mnr i sjuklönekostnader för perioden dec 2021 - mars 2022 och fördelning av bidrag 1,6 mnr, för minskade timanställningar. Kostnader för "sommARBonus" och transporter har ökat under senare delen av året. Prognosen för året bedömdes till +10 mnr och utgick från att antalet

timmar skulle komma att öka och återgå till en budgeterad snittnivå, under återstående månader innevarande år.

#### **Hälso- och sjukvård**

Underskott på -0,8 mnkr beroende på sommarvikarier med specifika anställningar som delvis balanseras av en intäkt för bidraget "god och nära vård" under januari till november. Fördelning av prestationsbidrag för ökning av sjuksköterskor har lagts ut under december med 3,2 mnkr. "Sommarbonus" till sjuksköterskor under sommaren har betalats inom hemsjukvården under oktober och november. Årsprognos bedömdes till 0 mnkr med anledning av att de ökade kostnader för sommarpersonal inom hälso- och sjukvård delvis täcks av prestationsbidrag som fördelades under december.

#### **Vård- och omsorgsboende**

Överskott under perioden om +9,2 mnkr, beror på ersättningen för sjuklönekostnader jan-mars och prestationsbaserat bidrag om 3,4 mnkr som har fördelats till verksamheten under december.

Sjuklönerna och övertidsersättningen har under april och juli minskat jämfört med årets första månader men ökat under augusti till oktober för att åter under november minska något. De ökade kostnaderna är starkt relaterade till coronapandemin.

OB/Jour kostnader har däremot, liksom föregående år, ökat något under maj och augusti. Prognos för året bedömdes till +6 mnkr och beror på att kostnader för sommarpersonalen täcks med budgetmedel. Ambitionen med att implementera trygghetsskapande teknik i så stor omfattning som möjligt under senare delen av året, har inte varit möjligt att genomföra på grund av förseningar av leverans av teknikkomponenter.

Prestationsbaserat bidrag har fördelats till verksamheten under december.

#### **Öppen verksamhet**

Överskott för perioden med +0,1 mnkr där ett tidigare underskott på personalkostnader finns med på -0,4 mnkr. Prognos för året var lika med 0 mnkr i förhållande till budget.



**Gemensamma kostnader**

Överskottet för gemensamma kostnader +10,3 mnkr beror på utbetalda prestationsbaserade bidrag under juni samt att budgeten för oförutsedda kostnader nyttjats i större omfattning till digitala insatser i form av anställningar. Nämnden kommer att få en resultatpåverkan under året på grund av skyddslagret och att stora delar av Covid-bidraget är förbrukat. Skyddslagret kommer att kvarstå även efter år 2022 men i mindre omfattning. Nya inköp har gjorts kontinuerligt från juni då en ökning av covid är synligt i verksamheten. Den stora förändringen av budgetavvikelsen efter årets månader passerat beror i huvudsak på att verksamheterna gemensamt erhållit prestationsbaserade bidrag från en ansökan år 2021 för insatser av minskade timanställningar inom äldreomsorgen och SSK på särskilda boenden. Årsprognos bedömdes till +10 mnkr utifrån att stora delar av skyddslagret kommer att kostnadsföras i sin helhet under år 2022 och att delar av de utbetalda prestationsbaserade bidragen under juni kommer att användas till utbildningssatsningar samt fördelas till verksamheterna år 2022.

**Årsprognosen på +32 mnkr budgetavvikelse och utfall om +35,9 mnkr**

Det bedömda överskottet vid årets slut utgick från låga kostnader för betalningsansvar avseende medicinskt färdigbehandlade och återbetalning av fakturor år 2021, antal beslutade hemtjänsttimmar endast 92% av budgeterade. Bemanningsutmaningar inom vård- och omsorgs boende samt HSL. Uppstart och implementering av trygghetsskapande teknik inom vård- och omsorgs boende som bedömdes att genomföras under senare delen av året. Utbildning av USK o special USK utanför äldreomsorgslyftet. Utbetalning av prestationsbaserade bidrag från tidigare år som kan användas år 2022 och 2023. Fortsatt osäkerhet kring covidutvecklingen under hösten och vintern, som kan ge avtryck i årets resultat för äldrenämnden. Utfallet för året i förhållande till prognosen utgår framför allt i att färre aktiviteter genomförts under slutet av året med exempelvis implementering av trygghetsskapande teknik inte att genomföras än tidigare bedömt.

**Investeringsplan**

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier beräknades inte vara förbrukad vid årets slut. Uppföljning visar ett överskott om 1 mnkr. Under

våren har bland annat Prästsjögårdens Vård och omsorgsboende renoverats och re-investerats i. Renoveringen och reinvesteringen för Skräddaren Vård och omsorgsboende är påbörjad. Därtill har samtliga kök på Sjöjungfrun anpassats samt inköp av nya inventarier genomförts. Digitala lås har köpts in och påbörjats att implementeras. Gällande investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknades denna inte förbrukas helt under året då det finns svårigheter med att införskaffa teknikkomponenter. Årsprognos uppgick till +3 mnkr.

**Beslutsunderlag**

Ekonomirapport december 2022

**Beredningsansvariga**

Carina Nylander, ekonomichef

**§ 4**

Diarienumr: ÄN-2023/00059

**Handlingsplan starkt ledarskap inom äldreomsorgen****Beslut**

Äldrenämnden godkänner handlingsplanen för ett starkt ledarskap inom äldreomsorgen.

**Reservation**

Åsa Bäckström reserverar sig till förmån för eget yrkande enligt följande:

”Vänsterpartiet vänder sig mot att enhetschefer, undersköterskor och vårdbiträden har sämre betalt i jämförelse med likvärdiga mansdominerade yrken. Umeå kommun måste komma till rätta med värdediskriminering som drabbar de som arbetar inom kvinnodominerade yrken såsom vård- och omsorgsyren. Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget tilläggsyrkande där vi föreslår att en utredning genomförs liknande "Handlingsplan för ett starkt ledarskap inom äldreomsorgen.”

**Ärendebeskrivning**

Äldreomsorgens ledningsgrupp lägger ett stabilt flerårigt utvecklingsprogram för att klara chefsförsörjningen inom äldreomsorgen med fokus på arbetsmiljöfrågor, kompetensförsörjning och löneutveckling.

Handlingsplanen för ett starkt ledarskap inom äldreomsorgen har som syfte att kort beskriva intentioner och innehållet i de många insatser som görs och vägarna framåt i arbetet. Planen tar tydligt avstamp i attraktiva arbetsförhållande, god arbetsmiljö, tydlig utvecklingsplan och konkurrenskraftig lön. Satsningen görs i en enighet om hur avgörande det långsiktigt hållbara ledarskapet är för att äldreomsorgen skall klara sitt uppdrag på kort och lång sikt, att insatserna behöver göras nu och även säkerställa långsiktig effekt.

**Beslutsunderlag**

Handlingsplan för ett starkt ledarskap inom äldreomsorgen.

**Beredningsansvariga**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Katarina Häggström, HR-chef

**Beslutet ska skickas till**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Katarina Häggström, HR-chef

**Äldrenämndens beslutsordning****Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut med följande tilläggsyrkande:

”Att ett förslag till en handlingsplan för vårdbiträden i äldreomsorgen arbetas fram, likvärdig med ”Handlingsplan för ett starkt ledarskap inom äldreomsorgen”. Handlingsplanen arbetas fram med syftet att minska differensen med avseende på lön mellan vårdbiträden och likvärdiga jämförelsegrupper i Umeå kommun.”

Carin Nilsson (S), Marianne Normark (L), Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C) och Lotta Holmberg (M) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut och avslag till Bäckströms (V) tilläggsyrkande.

**Propositionsordning**

Ordförande frågar om nämnden kan bifalla handlingsplanen för ett starkt ledarskap inom äldreomsorgen och finner att det bifalls.

Ordförande ställer avslag till Åsa Bäckströms (V) yrkande mot bifall och finner att nämnden avslår yrkandet.

Nämnden har därmed beslutat att godkänna handlingsplanen för ett starkt ledarskap inom äldreomsorgen.

**Reservationer**

Åsa Bäckström (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

## § 5

Diarienum: ÄN-2023/00015

### Resultat medarbetarenkät äldreomsorgen 2022

#### Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Katarina Häggström, HR-chef, informerar äldrenämnden om resultatet för medarbetarenkäten i äldreomsorgen 2022.

#### Beredningsansvariga

Katarina Häggström, HR-chef

**§ 6**

Diarienum: ÄN-2023/00054

**Information till äldrenämnden - Upphandling  
särskilda boendeplatser****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Umeå kommun genomför en upphandling gällande 14 särskilda boendeplatser. Orsaken till detta är att nuvarande avtal med Bäckbacka Röbbäck AB upphör att gälla 2023-05-31. Kommunen avser att abonnera på dessa 14 platser. Målgruppen är äldre med beslut om vård- och omsorgsboende SOL, dygnet runt insatser. Boendet ska bestå av 2 boendeenheter i samma byggnad samt vara beläget i Umeå tätort maximalt 6 km räknat från Stadshuset.

Avtalsperioden är 2023-06-01-2026-05-31 med möjlighet till förlängning i maximalt 36 månader.

Upphandlingen genomförs som en kvalitetsupphandling, dvs. i underlaget framgår vilken dygnersättning som utgår och anbudsgivarna får beskriva vilken kvalitet som erbjuds utifrån angivna utvärderingskriterier

**Beslutsunderlag**

Förfrågningsunderlag 14 platser

Svarsbilaga Kvalificering

Svarsbilaga Utvärdering

Bilaga Verksamhetsberättelse Säbo

Bilaga Personal

Bilaga Täthetschema

**Beredningsansvariga**

Pia Wangberg, Bitr. upphandlingschef

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrå

**§ 7**

Diarienumr: ÄN-2022/00011

**Information till äldrenämnden - Läns-gemensam  
Hjälpmedelstrategi i Västerbotten 2023–2025****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Björn Hammar, verksamhetschef Hälso- och sjukvård, och Sandra Scherman, medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) informerar om läns-gemensam hjälpmedelstrategi i Västerbotten 2023–2025.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28:

att strategin gäller från 2023-04-01. Med denna strategi som grund finns rutiner och dokument som mer specifikt anger arbetssätt och rutiner för regionen och kommunerna.

att strategin gäller till 2025-03-31, då uppföljning ska ske och beslut tas om eventuell revidering eller förlängning.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 198

Läns-gemensam Hjälpmedelstrategi i Västerbotten 2023–2025

Bildspel

**Beredningsansvariga**

Björn Hammar, verksamhetschef Hälso- och sjukvård

Sandra Scherman, medicinskt ansvarig för rehabilitering

**§ 8**

Diarienum: ÄN-2021/00146

**Utredning avseende inrättande av kuratorstjänst i äldreomsorgen****Beslut**

Äldrenämnden beslutar att godkänna förvaltningens återredovisning avseende inrättande av kuratorstjänst inom äldreomsorgen.

Äldrenämnden beslutar att ett förstärkt anhörigstöd genom utökning av anhörigkonsulenter med socionomkompetens så att uppdraget även omfattar anhöriga till brukare på korttidsboende och vård- och omsorgsboende, samt stöd i samband med övergångar och omställningar.

Äldrenämnden beslutar att förstärka kunskapen om psykisk ohälsa bland personal inom äldreomsorgen genom riktade utbildningsinsatser.

Äldrenämnden beslutar att allvarig psykisk ohälsa hos brukare inom äldreomsorgen fortsatt hanteras inom ramen för God och nära vård, genom tydlig samverkan med regionen.

**Reservation**

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) reserverar sig till förmån för eget yrkande enligt följande:

”Det är positivt att en utökning av anhörigkonsulenter sker, men vi anser inte att beslutet uppfyller fullt ut det som kommunfullmäktige beslutat om dvs att inrätta en kuratorstjänst i äldreomsorgen. En kurator kan vara ett stöd till både personal och brukare och inte enbart för anhöriga.

Utredningen visar också att en kurator i den egna organisationen kan vara kostnadsbesparande vilket ytterligare visar på behovet av insatsen. En kurator placerad på utredning och bistånd blir en hjälp att garantera att den enskilde får den hjälp de har rätt till.

Veronica Kerr, vice ordförande (KD)



Lotta Holmberg, (M)  
Åke Gustafsson (C)  
Marianne Normark (L)”

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har givit äldrenämnden i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en kuratorstjänst i äldreomsorgen, efter att i maj 2021 ha bifallit Kristdemokraternas motion *”Inrätta kuratorstjänst i äldreomsorgen samt anta en nollvision mot självmord som inkluderar alla åldrar”*. Enligt motionen är det vanligare att äldre drabbas av depression och ångest än demenssjukdom, men trots det är det svårt för äldre att få hjälp med dessa problem. Psykisk ohälsa är även svårare att upptäcka när det uppkommer senare i livet eftersom kriterier för att ställa diagnos inte är anpassade för äldre. Enligt motionen kan samtalsstöd för äldre med hemtjänst eller som är boende på vård- och omsorgsboende vara ett verktyg för att återfinna meningen med livet, känna minskad oro och ökad acceptans med tillvaron. Kuratorn kan också utgöra ett stöd till anhöriga samt den personal som möter äldre och deras anhöriga.

Kommunfullmäktige beslutade även i juni 2021 i samband med planeringsförutsättningarna för 2022 om ett tilläggsuppdrag till äldrenämnden (uppdrag 33) *”En kuratorstjänst införs inom äldreomsorgen.”* Tilläggsuppdraget bedöms var i linje med den motion som bifölls av kommunfullmäktige tidigare under våren 2021 och inkluderas därmed i utredningsuppdraget. Detta då kommunfullmäktige inte anslog några särskilda medel i äldrenämndens budget för 2022.

Förvaltningen har utrett frågan och lämnar en återredovisning med förslag till rekommendationer.

### Beslutsunderlag

Utredning avseende inrättande av kuratorstjänst i äldreomsorgen, 2023-01-05

### Beredningsansvariga

Susanna Stenlund, verksamhetschef  
Nils Enwald, stabschef  
Anna Karlander, stabschef

## Äldrenämndens beslutsordning

### Yrkanden

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C), och Marianne Normark (L) yrkar enligt följande:

”Förslag till beslut:

Bifall till att sats 1, 3, 4

Vi godkänner förvaltningens återredovisning avseende införande av kuratorstjänst, men delar inte uppfattningen att ett förstärkt anhörigstöd genom utökning av anhörigkonsulenter och vissa riktade utbildningsinsatser är tillräckliga. Beslutet togs i kommunfullmäktige med stark majoritet att en kuratorstjänst ska införas och då måste förändringen vara tydligare att en ny tjänst införs och att det inte enbart sker genom en utökning av anhörigkonsulenter. Utredningens resultat visar att det finns många vinster att göra genom att införa en kuratorstjänst, både för personal, anhöriga och enskilda brukare.

Yrkande: Att sats två kompletteras med att en kuratorstjänst med övergripande ansvar tillsätts med placering utredning och bistånd.”

Carin Nilsson (S) yrkar avslag till Kerrs (KD), m.fl. yrkande.

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till Kerrs (KD) m.fl. yrkande.

### Propositionsordning

Ordförande ställer tjänsteskrivelsens förslag till beslut mot Veronica Kerrs (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C), och Marianne Normark (L) yrkande.

Ordförande finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut och avslår Kerrs (KD) m.fl. yrkande.

Votering begärs och verkställs.

En ja-röst innebär avslag till Kerrs (KD) m.fl. yrkande och en nej-röst innebär bifall till Kerrs (KD) m.fl. yrkande.

Ledamöter	Närvarande	Ja - avslag	Nej - bifall	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S) Ers:	Ja	x		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:	Ja		x	
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers:	Ja		x	
Fredrik Valham (S) Ers: Ronny Kassman (S)	Nej	x		
Anneli Andersson (S) Ers:	Ja	x		
Robin Enander (S) Ers:	Ja	x		
Jennifer Kungsman (S) Ers:	Ja	x		
Lotta Holmberg (M) Ers:	Ja		x	
Åke Gustafsson (C) Ers:	Ja		x	
Anneli Hägglund (MP) Ers:	Ja	x		
Marianne Normark (L) Ers:	Ja		x	

Resultatet av voteringen blev sex ja-röster och fem nej-röster.

Ordförande finner därmed att nämnden avslår Kerrs (KD), m.fl. yrkande.

Nämnden har därmed beslutat i enlighet med tjänsteskrivelsen förslag enligt följande:

”Äldrenämnden beslutar att godkänna förvaltningens återredovisning avseende inrättande av kuratorstjänst inom äldreomsorgen.

Äldrenämnden beslutar att ett förstärkt anhörigstöd genom utökning av anhörigkonsulenter med socionomkompetens så att uppdraget även omfattar anhöriga till brukare på korttidsboende och vård- och omsorgsboende, samt stöd i samband med övergångar och omställningar.

Äldrenämnden beslutar att förstärka kunskapen om psykisk ohälsa bland personal inom äldreomsorgen genom riktade utbildningsinsatser.

Äldrenämnden beslutar att allvarlig psykisk ohälsa hos brukare inom äldreomsorgen fortsatt hanteras inom ramen för God och nära vård, genom tydlig samverkan med regionen.”

**Reservation**

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**§ 9**

Diarienum: ÄN-2023/00051

**Information till äldrenämnden - Inköp på internet i ordinärt boende****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Mairon Sundberg, Emil Forsberg och Magnus Börlin informerar om projektet inköp på internet i ordinärt boende. Projektet innebär i stället för att omvårdnadspersonal går, cyklar eller kör bil till en butik och köper varor åt brukare kommer utförarpersonalen att hjälpa brukaren att inventera behov av varor och beställa varor på internet. Förändringen innebär att insatsen inköp utförs i brukarens hem och att tiden det tar att utföra inköpet kortas ned. Nämnden får information om projektets tidsplan och enligt den ska ansvaret överlämnas till verksamheterna i slutet av december 2023.

**Beslutsunderlag**

Projektinformation Inköp på internet till IFN och ÄN

Projektdirektiv Inköp på internet version 1.2

Projektplan Införande Inköp på internet version 1.1

**Beredningsansvariga**

Mairon Sundberg, projektkoordinator

Emil Forsberg, digitaliseringschef

**§ 10**

Diarienumr: ÄN-2022/00023

**Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL 2022****Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

**Ärendebeskrivning**

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § Socialtjänstlagen (SoL), följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

**Beslutsunderlag**

Statistikrapport SoL 2022-09-30

**Beredningsansvariga**

Rosa Norberg, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

**§ 11**

Diarienum: ÄN-2023/00017

**Äldreomsorgsdirektören informerar****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar äldrenämnden om aktuella frågor inom förvaltningen.

Ida Bergström, enhetschef, informerar nämnden om biståndshandläggares utbildningsnivå och kompetensgällande att ta beslut om insatser för äldre.

Äldrenämnden delges information om äldreomsorgens rekryteringsbehov. I nuläget finns det 15 rader utan tillsatt resurs inom äldreomsorgen och under rekrytering är totalt 134 tjänster, vilket ersätts med pool och timanställda. Äldrenämnden står för 46% av kommunen utannonserade och tillsatta tjänster men antal sökningar per tjänst är lägst i jämförelse med kommunens nämnder.



**§ 12**

Diarienumr: ÄN-2023/00016

**Månadens goda exempel****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

I syfte att ge äldrenämndens ledamöter, äldreomsorgens medarbetare samt allmänheten en bredare bild av vad som händer i äldreomsorgens verksamheter startar från och med december 2022 en satsning på att lyfta goda exempel.

Denna månad är "Samverkansform mellan hemtjänst, hemsjukvården och biståndshandläggare" utvald och Jessica Mattsson, ärendehandledare, Andreas Lindberg, enhetschef Hemtjänst och Andreas Ångqvist, enhetschef HSL presenterar ärendet för nämnden. Samverkansforumet startades 2021 i ett pilotprojekt mellan medarbetare i hemtjänsten och biståndshandläggare. Under 2022 omfattade även forumet medarbetare inom hemsjukvården. Forumet är skapat för att underlätta vården av äldre i hemmet, bredda kompetensen för medarbetare inom äldreomsorgen samt ge en tydligare helhetsbild av brukarens behov.

**§ 13**

Diarienum: ÄN-2022/00195

**Val av ledamöter till Umeå kommuns pensionärsråd****Beslut**

Äldrenämnden utser Carin Nilsson (S), Veronica Kerr (KD) och Åsa Bäckström (V) till ordinarie ledamöter och Fredrik Valham (S), Lotta Holmberg (M) och Rebecca Sellstedt (V) till ersättare i Umeå kommuns pensionärsråd.

Av de ordinarie ledamöterna utses Carin Nilsson (S) till ordförande för rådet.

**Ärendebeskrivning**

Umeå kommuns pensionärsråd är ett forum för medborgardialog och samråd mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och förtroendevalda i kommunstyrelsen och berörda nämnder.

Äldrenämnden ska utse tre ordinarie ledamöter och tre ersättare att representera nämnden till Umeå kommuns pensionärsråd. Av de ordinarie ledamöterna ska en person utses till ordförande för rådet.

**Beredningsansvariga**

Rosa Norberg, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

KS diarium för anmälan

Lönesupport

**Äldrenämndens beslutsordning****Yrkanden**

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C), och Marianne Normark (L) yrkar enligt följande:

”Kristdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna anser att den tidigare föreslagna förändringen om att endast ordinarie ledamöter i pensionärsrådet är de som kommer att ha närvarorätt är både olycklig och

obegriplig. Förändringen innebär en mycket stark begränsning av både antalet politiker och partier som får delta.

I och med att Äldrenämnden är ansvarig nämnd finns det endast fördelar med att Äldrenämndens representanter (både ordinarie och ersättare) närvarar på Pensionärsrådets sammanträden. Det gynnar samtalet att fler partier får direkt information av pensionärsorganisationerna.

Därför yrkar vi

- att Äldrenämndens representanter i pensionärsrådet, både ordinarie och ersättare, har närvaro och yttranderätt”

Carin Nilsson (S) yrkar avslag till Kerrs (KD) yrkande.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer avslag till Veronica Kerrs (KD), Lotta Holmbergs (M), Åke Gustafssons (C), och Marianne Normarks (L) yrkande mot bifall.

Ordförande finner att nämnden avslår Kerrs (KD), m.fl. yrkande.

Därmed har nämnden utsett tre ordinarie och tre ersättare till Umeå kommuns pensionärsråd.

**§ 14**

Diariernr: ÄN-2022/00196

**Val av ledamöter till Umeå kommuns  
funktionshinderråd****Beslut**

Äldrenämnden utser Ronny Kassman (S) till ordinarie ledamot och Åke Gustafsson (C) till ersättare i Umeå kommuns funktionshinderråd.

**Ärendebeskrivning**

Umeå kommuns funktionshinderråd representeras av olika funktionshinderorganisationer samt politiker från kommunala nämnder. Rådet har en viktig roll som referensgrupp för de funktionshinderspolitiska frågorna.

Äldrenämnden ska utse en ledamot och en ersättare till Umeå kommuns funktionshinderråd.

**Beredningsansvariga**

Rosa Norberg, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

KS diarium för anmälan

Lönesupport

**§ 15**

Diarienumr: ÄN-2023/00014

**Anmälning av delegerade  
beslut/anmälningssärenden januari****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

**Ärendebeskrivning**

Beslut som tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas härmed.

**Beslutsunderlag****Delegationsbeslut**

Delegationsbeslut äldreomsorgsdirektören 2022 - Beslut om äldreomsorgsdirektörens vidaredelegation 2022-12-22, dnr: ÄN-2022/00004-4

**Anmälningssärenden**

Information och överenskommelse från Sveriges Kommuner och Regioner - Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2023, dnr: ÄN-2022/00235-1

Representation i Samråd vård och omsorg för mandatperioden 2023-2026 - Beslut kommunfullmäktige § 224, dnr: ÄN-2022/00228-2

Samråd finska delegationen 2022 - Samråd nationella minoriteter 2022-02-09, 2022-02-10 dnr: ÄN-2022/00017-1-2

**§ 16**

Diariern:

**Övriga frågor**

Åke Gustafsson (C) ställer en övrig fråga angående kommunens avtal med Axlagården. Anna Karlander, stabschef, svarar att innevarande avtal är förlängt till sista september 2023 och att regionen ansvarar för upphandlingen av avtalet.

Veronica Kerr (KD) ställer en övrig fråga angående biståndshandläggares utbildningsnivå och kompetens gällande beslut om insatser för äldre. Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, svarar att nämnden får information om detta under punkten "äldreomsorgsdirektören informerar".

Åsa Bäckström (V) ställer en övrig fråga om ej verkställda politiska beslut i äldrenämnden och önskar en redovisning av vilka ärenden som ännu inte är verkställda. Carin Nilsson (S) svarar att förvaltningen får bereda frågan och återkomma till nämnden.

Lotta Holmberg (M) ställer en övrig fråga angående planeringen för uppdraget om att avskaffa delade turer innan 2024. Nils Enwald, svarar att presidiet får under presidieberedningarna månadsvis information om planeringen och genomförandet för uppdraget. Nämnden kommer att få en återredovisning av detta under våren.