

Anvisning vid justering av ansvars- och arbetsfördelning mellan nämnder

Kommunfullmäktige har via kommunens reglemente fördelat ansvar och befogenheter till kommunens nämnder och styrelser. Av olika anledningar finns det ibland behov av att varaktigt flytta arbetsuppgifter, ansvar och därmed även resurser och kompetens mellan kommunens nämnder.

Anvisningens innehåll

Denna anvisning beskriver Umeå kommuns process för att genomföra justering av ansvars- och arbetsfördelning mellan nämnder samt vilka villkor som bör vara uppfyllda för att en sådan justering ska kunna ske.

Ansvars- och rollfördelning

Enligt *Umeå kommuns reglemente*¹ ansvarar kommunstyrelsen för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen har därför delegation av kommunfullmäktige att:

- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- göra tekniska förändringar av budgetramar, förändringarna skall vara kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget

Förändring av nämnds reglemente ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

Process för att genomföra förändring av ansvars- och arbetsfördelning mellan nämnder

1. Behov/möjlighet/intresse uppstår av att justera ansvars- och arbetsfördelning mellan nämnder
2. Initial dialog mellan avlämnade och mottagande nämnd sker för att undersöka möjlighet till/intresse att justera ansvars- och arbetsfördelning.
3. Förvaltningschef skriver fram förslag till justerad ansvars- och arbetsfördelning (se avsnitt Innehåll i förslag/underlag för justering)
4. När förslaget är utarbetat och presenterat för berörda nämnder ger nämnd förvaltningschef i uppdrag att med utgångspunkt i förslaget:
 - informera fackliga organisationer om förslagets innehåll i enlighet med Umeå kommuns samverkansavtal (i berörda förvaltningarnas FSG).
 - Genomföra och dokumentera Risk- och konsekvensanalys ur ett arbetsmiljöperspektiv (tillsammans med berörda medarbetare)
 - Genomföra och dokumentera samverkan med berörda fackliga organisationer i enlighet med Umeå kommuns samverkansavtal, (dvs i CSG).
 - Vid behov genomföra och dokumentera Risk- och konsekvensanalys ur ett verksamhetsperspektiv (tillsammans med verksamhetsföreträdare/sakkunniga)

¹ Umeå kommuns reglemente fastställt av Kommunfullmäktige 181126 DNR: KS-2014/01024

Dokumentnamn: Anvisning för justering av ansvar- och arbetsfördelning mellan nämnder		
Dokumentansvarig: Johan Gammelgård, Direktör administration och innovation		Dokumentdatum: 2020-02-27
Godkänd av: Margaretha Alfredsson, Stadsdirektör	Version: 1.0	Reviderad: 20XX-XX-XX

5. När risk- och konsekvensanalyser ur verksamhetsperspektiv och arbetsmiljöperspektiv är genomförda och samverkan med fackliga organisationer är avslutad sammanställs ärendet för beslut i berörda nämnder.
6. Efter att berörda nämnder godkänt ett gemensamt/samstämmt förslag till justerad ansvars- och arbetsfördelning skickas sammanställda underlag till Kommunledningskontoret för fortsatt beredning.
7. Kommunledningskontoret övertar beredningen och gör bedömning om förslaget att justera ansvars- och arbetsfördelning mellan nämnder är kostnadsneutralt och/eller kräver revidering av kommunens reglemente samt skriver fram förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inför slutgiltigt ställningstagande.
8. Kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige tar ställning till om justering av ansvars- och arbetsfördelning mellan nämnder kan och ska genomföras
9. Förändringen genomförs verksamhetsmässigt och administrativt av berörda nämnder/förvaltningar.

Innehåll i förslag/underlag för justering

Förslag till justering av ansvars- och arbetsfördelning mellan nämnder ska innehålla:

- Beskrivning av syftet med justerad ansvars- och arbetsfördelning: Dvs svaret på frågan varför förändrad ansvars- och arbetsfördelning behöver genomföras/är önskvärt.
- Vad justeringen avser: Skriftlig beskrivning av de funktioner, processer, arbetsuppgifter som justeringen avser.
- Beskrivning av legala, tekniska, ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av justeringen.
- Översiktlig plan för förändringens genomförande inkl översiktlig beskrivning av ev tillkommande tekniska, ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar som måste finnas på plats innan justeringen kan initieras/genomföras.
- Avgränsningar: Beskrivning av likartade funktioner, processer, arbetsuppgifter som justeringen ej avser.
- Bedömning samt tydlig beskrivning om det för att möjliggöra förslag till justering finns behov av att:
 - Revidera respektive nämnds reglemente (justering av nämnds ansvar och mandat)
 - Flytta ekonomiska resurser från avlämnande till mottagande nämnd (ramjustering).
 - Flytta kompetens från avlämnande till mottagande nämnd (personalflyttning).
- Dokumenterad risk- och konsekvensanalys ur verksamhetsperspektiv
- Dokumenterad risk- och konsekvensanalys ur arbetsmiljöperspektiv
- Kopia på protokoll från berörda samverkansforum där förslaget samverkats (FSG och CSG)
- Kopia på beslut (protokoll), tjänsteskrivelser samt underlag från berörda nämnder.