

Äldrenämnden

- Tid:** Torsdagen den 30 januari 2020 kl. 8:30-12:10
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Kuno Morén (S)
Paulina Granberg (S)
Bassam Achour (S)
Lotta Holmberg (M)
Rebecca Sellstedt (V)
Marianne Normark (L)
Mariam Salem (MP), del av § 2
Lennart Frostesjö, t.jg.ers. för Mariam Salem (MP), §§ 1-del av 2, 4-9
Stina Fahlgren (C), t.jg. ers. för Åke Gustafsson (C)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), måndag 3 februari kl. 15.30
- Sekreterare:** §§ 1-2, 4-9
Ann Siklund, nämndsekreterare
- Ordförande:**
Carin Nilsson (S)
- Justerare:**
Veronica Kerr (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

- Organ: Äldrenämnden
Sammanträdesdatum: 2020-01-30
Anslaget har satts upp: 2020-02-04
Anslaget tas ner: 2020-02-28
Förvaringsplats: Nämndsekreterare

- Underskrift:
Ann Siklund, nämndsekreterare

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Anna Jonsson (S) §§ 1-del av 8
Bo Johansson (S)
Anneli Andersson (S)
Ronny Kassman (S)
Jerker Jansson (V)
Lennart Frostesjö (MP), del av § 2
Kerstin Pehrsson (KD)

Tjänstemän

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Nils Enwald, kanslichef
Ann Siklund, nämndsekreterare
Camilla Söderlund, kommunikatör §§ 1-7
Anna Karlander, chef stöd och utveckling §§ 1-2, 4 -7
Madelaine Salomonsson, ekonomichef §§ 1-2,
Mona Kårebrand Åberg, personalchef §§ 1-2
Anette Westin, enhetschef §§ 1-2
Susanna Stenlund, enhetschef §§ 1-2
Malin Sundbom, verksamhetschef §§ 1-2
Åsa Matsson, enhetschef §§ 1-2
Anette Johnsson, verksamhetschef §§ 1-2
Björn Hammar, verksamhetschef §§ 1-2
Ulla Andersson, planeringssekreterare §§ 1-2, 4-7
Carina Nylander § 4
Rebecca Andersson § 4
Per Åkerström, MAS § 8

§ 1

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner förslaget till dagordning.

§ 2

Diarienumr.: ÄN-2019/00002

Äldrenämndens årsbokslut 2019**Beslut**

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna nämndens årsbokslut för 2019 och internkontrollrapport för 2019 och bedömer i och med det att den interna kontrollen och styrningen är tillräcklig.

Äldrenämnden hemställer hos kommunstyrelsen att del av ej förbrukade investeringsanslag, enligt bilaga, för 2019 med 7,2 mnkr överförs till 2020.

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens årsbokslut för 2019 beskriver verksamhetens genomförda aktiviteter samt måluppfyllelse i enlighet med nämndens uppdragsplan samt en ekonomisk redovisning för helåret 2019. Utöver detta följs även nämndens internkontrollplan upp.

Inför årsbokslutet har nämnden fått i uppdrag att sammanställa mål- och uppdragsuppföljning. Sammanställningen är utformad i enlighet med kommunstyrelsens anvisning när det gäller mål- och uppdragsuppföljning (KS 2019-12-03 § 206) och är en bilaga till årsbokslutet.

Nämndens beslutsordning

Ordförande finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Protokollsanteckning av vice ordförande Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Marianne Normark (L), Stina Fahlgren (C):

”Det är glädjande att se att årsbokslutet för äldrenämnden visar positiva siffror, men vi kan inte nog betona att det är endast tack vare att nämnden har haft medel till verksamheter som inte varit öppna under hela året. Det är inte rimligt att stängda verksamheter ska förväntas täcka upp för det underskott som det ofinansierade beslutet om heltid till alla har inneburit. Årsbokslutet visar att heltidsinförandet kostade 26 miljoner kr vilket innebär att andra verksamheter har fått genomgå stora förändringar och besparingar.”

Protokollsanteckning av Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V):

"I Internkontrollplanen värderas Kompetensförsörjning - Svårigheter att rekrytera och behålla personal inom bristyrken och Patientsäkerhet - Brister i informationsöverföring, kompetensbrist hos baspersonal till riskvärde 12.

Dessa mycket höga riskvärden bör lyftas och belysas grundligt i ett årsbokslut då riskerna är mycket stora att bedriva vård - och omsorgsarbete med utbildad personal. Det är även önskvärt att kvalitetsberättelsen, patientsäkerhetsberättelsen och Internkontrollplanens resultat inarbetas i äldrenämndens årsbokslut. "

Beslutsunderlag

Årsbokslut 2019

Ekonomirapport t o m december

Ombudgetering av investeringsunderlag

Internkontrollrapport 2019

Mål- och uppdragsuppföljning

Beredningsansvariga

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 4

Diarienumr.: ÄN-2019/00369

Ansökan om medel för projektet Anställnings- och utrustarprocessen**Beslut**

Äldrenämnden ansöker om 8 577 Tkr fördelat på 5 år ur kommunstyrelsens utvecklingsanslag för projektet Anställnings- och utrustarprocessen.

Ärendebeskrivning

Nuvarande anställnings- och utrustarprocess är otydlig, krånglig, ineffektiv och tidskrävande. Inskolningsprocessen är inte ändamålsenlig, då den inte är anpassad efter de behov som finns. Med anledning av detta söker äldrenämnden medel från kommunstyrelsens utvecklingsanslag för att kunna genomföra projektet.

Syftet med projektet är att frigöra tid för äldreomsorgens chefer att jobba med sitt ledaruppdrag i enlighet med arbetet som förvaltningen gör tillsammans med Sunt arbetsliv. Detta genom att skapa en effektiv anställningsprocess med automatiserad och förenklad behörighetsfunktion samt en kvalitetssäkrad anställningsprocess där rätt person gör rätt sak.

Beslutsunderlag

Projektansökan inkl. projektmedel

Lönsamhetskalkyl

Beredningsansvariga

Rebecca Andersson, Chef Bemanning

Linda Burén, Processledare

Carina Nylander, Controller

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 5

Diarienumr.: ÄN-2019/00138

Yttrande över revisionsrapport - Granskning av kvalitetsuppföljning inom äldreomsorgen**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2020-01-02.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Umeå kommuns förtroendevalda revisorer har KPMG granskat kvalitetsuppföljningen inom äldreomsorgen. Syftet med granskningen var att bedöma om äldrenämnden har ett ändamålsenligt och effektivt kvalitetsledningssystem för att säkerställa kvaliteten i de insatser som brukare erhåller i ordinärt och i särskilt boende.

Beslutsunderlag

Yttrande 2020-01-02

Revisionsrapport – Granskning av kvalitetsuppföljning inom äldreomsorgen

Kortversion – Granskning av kvalitetsuppföljning inom äldreomsorgen

Beredningsansvariga

Anna Karlander, Chef enheten för stöd och utveckling

Beslutet ska skickas till

Anna Karlander, Chef enheten för stöd och utveckling

Liz Gard, revisor KPMG

§ 6

Diarienum: ÄN-2019/00082

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Ärendebeskrivning

Vårdgivare eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet inom lag om stöd och service i vissa fall ansvarar för att det finns ett ledningssystem för kvalitet. Ledningssystemet utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9 "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete". Med stöd av ledningssystemet ska nämnden planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Förvaltningen har uppdaterat dokumentet. Bland annat har dokumentation av kvalitetsarbetet tydliggjorts, att en uppföljningsplan ska finnas för externa utförare och ett avsnitt om välfärdsteknik har lyfts in.

Beslutsunderlag

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Beredningsansvariga

Ulla Andersson, planeringssekreterare

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

§ 7

Diarienum: ÄN-2019/00012

Revidering av sammanträdestider 2020**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att flytta arbetsutskottets sammanträde från den 14 maj till den 7 maj.

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens arbetsutskotts sammanträde i maj föreslås tidigareläggas en vecka då datumet sammanfaller med datum för konferensen "Aktuell socialpolitik" i Skellefteå. Sammanträdesplanen är i övrigt oförändrad sedan nämnden fastställde sammanträdestiderna 2019-08-29 § 54.

Beslutsunderlag

Sammanträdesdatum 2020

Beredningsansvariga

Ann Siklund, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Äldrenämndens ledamöter och ersättare
Ledningsgrupp äldreomsorg

§ 8

Diarienumr.: ÄN-2020/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden
januari****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningsärenden.

Delegationsbeslut***Äldreomsorgsdirektören***

Beslut att utse Nils Enwald till tillförordnad äldreomsorgsdirektör 2020-01-07– 2020-01-21, dnr: ÄN-2019/00004-7.

Äldrenämndens arbetsutskott 2019-11-07

Deltagande i kurser och konferenser, dnr: ÄN-2020/00009.

Anmälningsärenden***Allmänna ärenden***

Beslut med tillståndsbevis om bedrivande av hemtjänst från inspektionen för vård och omsorg, Blomstra i Sverige AB, 6.3.1-11004/2019, dnr: ÄN-2019/00376.

Beslut med tillståndsbevis om bedrivande av hemtjänst från Inspektionen för vård och omsorg, Bäckbacka Röbbäck AB 6.3.1-9466/2019, dnr: ÄN-2019/00380-1

Meddelande från Sveriges kommuner och regioner – Samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin,

medicintekniska industrin och laborietekniska industrin fr.o.m. 2020
(2019-12-13), dnr: ÄN-2019/00377-1

Skrivelse från Umeå gymnastikförening, ÄN-2019/00013-22

Sekretessärenden

Beslut avslut från inspektionen för vård och omsorg gällande en lex Sarah
anmälan 3.1.2-44634/2019-5, dnr: ÄN-2019/00346-7

Beslut avslut från inspektionen för vård och omsorg gällande ett klagomål
enligt patientsäkerhetslagen 8.2.1-6022/2019-11, dnr: ÄN-2019/00103

Beredningsansvariga

Ann Siklund, nämndsekreterare

§ 9

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.