

Överförmyndarnämnden

2021-01-27

**Plats och tid** Överförmyndarenheten, Götgatan 3, 2021-01-27, kl.13.00-14.40

**Beslutande** Arvid Lundberg, ordförande  
Anton Bergström, vice ordförande  
Åke Lindgren  
Inger Sellgren  
Sune Johansson  
Britthelen Almqvist  
Sofie Gustafsson  
Roger Sandström ersätter Anna-Belle Strömberg  
Svante Lundberg

**Övriga närvarande** Henrik Helmersson, ordinarie ledamot, ej tjänstgörande,  
deltar på distans, endast via ljud

**Ersättare** Marie-Louise Nilsson  
Josefine Gustafsson  
Martin Lundgren  
Marianne Sandström  
Maud Gustavsson

**Övriga deltagande** Åsa Pålsson Stråe, föredragande, §§1-12  
Kristina Nilsson, föredragande, §§13-17  
Åsa Pålsson Stråe, sekreterare, §§1-17

**Utses att justera** Anton Bergström

**Protokollet omfattar** **Protokoll A:** §§1-6  
**Protokoll B:** §§7-17

### Underskrifter

Sekreterare

---

Åsa Pålsson Stråe

Ordförande

---

Arvid Lundberg

Justerande

---

Anton Bergström

Överförmyndarnämnden

2021-01-27

---

	<b>BEVIS</b> Justering har tillkännagivits genom anslag.	
<b>Organ</b>	Överförmyndarnämnden	
<b>Sammanträdesdatum</b>	2021-01-27	
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2021-01-29	<b>Datum för anslags nedtagande</b> 2021-02-20
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Överförmyndarnämndens kansli	
<b>Underskrift</b>	<hr/> Åsa Pålsson Stråe	

**Öfn § 1**

**Justering**

**Överförmyndarnämnden beslutar**

Utse Anton Bergström att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

## Öfn § 2

### **Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde**

**Öfn § 3****Intern stickprovskontroll överförmyndarenheten Umeå****Överförmyndarnämnden beslutar**

Lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Chef redogör för resultatet av genomförd stickprovskontroll 2020. Följande kontrollerdelar har valts ut till 2020 års stickprov, Omfattning, Akt, omprövning av förvaltare.

Överlag kan konstateras att de 50 akter som har granskats är kraven i stort sett uppfyllda samt att åtgärder är vidtagna i de akter där det uppmärksammas.

**Beslutsunderlag**

Stickprovskontroll 2020

## Öfn § 4

### Rapport överförmyndarnämnd januari – december 2020

#### Överförmyndarnämnden beslutar

Godkänna rapport för perioden januari – december 2020

#### Sammanfattning av ärendet

Chef redogör för årsredovisningens resultat gällande personal och ekonomi.

#### Händelser av betydelse under perioden

- Umeå kommun övertar verksamhetsansvaret för sju medarbetare inom överförmyndarverksamheten i Örnsköldsviks kommun from 1 mars 2020. Arbete att ensa verksamheterna har inletts.
- Införande av system, E- Wärna, som möjliggör digital redovisning för ställföreträdare sker under året.

#### Personal

- Rekrytering av två vikarier för handläggare under perioden maj-december
- Med anledning av coronapandemin har hemarbete inletts under april månad för medarbetare så långt det är möjligt.
- Skyddsron d är genomförd i december på Umeåkontoret.
- Fortsatt arbete med OSA - arbetsbelastning och krav.
- Planering av förtätning i lokaler påbörjades i våren 2020, 9 medarbetare från systemförvaltningsgruppen kommer att flytta in i lokaler på Sagagallerian. Planerad inflyttning under våren 2021.

#### Ekonomi

Umeås del i överförmyndarnämnden + 672 tkr. Umeå kommun har mindre kostnader för ställföreträdarnas arvoden jämfört med budgeterat. Den gemensamma nämnden redovisar ett positivt resultat om 111 tkr varav Umeå kommuns del motsvarar 79 tkr.

#### Corona

Ringa kostnader för avbokning av konferenser och inventarier pga. hemarbete. Positivt saldo på grund av intäkter för sjuklön.

---

**Beslutsunderlag**

Överförmyndarnämndens rapport januari – december 2020

**Protokollet ska skickas till**

Kommunkansliet SLK

## Öfn § 5

### Uppföljning internkontroll

#### Överförmyndarnämnden beslutar

1. Godkänna uppföljning av internkontrollplan för perioden januari-december 2020.
2. Överförmyndarnämnden bedömer att den interna styrningen och kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig.

#### Sammanfattning av ärendet

Chef för överförmyndarenheten redogör för internkontrollplan för perioden januari – december 2020.

Riskbedömning för granskning av årsredovisningar finns framtagen och kommer att användas från 2021. Ett digitalt redovisningssystem har implementerats under 2020 för att underlätta vid granskning och minska risken för försenad handläggning vid arvodering. Rekrytering av ställföreträdare är nämndens utmaning, vissa rekryteringsaktiviteter har ej kunnat genomföras som planerat på grund av Coronapandemin.

#### Beslutsunderlag

Internkontrolluppföljning januari – december 2020

#### Protokollet ska skickas till

KS diarium

## Öfn § 6

### Länsstyrelsens inspektion av Överförmyndarnämnden i Umeåregionen

#### Överförmyndarnämnden beslutar

Lägga ärendet till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har 30 september - 1 oktober 2020 granskat Överförmyndarnämnden i Umeåregionen, dvs. Vännäs, Vindelns, Robertsfors, Bjurholm, Nordmaling, Umeå och Örnsköldsvik.

Länsstyrelsen ska inspektera överförmyndaren varje år samt att tillsynen syftar till att granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen samt om det i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen har vid inspektionen kontrollerat överförmyndarnämndens register och stickprovvis utvalda akter. Länsstyrelsen har också granskat omprövning av förvaltarskap, arvodesbeslut som skickats till huvudmän som förstår vad saken gäller, om det framgår vilka som delges beslut, om inkomna handlingar ankomststämplas och diarieförs samt vilka rutiner som finns för uttag från överförmyndarspärade konton.

Länsstyrelsen har särskilt kontrollerat hur överförmyndarnämnden granskar redovisningshandlingar samt vilken lämplighetskontroll som görs innan förordnande av ställföreträdare. Länsstyrelsen konstaterar att nämnden har fastställda rutiner både för granskning och lämplighetskontroller.

När det gäller arvodesbeslut som skickats till huvudmän som förstår vad saken gäller finner Länsstyrelsen att överförmyndarnämnden behöver se över sina rutiner.

En sammanfattande bedömning av Länsstyrelsen är att överförmyndarnämnden har enhetliga handläggningsrutiner för samtliga kontor och arbetar enligt gällande lagstiftning och dess föreskrifter. Länsstyrelsen konstaterar att det är mycket god ordning i samtliga akter,

---

det finns väl fungerande rutiner vad gäller ankomststämpling och diarietföring samt för överförmyndarnämndens verksamhet överlag.

Länsstyrelsens inspektion föranleder ingen kritik.