

# Avsiktsförklaring och riktlinjer

Umeå kommuns samverkan med den sociala frivilligsektorn



# Innehåll

## Om samverkan med den sociala frivilligsektorn

Bakgrund.....	3
Definitioner .....	3
Volontära insatsers betydelse .....	4

## Avsiktsförklaring

Viktiga principer .....	5
Riktlinjer .....	5

## Riktlinjer för volontära insatser

Varför volontärer?.....	6
Starta processen .....	6
Förankring.....	6
Att få tag på volontärer .....	6
Lämplighetsprövning .....	7
Överenskommelse .....	7
Introduktion/utbildning.....	7
Tystnadsförsäkran .....	8
Försäkring.....	8
Stöd och vägledning .....	8
Ersättning .....	8
Uppföljning .....	8

## Riktlinjer för samverkan med sociala föreningar/organisationer

Varför samarbete? .....	9
Vilka föreningar kan man samarbeta med? .....	9
Hur skall man få kontak? .....	9
Vad kan man ha för förväntningar på föreningen? .....	10
Skall det utgå ersättning? .....	10
Vilka villkor skall vara uppfyllda för ett bra samarbete? .....	10
Vill du veta mer .....	11

# Om samverkan med den sociala frivilligsektorn

## Bakgrund

Kommunfullmäktige gav socialnämnden uppdrag att i samarbete med övriga, berörda nämnder lägga särskild vikt vid att utveckla det frivilliga, sociala arbetet/volontära insatser. Utvecklingsarbetet har skett i nära samverkan med ideella organisationer och enskilda.

En viktig del i utvecklingsarbetet var att ta fram en avsiktsförklaring med åtföljande riktlinjer som skulle klarlägga kommunens syn på det frivilliga, sociala arbetet, och hur kommunens verksamheter kan utveckla samverkan med frivilligsektorn.

I Umeå kommun finns ett rikt föreningsliv med föreningar inom vitt skilda områden. I Föreningsbyråns register finns drygt 600 föreningar registrerade. Dessa är uppdelade på områdena idrott, kultur, religion, etniska, handikapp, sociala, pensionärs, politiska, scout, studie och övriga. Alla dessa föreningar verkar inom den frivilliga sektorn; ibland också benämnd den ideella sektorn.

En del av de frivilliga organisationerna verkar inom den del av frivilligsektorn som brukar kallas den sociala frivilligsektorn. Dessa organisationers inriktning är att *”i intention och handling i första hand vara inriktade på ökad välfärd för individer och grupper.”* (SOU 1993:82 *”Frivilligt socialt arbete – kartläggning och kunskapsöversikt”*) Exempel på sådana föreningar är Röda Korset, Bris, Länkarna, NFG, FMN, Frivilligcentralen, FUB mfl. De sociala föreningarna får årligen stöd av socialnämnden via föreningsbyråns, samordnande funktion.

På senare år har det uppstått ett behov för människor att engagera sig med frivilliga, sociala insatser utan att för den skull tillhöra en förening. Ett exempel på detta är Frivilligcentralen dit personer som vill göra en frivillig insats kan vända sig utan att för den skull gå med i någon form av förening.

Ett annat exempel på denna inriktning är intresset för att engagera sig som volontär vid tex. ett äldreboende. I dessa fall är det äldreboendet som engagerar volontärer för vissa volontäraktiviteter eller volontärprogram.



## Definitioner

Inom den social, frivilligsektorn förekommer ett flertal benämningar för de insatser som utförs. Frivilligsektor, ideell sektor och tredje sektor är exempel. Frivillig, frivilligarbetare, frivilligt socialt arbete, ideellt engagerad, volontär är andra exempel. I detta material har vi valt att använda ett enhetligt begrepp som utgår från ordet volontär. Samtidigt vill vi poängtera att detta inte innebär att de övriga begreppen som nämnts ovan skulle vara felaktiga eller diskvalificerade att använda.

### *Den sociala frivilligsektorn*

Den del av frivilligsektorn som i intention och handling primärt är inriktad på ökad välfärd för individer och grupper.

### *Volontära insatser*

Oavlönade insatser (således ej arbete) som är fritt valda, och som utgör ett komplement till det arbete som bedrivs av professionen/avlönad personal. Insatserna ingår i, och har samma intention som anges ovan för den sociala frivilligsektorn.

### *Volontär*

Benämning på den person som utför volontära insatser

## Volontära insatsers betydelse

Organisations- och föreningslivet i Sverige har en stark ställning, och det finns en unik folkrörelsetradition inom sådana områden som nykterhetsrörelse, frikyrkorörelse och arbetarrörelse. Samtidigt har under senare decennier nya rörelser vuxit fram. Här kan nämnas moderna, idéburna organisationer och en mångfald av identitetsrörelser.

Undersökningar har visat att 94% av svenskarna i åldern 16-80 år var medlemmar i åtminstone en förening. I en undersökning som gjordes via Socialtjänstkommittén 1993 framkom att 48% av befolkningen i åldern 16-74 år hade utfört föreningsanknutna, frivilliga insatser under en tolv månaders period innan mättillfället. 20% hade utfört frivilliga insatser inom någon socialt inriktad organisation. Det finns således ett förhållandevis stort frivilligengagemang i vårt land.

Vad kan då vara vinsterna med att understödja en utveckling mot ökade, volontära insatser i vår kommun?



- **Mervärde** – många som gör volontära insatser har vittnat om att det ger ett mervärde för den som ger insatsen. Det knyts vänskapsband, och man upplever att man kan göra en insats för någon som har behov av det. Detta leder till samhörighet och en känsla av att man kan ge något tillbaka till samhället och den enskilde. För den som får del av insatsen betyder det också, att tillvaron kan få en extra guldkant. Mervärdet berör också själva verksamheten på så sätt, att de insatser som volontären utför förhoppningsvis också kommer att vara till fördel för verksamheten.
- **Folkhälsa** – frivilligengagemanget kan skapa nya, positiva livsmönster och ge möjlighet att bryta isolering och utanförskap för både den som tar emot och den som ger insatsen
- **Ny kompetens** – de personer som går i pension eller som på annat sätt inte är med i arbetslivet har ofta en stor kunskap och kompetens som inte nyttjas. Ny kunskap kan genom ett volontärt engagemang tas till vara och komma verksamheten och den enskilde till del.
- **Öppenhet** – genom att volontärer engageras i olika kommunala verksamheter så öppnas kontakter upp till det omgivande samhället. Det kan öka impulserna till att knyta kontakter mellan verksamheten och det omgivande samhället.
- **Insikt och Insyn** – Volontära insatser ger en ökad insikt och kunskap hos den enskilde om hur andra har det, och hur olika samhällsinsatser är uppbyggda och fungerar. Genom att volontären genomför insatser i anslutning till en kommunal verksamhet, tex. skola, äldreboende, hemtjänst eller liknande så får han/hon också en insyn i verksamheten, och kunskap om hur verksamheten fungerar och arbetar. Detta blir värdefullt ur ett demokratiskt medborgarperspektiv.



# Avsiktsförklaring

Umeå kommun har som ett av sina viktigare mål att kommunen skall kännetecknas av att vara en långsiktig hållbar livsmiljö socialt, miljömässigt och ekonomiskt. Staden skall vara storstad utan storstadsproblem. För att nå dessa ambitioner krävs många insatser inom skilda områden, men utan tvekan är frivilligsektorn, och ett utvecklat och gränsöverskridande samarbete med denna, en mycket betydelsefull faktor i strategin att nå det övergripande målet.

Mot bakgrund av det som framförts under avsnittet ”Volontära insatser betydelse” ser Umeå kommun de frivilliga, sociala insatserna som mycket viktiga, och vill på olika sätt stimulera utveckling av denna sektor och det medborgarengagemang som det leder till.

Utvecklingen skall hela tiden ske i nära samarbete med, och i beaktande av frivilligorganisationers och enskildas skilda villkor och mångfald.

Kommunen har för avsikt att stimulera samverkan och utveckling med frivilligsektorn genom

- ekonomiska bidrag till föreningar
- olika aktiviteter i form av t ex seminarier, utbildningsdagar, föreningsmässor och manifestationer
- en öppen attityd och en aktiv samverkan i övrigt.

Kommunen skall också, genom kontakter till universitetet, ta initiativ för att få till stånd utbildnings-, forsknings- och utvecklingsinsatser inom området.

## Viktiga principer

- Volontära insatser är oavlönade, och är att betrakta som ett frivilligengagemang. De bygger på en ömsesidig överenskommelse och utgör alltså ingen anställning.
- Volontära insatser skall ej ersätta det som utförs av de anställda/professionen. Insatserna utgör istället ett komplement som tillför ett mervärde i verksamheten och för den enskilde.
- Det är en förutsättning att den som får och den som ger insatsen är ömsesidigt överens om detta.



- Volontära insatser förutsätter förankring och delaktighet i förhållande till personalen
- Volontärerna skall känna sig välkomnade och respekterade, och på lämpligt sätt bli delaktiga i verksamheten.
- Gränsen mellan de volontära insatserna och professionen går inte att beskriva i detalj, men ansträngningen att klargöra gränsen sker på följande sätt i Umeå kommun;
  - Arbetsplatsens fackliga kontaktperson alternativt lokal samverkansgrupp skall informeras om de volontära insatser/volontärprogram som planeras vid verksamheten
  - En årlig rapportering skall lämnas vid CSG om den sociala frivilligverksamheten i kommunen och vilka olika insatser som pågått samt erfarenheter av detta
  - Ett ”tolkningsföreträdare” införs för den som utför volontära insatser. Detta betyder, att om volontären upplever att denne påförs ett uppdrag som enligt hans/hennes uppfattning borde ligga på professionens ansvar, så är det volontärens upplevelse som gäller, och berörd verksamhet är skyldig att omgående dra tillbaka uppdraget.

# Riktlinjer för volontära insatser

Nedanstående riktlinjer gäller enbart för olika kommunala verksamheter, och skall vara ett stöd om man vill inleda en process för att skapa volontärverksamhet vid den egna enheten.

## Varför volontärer?

Innan en verksamhet inleder en process för att engagera volontärer skall man fråga sig om behovet finns och varför man tar detta steg. Vad är syftet med detta engagemang? Vad hoppas man uppnå för effekter, och vem/vilka är det som förväntas få fördelar av engagemanget? Man skall också fråga sig om det finns några nackdelar eller risker med att engagera volontärer, och i så fall vad man kan göra för att minska dessa risker.

## Starta processen

Ett första steg tas genom att bilda en arbetsgrupp med anställda som är särskilt intresserade. Gruppens uppgift är att ta fram mer av de förutsättningar som skall gälla sedan man väl försökt besvara frågan varför man skall engagera volontärer.

Inledningsvis skall man ställa sig frågan vilka olika aktiviteter som man har behov av och som skulle vara lämpliga för volontära insatser. Här skall man prata med de som berörs av verksamheten/brukarna, så att man får deras förslag, och också kan höra deras inställning till att volontärer engageras. Även övrig personals synpunkter på detta skall tas till vara. Det är särskilt viktigt att berörda enhetschefer i lämplig form är delaktiga i processen.

Utifrån de förslag som kommit fram kan man antingen välja att forma det hela i ett särskilt program, dvs. att en grupp av volontärer gemensamt ansvarar för en viss aktivitetsinriktning, eller mera se det som en enskild, personlig insats. Exempel på program kan vara; läsning av böcker och tidningar, promenader och utevistelse, kulturaktiviteter, läsläsning osv. Det är varje verksamhet som avgör vilket/vilka program man vill skapa. Det grundläggande är, att **programmen skall vara ett komplement till och inte en ersättning för det arbete som utförs av de anställda.**

## Förankring

Innan volontärer engageras skall personalen vid dokumenterade arbetsplatsträffar, ha visat en positiv attityd till att ta emot volontärer. Detta för att volontären skall känna sig välkommen när denne kommer till den berörda verksamheten. Även brukare och anhöriga skall informeras.

I början av en process är det viktigt att förankra det hela med den facklige kontaktpersonen eller i den lokala, fackliga samverkansgruppen (LSG). Om det finns någon form av brukarråd eller liknande vid enheten skall information även lämnas där. Vidare skall man ha utsett en eller flera som är kontaktperson till volontären. Det skall alltid finnas en person som tar emot volontären, och som kan informera om det är något man behöver veta om den man besöker eller om gruppen som man skall möta.

## Att få tag på volontärer

Innan man agerar för att få tag på volontärer skall man fråga sig vilken roll volontärerna kommer att ha, vilka kvaliteter, egenskaper och färdigheter som kommer att krävas. Genom att ställa sig dessa frågor har man goda förutsättningar att få tag på de personer som har bra möjligheter att klara de efterfrågade volontärinsatserna.

När man skall engagera volontärer kan man använda sig av flera vägar.

I Umeå finns en nystartad Volontärförmedling som hjälper till att förmedla kontakter med volontärer. En annan möjlig väg är att knyta samarbete med en förening som har en verksamhet som nära anknyter till de volontärinsatser man vill starta.

I Umeå finns även Frivilligcentralen som kan kontaktas för att höra om de har personer som skulle passa för de aktiviteter som planeras. Ett annat sätt kan vara att annonsera i Föreningsguiden, men då krävs det att en förening står bakom det hela. Ytterligare en väg är att gå via anhöriga och andra som man känner, och muntligen informera om de planer man har och den vägen försöka väcka ett intresse.

Kontaktuppgifter till Volontärförmedling och frivilligcentralen finner du på baksidan av denna broschyr.

## Lämplighetsprövning

Innan en person antas som volontär skall man ta reda på om han/hon kan bedömas lämplig för uppdraget, samtidigt som man ger en mera fyllig information om vad som krävs. Detta ger både den verksamhetsansvarige och den tilltänkte volontären en möjlighet att fundera över om det kommer att fungera..

Lämplighetsprövningen är särskilt viktig i verksamheter där volontären har nära, personliga kontakter, och där den volontären träffar är i en utsatt position. Exempel på detta är personer i vård och omsorg eller elever inom skolverksamheten.

Lämplighetsprövningen görs via intervju och referenstagning. Volontären skall som referenter ange två personer som känner honom/henne väl utan att stå i en nära vänskapsrelation.

Inom skolverksamheten finns lag om registerkontroll av den personal som arbetar inom skolverksamheten.

Någon motsvarande lag finns ännu ej vad gäller volontärer eller motsvarande. Man bör därför höra med den berörde om denna själv på frivillig väg kan ordna fram ett registerutdrag.

## Överenskommelse

Om volontären bedöms lämplig och han/hon vill ta på sig att göra vissa volontärinsatser är det lämpligt att man dokumenterar detta i en enklare form av överenskommelse. Denna bör innehålla följande punkter;

- o Volontärens personuppgifter
- o Vilken form av insatser som volontären tagit på sig att utföra
- o Den ungefärliga tidsperiod som gäller
- o Vem som är kontaktperson vid den verksamhet som avses
- o Vidare att volontären har informerats om etik och tystnadsförsäkringen.
- o Redogörelse för att information om kommunens försäkringar lämnats
- o Tydlig beskrivning under vilka förutsättningar kostnadsersättning utgår

Överenskommelsen skrivs under av såväl volontären som den ansvarige för volontärprogrammet vid den aktuella verksamheten. Notera att överenskommelsen inte är ett avtal om arbetsinsatser, utan att det här är fråga om ideella volontärinsatser och därmed inget anställningsförhållande.



## Introduktion/Utbildning

Volontärerna skall ges en god introduktion så att de känner till de ramar som gäller för verksamheten. En planering har genomförts för hur en volontärutbildning för socialtjänsten skulle kunna se ut. Den utgår från två delar; dels en allmän del, dels en specifik.

Den allmänna delen skall ge baskunskaper som är allmängiltiga. Här handlar det om vad det innebär att vara volontär, vilka olika volontärprogram som finns, skillnaden mellan anställd och volontär, vad får jag göra och inte göra, etik och bemötande, det goda samtalet, tystnadsförsäkringen, försäkringsfrågor och om den kommunala organisationen och verksamheten i stort.

Den specifika delen är mer inriktad på den verksamhet där volontären i fråga skall ingå. Denna del genomförs på stället och tar upp sådana saker som; vilken är den tänkta insatsen, vad innebär den rent konkret och hur skall den utföras. Vad gäller på stället och vem är kontaktperson. Information skall också ges om det som kan vara speciellt för de som bor på stället, tex. demenssjukdom, utvecklingsstörning och liknande samt de viktigare principer som gäller för insatser till den målgrupp man vänder sig till. För information om utbildningens allmänna del kan vad gäller socialtjänsten kontakt tas med Frivilligcentralens samordnare.

## Tystnadsförsäkrans

För anställda inom kommunen gäller Sekretesslagens bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt i tillämpliga delar. För de som engagerar sig frivilligt gäller inte sekretesslagen, utan här brukar man tala om tystnadsförsäkrans. Det handlar då om en överenskommelse att man inte yppar något som rör en enskilds situation till andra.

## Försäkring

### *Olycksfallsförsäkring*

Kommunens förvaltningar har numera möjlighet att teckna olycksfallsförsäkring för volontärer som finns engagerade i kommunens olika verksamheter.

En särskild blankett med förklarande text har tagits fram som både volontären och dennes kontaktperson skriver under.

Varje förvaltning ansvarar för att teckna försäkring för det antal volontärer som man bedömer att man kommer att ha engagerade under året. Socialtjänsten har som exempel tecknat sig för 300 volontärer inbegripet de som är engagerade i Frivilligcentralen.

Olycksfallsförsäkringen täcker kostnader som kan uppstå till följd av olika typer av olycksfall som kan drabba volontären själv i samband med att volontära insatser ges. Som olycksfallsskada räknas en kroppsskada som den försäkrade drabbas av genom en ”oförutsedd, plötslig, yttre händelse”.

### *Ansvarsförsäkring*

Kommunens ansvarsförsäkring innefattar också volontärt engagerade i verksamheten.

Ansvarsförsäkringen innebär att alla kommunalt anställda, och de som deltar i volontärverksamheter är försäkrade så, att det täcker eventuell skada som kan drabba de som får del av den service som ges.

### *Kontaktperson*

Kommunens kontaktperson i försäkringsfrågor är försäkringssamordnaren, Samhällsbyggnadskontoret.

## Stöd och vägledning

En enhet som är intresserad att starta upp en volontärverksamhet kan behöva stöd och vägledning framförallt i början av processen. Inom kommunen finns det ett antal personer som har genomgått en tredagarsutbildning om hur man startar volontärprogram. Några har också konkret prövat på att starta upp volontärprogram. Förteckning över de personer som har gått utbildningen och som sagt sig i mån av tid kunna ställa upp som rådgivare finns på kommunens Intranätsida. Inom socialtjänsten har cirka 50% av en heltidstjänst avdelats för stöd och vägledning inom socialtjänstens volontärverksamhet.

## Ersättning

Volontära insatser är som tidigare nämnts oavlönade och av ideell karaktär. Av detta skäl är grundprincipen att ingen form av ersättning eller arvode utgår för de insatser som volontären utför. Detta gäller även i princip för kostnader för transporter och liknande. I vissa fall kan dock en volontär ha lång resväg, och kan då efter särskild prövning få resekostnadsersättning. Det är varje arbetsplats som gör denna prövning om ersättning.

## Uppföljning

Den som blir engagerad som volontär kan behöva stöd och råd. Som tidigare nämnts skall det finnas en kontaktperson på den arbetsplats där volontären verkar. Kontaktpersonen är den som volontären i första hand kan vända sig till med frågor och funderingar, och också få råd och hjälp av i särskilt besvärliga situationer. Uppföljning i grupp är ett bra sätt att följa hur ett volontärprogram utvecklas. I samband med uppföljningen skall man också tänka på att minst en gång per år lägga in någon form av uppmuntran till volontärerna. Det kan t.ex. handla om föreläsningar, fester, underhållning eller gemensamt fika.



# Riktlinjer för samverkan med sociala föreningar/organisationer

I Umeå kommun finns ett rikt föreningsliv. Kommunen har på olika sätt samverkan med föreningarna. I vissa fall driver föreningar olika verksamheter på kommunens uppdrag. Inom den sociala frivilligsektorn finns 147 föreningar registrerade vid kommunens Föreningsbyrå (sociala, etniska, pensionärs, handikapp och nykterhetsföreningar). För 2004 fördelades totalt 4,770 Mkr till föreningar inom den sociala frivilligsektorn. Utöver detta svarade också kommunen för lokalhyra för vissa av föreningarna.

Som nämns i avsiktsförklaringen ser Umeå kommun det som viktigt att ytterligare kunna utveckla samverkan med de sociala föreningarna, och har för den skull tagit fram dessa riktlinjer. Föreningarna och dess medlemmar kan mycket väl stå för de volontära insatser som en verksamhet vill utveckla.

## Varför samarbete?

Med tanke på den mångfald av sociala föreningar som finns i vår kommun finns det all anledning att samverka och ta till vara den kraft som dessa föreningar utgör. Det finns föreningar som har beröringspunkt med många av de aktiviteter som kommunen svarar för. Här finns också en bred kunskap och erfarenhet av det område som föreningen verkar inom. Innan man påbörjar ett samarbete rörande volontära insatser med en förening bör man dock ha ställt sig frågan varför.

Inom vilket område tänker man sig engagera föreningen, och vad är syftet med detta engagemang? Vad hoppas man uppnå för effekter, och vem/vilka är det som förväntas få fördelar av engagemanget? Man bör också fråga sig om det finns några nackdelar eller risker med att engagera en social förening, och i så fall vad man kan göra för att minska dessa risker.

## Vilka föreningar kan man samarbeta med?

Genom kommunens Föreningsbyrå finns förteckningar över alla de sociala föreningar som lämnat inuppgifter till Föreningsregistret. Genom att gå in på kommunens hemsida Kultur och Fritid/Förening-ar/Föreningsregister så kommer man till en sökmotor där man kan få fram olika föreningar. De sociala föreningarna är grupperade enligt följande; Etniska, Handikapp, Nykterhets, Pensionärs och

Sociala föreningar. Till detta kommer också olika kyrkor och samfund. En del av dessa finns också i föreningsregistret.

För varje förening finns uppgift om adress och e-post, kontaktperson, eventuell hemsida samt en kort beskrivning av vad föreningen i huvudsak arbetar med för olika uppgifter.

I det webbaserade registret finns 67 föreningar med social inriktning. Utöver detta kan det finnas ytterligare föreningar som inte önskat publicera sig på webben. Kontakta föreningsbyrån för att få fullständiga uppgifter.



## Hur skall man få kontakt?

När man väl har bestämt sig för inom vilket område man vill knyta kontakt med en eller flera föreningar så är Föreningsregistret den bästa hjälpen. Ta sedan kontakt med den som står som kontaktperson och förklara vad du har för tankar om samarbete. Sedan är dialogen i gång och förhoppningsvis kan det hela mynna ut i någon form av samarbetsprojekt/volontära insatser. Om du behöver hjälp att få kontakt med en förening så kan också Föreningsbyråns personal hjälpa till med detta.

## Vad kan man ha för förväntan på föreningen?

Föreningarna har olika stora resurser, och därför skall man inte bli besviken om en förening tackar nej till ett samarbete. En viktig orsak kan då vara att föreningen saknar personella och ekonomiska resurser helt enkelt. En sak som dock framkommit som mycket tydligt i samband med de föreningsrådslag som genomförts under våren 2004, är att föreningarna gärna ser att kommunen kontakter dem för rådfrågning inom det ämnesområde som man verkar och behärskar. Man säger sig gärna ställa upp med t.ex. utbildningsinsatser och liknande.

## Skall det utgå ersättning?

Grunden är ju att föreningen i regel fått kommunalt bidrag för sin verksamhet. Det hela måste bli en bedömning från fall till fall om de insatser som föreningen tar på sig skall innebära att ersättning skall utgå. I normalfallet torde det röra sig om ideella insatser, och då skall inte ersättning utgå.

En möjlighet som finns vid mera fördjupade, sociala projekt/insatser riktade till ungdomar, är att föreningen kan söka medel ur den s.k Ungdomsmiljonen. Denna administreras av Föreningsbyrån och uppgår till 1,0 Miljoner kr. Reglerna för när bidrag kan utgå finns på Föreningsbyrån.

## Vilka villkor skall vara uppfyllda för ett bra samarbete?

Ett första villkor är ömsesidigheten. Det bör finnas ömsesidiga fördelar såväl för föreningen som för kommunen. Ömsesidigheten skall också gälla förtroende och tillit till varandra. Då skapas ett bra klimat för samarbetet.

De principer som angetts i Avsiktsförklaringen skall också gälla i relation mellan föreningen och kommunen då det gäller volontära insatser i föreningsregi. Detta betyder att även mellan föreningen och en enskild verksamhet skall man kortfattat dokumentera vad samarbetet går ut på och under vilka villkor det skall ske. Denna dokumentation skrivs under av respektive part.

Grundprincipen i samarbetet är, att föreningen ansvarar för de medlemmar som engageras i samarbetet, och därmed också skall se till att dessa är lämpliga. Den kommunala verksamhet som startar ett samarbete skall dock försäkra sig om att de som engageras kan bedömas lämpliga, och ha den erfarenhet som krävs för de insatser som planeras.

Vidare att det är ordnat med tystnadsförsäkran i de fall detta bedöms vara nödvändigt, samt att man övervägt och planerat för de olika utbildningsinsatser som kan komma att krävas.



## Vill du veta mer?

### **Umeå volontärförmedling**

- Förmedlingstjänst för rekrytering av volontärer

Umeå kommun har genom upphandling gett KFUM i Umeå i uppdrag att tillhandahålla en tjänst för att kunna rekrytera volontärer. Tjänsten, som är gratis för användaren, riktar sig till föreningslivet i kommunen, men också till olika kommunala verksamheter som vill starta volontärverksamhet. Tjänsten innebär också att det finns en person anställd i verksamheten.

Telefon 090-18 57 20

öppettider måndag – fredag 08.00-19.00

### **Frivilligcentralen**

Gunnel Eriksson 090- 16 21 51

### **Projektet Kultur för seniorer – kultur och hälsa**

Eleanor Bodel 090-16 34 14

### **Volontärverksamhet inom Äldreomsorgen**

Ann-Britt Stedtlund 090-16 21 35

### **Volontärer i skolan**

Lennart Jonsson 090-16 14 11

### **Avsiktsförklaring och riktlinjer**

Christer Jilder 090-16 10 22 eller 070 - 300 23 32

