

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

Tid:	Tisdagen den 10 oktober 2023 kl. 13:15-14:55	
Plats:	Kommunstyrelsens sammanträdesrum	
Beslutande:	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Lena Andersson (M) Bore Sköld (V) Mattias Larsson (C)	
Övriga deltagare:	Se sidan två	
Utses att justera:	Anders Ågren	
Sekreterare:	Digital signatur Tomas Jakobsson	§§ 285-321 § 304 justeras omedelbart
Ordförande:	Digital signatur Hans Lindberg	
Justerare:	Digital signatur Anders Ågren	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2023-10-10
Anslaget har satts upp:	2023-10-23
Anslaget tas ner:	2023-11-14
Förvaringsplats:	Stadsledningskontoret, nämndskansliet
Underskrift:	Digital signatur Therese Stellén

Övriga deltagare

Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör, ej § 320 på grund av jäv.

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Urban Helmersson, upphandlingschef, § 287-300

Dan Gideonsson, enhetschef

Maria Törnblom, chefsjurist

§ 285

Diarienumr: KS-2023/00783

Nämndsinitiativ: Bevara/permanenta Dans för hälsa; Bore Sköld (V)**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att ärendet skickas till stadsledningskontoret för beredning.

Ärendebeskrivning**Bevara/ permanenta Dans för hälsa**

Dans för hälsa är ett projekt i Umeå som drivs av en förening med samma namn - genom finansiering från kommunstyrelsen - och Region Västerbotten. Syftet har varit att erbjuda unga tjejer med problematisk skolfrånvaro forskningsbaserad specialinriktad hjälp. Projektet avslutas nu vid årsskiftet om inte medel skjuts till. Efter alla de år som Dans för hälsa pågått borde kommunen överväga att permanenta detta arbetssätt. Det har tidigare kostat Umeå kommun och regionen respektive 100 000 kronor per år. Huruvida en fortsatt projektfinansiering eller ett permanentat arbete är bäst, såväl inom kommunen som genom IOP, bör utredas.

Vänsterpartiet föreslår

att kommunstyrelsen avsätter medel från anslag för oförutsedda behov för fortsatt finansiering av *Dans för hälsa* i ytterligare ett år.

att kommunstyrelsen utreder på vilket sätt en långsiktigt hållbar finansiering för arbetsmetoden bäst ska tillämpas.

Beslutet ska skickas till

Strategisk utveckling

§ 286

Diarienum: KS-2023/00784

Nämndsinitiativ: Flagga till stöd för Israel; Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M)**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att ärendet skickas till stadsledningskontoret för beredning.

Ärendebeskrivning

Efter de fruktansvärda terrorattackerna mot Israel som startade i helgen anser Moderaterna i Umeå att kommunen ska visa solidaritet med Israel. Tillsammans måste vi stå emot det orättfärdiga våldet som drabbat landet och dess medborgare.

Många andra städer runt om i den fria världen har under de senaste dagarna visat sitt stöd för Israel i samband med terrorattackerna, genom att exempelvis lysa upp viktiga byggnader med Israels flagga.

Vi föreslår därför att Umeå kommun skyndsamt flaggar med Israels flagga framför stadshuset, alternativt ljussätter lämplig offentlig byggnad i Israels färger. Detta som ett symboliskt stöd.

Beslutet ska skickas till

Kommunikation

§ 287

Diariennr: KS-2022/01059

Upphandling: Profilprodukter - Antagande av leverantör**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna leverantörer enligt bilaga "Beslutsprotokoll" i upphandling 23010 Profilprodukter.**Ärendebeskrivning**

Uppdraget omfattar köp av profilprodukter, gåvor, julklappar, specialprodukter och profilkläder. Norrlandsoperan, Robertsfors kommun och Umeå Energi deltar.

Avtalstid 2023-12-01 – 2025-11-30 med möjlighet till förlängning i 24 månader.**Värde** ca 17 MSEK (3,5 MSEK/år för Umeå kommun)**Utvärdering** 90 % pris, 10 % kvalitet**Beslutsunderlag**

Bilaga "Beslutsprotokoll".

Beredningsansvariga

Martin Deverud

Pia Wangbergh

§ 288

Diarienum: KS-2023/00579

Upphandling: Bergkross – Antagande av leverantör**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta NCC Industry AB som leverantör av Bergkross under perioden 2024-05-01—2026-04-30 med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Ärendebeskrivning

Uppdraget avser ett ramavtal för halkbekämpningsmaterial i form av bergkross i fraktionerna 2/5 och 2/8. Uppdraget innefattar leverans av material till depå och avhämtning av köparen och köparens utsedda entreprenörer vid täkt.

Avropande parter till avtalet är Umeå kommun. Upphandlingsformen har varit öppet förfarande. Ett (1) anbud inkom och utvärdering har genomförts enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga sett till pris. Anbudet är helt. Uppskattad avtalsvolym är ca 7 miljoner kronor per år.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav och miljökrav i denna upphandling.

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll, anbudssammanställning, utvärderingsprotokoll

Beredningsansvariga

Joakim Edvall

Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

Joakim Edvall

§ 289

Diarienummer: KS-2023/00587

Upphandling: Digitala enheter för arbetsplats och skola (dnr 23004) – Antagande av leverantör**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att utifrån upphandlingens resultat anta Atea Sverige AB, organisationsnummer 556448-0282, som ramavtalsleverantör av digitala enheter för arbetsplats och skola.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har behov av ett ramavtal, för återkommande avrop, gällande ett fastställt sortiment av persondatorer med tillbehör och produktnära tjänster.

Med persondatorer avses bärbara datorer, stationära datorer, chrombooks, surfplattor mm. En mindre skrivare ska ingå. Med tillbehör avses bland annat bildskärmar, dockningsstationer, tangentbord och kablar.

Produktnära tjänster omfattar service, garanti, preparation, lagerhållning mm. Cirkulärt återtag (rekonditionering, återvinning eller återbruk) av uttjänta digitala enheter ska kunna erbjudas inom avtalet.

Umeå kommun agerar som inköpscentral, enligt LOU. Umeå kommun avser teckna ett avtal där upphandlande myndigheter enligt nedan är avropsberättigade:

Umeå kommun, 212000-2627

Bjurholms kommun, 212000-2833

Dåva deponi och avfallscenter, 556911-1338

Fastighetstjänster i Vännäs AB, 559212-6196

Infrastruktur i Umeå AB (INAB), 556040-6315
Kvarkenhamnar AB, 556975-9037
Nolia, 556099-6828
Nordmaling Vatten och Avfall AB: 559271-6939
Nordmalings kommun, 212000-2536
Norrlandsoperan AB, 556529-6190
Robertsfors Bostadsstiftelse, 894000-0105
Robertsfors kommun, 212000-2551
Umeå Parkering AB (UPAB), 556131-0573
Umeå Vatten och Avfall AB: 556492-0287
Vatten och Avfallskompetens i Norr AB (VAKIN), 559028-8899
Vindelns Bostäder AB, 556487-9962
Vindelns Vatten och Avfall AB, 559026-4718
Vindelns kommun, 212000-2544
Vännäs Fastigheter AB, 556330-2016 Vännäs kommun, 212000-2841

Ramavtal "Digitala enheter för arbetsplats och skola" ska tecknas för avtalsperioden 2023-10-23 till och med 2027-10-22 (4 år). Från det att ramavtalet har löpt i 18 månader kan kund när som helst säga upp ramavtalet med sex månaders uppsägningstid.

Umeå kommun uppskattas avropa för 60 000 000 – 100 000 000 per år.
Ramavtalets takvolym är 950 000 000 SEK.

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll *Digitala enheter för arbetsplats och skola*, inkl. bilagorna

- Anbudssammanställning
- Utvärderingsprotokoll
- Testprotokoll 2023 CB 11 och CB 14

Beredningsansvariga

Ulrika Dahlbom Erlingsson, Upphandlare

Pia Wangberg, Bitr. upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

upphandlingsbyran@umea.se

§ 290

Diarienum: KS-2023/00331

Upphandling: Bemanning IT-tekniker – Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag 23201 Bemanning IT-tekniker.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun genomför tillsammans med Robertsfors och Vindelns kommuner en upphandling av bemanning av IT-tekniker.

Avtalstid: 2023-12-16 – 2025-12-15 med möjlighet till förlängning i 2 år.

Värde: ca 4 000 000 SEK/år (Umeå kommun)

Utvärdering: 100 % kvalitet (priset konkurrensutsätts via en förnyad konkurrensutsättning)

Beslutsunderlag

Bifogat komplett förfrågningsunderlag.

Beredningsansvariga

Martin Deverud

Pia Wangbergh

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 291

Diarienum: KS-2023/00448

**Upphandling: Mejeriprodukter animaliska 23002 –
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av
Mejeriprodukter animaliska dnr: 23002.**

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Befintligt avtal löper ut 2024-02-29, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras.

Uppdraget avser försörjning av mejeriprodukter till våra måltider inom kommunen.

Avtalets värde är ca 16 000 000 per år.

Avtalsperiod 2024-03-01-2026-02-31 med möjlighet till två års förlängning.

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i

upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

Övriga avropsberättigade parter är: Nordmalings kommun, Vännäs kommun, Bjurholms kommun, Vindelns kommun samt Robertsfors kommun.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Beredningsansvariga

Ansvarig upphandlare

Pia Wangbergh

Biträdande upphandlingschef

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Anders Ågren (M) – att krav om ekologiskt utgår.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag mot Anders Ågrens (M) yrkande.

Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet ska skickas till

Dick Ekström

§ 292

Diarienum: KS-2023/00671

**Upphandling: Gardiner, möbeltyger och sömnad,
23142 - Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av Gardiner och tillhörande tjänster.

Ärendebeskrivning

Befintligt avtal löper ut 2023-12-31, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras. Uppdraget avser ramavtal för löpande avrop av gardiner och tillbehör med tillhörande tjänster såsom sömnad och montering. Avtalets värde är ca 4 Msek per år. Avtalsperiod är 2024-01-01 till 2025-12-31 med möjlighet till två års förlängning. Utvärdering baseras på bästa pris. Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten. Övriga avropsberättigade parter är: Vännäs kommun, Vindelns kommun, Vindelns Bostäder AB, Aktiebolaget Bubergsgårdens Friluftsanläggning, Umeå Energi AB, Umeå Energi Elnät AB, Umeå Energi Elhandel AB, Umeå Energi UmeNet AB samt Umeå Energi Sol Vind & Vatten AB.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Beredningsansvariga

Emma Åström, upphandlare

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Emma Åström

§ 293

Diarienumr: KS-2023/00713

**Upphandling: Digitala infartsskyltar (23227) -
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlaget digitala infartsskyltar (23227).

Ärendebeskrivning

Uppdraget består i att ersätta fyra (4) infartsskyltar längs med vägarna runt om Umeå. De nuvarande är drygt tio (10) år gamla och reservdelar börjar vara svåra att få tag i. Skyltarna som ska ersätta de gamla förväntas därmed bidra till en ökad driftsäkerhet samt ökade möjligheter till snabb och enkel justering av information. Avtal löper från avtalstecknande till utgången garantitid. Serviceavtal kommer att tecknas från garantitidens utgång. Avsatt budget för ärendet uppgår till 2.6 mkr.

Utvärdering

Anbud utvärderas efter bästa förhållande mellan pris & kvalitet. I upphandlingen kommer en låg energiförbrukning att premieras.

Beslutsunderlag

Se bilagor:

avtal, upphandlingsföreskrifter, uppdragsbeskrivning, skakrav, utvärderingsmodell, intyg sanktioner samt Qbic.

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh

Niclas Jonsson

Beslutet ska skickas till

Niclas Jonsson

§ 294

Diarienum: KS-2023/00724

**Upphandling: Företagshälsovård -
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av
företagshälsovård.**

Ärendebeskrivning

Befintligt avtal löper ut 2024-01-31, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras.

Avtalets värde är ca 17M SEK per år. Upphandlingen är delad.

Avtalsperiod 20240201–20260131 med möjlighet till två års förlängning (1+1).

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Övriga avropsberättigade parter är: Umeå Kyrkliga Samfällighet, 252003-8890, Norrlansoperan, 556529-6190, Umeå Energi AB 556086-8225, Umeå Energi Elnät AB 556086-8225, Umeå Energi Elhandel AB 556432-4324, Umeå Energi UmeNet AB 556619-3057, Umeå Energi Sol Vind & Vatten AB 556649–3127 Nolia, 556099-6828, Vindelns kommun, 212000-2544, Vindelnbostäder AB, 556487-9962, Aktiebolaget Bubergsgårdens Friluftsanläggning, 556115-0557, Vännäs kommun, 212000-2841, Vännäs Fastigheter AB, 556330-2016, Fastighetstjänster i Vännäs AB 559212-6196Robertsfors kommun, 212000-2551, Robertsfors Utvecklings AB, RUAB, 559394-5016, Nordmalings kommun, 212000-2536 och Bjurholms kommun, 212000-2833.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-10-10

Beredningsansvariga

Ana Garcia Cachafeiro

Upphandlare

Pia Wangbergh

Biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Ana Garcia Cachafeiro

§ 295

Diarienum: KS-2023/00727

Upphandling: Upphandling av kemikalier för badvattenrening och städ dnr 23169 - Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna upphandlingsunderlag.

Ärendebeskrivning

Upphandling av kemikalier för badvattenrening och städ för kommunens badhus.

Värde: ca 3 000 000 kr

Avtalsperiod: 2024-01-01 – 2025-12-31 med option på 1+1 års förlängning

Avropsberättigade

Umeå kommun, 212000-2627

Fastighetstjänster i Vännäs AB, 559212-6196

Robertsfors kommun, 212000-2551

Vindelns kommun, 212000-2544

Lycksele kommun, 212000-2635

Storumans kommun, 212000-2577

AB Bostaden, 556500-2408

Beslutsunderlag

Avtalsvillkor 23169

Kemikalieförbrukning och leveranssätt 23169

Prisbilaga kemikalier för bad

Ska krav

Utvärderingsmodell

Kravspec – Flockningsmedel, AHC, PAC, UF samt salt

Sysselsättningskrav dialog

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-10-10

Begäran affärssekretess
Företagspresentation
Upphandlingsföreskrifter

Beredningsansvariga

Joakim Edvall
Pia Wangbergh

Beslutet ska skickas till

Joakim Edvall

§ 296

Diarienum: KS-2023/00729

Upphandling: Banktjänster 2024 (dnr 23109) - Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av
Banktjänster för hela Umeå kommunkoncernen.**

Ärendebeskrivning

Uppdraget avser köp av banktjänster till Umeå kommun och dess koncern med tillhörande bolag.

Det befintliga bankavtalet med Swedbank går ut 2024-04-30. Avtalet omfattar flödesrelaterade cash managementtjänster, koncernkontosystem med checkkredit samt löneförmedling.

Upphandlingen omfattar dock inte avtal om lån (exklusive checkkrediten) eller derivat. För 2022 redovisade Umeå kommunkoncern ett resultat på 1 177 mnkr. Antal årsarbetare 2022 var 13800. Verksamhetens intäkter uppgick till 5,4 mdkr och skatteintäkter samt utjämning/statsbidrag till ytterligare 8,6 mdkr. Nettoinvesteringarna uppgick till drygt 2,3 mdkr med en självfinansieringsgrad kring 100 %. Den totala balansomslutningen var 27,3 mdkr. Avtalet beräknas gälla för perioden 2024-05-01 till 2027-04-30 med möjlighet till tre års förlängning.

Samtliga bolag inom Umeå kommunkoncernen är avropsberättigade.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag.

Beredningsansvariga

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-10-10

Viktor Rönnerberg
Ansvarig upphandlare

Pia Wangbergh
Biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till
Viktor Rönnerberg (upphandlare)

§ 297

Diarienum: KS-2023/00513

**Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter
besiktning, kontrollant – Antagande av leverantörer****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Hifab AB, Tyréns Sverige AB och Projektledargruppen i Umeå AB som kommunens leverantörer av Ramavtal Tekniska konsulter besiktning, kontrollant under perioden 2023-10-01 till 2024-09-30 med möjlighet till maximalt tre års förlängning.

Ärendebeskrivning

Upphandlingen avser ett ramavtal för löpande avrop av tekniska konsulter inom området besiktning, kontrollant. Avrop kommer ske genom en fördelningsnyckel. Avropande parter till avtalet är Umeå kommun, Nordmalings kommun, Bjurholms kommun, Robertsfors kommun, Vännäs kommun, Vännäs Fastigheter AB, Fastighetstjänster i Vännäs AB, Kvarkenhamnar AB, Vindelns kommun, Vindelnbostäder AB, Umeå Energi AB, Umeå Energi Umenet AB samt Umeå Energi Elnät AB.

Upphandlingsformen har varit öppet förfarande. Uppskattad avtalsvolym är ca 3,5 miljoner per år. Utvärdering har genomförts enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Anbudet är helt. Totalt inkom sju (7) anbud varav två har diskvalificerats.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav och miljökrav i denna upphandling.

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll med tillhörande bilagor anbudssammanställning och utvärderingsprotokoll.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-10-10

Beredningsansvariga

Emma Åström, upphandlare

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Emma Åström

§ 298

Diarienumr: KS-2023/00663

Upphandling: Ramavtal tekniska konsulter Arkitekt inredning, 23091 – Förfrågningsunderlag**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av Ramavtal Tekniska konsulter Arkitekt inredning.**Ärendebeskrivning**

Befintligt avtal löper ut 2024-01-31, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras.

Uppdraget avser tekniska konsulter inom området arkitekt inredning.

Avtalets värde är ca 3 Msek per år.

Avtalsperiod är 2024-02-01 till 2026-01-31 med möjlighet till två års förlängning.

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet där priset är fastställt så utvärderingen kommer vara avgörande.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

Övriga avropsberättigade parter är: Vännäs kommun, Vännäs Fastigheter AB, Fastighetstjänster i Vännäs AB samt Nordmalings kommun.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Beredningsansvariga

Emma Åström, upphandlare

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-10-10

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Emma Åström

§ 299

Diarienum: KS-2023/00735

**Upphandling: Tekniska konsulter Arkitektur
stadsutveckling, dnr 23159 – Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av Ramavtal
Tekniska konsulter Arkitektur stadsutveckling.****Ärendebeskrivning**

Umeå kommun har i dagsläget inget avtal inom teknikområdet Arkitektur stadsutveckling. Behovet finns i organisationen och en upphandling kommer därför att genomföras.

Uppdraget avser teknikkonsulter inom området arkitektur stadsutveckling. Avtalets värde är ca 3 Msek per år.

Avtalsperiod är preliminärt 2024-01-01 till 2025-12-31 med möjlighet till två års förlängning.

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet där priset är fastställt så utvärderingen kommer vara avgörande.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

Övriga avropsberättigade parter är: Vännäs kommun, Vännäs Fastigheter AB, Fastighetstjänster i Vännäs AB, Bjurholms kommun, Robertsfors kommun, Vindelns kommun, Vindelnbostäder AB samt Nordmalings kommun.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-10-10

Beredningsansvariga

Emma Åström, upphandlare

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Emma Åström

§ 300

Diarienum: KS-2023/00688

Upphandling av Ramavtal Ventilationsarbeten – Förfrågningsunderlag samt delegering av beslutanderätt om att anta leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet Upphandling av "Ramavtal Ventilationsarbeten" besluta om förfrågningsunderlag samt delegera till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun upphandlar ramavtal avseende Ventilationsarbeten. Ramavtalet avser successiva avrop av ventilationsarbeten avseende ombyggnader, nyinstallationer, planerat- och avhjälpande underhåll samt akuta åtgärder inom beställarens fastighetsbestånd i Umeå kommun.

Umeå kommun agerar som inköpscentral, enligt LOU. Umeå kommun tecknar avtal där följande upphandlande myndigheter/enheter ingår:

Umeå kommun, 212000-2627

Kvarkenhamnar AB, 556975-9037

Bjurholms kommun, 212000-2833

Nordmalings kommun, 212000-2536

I ramavtalet ställs det sysselsättningskrav, krav på återbruk av material samt krav på särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor.

Befintligt ramavtal löper ut 2023-12-31 och ny upphandling av ramavtal behöver därför ske.

Utvärdering sker enligt ekonomiskt mest fördelaktiga, pris och kvalitet

Avtalets värde är ca 32 MSEK.

Avtalsperiod 2024-01-01 -- 2025-12-31 med förlängningsoptioner på upp till 2 år.

Beslutsunderlag

Se bifogade bilagor.

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

Beslutet ska skickas till

Annelie Edlund

§ 301

Diarienum: KS-2023/00674

FAIR 2 - hållbart flyg i Kvarkenregionen

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att bevilja FAIR 2-projektet 60 000 kr (5 000 euro) 2024, att tas från kommunstyrelsens anslag för tillväxt

att beslutet gäller under förutsättning att övrig sökt medfinansiering beviljas.

Ärendebeskrivning

Kvarkenrådet EGTS söker finansiering från Umeå kommun till projektet FAIR 2. Övriga medfinansiärer är bland andra Skellefteå Airport, VASEK, Seinäjoki, Storumans kommunföretag, kommunerna Sundsvall, Örnsköldsvik, Lycksele samt Interreg Aurora-programmet.

Projektet bygger vidare på FAIR-projektet (2020-2022) som utredde möjligheter med elflyg i Kvarkenregionen och gav förslag på åtgärdsbehov på regionens flygplatser. I fortsättningsprojektet FAIR 2 ska efterfrågan på hållbart regionalt flyg i Kvarkenregionen utredas vidare. Projektet kommer att göra en omfattande analys av nuvarande resmönster i regionen, hur efterfrågan på regionala flyglinjer ser ut samt attityder till nollutsläppsflygalternativ hos invånare, företag och offentliga organisationer. Underlag samlas in via datakartläggningar, undersökningar och intervjuer. Målgrupp är Kvarkenrådet EGTS medlemmar, primärt de noder/kommuner som är aktiva medfinansiärer. Väntat resultat av projektet är en rapport som sammanfattar både befintlig och potentiell efterfrågan på hållbara regionala flygförbindelser samt en analys om potentialen för regionalflyg inom Kvarkenregionen. Underlaget kan i ett nästa steg användas vid utveckling av affärsmodeller för hållbara regionala

flyglinjer. Total budget är 483 000 euro varav 5 000 euro söks från Umeå kommun.

Umeå kommun har en hög ambition om att vara en av de städer som är föregångare i omställningen till klimatneutralitet. Samtidigt ser vi att flyget fyller en viktig funktion för att skapa tillgänglighet i norra Sverige. Vi är därför övertygade om att vi behöver samverka och medverka för flygets klimatomställning och att norra Sverige kan vara en utvecklingsarena för fossilfritt flygande. Som ett led i detta drev Umeå kommun 2022-2023 projektet *Fossilfritt flyg i norra Sverige* som brett tittade på förutsättningarna för olika vägar för flygets klimatomställning, biodrivmedel, elflyg och vätgasdrivet flyg.

Kvarkenrådets första *FAIR*-projekt har varit ett viktigt kunskapsuppbyggande projekt som gett förståelse för elflygets framtida förutsättningar, både generellt och i Kvarkenregionen. Det har gett oss förutsättningar att agera strategiskt för att möta möjligheterna som elflygets utbyggnad innebär för regionen, där den planerade marknadsanalysen i *FAIR 2* kan ses som ett naturligt nästa steg. Umeå kommun anser dock att marknadsanalysen bör inkludera fler noder i Kvarkenregionen för att ge en bild av hela marknaden, inte enbart avgränsat till de noder/kommuner som är medfinansierar projektet.

Strategisk utveckling kommer att delta i *FAIR 2*-projektets styr- eller referensgrupp.

Kvarvarande medel i tillväxtanslaget (2023-09-28)

2024 4 822,8 tkr

Handlingar

Projektansökan FAIR 2

Beredningsansvariga

Mikael Brändström, Anna Gemzell, Emmy Sundin

Beslutet ska skickas till

Budgetgruppen/Sofia Westin, Emmy Sundin

§ 302

Diarienumr: KS-2023/00496

Teknisk ramjustering Fritidsnämnden - Tekniska nämnden**Beslut****Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar****att avslå en teknisk ramjustering om 1 070 tkr från fritidsnämnden till tekniska nämnden avseende hyreskostnad för Thoren Arena.****att bevilja en teknisk ramjustering fr o m 2024 om 60 tkr från fritidsnämnden till tekniska nämnden avseende leasingbil.****Ärendebeskrivning****Hyreskostnad**

Fritidsnämnden sade upp sitt hyresavtal med NP3 Fastigheter AB avseende Sporthushallen från juli 2022 p g a låg nyttjandegrad. Detta har medfört bortfallande hyreskostnader för fritidsnämnden.

Thoren Arena är en ny anläggning innehållande både fotbollshall och multihall. ThorenGruppen har tecknat ett 25-årigt hyresavtal med Umeå kommun. Tekniska nämnden står för hyreskostnaden av Thoren Arena.

Fritidsnämnden och tekniska nämnden har föreslagit att 1 070 tkr, tidigare avsedda för hyra av Sporthushallen, överförs från fritidsnämnden till tekniska nämnden för att finansiera en del av hyreskostnaden för Thoren Arena.

Stadsledningskontoret föreslår att ramjusteringen avslås. Anledningen är att kalkylen för förhyrningen av Thoren Arena, inklusive effekter på andra anläggningar och berörda nämnders kostnader och intäkter, ingick som ett underlag till alla politiska partier inför beslut om budget 2022. Det måste därför antas att ovanstående beaktades i partiernas förslag till

nämndsramar och att justeringen därmed genomfördes i samband med beslut om budget 2022.

Leasingbil

Fritidsnämnden har budget för en leasingbil som tillhör IT/tekniska nämnden. Detta är ett arv sedan Holmsund var en egen kommundelsnämnd. En manuell justering via bokföringsorder har gjorts varje årsbokslut för att hantera denna snedsits. För att förenkla hanteringen föreslås en ramjustering om 60 tkr från fritidsnämnden till tekniska nämnden, så att både budget och kostnader fortsättningsvis återfinns under tekniska nämnden.

Nämnderna är överens och föreslår en teknisk ramjustering i budget 2023. Stadsledningskontoret föreslår att justeringen hanteras bokföringsmässigt under 2023 och att förändringen i budget görs fr o m 2024.

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens protokoll
Fritidsnämndens protokoll

Beredningsansvariga

Anette Sjödin, controller

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden
Fritidsnämnden
Anette Sjödin

§ 303

Diarienum: KS-2023/00756

Yttrande över placeringsriktlinjer för Umeå kommuns pensionsstiftelse

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att tillstyrka uppdaterade placeringsriktlinjer för Umeå kommuns pensionsstiftelse.

Ärendebeskrivning

Pensionsstiftelsens styrelse har tagit beslut om en översyn av placeringsriktlinjerna för att säkerställa att de är uppdaterade och utformade efter finansinspektionens senaste föreskrifter. Enligt stadgarna för Umeå kommuns pensionsstiftelse skall kommunstyrelsens arbetsutskott, numera kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott, vid varje förändring av placeringsriktlinjerna ges möjlighet att yttra sig över detta. I bilaga bifogas uppdaterade placeringsriktlinjer.

Beslutsunderlag

Placeringsriktlinjer för Umeå kommuns pensionsstiftelse.

Beredningsansvariga

Anna Westerlund

Beslutet ska skickas till

Umeå kommuns pensionsstiftelse

§ 304

Diarienumr: KS-2023/00763

Champinjonen 1 - Ökade investeringsmedel för tillbyggnad av skollokaler för Vuxenutbildningen (del av 1000 nya gymnasieplatser)**Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att bevilja tekniska nämnden ökade investeringsmedel om 24 000 tkr 2024 för kostnadsökningar beträffande tillbyggnad av skollokaler i Champinjonen 1, från medel avsatta till kommunstyrelsens förfogande i investeringsbudget 2024.

att informera kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om ovanstående beslut.

att paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

För att lösa behovet av 1 000 nya elevplatser beslutade kommunfullmäktige en kombination av åtgärder inom flera skolfastigheter (Dnr: KS-2022/00062). För skolfastigheten Champinjonen 1 innebar beslutet att lokalerna för Vuxenutbildningen skulle utökas genom tillbyggnationer.

Fastighet har påbörjat projektet i Champinjonen 1 (projekt nr 800 703) och erhållit bygglov för tillbyggnationer på fastigheten. Ambitionen är att starta byggnationerna under november 2023 och att lokalerna ska vara färdiga och inflyttningsbara inför hösten 2025.

Den ursprungliga projektkalkylen från december 2021 har reviderats under projektets gång med hänsyn till de ökade bygg-och materialkostnaderna som har stigit kraftigt sedan COVID-pandemin, kriget i Ukraina och utifrån

de generella indexökningarna under tidigare år samt osäkerhet kring utvecklingen framöver.

Fastighet genom Bygg-och fastighetsteknik har nu erhållit flera anbud för utförandet av byggnationerna. Det visar sig att både den reviderade kalkylen och indikationerna från anbudena avviker från ursprunglig budget med ca 24 000 tkr, vilket väl motsvarar indexökningar för byggindex under perioden.

Redan vid planeringskedet gjordes effektiviseringar av Vuxenutbildningens lokalytor och bedömningen är att man inte kan reducera kostnaderna genom att minska skolans byggyta ytterligare om projektets syfte ska uppnås. Behovet av att få lokalerna färdigställda är stort vilket gör att projektet behöver sättas i gång och avslutas inom den fastställda tidplanen. Detta för att frigöra Vasaskolans lokaler från Vuxenutbildningen till Gymnasieutbildningen.

Med hänsyn till ovan och för att inte överskrida giltighetstiden för anbudena behöver ärendet hanteras skyndsamt.

Stadsledningskontoret gör bedömningen att tekniska nämnden följt den prioriteringsordning som ska gälla vid fördyrningar i samband med upphandling av beslutade investeringsprojekt enligt beslut i kommunfullmäktige (KS-2022/00498). Förslag till beslut är därför att tekniska nämndens äskande om 24 000 tkr beviljas från medel avsatta i kommunstyrelsens investeringsbudget 2024 för detta ändamål.

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens beslut

Beredningsansvariga

Anette Sjödin, controller

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen som anmälningsärende

Kommunfullmäktige som anmälningsärende

Tekniska nämnden

§ 305

Diariennr: KS-2022/00850

Utvärdering av planeringsprocess inför 2024 - justeringar och förslag till fortsatt arbete

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna information om utvärdering av planeringsprocess inför 2024

att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till justeringar av enskilda moment i planeringsprocess inför 2025

att ge förvaltningen i uppdrag att inleda revidering av *riktlinjer för planeringsprocess – budget och investeringar* för att tillgodose aviserade lagstiftningsförändringar samt redan beslutade förändringar avseende kommunens investeringsprocess.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2022 och våren 2023 har kommunens planerings-och budgetprocess inför 2024 genomförts i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige upprättat.

För att säkra att planeringsprocessen är fortsatt ändamålsenlig och motsvarar de krav och förväntningar som kommunfullmäktige fastställt ska processen årligen utvärderas och vid behov justeras.

Under perioden juni till september 2023 har därför utvärdering av senaste planeringsprocess genomförts. Utvärderingen har skett genom dialog i ett flertal forum på politisk och tjänstemannanivå.

I samtliga av de genomförda utvärderingsdialogerna har omdömena om den nya planeringsprocessen varit i huvudsak positiva. Särskilt lyfts den nya processens fokus på grunduppdrag, långsiktighet och transparens fram som viktiga utgångspunkter som bör kvarstå och vidareutvecklas under kommande år. Planeringsprocess inför 2024 bedöms ha gett nämnder, bolag och övriga aktörer kännedom om väsentliga planeringsförutsättningar (ex vis i form av prognoser över ekonomi, demografi, kompetensförsörjning, bostadsbyggande etc). Processen bedöms ha börjat i god tid och gett tillräcklig tid för nämnder och bolag att inkomma med yttranden samtidigt som tidplanen gett politiska partier förutsättningar att sätta sig in i prognoser/faktaunderlag och utforma partipolitiska förslag till planeringsdirektiv och budget inför kommunfullmäktiges ställningstagande.

Som en följd av utvärdering av planeringsprocess inför 2023 infördes två nya moment i planeringsprocess inför 2024. Dels i form av att förvaltningschefer bjöds in för att ge kommunfullmäktige information om väsentliga utmaningar och möjligheter i kommunens verksamheter. Dels i form av att kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott bjöd in nämndspresidier och bolagsrepresentanter till dialogmöten i direkt anslutning till att yttranden från nämnder/bolag inkommit. Båda dessa moment har i utvärderingen lyfts fram som nödvändiga och positiva tillskott till kommunens planeringsprocess.

Förbättringsförslag som påtalats under utvärderingen är att anvisning för nämnders och bolags yttrande bör justeras så att yttranden ger de politiska partierna fakta och överblick utan att bli alltför högdetaljerade och omfångsrika.

Ytterligare förbättringsförslag som lyfts är att de dialoger som genomförs efter att nämnder och bolag lämnat sina yttranden i högre utsträckning bör fokusera på nämndernas grunduppdrag och nämndsspecifika förutsättningar och utmaningar.

Ovanstående förbättringsförslag bedöms kunna genomföras inom de ramar som befintliga riktlinjer från kommunfullmäktige ger. Förvaltningen vill därför få i uppdrag att ta fram förslag till justeringar av enskilda

moment i planeringsprocess inför 2025 i enlighet med ovanstående förbättringsförslag.

Ny lagstiftning from 1 jan 2024

Regeringen har under sommaren 2024 lagt fram förslag till förändringar av kommunallagen som om de fastställs innebär att kommunfullmäktiges nuvarande *riktlinjer för planeringsprocess-budget och investeringar* behöver justeras. De förslag som enligt plan ska hanteras av riksdagen den 25 oktober 2023 och träda i kraft 1 jan 2024 är bl a att ersätta nuvarande möjlighet till Resultatutjämningsreserv med Resultatreserv samt att kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv och budget ska innefatta en redogörelse för de kommunala koncernföretagens ekonomi under kommande planeringsperiod.

Förvaltningen vill därför få i uppdrag att ta fram förslag till revidering av *riktlinjer för planeringsprocess-budget och investeringar* som tillgodoser de krav dessa lagstiftningsförändringar innebär samt säkra att befintliga riktlinjer revideras så att redan beslutade förändringar avseende investeringsprocessens utformning och genomförande regleras och beskrivs på ett korrekt sätt.

Beredningsansvariga

Urban Blomdahl

Sara Nordström

Dan Gideonsson

§ 306

Diarienum: KS-2023/00542

Svar på remiss: SOU 2023:21 Informationsförsörjning på skolområdet Skolverkets ansvar

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att svara på remissen enligt yttrande nedan.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har fått möjlighet att svara på rubricerad remiss senast 18 oktober 2023. För- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har lämnat i det närmaste identiska yttranden.

Regeringen beslutade den 20 oktober 2021 att tillkalla en särskild utredare med uppdrag att utreda och lämna förslag till två alternativa lösningar för att långsiktigt säkerställa myndigheters, kommuners och andra aktörers tillgång till skolinformation. Utredaren skulle också identifiera för- och nackdelar med att införa offentlighetsprincipen i fristående skolor.

Den 2 mars 2023 ändrades uppdraget så att utredaren även ska utreda och föreslå hur en insynsprincip kan utformas, dels för fristående skolor, förskolor och fritidshem, dels för sådan verksamhet hos enskilda utbildningsanordnare som avser kommunal vuxenutbildning på entreprenad. Utredningstiden för denna del förlängdes till 29 mars 2024.

Det delbetänkande som Umeå kommun getts möjlighet att yttra sig på avser den del av utredningen som handlar om lösningar för att långsiktigt säkerställa myndigheters, kommuners och andra aktörers tillgång till skolinformation.

Yttrande

Umeå kommun är positiv till utredarens förslag att Skolverket ska samla in, bearbeta och dela med sig av information på skolområdet och att därmed uppgifterna kan användas i deras öppna databas. Det är av yttersta vikt för Umeå kommun att de datauppgifter som SCB idag samlar in om svensk skola är tillgängliga för uppföljning av resultat exempelvis elevsammansättning, betyg, lärartäthet, vårdnadshavarnas förhållanden, hur många elever som klarar sin utbildning. Umeå kommun vill med eftertryck starkt framhålla vikten av att kommuner och regioner som köpt uppgifter från SCB i stället kommer att kunna beställa sådana uppgifter från Skolverket, vilket också utredningen framhåller i sin konsekvensanalys. Det handlar till exempel om sådana uppgifter som kommunerna använder för resursfördelning enligt 2 kap. 8 b § skollagen samt uppgifter för det systematiska kvalitetsarbetet. Vi noterar att utredaren förutsätter att Skolverket inte kommer att ta ut väsentligt högre avgifter för detta än vad SCB har gjort. Umeå kommun stödjer också starkt utredningens förslag att en ny sekretessbestämmelse om skydd för enskilda personliga förhållanden behöver införas. Det handlar om uppgifter om väldigt många människor och det är i stor utsträckning fråga om uppgifter om barn, vilka är särskilt skyddsvärda. Dessutom kan det förekomma känsliga uppgifter hos Skolverket om exempelvis förekomst av ekonomiskt bistånd, migrationsstatus och indirekta uppgifter med koppling till hälsa. Umeå kommun avstår att yttra sig avseende detaljer i förslagen om ändrade förordningar men förutsätter att innehållet i dessa stödjer ovanstående yttrande avseende tillgängliga statistikuppgifter samt behovet av att starkt sekretesskydd för barn och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Remissen

För- och grundskolenämndens protokoll.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll

Beslutet ska skickas till

u.remissvar@regeringskansliet.se och anna.barklund@regeringskansliet.se.

Ange diarienummer U2023/01873 och remissinstansens namn i

ämnesraden.

§ 307

Diariernr: KS-2023/00088

Anmälningssärenden 2023-10-10

Inbjudan: Besöksnäring på agendan

Datum 6 december 2023

Tid 10:00-16:30 (konferens) 16:30- Stora turismpriset delas ut

Plats Münchenbryggeriet, Stockholm

Kostnad 2900 kr exklusive moms

Sista anmälningdag 24 november

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd: Åtgärdsplan för en ekonomi och verksamhet i balans.

§ 308

Diarienumr: KS-2022/00690

Motion 10/2022: Inför avgiftsfria arbetskor i den kommunala hemtjänsten; Åsa Bäckström, Lennart Arvidsson och Rebecca Sellstedt (V)**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motion 10/2022 enligt stadsledningskontorets anförande.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt i kommunfullmäktige i augusti 2022 yrkar Åsa Bäckström (V), Lennart Arvidsson (V) och Rebecca Sellstedt (V):

1. att Umeå kommunfullmäktige uppdrar till äldrenämnden och individ- och familjenämnden att, tillsammans med berörda fackförbund, formulera en plan för ett införande av avgiftsfria arbetskor i den kommunala hemtjänsten,
2. att Umeå kommunfullmäktige beslutar om ett omfördelande av medel för att finansiera införande av avgiftsfria arbetskor i den kommunala hemtjänsten.

Äldrenämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen under förutsättning att nämnden tilldelas särskilda medel motsvarande 1 100 000 kronor för ambitionsökningen i budgeten för 2024. Arbetsmiljösatsningen med arbetskor skulle beröra 782 medarbetare inom Din kommunala hemtjänst och 233 medarbetare inom den kommunala hemsjukvården, både tillsvidareanställda samt timavlönade.

Individ- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om omfördelning av medel för att finansiera införandet och den löpande

kostanden av avgiftsfria arbetsskor inom hemtjänst/boendestöd och hemsjukvården. Arbetsmiljösatsningen berör 1770 medarbetare inom Individ- och familjenämnden, både tillsvidareanställda och timavlönade. Den totala årliga kostnaden för ytterskor med broddar beräknas till cirka 1 450 000 kronor.

Jämställdhetsutskottet menar att motionens förslag går i linje med kommunens ambitioner såväl inom arbetsmiljöområdet som inom jämställdhet och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen i enlighet med äldrenämndens och individ- och familjenämndens yttranden.

Stadsledningskontorets anförande

Stadsledningskontoret anser att motionärernas förslag är lovvärda, men föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå första att-satsen med motiveringen att detta är en fråga för nämnd inom ramen för fastställt reglemente. Det bedöms inte vara en principiell fråga av den art att den ska beslutas av fullmäktige. Stadsledningskontoret föreslår också att avslå den andra att-satsen utifrån att budgetmedel redan är fördelade och omfördelning mellan nämnder, som inte är kostnadsneutrala, bör ske inom ramen för ordinarie budgetbeslut.

Beslutsunderlag

Motionen

Jämställdhetsutskottets protokoll 2023-06-01, § 19

Individ- och familjenämndens protokoll 2023-04-26, § 73

Individ- och familjenämnden tjänsteskrivelse

Äldrenämndens protokoll 2022-12-22, § 124

Äldrenämnden tjänsteskrivelse.

Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson

Lena Höök Gustafsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S), Anders Ågren (M) och Mattias Larsson (C) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslag till motionen).

Bore Sköld (V) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslag till motionen) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Individ- och familjenämnden

Äldrenämnden

§ 309

Diarienum: KS-2023/00163

Motion 6/2023: Inrätta tjänsteperson i beredskap (TIB) i Umeå kommun; Anders Norqvist (L)**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad i enlighet med Säkerhetsenhetens yttrande.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt i kommunfullmäktige i februari 2023 yrkar Anders Norqvist (L):

att Umeå kommun snarast fattar beslut om inrättande av funktionen "Tjänsteman i beredskap".

Säkerhetsenhetens yttrande

Umeå kommuns Säkerhetsenhet har sedan oktober 2022 arbetat aktivt med att förvaltningsorganisationen ska införa tjänsteperson i beredskap (TIB) utifrån identifierat behov av sådan funktion. Rekrytering har pågått under mars-maj 2023 och funktionen träder i kraft 9 november 2023. TIB-funktionen är en del i den reviderade kommunövergripande krisledningsplanen som fastställs av stadsdirektören senast vid årsskiftet.

TIB kommer vara Umeå kommuns funktion för att säkerställa proaktiv och effektiv krisorganisation redan i tidigt skede av en händelse. TIB har beredskap dygnet runt och arbetar på mandat från stadsdirektören, kan besluta att aktivera krisledning men kommer inte agera beslutsfattare i övrigt. En viktig funktion för TIB är att ta emot och sprida information samt sammankalla berörda verksamheter/förvaltningar för att undvika informationsöar och skapa möjlighet till gemensam inriktning och samordning vid händelser som berör flera förvaltningar. TIB kommer också ha en viktig roll i att säkerställa att kommunen tar sitt geografiska

områdesansvar enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Beslutsunderlag

Säkerhetsenhetens yttrande (se ovan)

Motionen.

Beredningsansvariga

Erika Berg, Beredskapssamordnare

Beslutet ska skickas till

Motionären

§ 310

Diarienum: KS-2023/00764

Riktlinjer för serveringstillstånd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta de reviderade riktlinjerna för serveringstillstånd enligt bilaga.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget ändringsyrkande.

Ärendebeskrivning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har överlämnat förslag till riktlinjer för serveringstillstånd till kommunfullmäktige för antagande. De riktlinjer som finns idag i Umeå kommun antogs av kommunfullmäktige 2015.

Enligt alkohollagen 8 kap. 9 § ska varje kommun utforma riktlinjer för tillståndsgivningen på alkoholområdet. Syftet med riktlinjerna är att åstadkomma en likabehandling av tillståndsansökningar inom kommunen och skapa en förutsägbarhet.

Polismyndigheten, individ- och familjenämnden, Umebrå, Näringsliv, Visit Umeå AB och Visita har fått möjlighet att yttra sig över förslaget och vissa justeringar har gjorts därefter. Ändringarna framgår i handlingen "Förslag med ändringar".

Beslutsunderlag

Riktlinjer för serveringstillstånd i Umeå kommun

Riktlinjer för serveringstillstånd i Umeå kommun - Förslag med ändringar

Miljö- och hälsoskyddsnämndens protokoll 2023-09-01, § 91.

Sammanställning av yttranden

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Anders Ågren (M), Lena Andersson (M) och Mattias Larsson (C) – Bifall till ändringsyrkanden 1-7 från Moderaterna, Centerpartiet och Liberalerna i Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Yrkande 1

Syfte. Meningen "*Syftet med riktlinjerna är att komplettera och tydliggöra alkohol/agen.*" ändras till "*Syftet med riktlinjerna är att redogöra vad som gäller enligt alkohol/agen.*"

Yrkande 2

Fritidsnämnden som remissinstans. Meningen "*Yttrande från Fritidsnämnden i de fall serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras innebära risker.*" stryks.

Yrkande 3

Tillsynsbesök. Med vilka tidsintervall som tillsynsbesök planeras ska skrivas in i riktlinjerna.

Yrkande 4

Lämplighetsprövning. Meningen "*Vid lämplighetsprövningen kontrolleras i normalfallet förhållandena under tre år före ansökningstillfället.*" ändras till "*Vid lämplig hetsprövningen kontrolleras i normalfallet brott före ansökningstillfället.*"

Yrkande 5

Ordning och nykterhet. Meningen "*Servering av hela flaskor med spritdrycker, ölhinkar, shotsbrickor och självservering är inte förenligt med alkohol/agens krav på måttfullhet.*" ändras till "*Servering av hela flaskor med spritdrycker, ölhinkar,shotsbrickor och självservering bör undvikas.*"

Yrkande 6

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten. *"Beroende på festivalens/tillfälliga evenemangets karaktär och inriktning kan servering av spritdrycker nekas eller medges med förbehåll."* Meningen stryks i de fall tjänstepersonerna inte har en rättskälla som styrker meningen.

Yrkande 7

Serveringstillstånd ska ges som längst till klockan 03:00 i stället för klockan 02:00.

Bore Sköld (V) - att på Sid 10. Under underrubriken RIKTLINJER, behålla den tidigare andra punkten.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsens förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Avslag mot bifall till Ågrens m.fl. ändringsyrkanden 1-7. Ordföranden finner att näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att avslå ändringsyrkanden 1-7.

Avslag mot bifall till Skölds ändringsyrkande. Ordföranden finner att näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att avslå ändringsyrkandet.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget ändringsyrkande.

Beslutet ska skickas till

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

§ 311

Diariernr: KS-2023/00766

Revidering av taxa för byggnadsnämndens verksamheter**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera taxa för byggnadsnämndens verksamheter enligt bilaga med ikraftträdande den 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Taxa för byggnadsnämndens verksamheter arbetades fram och beslutades av kommunfullmäktige hösten 2020. Under 2023 har mindre behov av justeringar identifierats och taxorna har därför reviderats.

Beslutsunderlag

Byggnadsnämndens protokoll 2023-09-20, § 214.

Taxa byggnadsnämndens verksamheter

Taxaberäkning 2023 tabell A, bilaga

Handläggningskostnad Plan- och bygglagen 2021-10-05, bilaga

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Byggnadsnämnden

§ 312

Diarienum: KS-2023/00767

Namnsättning av bostadsområde Umeå 5:1 och 4:1, Väst på stan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa namnet på bostadsområdet Umeå 5:1 och 4:1, väst på stan till *Stallbacken* enligt byggnadsnämndens förslag.

Ärendebeskrivning

Nytt bostadsområde planeras inom stadsdelsområdet Väst på stans norra del. Området innehåller idag den gamla godsbangården samt parkmark men var tidigare en del av Umeås första regemente K4. På den ekonomiska kartan från år 1959 över området ses öppen mark för ridning, en ridbana samt förråd/garage (rivna). "Stallbacke" betyder enligt SAOL "öppet område utanför stall", vilket ger en tydlig bild av områdets tidigare funktion. Den norra delen av Väst på stan har sedan tidigare namnsatts efter K4, vilken linje även detta namn följer.

Namnet Stallbacken lyfter inte bara den historiska aspekten av platsen utan kan även anses vara lokaliserande då det angränsar till de befintliga stallarna på stadshusområdet. Stallarna är ett kännetecken för området och kanske än mer efter den omfattande renoveringen som just inletts.

Beslutsunderlag

Byggnadsnämndens protokoll 2023-09-20, § 208

Karta.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-10-10

Beslutet ska skickas till

Byggnadsnämnden

§ 313

Diarienum: KS-2023/00310

Redovisning av motioner 2023, delrapport 2**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga *redovisning av motioner, delrapport 2* till handlingarna.**Ärendebeskrivning**

På kommunfullmäktiges möten i april och oktober redovisas motioner som ännu inte behandlats av kommunfullmäktige.

Det finns 13 motioner under beredning. I bilaga *Redovisning av motioner, delrapport 2* framgår tidplan för politisk hantering av dessa.

Tabell. Motioner

År	Antal inlämnade	Antal hanterade	Antal kvarvarande
2020	42	42	0
2021	36	34	2
2022	15	12	3
2023	14	6	8
Totalt	107	94	13

Beslutsunderlag

Redovisning av motioner, delrapport 2.

Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

§ 314

Diarienum: KS-2023/00167

Finans- och kraftrapport augusti 2023**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Finans- och kraftrapport augusti 2023.

Ärendebeskrivning

Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

Beslutsunderlag

Finans- och kraftrapport augusti 2023

Beredningsansvariga

Anna-Karin Nilsson

Anna Westerlund

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Olof Jansson

§ 315

Diarienum: KS-2023/00759

Memorandum of Understanding: Grön sjöfartskorridor**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom bilagt dokument Memorandum of Understanding för fortsatt samarbete att utveckla färjeförbindelsen Umeå-Vasa till en grön sjöfartskorridor

att uppdraga till kommunstyrelsens ordförande Hans Lindberg att underteckna dokumentet.

Ärendebeskrivning

Storbritannien tog hösten 2021 initiativ till den så kallade Clydebanksdeklarationen. I deklarationen, som presenterades på COP 26-mötet i Glasgow samma år, åtar sig de undertecknande länderna att verka för etableringen av minst 6 gröna sjöfartskorridorer fram till mitten på 2020-talet. 2030 är ambitionen att betydligt fler gröna sjöfartskorridorer ska ha etablerats. Tanken med deklarationen är att utveckla uppskalningsbara lösningar och driftsätta dem, för att efter 2030 kunna skala upp sjöfartens omställning på bredare front. Arbetet är tänkt att redovisas på de årliga COP-mötena som FN arrangerar. Med gröna sjöfartskorridorer avses "emissionsfria rutter mellan två eller flera hamnar". Det innebär enligt deklarationen att bränslet inte ska bidra med några utsläpp av växthusgaser till atmosfären ur ett livscykelperspektiv. Det inkluderar, förutom själva konsumtionen även produktionen och distributionen av bränslena. Korridorerna kan bestå av sjötrafik mellan hamnar i olika länder men också sjötrafik mellan hamnar inom ett och samma land. Partnerskapen behöver inte inbegripa alla linjer i en korridor, utan kan vara begränsade till vissa enstaka linjer. I ländernas åtaganden ingår bland annat att:

- främja partnerskap mellan strategiska aktörer
- identifiera hinder och eventuella åtgärder
- inkludera eventuella åtgärder i nationella handlingsplaner
- beakta hur gröna sjöfartskorridorers påverkar miljö- och hållbarhet i övrigt.

Deklarationen som är undertecknad av 21 länder, understryker särskilt vikten av att deltagandet ska bygga frivillighet.

Svenska regeringen gav hösten 2018 Trafikverket i uppdrag att tillsätta en nationell samordnare för inrikes sjöfart och närsjöfart. Uppdraget löper på 6 år och har som huvudsyfte att förbättra förutsättningarna för överflyttning av godstransporter från väg till sjöfart. I januari 2022 beslutade regeringen att utöka uppdraget att även omfatta dialoger med hamnar, rederier, transportköpare samt andra berörda aktörer för att utreda förutsättningarna för gröna korridorer och hur dessa kan utformas för att så effektivt som möjligt bidra till minskade utsläpp inom sjöfarten samt verka för att sådana etableras i enlighet med Clydebankdeklarationen.

Finland ingår tillsammans med Sverige i den grupp länder som undertecknat den initiala deklARATIONEN för gröna sjöfartskorridorer. I Finland finns det som bäst ett antal initiativ till att upprätta gröna transportkorridorer och förberedande arbeten görs. Det finns inte en utpekad koordinator likt den svenska modellen, men goda diskussioner förs tillsammans med ministerier. Kommunikationsministeriet meddelade redan i november 2021 att Finland undertecknat deklARATIONEN, att det inte ännu finns fullständiga koldioxidfria havsrutter men att man är på god väg i och med redan befintliga lösningar och fartyg och färjor.

I maj 2022 enades de nordiska miljö- och klimatministrarna i en särskild deklARATION om att genomföra ett pilotprojekt om gröna sjöfartskorridorer. Pilotprojektet, som tar sin utgångspunkt från ClydebankdeklARATIONEN, är tänkt att kartlägga potentiella rutter och aktörer som vill ingå partnerskap om gröna sjöfartskorridorer. I deklARATIONEN understryks också vikten av att också skapa förutsättningar för rena marina bränslen. Projektet, som drivs av det norska klassningssällskapet DNV, är inriktat på sjötrafik mellan de nordiska länderna. DNV har i sin kartläggning identifierat rутten Umeå-Vasa

som en av de två mest intressanta Nordiska sjöfartskorridorerna i ett urval av 81 rutter.

Med undertecknande av bilagt Memorandum of Understanding avser berörda aktörer inom Umeå kommunkoncern och Vasa Stad att arbeta vidare för att transportkorridoren Umeå- Vasa ska vara en föregångare i omställningen av sjöfarten. Partnerskapet kring initiativet avses successivt att utvecklas att omfatta externa aktörer.

Beslutsunderlag

Memorandum of Understanding: Grön sjöfartskorridor

Beredningsansvariga

Isabella Forsgren

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Isabella Forsgren för vidarebefordran till berörda.

§ 316

Diarienum: KS-2023/00484

Verksamhetsuppföljning kommunstyrelsens verksamheter januari-augusti 2023**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna kommunstyrelsens verksamhetsuppföljning för januari till augusti 2023

att godkänna kommunstyrelsens uppföljning av internkontrollplanen för januari till augusti 2023.

Ärendebeskrivning

Nytt för perioden är att alla nämnder inklusive kommunstyrelsen ska göra en uppföljning av genomförandet av sitt grunduppdrag. Det är första gången som det görs. Den här gången finns två rapporter. En fördjupad rapport, som mer utförligt beskriver kommunstyrelsens verksamheter, och en sammanfattad rapport som utgör det formella underlaget till delårsrapporten till fullmäktige. Tanken är att det vid framtida rapportering även ska kunna göras ett fördjupat personal- och ekonomiavsnitt.

Rapporteringen innefattar även uppföljning av kommunstyrelsens plan för intern styrning och kontroll för perioden januari-april 2023.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Fördjupad uppföljning kommunstyrelsen jan-aug 2023

Bilaga 2. Sammanfattad uppföljning kommunstyrelsen jan-aug 2023

Bilaga 3. Uppföljning av inriktningsmål och program jan-aug 2023

Bilaga 4. Uppföljning kommunstyrelsens internkontrollplan jan-aug 2023

Beredningsansvariga

Sofia Westin, Camilla Högdahl, Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till:

Styrning och samordning

§ 317

Diariernr: KS-2023/00651

Planeringsprocess inför 2025 - tidplan och innehåll**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att tidplan för planeringsprocess inför 2025 fastställs i enlighet med förslag i bilaga.

att stadsledningskontorets förslag till planeringsdirektiv för 2025 ska innehålla information och underlag i enlighet med förslag i bilaga

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med utformning av anvisning för nämnders- och bolags yttranden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2020 om en ny budgetprocess för kommunen. Kommunens planeringsprocess inleds med att Stadsledningskontoret uppdaterar senast beslutat planeringsdirektiv med faktaunderlag och förslag till totalram och ramtilldelning för nämnder i enlighet med av kommunstyrelsen fastställd beräkningsmodell. Därefter bereds nämnder och bolag att yttra sig över förslaget, inklusive förslag på budgetramar för drift och investeringar, mål och uppdrag.

Den senast genomförda planeringsprocessen (för 2024) har utvärderats och förslag till justeringar har presenterats för KSNAU den 10 okt 2023. Föreslagna justeringar bedöms ej påverka planeringsprocessens principiella utgångspunkter eller utformning då de dels avser en mindre komplettering av innehållet i förslag till planeringsdirektiv med anledning av förändringar i

kommunallagen, dels avser justering av kommunstyrelsens anvisning till nämnder och bolag inför att de yttrar sig över förslag till planeringsdirektiv.

I bilaga till detta ärende finns dels visualisering av planeringsprocess för 2025 (årshjul) samt förslag till tidplan för planeringsprocess inför 2025 och förslag till innehåll i stadsledningskontorets förslag till planeringsdirektiv för 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga – Årshjul, tidplan och innehåll i planeringsdirektiv för 2025

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson

Urban Blomdal

Sara Nordström

Dan Gideonsson

§ 318

Diarienum: KS-2023/00575

Svar på remiss: Boverkets förslag till föreskrifter och allmänna råd om certifierade byggprojekteringsföretag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avge svar på remiss enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har tagit del av Boverkets remiss om förslag till föreskrifter och allmänna råd om certifierade byggprojekteringsföretag. Syftet med denna föreskrift är att göra de redan införda bestämmelserna i plan- och bygglagen (2010:900) om certifierade byggprojekteringsföretag tillämpbara. Remissvaren ska ha kommit in till Boverket senast den 31 oktober 2023. Byggnadsnämnden har via delegationsbeslut yttrat sig.

Yttrande

Certifieringskraven ställs på företagsnivå, inte individnivå. Sakkunskapen ska säkerställas genom kontroller och rutiner. Umeå kommun ställer sig tveksamma till att detta säkerställer en tillräcklig kunskap på individnivå. Umeå kommuns bedömning är att olikheter i tolkningen inte kommer att försvinna för att granskningen flyttas till andra aktörer. Med de förändringar som planeras, där allmänna råd och hänvisningar till standarder tas bort och bara funktionskraven ska finnas kvar, blir otydligheten och tolkningsutrymmet större. De skapar inte bättre förutsättningar för likvärdig tillämpning av kraven.

Beslutsunderlag

Yttrande från byggnadsnämnden via delegationsbeslut.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Boverket, remiss@boverket.se. Ange diarienummer 126/2023.

§ 319

Diarienum: KS-2023/00593

Svar på remiss: EU-kommissionens förslag på revidering av Avfallsdirektivet (2008/98/EG)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att svara på remissen enligt Vakins yttrande nedan.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har fått möjlighet att svara på rubricerad remiss. Vakin har tagit fram ett yttrande.

Yttrande

- Det är bra med en översyn av ramdirektivet om avfall för att bidra till ambitionen i den europeiska gröna given när det gäller att minska avfallsgenereringen och övergången till en cirkulär ekonomi, med fokus på två resursintensiva sektorer såsom textil och livsmedel.
- Viktigt att förslaget producentansvar för textil blir korrekt reglerat med ett fullt ansvar för hela livscykeln dvs. både då det gäller kostnader, förebyggande av textil, re-make och reparationer. Ansvaret ska utövas i enlighet med EU:s avfallshierarki så ansvaret för producenterna börjar med förebyggande av avfall, återanvändning och sedan materialåtervinning.
- Ser en risk för att textilier som kan återanvändas dvs. som inte är avfall, av konsumenten lämnas i insamlingen av textilavfall för materialåtervinning. Det skulle innebära en förlust för den lokala återbruksmarknaden och möjligheten till återbruk.
- Inom EU, nationellt och lokalt behövs det en uppbyggnad av sorteringsanläggningar och anläggningar för materialåtervinning av

textilier för att systemet i sin helhet ska fungera. Det är väl känt att det idag saknas kapacitet för detta.

- Definitionen för vad som avses med textil behöver göras tydlig och likvärdig inom EU för att uppföljning och rapportering ska bli jämförbar och korrekt.
- Att besluta om separata mål för matsvinn inom livsmedelskedjan, detaljhandel och konsumtion kan var ett bra sätt att påskynda framstegen. Matsvinn är ett fokusområde som ger en mycket negativ miljöpåverkan inom EU- medlemsländer och ser det idag mycket olika ut i de olika länderna. Rapportering och uppföljning behöver göras tydlig och likvärdig inom EU för att den ska bli jämförbar och korrekt.

Vi instämmer och ställer oss även bakom Avfall Sveriges remissvar.

Beslutsunderlag

Remissen

Vakins yttrande

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

kn.remissvar@regeringskansliet.se och

kn.ke.remiss@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2023/03699

och remissinstansens namn i ämnesraden.

§ 320

Diarienum: KS-2018/00760

Förlängning av anställning av stadsdirektör**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att förlänga anställning av Margaretha Alfredsson som stadsdirektör perioden januari 2024-december 2025

att uppdra till kommunstyrelsens ordförande att teckna ett anställningsavtal

att rekryteringsprocess av ny stadsdirektör kommer att påbörjas under våren 2024.

Jäv

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör lämnar rummet och deltar inte i ärendets handläggning eller beslut på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 oktober 2018 att utse Margaretha Alfredsson till stadsdirektör i Umeå kommun samt att uppdra till kommunstyrelsens ordförande att teckna ett anställningsavtal med tidsbegränsat förordnande. Anställningsavtalet blev ett tidsbegränsat förordnande under tiden november 2018-december 2020.

Vid en ny process beslutade kommunstyrelsen 2020-04-07 att förlänga Margaretha Alfredssons anställning/förordnande som stadsdirektör perioden januari 2021-december 2023.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande föreslår en fortsatt anställning/förordnande för Margaretha Alfredsson för perioden januari 2024-december 2025. Det anses säkerställa fortsatt stabilitet i

organisationen samtidigt som de stora utvecklingsfrågorna hanteras på ett tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande avser inleda rekryteringsprocess av ny stadsdirektör under våren 2024. På så sätt säkerställs även att det kan finnas en ny stadsdirektör på plats inför valrörelse och ny mandatperiod och att överlämning mellan tidigare och ny stadsdirektör hinns med.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har kallat till dialog med de fackliga företrädarna i central samverkansgrupp (CSG), vilken även utgör grund för rekryteringsgrupp gällande uppdraget som stadsdirektör, för att höra hur de fackliga ställer sig till fortsatt förordnande/anställning av stadsdirektör.

Vid samverkan i CSG 2023-09-28 meddelar arbetsgivaren att rekryteringsprocessen av ny stadsdirektör kommer att påbörjas under våren 2024 i stället för hösten 2024 (efter förslag från Vision, Sveriges lärare, Vårdförbundet och Saco). Tiden för förordnandet, två år, kvarstår. Samverkan i CSG avslutas i enighet med Vision, Sveriges Lärare, Vårdförbundet och Saco samt i oenighet med Kommunal som förordar ett förordnande på ett år.

Beredningsansvariga

Karin Ahnqvist, HR-direktör

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Margaretha Alfredsson

§ 321

Diarienum: KS-2023/00748

Information/samråd kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.**Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet informerar ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson och ledningskoordinator Dan Gideonsson om pågående arbete med kommunstyrelsens verksamhetsplan inför 2024. Förslag till verksamhetsplan och internkontrollplan för 2024 lyfts till kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott och kommunstyrelsen i november.

Samråd om arbetet med kommunstyrelsens internkontrollplan 2024.

Förslag till kontrollområden inför det fortsatta arbetet med KS internkontrollplan baseras på påbörjad riskinventering, för 2024 förslås följande kontrollområden:

- Kompetensförsörjning
Svårighet att tillgodose behov av kompetensförsörjning kan leda till negativ verksamhetspåverkan och brister i arbetsmiljö.
- Säkerhet/beredskap
Behov av att utveckla kapacitet/förmåga för att tillgodose kommunens behov och möta författningskrav inom området.
- God ekonomisk hushållning
Risk för att kostnadsutveckling överstiger tillgängliga medel
- Kontroll av system och rutiner

Behov av att fortlöpande säkra att kommungemensamma strukturer och system fungerar ändamålsenligt och i enlighet med inre och yttre krav.

Ytterligare kontrollområden kan komma att föreslås i samband med att riskinventering färdigställs.