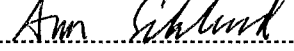
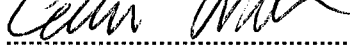
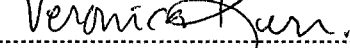
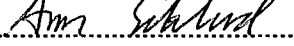


2019-11-21

Äldrenämnden**Tid:** Torsdagen den 21 november 2019 kl. 8:30-14:50**Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Kuno Morén (S)
Paulina Granberg (S)
Bassam Achour (S)
Lotta Holmberg (M)
Rebecca Sellstedt (V)
Åke Gustafsson (C)
Marianne Normark (L)
Anna Jonsson (S), t.jg. ers. för Mariam Salem (MP)**Övriga deltagare:** Se sidan två**Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), omedelbar justering**Sekreterare:**  § 81
Ann Siklund, nämndsekreterare**Ordförande:** 
Carin Nilsson (S)**Justerare:** 
Veronica Kerr (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag****Organ:** Äldrenämnden
Sammanträdesdatum: 2019-11-21
Anslaget har satts upp: 2019-11-22
Anslaget tas ner: 2019-12-13
Förvaringsplats: Socialtjänstens kansli, Norra flygeln, Stadshuset**Underskrift:** 
Ann Siklund, nämndsekreterare

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Bo Johansson (S)

Ronny Kassman (S)

Jerker Jansson (V)

Käte Alrutz (L)

Kerstin Pehrsson (KD)

Tjänstemän

Nils Enwald, kanslichef

Ann Siklund, nämndsekreterare

Camilla Söderlund, kommunikatör

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Pia Wangbergh, bitr. upphandlingschef

Carina Edberg, planeringssekreterare

Carina Nylander, controller

§ 81

Diariernr: ÄN-2019/00101

Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem, LOV

Beslut

Äldrenämnden beslutar att godkänna förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem, LOV, inkl. nämndens ändringar.

Paragrafen justeras omedelbart.

Reservationer

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens arbetsutskott gav ett uppdrag till förvaltningen i februari 2019 att ta fram ett reviderat förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV) i Umeå kommun.

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna informationen av förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem, LOV.

Arbetsutskottets beslutsordning

Förvaltningen föreslår äldrenämnden att godkänna förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem, LOV.

Yrkanden

Carin Nilsson (S) yrkar att ärendet går utan eget yttrande till nämnd.

Propositionsordning

Arbetsutskottet enas om att ärendet går utan eget yttrande till nämnd.

Nämndens beslutsordning

Yrkanden

Carin Nilsson (S) yrkar att nämnden fastställer förfrågningsunderlaget inklusive nedanstående ändringar:

Punkt		Yrkande
10.0 samt konsekvensändring i 21.0	Information och marknadsföring	Första meningen ” kommunen ansvarar för att inhämta uppgifter från leverantören som sedan publiceras på kommunens hemsida” ersätts med: Leverantören ansvarar för att, efter beviljad ansökan, omgående skicka in uppgifter som sedan publiceras på kommunens hemsida.
11.1 samt konsekvensändring i 22.0 (utgår ev.)	ickevalsalternativ	Hela avsnittet ersätts enligt följande: ”Enligt 9 kap. 2 § LOV ska det finnas ett förutbestämt ickevalsalternativ för den enskilde som inte kan eller inte vill välja utförare. Umeå kommuns ickevalsalternativ utgörs av den kommunala utföraren.
16.0 samt konsekvensändring i 3.0 och 3.1 (och ev. andra delar samt bilagor)	Åtagande (Geografiskt område)	De geografiska områdena minskas till fem områden som utgår från nyckelkodsområdenas gränser: <ol style="list-style-type: none"> 1. Umeå stad och omland (Berghem, Universitetsområdet, Haga/Sandbacka, Centrala stan, Västerslätt, Backen, Ersboda/Ersmark, Umeå Västra Landsbygd, Teg, Umeå Södra Landsbygd, Östra stadsdelen, Tomteboområdet, Mariaområdet, Umeå Västra Landsbygd) 2. Tavelsjö

		<p>3. Holmsund/Obbola 4. Hörnefors 5. Sävar/Holmön</p>
25.0	Kvalitetskrav	<p>Meningen: "Leverantören omfattas av de mål och resultatmått som årligen fastställs i socialnämndens uppdragsplan..." ersätts med:</p> <p>Leverantören omfattas av de mål och resultatmått som årligen fastställs i äldrenämndens och individ- och familjenämndens uppdragsplaner."</p>
26.0 Uppföljning	Särskild inrapportering	<p>Leverantören ska vid angivna tidpunkter som presenteras inför varje år till kommunen redovisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heltid, deltid visstids- och tillsvidare anställningar.
28.2 (ny punkt) konsekvens- ändring av 28.0 till 28.1	Anmälningsskyldighet Djur som far illa – Lex Maja	<p>Ny punkt med följande lydelse:</p> <p>"Hemtjänstpersonal har möjlighet att bryta sekretessen kring personer för att lämna uppgifter om ett djur till Länsstyrelsen eller polisen. Leverantören ska därför ha en rutin för ingripande av djurskyddsskäl. Den ska beskriva hur personal ska hantera när de i sitt arbete påträffar ett djur som tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart uppvisar symptom på sjukdom eller är allvarligt skadat"</p>
30.4	Personal	<p>Andra stycket "Vid utförande av personlig omvårdnad ska majoriteten av personalen ha en adekvat utbildning inom vård och omsorg" ändras till:</p> <p>"Vid utförande av personlig omvårdnad ska minst 50 % av</p>

		<p>personalen ha en adekvat utbildning inom vård och omsorg.”</p> <p>Näst sista stycket ”För att öka kontinuiteten ska utförare eftersträva att personalen erbjuds tillsvidareanställning” ändras till: ”För att öka kontinuiteten för brukarna ska utförare eftersträva att personalen erbjuds tillsvidareanställning och heltidsanställning”</p>
37.0	Dokumentation	<p>Texten:” den sociala dokumentationen ska förvaras på ett betryggande sätt så att otillbörliga ej kan komma åt uppgifter kring den enskilde”</p> <p>Tillägg: Personalens identitet ska kunna säkerställas vid dokumentationstillfället, och det ska inte vara möjligt att i efterhand genomföra ändringar i dokumentationen</p>
47.0	Fordon	<p>Hela avsnittet ersätts med följande:</p> <p>Miljö och fordon (ny rubrik på punkten)</p> <p>Utföraren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete så att miljö- och klimatpåverkan från uppdraget minskas. Utföraren ska även följa Umeå kommuns miljömål vilka för närvarande är under revidering och därför kan komma att ändras under avtalsperioden.</p> <p>Fordon som används för att utföra uppdrag i verksamheten får ej vara äldre än fem (5) år.</p>

		<p>Utförarna ska utöver detta vid nyanskaffning av fordon följa kraven för Umeå kommuns interna fordonsupphandling. I första hand bör dock alltid cykel eller kollektivtrafik användas vid transporter mellan olika uppdrag för att minska miljöpåverkan.”</p>
73.0	Arbetsrättsliga villkor	<p>Hela avsnittet ersätts med följande:</p> <p>”Umeå kommun strävar efter att så långt det är möjligt och ändamålsenligt ställa krav som bidrar till goda arbets- och anställningsvillkor. Kommunens leverantör ska inte få konkurrensfördelar genom att tillämpa undermåliga arbets- och anställningsvillkor.</p> <p>Leverantören ska vid avtalets utförande iaktta särskilda arbets- och anställningsvillkor avseende lön, semester, arbetstid gentemot sina arbetstagare. Villkoren utgår från delar av det centrala kollektivavtalet i branschen mellan Svenska Kommunalarbetsförbundet å ena sidan, samt Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta å den andra – Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor samt rekommendation om lokalt kollektivavtal m.m. – HÖK 16.</p> <p>Arbetstagare som utför uppdrag som beställs från avtalet ska vid avtalets början minst erbjudas de arbets- och anställningsvillkor som anges ovan. Dessa villkor kan komma att justeras under</p>

		<p>avtalsperioden i samband med att kollektivavtalet revideras. För det fall utföraren anlitar en underleverantör som har arbetstagare som utför arbete inom kommunen, åligger det utföraren att säkerställa att de vid var tid gällande villkoren efterlevs av den som är arbetsgivare.</p> <p>Skulle förutsättningarna ändras så är det leverantörens skyldighet att meddela kommunen om detta.</p> <p>Leverantören ska på anmodan skicka in uppgifter om anställningsvillkor, så som lägsta löner i företaget, semestervillkor och arbetstidsavtal.</p> <p>”</p>
--	--	--

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) yrkar bifall till Nilssons (S) yrkande.

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) yrkar i första hand:

- att nämnden återremitterar ärendet med följande motivering: en risk- och konsekvensanalys ska göras med anledning av risken för ökade kostnader om kommunen måste ta över den privat drivna hemtjänsten.

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) yrkar i andra hand:

- att en risk- och konsekvensanalys av det nya förfrågningsunderlaget ska göras.
- att om konsekvenserna av förfrågningsunderlaget visas vara alltför omfattande för de privata utförarna ska nämnden revidera förfrågningsunderlaget.
- att ersättningarna till utförarna generellt höjs med 15%.
- att boendestöd ska ingå i förfrågningsunderlaget.

- att ledsagning ska ingå i förfrågningsunderlaget.
- att som en valfri möjlighet för hemtjänstutförare, inkludera trygghetslarm under dagtid och/eller dygnet runt.

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall mot avslag på Kerrs (KD) m.fl. återremissyrkande och finner att nämnden avslår yrkandet. Nämnden har därmed beslutat att ärendet ska behandlas idag.

Votering begärs.

Voteringsproposition

Ja-röst för att ärendet ska behandlas idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Vid omröstning avges 7 ja-röster och 4 nej-röster enligt bifogad voteringslista.

Voteringslista

Ledamöter	Närvarande	Ja	Nej	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S)	X	X		
V. ordf. Veronica Kerr (KD)	X		X	
2:e v.ordf. Åsa Bäckström (V)	X	X		
Kuno Morén (S)	X	X		
Paulina Granberg (S)	X	X		
Bassam Achour (S)	X	X		
Lotta Holmberg (M)	X		X	
Rebecca Sellstedt (V)	X	X		
Åke Gustafsson (C)	X		X	
Marianne Normark (L)	X		X	
Mariam Salem (MP)				
Ers: Anna Jonsson (S)	X	X		

Nämnden har därmed beslutat att behandla ärendet idag.

Ordförande ställer Nilssons (S) m.fl. förslag mot Kerrs (KD) m.fl. förslag och finner att nämnden bifaller Nilssons (S) m.fl. förslag.

Nämnden har därmed beslutat att fastställa förfrågningsunderlaget inklusive Nilssons (S) m.fl. ändrings- och tilläggsyrkanden.

Nämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Reservationer

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande:

- "I januari 2019 beslutade en majoritet i kommunfullmäktige att Lagen om Valfrihet i hemtjänsten ska vara kvar, därför reserverar vi oss emot beslutet att anta ett förfrågningsunderlag som i det närmaste omöjliggör för företag att bedriva hemtjänst i Umeå kommun. Förfrågningsunderlaget ställer högre krav på externa utförare än på kommunens egen regi samtidigt som Socialdemokraternas och Vänsterpartiets ändringsyrkanden både bryter mot lagen och kraftigt försvårar för de mindre lokala leverantörerna som de säger sig värna. Beslutet går stick i stäv emot beslutet i kommunfullmäktige och är inget annat än ett sabotage mot valfrihet samt kommer att leda till mycket stora kostnadsökningar om kommunen ska överta verksamheter."

Beslutsunderlag

Förfrågningsunderlag hemtjänst enligt LOV
Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll § 15

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

Äldrenämnden

- Tid:** Torsdagen den 21 november 2019 kl. 8:30-14:50
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Kuno Morén (S)
Bassam Achour (S)
Lotta Holmberg (M)
Rebecca Sellstedt (V)
Åke Gustafsson (C)
Marianne Normark (L)
Anna Jonsson (S), tjug. ers. för Paulina Granberg (S) §§ 72-80
Lennart Frostesjö (MP), tjug. ers. för Mariam Salem (MP) §§ 72-80
Anna Jonsson (S), tjug. ers. för Mariam Salem (MP) § 82
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdag den 26 november kl. 13.00
- Sekreterare:** Ann Siklund §§ 72-80, 82
Ann Siklund, nämndsekreterare
- Ordförande:** Carin Nilsson
Carin Nilsson (S)
- Justerare:** Veronica Kerr
Veronica Kerr (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

- Organ:** Äldrenämnden
- Sammanträdesdatum:** 2019-11-21
- Anslaget har satts upp:** 2019-11-27
- Anslaget tas ner:** 2019-12-19
- Förvaringsplats:** Socialtjänstens kansli, Norra flygeln, Stadshuset
- Underskrift:** Ann Siklund
Ann Siklund, nämndsekreterare

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Bo Johansson (S)

Ronny Kassman (S)

Jerker Jansson (V)

Käte Alrutz (L)

Kerstin Pehrsson (KD)

Tjänstemän

Nils Enwald, kanslichef

Ann Siklund, nämndsekreterare

Camilla Söderlund, kommunikatör

Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Mona Kårebrand-Åberg, personalchef

Madelaine Salomonsson, ekonomichef §§ 73-75

Magnus Börlin, personalstrateg §§ 77-78

Emil Forsberg, digitaliseringschef §§ 77-78

Övriga

Amanda Sahlman, enhetschef §§ 72-80

§ 72

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner förslaget till dagordning med en övrig fråga, § 82, av Lennart Frostesjö (MP).

§ 73

Diarienumr.: ÄN-2019/00003

Ekonomirapport t o m oktober**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten.

Ärendebeskrivning**Sammanfattning**

Äldrenämndens resultat för perioden (-7,8 mkr) förklaras av vård- och omsorgsboende (-22,4 mkr), hemtjänst i ordinärt boende (-6,9 mkr), hälso- och sjukvård i hemmet (-2,5 mkr), ej biståndsprövad verksamhet (+0,3 mkr), betalningsansvar (+0,8 mkr) samt gemensamma kostnader (+22,9 mkr).

Äldrenämndens nettokostnader (882,6 mkr) har ökat med 9,4 % (76,1 mkr) i jämförelse med 2018. För en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 8,5 % (68,3 mkr). Differensen på 7,8 mkr beror främst på större behov av hemtjänst i ordinärt boende än budget och på grund av hälso- och sjukvårdsverksamheten inom vård- och omsorgsboende.

Gemensamma kostnader

Överskottet på gemensamma kostnader (+22,9 mkr) beror främst på kvarstående volymmedel för vård- och omsorgsboendet Lundagård (+14,3 mkr) och på nämndens budget för oförutsedda kostnader (+8,1 mkr). Från och med 2020 kommer de kvarstående volymmedel för Lundagård att behöva omfördelas till vård- och omsorgsboende då boendet kommer att vara i drift hela året.

Hemtjänst

Resultatet för hemtjänsten är ett underskott på -6,9 mkr till och med oktober. Hemtjänsten minskade sina nettokostnader mellan 2017 och 2018 och antalet beviljade timmar per person och vecka minskade med 6 % mellan åren. Under 2019 har dock utvecklingen varit annorlunda och

antalet timmar per person och vecka har istället ökat i jämförelse med 2018. Behovet av omfattande insatser hos brukaren upplevs både ha ökat och vara större än tidigare och efterfrågan på arbetstekniska hjälpmedel inom hemtjänsten har också ökat. Antalet beviljade timmar för perioden är 104 % av budget och samma period i fjol var antalet beviljade timmar 96 % av budget. En ökning mellan åren med nästan 8 %.

Vad gäller heltidsinförandet så använder hemtjänsten i stort sett samtliga resurstimmar. Det är ibland som resursspassen blir outnyttjade då restiden skulle vara för lång eller ta i anspråk hela resursspasset. Års-prognosen för införandet inom hemtjänsten är efter oktober -2,0 mnkr.

Vård- och omsorgsboende samt korttidsboende

Vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende har ett underskott på -22,4 mnkr efter oktober. Ungefär 21,5 mnkr bedöms personalkostnaderna ha ökat till följd av heltidsinförandet i jämförelse med innan införandet. Flera korta resursspass inom verksamheten ger en överkapacitet som är svår att fördela där behovet finns, då flertalet av resurstimmarna är tillgängliga under eftermiddagar medan behovet är på morgon och kväll.

Kostnaderna för timlön, övertid och fyllnadstid har minskat något men inte alls i den utsträckning som skulle behövas för att täcka de ökade kostnaderna för fler heltidsarbetande. Då planerade resurstimmar bara delvis överensstämmer med behovet av personal i verksamhet kvarstår ett stort behov av timvikarier.

Sjuklönekostnaderna varierar men är kvar på samma genomsnittliga nivå som innan införandet. Arbete pågår med att få till ett bättre nyttjande av resursspassen i schemaläggning. Årsprognosen för införandet inom vård- och omsorgsboende är efter oktober -24,0 mnkr. I övrigt beror underskottet inom boende på hälso- och sjukvårdsverksamheten där det är högre personalkostnader än budget.

Hälso- och sjukvård i hemmet

Hälso- och sjukvård i hemmet har ett underskott på -2,5 mnkr. Främsta anledningen till underskottet är kostnaderna för egen personal och tjänsteköp vilket beror på att behovet av hälso- och sjukvård i hemmet är

fortsatt större än planerat. Behovet av insatser hos den enskilde upplevs, på samma sätt som inom hemtjänsten, ha ökat och vara mer omfattande.

Ett sätt att möta det ökade behovet inom verksamheten har varit att införa medicingivare och hitintills under året har 60 medicingivare införts. Detta har inneburit att antalet tjänsteköp och medföljande kostnader inte ökat i samma utsträckning som antalet personer och antalet hembesök. Kostnaderna beräknas ha kunnat minskas med ungefär 2,4 mnkr på grund av införandet.

Betalningsansvar

Under oktober var det 15,5 dygn med betalningsansvar och antalet dygn för hela perioden har varit 484 stycken. I budget finns 700 dygn vilket innebär att det borde vara ett överskott på ca 1,8 mnkr istället för ett överskott på 0,8 mnkr. Detta beror på att fakturor som tidigare bestridits och som avser både 2018 och tidigare månader 2019 betalats under sommaren på motsvarande 1 mnkr.

I jämförelse med samma period 2018 var antalet dygn med betalningsansvar 1 463 stycken. En minskning mellan åren med 979 dygn och ungefär 7,6 mnkr lägre kostnader.

Årsprognos

Prognosen för 2019 är beräknad till -7,0 mnkr och är förbättrad utifrån att antalet beviljade timmar i hemtjänsten fortsätter att minska. Annars är det som tidigare att årsprognosen främst baseras på den ekonomiska utvecklingen på heltidsinförandet, tilldelning av stimulansmedel på ca 5 mnkr och på kostnadsminskade åtgärder inom hälso- och sjukvårdsverksamheten och inom vård- och omsorgsboende.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport oktober 2019

Beredningsansvariga

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

§ 74

Diariernr: ÄN-2019/00001

Uppdragsplan och budget 2020**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att godkänna uppdragsplan och budget 2020 inklusive nämndens ändringar och tillägg.

Nämnden uppdrar till förvaltningen att göra en uppföljning av antalet/andelen medarbetare som har genomgått demensutbildningen.

Nämnden uppdrar till förvaltningen att göra en uppföljning av hur många medarbetare som har aktiverat sin E-post sedan nämnden tog beslut om att ge det till alla medarbetare.

Reservationer

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

I uppdragsplanen ger nämnden förvaltningen uppdrag och beskriver vad verksamheterna ska göra under kommande år. Nämnderna formulerar uppdrag för verksamheten beroende på beslutade mål och tilldelade resurser.

Nämndens budget utgår från kommunfullmäktiges beslut om nämndernas ekonomiska ramar och fastställer verksamheternas resurser för kommande år. Utöver detta beskriver budgeten särskilda satsningar som nämnden gör under året.

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden fastställer uppdragsplan och budget för 2020.

Arbetsutskottets beslutsordning

Förvaltningen föreslår äldrenämnden att fastställa uppdragsplan och budget för 2020 inkl. revideringar.

Yrkanden

Veronica Kerr (KD) yrkar att ärendet går utan eget yttrande till nämnd.

Lotta Holmberg (M) och Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till Kerrs (KD) förslag.

Propositionsordning

Arbetsutskottet enas om att ärendet går utan eget yttrande till nämnd samt uppdrar till förvaltningen att göra några mindre redaktionella ändringar inför utskick till nämnd.

Nämndens beslutsordning**Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) yrkar:

1. Under Särskilda uppdrag, s 16:
 - "Äldrenämnden uppdrar till förvaltningen att i samråd med personal på Sjöjungfruns vård - och omsorgsboende ta fram ett förslag till en modell för arbetstidsförkortning, vilket genomförs under år 2020."

2. Under Särskilda uppdrag, s 16:
 - "Äldrenämnden uppdrar till förvaltningen att f.d. Berghems vård - och omsorgsboende färdigställs som ett kommunalt seniorboende så snart som möjligt. Det kommunala seniorboendet ska ha en rimlig hyresnivå och ska erbjuda ett boendialternativ vilket ska erbjuda trygghet, omsorg samt god service med gemenskap."

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) föreslår ett tillägg på s 12 under avsnittet *Utveckla rätt kompetens* i stycket om basutbildning:

- "Utbildning i demenssjukdomar ska ingå i såväl basutbildning som komplettering för personal som saknar kunskapen".

Bäckström (V) och Sellstedt (V) yrkar att:

- "en uppföljning av antalet/andelen medarbetare redovisas som har genomgått demensutbildning samt en beskrivning av

omfattningen av den förstärkta demensutbildningen som erbjuds.”

- ”uppföljning och redovisning sker av hur många medarbetare som har aktiverat och därmed har tillgång till sin e-post.”

Carin Nilsson (S) yrkar avslag på Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkanden om särskilda uppdrag och bifall till Kerrs (KD) m.fl. samt Bäckströms (V) och Sellstedts (V) tilläggsyrkanden.

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall mot avslag för Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande nr 1 och 2 och finner att nämnden avslår dem.

Ordförande finner att nämnden bifaller Kerrs (KD) m.fl. yrkande om demensutbildning.

Ordförande finner att nämnden bifaller Bäckströms (V) och Sellstedts (V) tilläggsyrkanden om uppföljning.

Ordförande finner att nämnden i övrigt bifaller Uppdragsplan och budget för 2020.

Nämnden har därmed beslutat att godkänna Uppdragsplan och budget för 2020 inkl. revideringar om beskrivning och införande av demensutbildning till personal. Nämnden uppdrar till förvaltningen en dels göra en uppföljning av antalet/andelen medarbetare som har genomgått demensutbildningen och dels göra en uppföljning av hur många medarbetare som har aktiverat sin E-post sedan nämnden tog beslut om att ge det till alla medarbetare.

Reservationer

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Protokollsanteckning

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) lämnar följande protokollsanteckning:

- *"Vänsterpartiet vill ha en hållbar arbetsmarknad där människor orkar jobba till pensionsålder utan att slitas ut i förtid. Vi vill ha bättre förutsättningar för par att leva jämställt. Kortare arbetstid – en generell arbetstidsförkortning – vore ett avgörande steg i en sådan progressiv och frihetsvidgande utveckling. En generell arbetstidsförkortning skulle bidra till att minska ohälsan, öka jämställdheten, minska klyftorna på arbetsmarknaden och bidra till en hållbar utveckling. Rätten till ett bra liv ska gälla alla – inte bara de rika."*
- *"Seniorboende är en form av kollektivhus som vi i Vänsterpartiet vill se mer av. Gemensamma ytor och aktiviteter motverkar ensamhet. Seniorboende enligt Umeå kommun; "Seniorboende är ett funktionellt och enkelt boende med möjlighet till gemenskap. Det är helt vanliga bostäder, ofta med bra läge och med närhet till kommunikationer. Tanken är att det ska vara ett enkelt och bekvämt alternativ för den aktiva och friska senioren och samtidigt ett boende att kunna åldras i."*

Beslutsunderlag

Uppdragsplan och budget 2020

Beredningsansvariga

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Anna Karlander, chef enheten för stöd och utveckling

Mona Kårebrand-Åberg, vik. personalchef

Nils Enwald, kanslichef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 75

Diariennr: ÄN-2019/00339

Investeringsbudget 2020

Beslut

Äldrenämnden beslutar att prioritera enligt bifogad sammanställning avseende 2020 års beslutade ramanslag för inventarier och utrustning.

Ärendebeskrivning

Utifrån att äldrenämnden i investeringsbudgeten för 2020 erhållit en budgetram på 7,0 mnkr som inte är riktad till ett specifikt objekt avseende inventarier och utrustning i nyproduktion och i befintlig verksamhet rekommenderas äldrenämnden att prioritera enligt bifogad sammanställning.

Beslutsunderlag

Förslag prioritering investeringsbudget 2020 ÄN - inventarier och utrustning

Beredningsansvariga

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

§ 76

Diariernr: ÄN-2019/00001

Internkontrollplan 2020**Beslut**

Äldrenämnden fastställer kontrollområden, riskanalys och internkontrollplan för 2020 inklusive revidering.

Reservationer

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden ska årligen fastställa kontrollområden, riskanalys och fastställa en internkontrollplan. Intern kontroll ska ses som en del av verksamhets- och ekonomistyrningen och hjälpa till att styra verksamheten genom kontroll av de faktorer som kan hindra verksamheterna att leva upp till verksamhetskrav och/eller nå sina mål.

Ett antal kontrollområden för den interna kontrollen har i samråd med arbetsutskottet under året identifierats och riskbedömts samt förslag på åtgärder för att förbygga, upptäcka och korrigera risker har utifrån detta arbetats fram av förvaltningen i förslaget till internkontrollplan.

Nämndens beslutsordning**Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) yrkar att riskvärderingen avseende den andra identifierade risken *Svårigheter att behålla utbildad personal och chefer utifrån brister i arbetsmiljö* är felaktigt gjord och ska ändras:

1. Från riskvärde 8 till 12, dvs. högsta riskvärde.
2. Till att även omfattas av utbildad personal.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag på förslag nr 1 "att höja riskvärdet" och yrkar bifall till förslag nr 2 "att även omfatta utbildad personal".

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall mot avslag för Bäckströms (V) och Sellstedts (V) förslag nr 1 och finner att nämnden avslår det.

Ordförande finner att nämnden bifaller Bäckströms (V) och Sellstedts (V) förslag nr 2.

Ordförande finner att nämnden i övrigt godkänner internkontrollplan för 2020.

Nämnden har därmed beslutat att godkänna internkontrollplan för 2020 inklusive revidering av risk nr 2 till att även omfatta utbildad personal.

Reservationer

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2020

Protokollsutdrag äldrenämndens arbetsutskott § 31 - Kontrollområden

Protokollsutdrag äldrenämndens arbetsutskott § 41 - Riskvärdering

Beredningsansvariga

Ulla Andersson, planeringssekreterare

Anna Karlander, chef Enheten för stöd och utveckling

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 77

Diariennr: ÄN-2019/00338

**Kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg
2020-2022****Beslut**

Äldrenämnden fastställer kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2020–2022.

Ärendebeskrivning

Kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg har utarbetats på uppdrag av individ- och familjenämnden och äldrenämnden. Den är en revidering av kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2016–2019.

Kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2020-2022 fastställer inriktningen på arbetet med kompetensförsörjning på kort och lång sikt, i syfte att verksamheterna ska ha tillgång till kompetenta medarbetare för att uppnå verksamheternas mål. Genom att arbeta systematiskt, proaktivt och långsiktigt med kompetensförsörjning skapas överblick, samsyn och handlingsberedskap. Arbetet med kompetensförsörjning ska bidra till Umeå kommuns utveckling och samverkan med omvärlden.

Beslutsunderlag

Kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2020-2022

Arbetsutskottets beslutsordning**Yrkanden**

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut och uppdrar till förvaltningen att göra några mindre redaktionella ändringar.

Propositionsordning

Arbetsutskottet enas om att godkänna tjänsteskrivelsens förslag inkl. revideringar.

Nämndens beslutsordning

Yrkanden

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) föreslår ett tillägg i
Kompetensförsörjningsplan för vård- och omsorg 2020-2022:

- "Att en utökad möjlighet, utifrån nuvarande förutsättningar, att läsa upp till undersköterska på arbetstid införs inom äldreomsorgens verksamheter samt att en kraftigt utökad obligatorisk introduktion och basutbildning införs inom äldreomsorgen, för att trygga kommande behov av utbildad personal."

Carin Nilsson (S) och Veronica Kerr (KD) yrkar avslag på Bäckström (V) och Sellstedts (V) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall mot avslag för Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkande och finner att nämnden avslår yrkandet.

Ordförande finner att nämnden godkänner kompetensförsörjningsplan 2020-2022 i sin helhet.

Nämnden har därmed beslutat att godkänna kompetensförsörjningsplan för 2020-2022.

Reservationer

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beredningsansvariga

Magnus Börnin, utvecklingsledare

Beslutet ska skickas till

Mona Kårebrand-Åberg, vik. personalchef

§ 78

Diarienumr.: ÄN-2019/00341

Digitaliseringsplan för vård och omsorg 2020-2024**Beslut**

Äldrenämnden fastställer Digitaliseringsplan för vård och omsorg 2020-2024.

Ärendebeskrivning

Digitaliseringsplan för vård och omsorg har utarbetats på uppdrag av individ- och familjenämnden och äldrenämnden. Den är en revidering av Teknikförsörjningsplan för vård och omsorg 2016–2019. Digitaliseringsplan för vård och omsorg 2020-2024 fastställer inriktningen på arbetet med digitalisering på kort och lång sikt, i syfte att verksamheterna ska ha tillgång till tekniska lösningar för att uppnå verksamheternas mål. Genom att arbeta systematiskt, proaktivt och långsiktigt med digitaliseringsplanen skapas överblick, samsyn och handlingsberedskap. Arbetet med digitaliseringsplanen ska bidra till Umeås utveckling och samverka med omvärlden.

Arbetsutskottets beslutsordning**Yrkanden**

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut och uppdrar till förvaltningen att göra några mindre redaktionella ändringar.

Propositionsordning

Arbetsutskottet enas om att godkänna tjänsteskrivelsens förslag inkl. revideringar.

Nämndens beslutsordning

Ordförande frågar om nämnden godkänner Digitaliseringsplan för 2020-2024 och finner att nämnden godkänner den.

Beslutsunderlag

Digitaliseringsplan för vård och omsorg 2020–2024

Beredningsansvariga

Emil Forsberg, digitaliseringschef

Beslutet ska skickas till

Anna Karlander, chef enheten för stöd och utveckling

§ 79

Diariernr: ÄN-2019/00023

Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL 2019**Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § socialtjänstlagen, följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

"Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal."

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl. Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

Beslutsunderlag

Statistikrapport SoL 2019-06-30

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2019-11-21

Beredningsansvariga

Ann Siklund, nämndsekreterare

Federico Matarrelli, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

aw ml

§ 80

Diariernr: ÄN-2019/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
2019**

Beslut

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningssärenden.

Delegationsbeslut

Äldreomsorgsdirektören

Beslut att vidaredelegera 2019-11-04, dnr: ÄN-2019/00350-2

Äldrenämndens arbetsutskott 2019-11-07

Deltagande i kurser och konferenser, dnr: ÄN-2019/00009

Anmälningssärenden

Allmänna ärenden

Beslut avslut från Arbetsmiljöverket i tillsynsärende 2019/022515, dnr: ÄN-2019/00277-2

Beslut avslut från Arbetsmiljöverket i tillsynsärende 2019/030007, dnr: ÄN-2019/00278-3

Beslut med tillståndsbevis om bedrivande av hemtjänst från Inspektionen för vård och omsorg, Tillstånd DV Hemtjänst 6.3.1-9194/2019, dnr: ÄN-2019/00343-1

Beslut med tillståndsbevis om bedrivande av hemtjänst från Inspektionen för vård och omsorg, Tillstånd Personalkooperativet Aya ekonomisk förening 6.3.1-10338/2019, dnr: ÄN-2019/00344-1

Delegationsordning i personal- och organisationsfrågor, beslutad av kommunstyrelsen 2019-10-15 § 168, dnr: ÄN-2019/00350-1

Protokoll från Umeå kommuns pensionärsråd 2019-10-11 samt bilaga UPR Sammanträdestider 2020, dnr: ÄN-2019/00019

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2019-10-28, § 245, Beslut om fyllnadsval, ersättare i äldrenämnden - Jerker Jansson (V), dnr: ÄN- 2019/00006-7

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2019-10-28, § 246, Beslut om fyllnadsval, ersättare i äldrenämnden - Stina Fahlgren (C), dnr: ÄN-2019/00006-8

Äldreomsorgsdirektörens månadsrapport t o m oktober, dnr: ÄN-2019/00040-17

Beredningsansvariga

Ann Siklund, nämndsekreterare

§ 82

Diarienumr: ÄN-2019/00011

Övriga frågor

Lennart Frostesjö (MP) ställer en fråga med anledning av att media uppmärksammat att mattillredningen tagits bort på Astridgården.

Nils Enwald, kanslichef, informerar om att vid nya ansökningar, oavsett var du bor, så beviljas enligt praxis matlåda istället för mattillredning inom hemtjänsten, så detta är inte unikt för de som bor på Astridgården. De personer som sedan tidigare har ett beslut om mattillredning får behålla det så länge de själva önskar då kommunen inte kan återta gynnande biståndsbeslut. Det görs alltid en individuell bedömning som utgår från personens behov och förutsättningar.