

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**

<b>Tid:</b>	<b>Tisdagen den 10 januari 2023 kl. 13:15-14:00</b>	
<b>Plats:</b>	<b>Kommunstyrelsens sammanträdesrum</b>	
<b>Beslutande:</b>	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Lena Andersson (M) Ellen Ström (V), tjänstgörande ersättare i stället för Bore Sköld (V)	
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två	
<b>Utses att justera:</b>	Anders Ågren	
<b>Sekreterare:</b>	Digital signatur Tomas Jakobsson	§§ 1-19
<b>Ordförande:</b>	Digital signatur Hans Lindberg	
<b>Justerare:</b>	Digital signatur Anders Ågren	

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2023-01-10
Anslaget har satts upp:	
Anslaget tas ner:	
Förvaringsplats:	Kommunledningsstaben, nämndskansliet
Underskrift:	Digital signatur Therese Stellén

## Övriga deltagare

### Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Urban Helmersson, upphandlingschef, § 1-7

Cathrin Alenskär, internationell chef, § 19

Åsa Fällman, biträdande näringslivsdirektör, § 19

## § 1

Diariernr: KS-2022/01017

### **Upphandling: Bussresor - delegation att besluta om antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att delegera till biträdande upphandlingschef alternativt upphandlingschef att besluta om leverantör.

#### **Ärendebeskrivning**

Försenad tidplan, avtalet ska börja gälla från 2023-02-01.

Sista anbudsdag är 2023-01-16 vilket gör att beslut om leverantör inte kommer hinna föredras i KSNAU 2023-01-17.

#### **Beredningsansvariga**

Anders Blom

Pia Wangbergh

#### **Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

## § 2

Diariernr: KS-2022/00833

### **Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter Projektledning och Byggledning - delegering till upphandlingschef att besluta om förfrågningsunderlag och antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter  
Projektledning och Byggledning" delegera till upphandlingschef att  
besluta om förfrågningsunderlag och antagande av leverantör.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun upphandlar Ramavtal Tekniska konsulter Projektledning  
och Byggledning i egenskap av inköpscentral. Detta är ett nytt  
avtalsområde.

Avtalets värde: är ca 2 MSEK per år. Avtalsperioden: är två (2) år, från  
tidigast 2023-04-01, med ensidig rätt för beställaren till förlängning med  
ett (1) år per gång upp till totalt fyra (4) års ramavtalstid. Utvärdering sker  
enligt pris och kvalitet.

#### **Beslutsunderlag**

Denna handling

#### **Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

#### **Beslutet ska skickas till**

Annelie Edlund

### § 3

Diarienum: KS-2022/00826

## **Upphandling: Ramavtal Tekniska konsulter Entreprenadbesiktningar - delegering till upphandlingschef att besluta om förfrågningsunderlag och antagande av leverantör**

### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att i ärendet Upphandling av "Ramavtal Tekniska konsulter  
Entreprenadbesiktningar" delegera till upphandlingschef att besluta om  
förfrågningsunderlag och antagande av leverantör.

### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun upphandlar Ramavtal Tekniska konsulter  
Entreprenadbesiktningar i egenskap av inköpscentral. Befintligt ramavtal  
löper ut 2023-02-28 och behöver därför upphandlas på nytt.

**Avtalets värde:** är ca 0,8 MSEK per år. **Avtalsperioden:** är två (2) år, från  
tidigast 2023-03-01, med ensidig rätt för beställaren till förlängning med  
ett (1) år per gång upp till totalt fyra (4) års ramavtalstid. Utvärdering sker  
enligt pris och kvalitet.

### **Beslutsunderlag**

Denna handling.

### **Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh och Annelie Edlund

### **Beslutet ska skickas till**

Annelie Edlund

**§ 4**

Diarienumr: KS-2022/01072

**Tryckta och Digitala Läromedel 2022, avtalsnummer 22238****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att anta Läromedia, Skolon samt ATEA som leverantörer av digitala läromedel**

**att anta Läromedia som leverantör av tryckta läromedel.**

**Ärendebeskrivning**

Umeå kommun avropar mot ADDAS upphandling som omfattar ett brett sortiment av tryckta och digitala läromedel som används i det pedagogiska arbetet i förskolor, grundskolor, gymnasieskolor, SFI och vuxenutbildningar. Tryckta läromedel omfattar tryckt material med fysisk leverans. Digitala läromedel omfattar både helt digitalt material med elektronisk leverans och kombinerade läromedel som levereras i båda formaten. Avtalsperiod 2023-02-01-2024-01-31 +1+1+1 år. Avtalets värde är ca 38 miljoner kronor.

**Beslutsunderlag**

Ramavtal digitala läromedel

Ramavtal tryckta läromedel

Avropsvägledning

**Beredningsansvariga**

Cecilia Gabrielsson

Pia Wangberg

**Beslutet ska skickas till**

Cecilia Gabrielsson

## § 5

Diarienum: KS-2023/00010

### **Upphandling: Finansiell analys 22216 - Förfrågningsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling gällande  
Finansiell analys 22216.**

#### **Ärendebeskrivning**

Upphandlingen omfattar konsult för genomförande av utredningsuppdrag åt ekonomidirektör avseende långsiktig finansiell analys för Umeå kommun och årliga uppdateringar av densamma. De kommunala bolagen ingår inte i uppdraget, utan uppdraget innefattar bara den så kallade primärkommunen Umeå kommun.

Avtalets värde är ca 3 MSEK för hela avtalsperioden. Avtalsperiod 20230314 tom 20240314 med möjlighet till 3 års förlängning gällande uppdatering av analysen respektive år. Utvärdering baseras på bästa pris/kvalitet. Upphandlingsbyrån har övervägt social hänsyn och miljökraven tillsammans med verksamheten i denna upphandling.

#### **Beslutsunderlag**

Se bifogat förfrågningsunderlag

#### **Beredningsansvariga**

Cecilia Gabrielsson

Pia Wangberg

#### **Beslutet ska skickas till**

Cecilia Gabrielsson

## § 6

Diarienummer: KS-2022/00906

### **Upphandling - Systemstöd Bygglov och detaljplanering Umeå Kommun (dnr 22259)". Godkännande av val av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att utifrån upphandlingens resultat godkänna Sokigo AB, organisationsnummer 556550-6309, som leverantör av nytt verksamhetsspecifikt ärendehanteringssystem för handläggning av ärenden inom ramen för Plan- och bygglagen och Miljöbalken.

#### **Ärendebeskrivning**

Syftet med upphandling av nytt verksamhetssystem är att underlätta för handläggarna och öka transparensen och delaktigheten med externa intressenter. Ett övergripande mål är att öka automationen i handläggningen i syfte att frigöra tid för handläggarna som i stället kan fokusera på sakfrågor och dialog med intressenter.

Ärendehanteringssystemet som efterfrågas ska vara en standardprodukt med fullt stöd för de moment som ingår arbetsprocesserna. Systemet ska levereras i form av en SaaS-lösning (molntjänst) med fullständig drift hos Leverantör.

Avtalet ska avse en i tiden ej begränsade nyttjanderättslicens inklusive support och underhåll samt tillgång till nya versioner.

Upphandling har genomförts i enlighet med bestämmelserna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) med de lagändringar som trädde i kraft 2022-02-01. Upphandlingsformen är öppet förfarande. Projektgrupp har tillsammans med ansvarig upphandlare genomfört



kvalificering, utvärdering och test av erbjuden lösning i syfte att säkerställa tilldelning av kontrakt utifrån principen mest fördelaktigt anbud sett till pris och kvalitet.

-Licenskostnad: **663 620 SEK** (engångsbelopp)

-Pris per år för förvaltning, support och underhåll: **1 121 744 SEK**

-Införandeprojekt: **943 450 SEK**

-Kostnad utbildning: **238 400 SEK** (samtliga användare, superanvändare och uppföljning)

-Timpris vid köp av ytterligare konsulttjänst: **1490 SEK**

### **Beslutsunderlag**

Beslutsprotokoll *Systemstöd Bygglov och detaljplanering* inkl. bilagorna

-*Anbudssammanställning*

-*Sammanställning utvärdering av Nova*

### **Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh

Ulrika Erlingsson

**Beslutet ska skickas till**

[upphandlingsbyran@umea.se](mailto:upphandlingsbyran@umea.se)

## § 7

Diarienum: KS-2022/00903

### **Upphandling: Projektörer och smartboards – dnr 22218**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Office Sverige AB (556354-4948) som leverantör.

#### **Ärendebeskrivning**

Upphandlingen avser ett ramavtal för löpande avrop. Avtalsperioden sträcker sig maximalt över fyra (4) år, fördelat på 2+1+1.

#### **Utvärdering**

Fyra (4) inkomna anbud på upphandlingen:

- Office
- Atea
- Informationsteknik
- Mobile Partner

Stor vikt lades på hur anbudsgivarna hanterar olika scenarion som har inträffat historiskt. Utöver detta har även anbudsgivare som kan uppvisa certifikat för miljögodkända produkter premierats. Mer detaljer framgår av bilagor.

#### **Beslutsunderlag**

Beslutsprotokoll  
Anbudssammanställning  
Utvärderingsprotokoll

#### **Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh  
Niclas Jonsson

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-01-10

---

**Beslutet ska skickas till**

Niclas Jonsson

## § 8

Diariernr: KS-2022/00718

### **Umeå kommuns samlade yttrande SOU 2022:38 Alla tiders föräldraskap - ett stärkt skydd för barns familjeliv**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslutar

att svara på remissen i enlighet med förslag till samlat yttrande 2022-12-20

#### **Ärendebeskrivning**

Regeringen beslutade den 10 december 2020 att ge en särskild utredare i uppdrag att bland annat göra en översyn av föräldraskapens regler om föräldraskap och överväga om det behöver vidtas åtgärder för att underlätta för familjer där fler än två vuxna tar föräldraansvar. Syftet med uppdraget har varit att – med utgångspunkt i barnets bästa – åstadkomma en mer sammanhållen, könsneutral och jämlik reglering om föräldraskap samt regler om föräldraansvar som är anpassade till olika familjekonstellationer.

Individ- och familjenämnden samt kommunfullmäktiges jämställdhetsutskott har yttrat sig på förslaget och ställer sig sammantaget positiva till de förändringar som föreslås och innehållet i sin helhet.

#### **Umeå kommuns yttrande i sammanfattning**

Umeå kommun ställer sig sammantaget positiv till förslaget.

Umeå kommun vill särskilt framhålla de förslag som på olika sätt rör möjligheten för sociala föräldrar att ta ett utökat formellt föräldraansvar (regler kring adoption, rätt till umgänge och föräldrafullmakter).

Umeå kommun ser vissa risker ur barnets perspektiv kring förslaget att en vårdnadshavare ska kunna lämna en **föräldrafullmakt** som registreras i folkbokföringen. Innebörden av föräldrafullmakt är att en "social förälder" med föräldrafullmakt kommer att få en mera generell behörighet liknande en vårdnadshavare att hantera frågor som rör barnet (tex i kontakter med skolan). Umeå kommun anser att fler beslutsfattare kring barnet kan öppna för större risker för att olika uppfattningar kan leda till stridigheter, tex umgängestvister. Det är viktigt att det handlar om barnets bästa och barnets rätt till umgänge och inte eventuella sociala föräldrars rätt till umgänge med barnet.

### **Beslutsunderlag**

Missiv Ju2022/02331

Betänkande – Alla tiders föräldraskap del 1

Betänkande – Alla tiders föräldraskap del 2

Förslag till samlat yttrande 2022-12-20

Individ- och familjenämndens yttrande 2022-10-24

Individ- och familjenämndens protokollsutdrag från beslut

Jämställdhetsutskottets protokollsutdrag från beslut

### **Beredningsansvariga**

Annika Dalén, utvecklingsstrateg

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Justitiedepartementet

## § 9

Diarienum: KS-2022/01075

### Prissättning av kommunal mark för verksamheter

#### Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att uppdra åt Mark och exploatering att från och med 1 februari 2023 justera markpriserna inom befintliga verksamhetsområden, samt att prissätta nya verksamhetsområden enligt tabell i ärendebeskrivningen.

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav 2017 Mark och exploatering i uppdrag att göra en årlig översyn av kommunens markpriser och att vid behov av justeringar ta upp dem för nytt beslut.

2019 beslutades det om den senaste justeringen av markpriserna. Mark och exploatering har nu gjort en översyn av gällande mark för verksamheter och föreslår en justering av pris för befintliga områden samt en prissättning av nya områden enligt tabellen nedan.

Befintliga områden	Tidigare kr/kvm	Prisförslag kr/kvm	Karta nr
Västerslätt Hissjövägen	350	450	1
Östra Ersboda etapp 1	350	425	2
Östra Ersboda etapp 2	425*	425	3
Nordvästra Ersboda	300	350	4
Sandbäcken etapp 1	600	725	5
Klockarbäcken central	325	450	6
Klockarbäcken handel	400	500	7
Hörnefors industriområde	150	225	8

\*Beslutat 2022-05-24

---

Nya områden	Prisförslag kr/Kvm	Karta nr
Klockarbäcken Brännland	350	9
Klockarbäcken norra	350	10
Dåva	350	11

Priset ska vara gällande från och med 1 februari 2023. Markanvisningsavtal som tecknas från beslutsdatum fram till detta datum skrivs med det nya priset. Avsteg från angivet markpris kan göras när förutsättningarna för en verksamhetstomt avviker från området i övrigt, tex i fråga om trafikorientering, storlek, speciella markförhållanden etcetera Detta gäller särskilt de nya områdena på Klockarbäcken där förutsättningarna inom respektive område varierar på grund av dess storlek.

Enligt "prissättning av kommunal tomtmark" ska mark för handel prissättas utifrån byggrätt. Detta har dock enligt tidigare beslut frångåtts på handelsområdena Sandbäcken och Klockarbäcken varför även detta prisförslag utgår ifrån ett pris per kvadratmeter tomtmark.

### **Beslutsunderlag**

Prissättning av kommunal tomtmark, KS-2017/00116

Delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) gällande beslut om prissättning av kommunal tomtmark, KS-2017/00979

Prissättning av kommunal mark för verksamheter, KS-2019/00865

### **Bilaga**

Karta

### **Beredningsansvariga**

Per Westergren och Helen Nilsson, Mark och exploatering

### **Beslutet ska skickas till**

Per Westergren

## § 10

Diarienum: KS-2022/01084

### **Princip för fördelning av generellt statsbidrag 2022 avseende mottagandet av personer som har beviljats tillfälligt skydd i Sverige på flykt från Ukraina.**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att den del av det generella statsbidraget avseende mottagandet av personer som har beviljats tillfälligt skydd i Sverige på flykt från Ukraina som avser 2022 nyckeltalsfördelas mellan berörda nämnder. Fördelningen baseras på berörda nämndernas upparbetade kostnader för år 2022.

att paragrafen justeras omedelbart.

#### **Ärendebeskrivning**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har det sammanhållande ansvaret gällande skyddsbehövande från Ukraina. Enligt beslut i Kommunstyrelsen KS-2021/00115 "Principer för tydliggörande av uppdrag, ansvar och hantering av kostnader och intäkter som berör flera nämnder" ska beslut om nyckeltalsfördelning av bidrag tas i den sammanhållande nämnden.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har erhållit statsbidrag för skyddsbehövande från Ukraina som redovisningsmässigt ska fördelas mellan år 2022 och 2023. Kostnader kopplat till mottagande av skyddsbehövande från Ukraina ansvarar varje nämnd för utifrån hur grunduppdraget ser ut. Kostnaderna år 2022 för Umeå Kommun bedöms överstiga de intäkter som ska hänföras till år 2022. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat nyckeltalsfördela statsbidragen



mellan berörda nämnder, så att de överskjutande kostnaderna fördelas solidariskt mellan nämnderna. Det är den upparbetade kostnaden för år 2022 för respektive nämnd som utgör bas för nyckeltalsfördelningen.

Umeå kommun har även erhållit ett tillfälligt stöd i form av ett generellt statsbidrag om 6 186 349 kr avseende mottagandet av personer som har beviljats tillfälligt skydd i Sverige på flykt från Ukraina. Stödet beslutades i vårändringsbudgeten och ska redovisningsmässigt fördelas mellan år 2022 och 2023 enligt RKR:s principer, vilket innebär 2 279 181 kr år 2022 och 3 907 168 kr år 2023. Då de riktade statsbidrag som fördelats via gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inte täcker de upparbetade kostnaderna i nämnderna föreslås att den del av det generella statsbidraget som avser 2022 nyckeltalsfördelas mellan berörda nämnder. Fördelningen baseras, enligt samma princip som tillämpats av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, på berörda nämnders upparbetade kostnader för år 2022.

### **Beslutsunderlag**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll 2022-12-14.

### **Beredningsansvariga**

Urban Blomdal, budgetchef

Anette Sjödin, controller

### **Beslutet ska skickas till**

GVN

Ekonomi

## § 11

Diarienum: KS-2022/01080

### **Deltagande i Arctic Frontiers-konferensen 30 januari-2 februari 2023 samt Arctic Mayors´ Forums aktiviteter under konferensen**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att Marie-Louise Rönnmark (S) representerar Umeå kommun och deltar i Arctic Frontiers konferensen 30 januari–2 februari 2023 samt Arctic Mayors´ Forums aktiviteter under konferensen.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun är medlem i Arctic Mayors´ Forum; AMF. AMF är en organisation som syftar till att ge kommuner en röst i utvecklingen av Arktis. Hittills har det arktiska styrningssystemet inte erbjudit någon formaliserad och strukturerad procedur för att lokala samhällen ska kunna involveras på en kontinuerlig basis i arktisk politik. Medlemmar är kommuner i Kanada, Grönland, Finland, Island, Norge, Sverige och Alaska. AMF har sitt säte i Tromsø. Nätverkets mål är att stärka samarbeten och utveckla samarbetsformer mellan kommuner inom Arktis så att den lokala nivån blir hörd i det arktiska policyarbetet samt att erhålla observatörsstatus i Arktiska Rådet. Sverige är representerad av Umeå kommun i styrgruppen. Ytterligare information se:

<https://arcticmayors.com/>

#### **Beredningsansvariga**

Cathrin Alenskär

#### **Beslutet ska skickas till**

Marie-Louise Rönnmark

## § 12

Diariernr: KS-2022/00005

### **Anmälningssärenden 2023-01-10**

#### ***Remisser***

**Inspektionen för vård och omsorg** - Förslag till föreskrifter om anmälan av verksamhet enligt PSL. Individ- och familjenämnden samt äldre- och vårdnämnden för eget yttrande till Inspektionen för vård och omsorg. Sista dag att besvara remissen är 23 januari 2023

**Livsmedelsverket** - Arbetsprocess för översyn och utarbetande av operativa mål för den offentliga kontrollen i Livsmedelskedjan. Miljö – och hälsoskyddsnämnden för eget yttrande till Livsmedelsverket. Sista dag för att besvara remissen är 28 februari 2023

**Folkbildningsrådet** - Nytt system för statsbidrag till studieförbundens verksamhet. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för yttrande till kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Folkbildningsrådet. Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är 31 mars 2023.  
Tidsplan: GVN: 2023-01-25 KSNAU: 2023-02-28 KS: 2023-03-14

## § 13

Diarienum: KS-2022/00858

### **Motion 13/2022: Borgerlig drop in-vigsel; Maja Westling (C)**

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå *motion 13/2022: Borgerlig drop in-vigsel*

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion väckt vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2022 yrkar Maja Westling:

- Att Umeå kommun börjar med borgerlig drop in-vigsel.

Umeå kommun erbjuder par att boka borgerlig vigsel. Vigseln förrättas av en vigsselförrättare i Umeå kommun som är utsedd av Länsstyrelsen i Västerbotten. Det är ungefär 250-300 par som vigs årligen där vigseln bokats via kommunen. I ungefär två tredjedelar av dessa vigslar används Umeå kommuns vigselrym i Rådhuset. I övriga fall väljer paret att ceremonin ska hållas någon annanstans, exempelvis i bostaden, i en hyrd lokal eller någon av stadens parker. För att ingå äktenskap krävs enligt svensk lag att paret ansöker om hindersprövning hos Skatteverket. Handläggningstiden för hindersprövningen är ungefär två veckor och är en ansökan som måste göras före vigseln även om det rör sig om en drop in-vigsel, enligt motionens förslag. Man kan därför argumentera att drop in-aspekten till viss del går förlorad.

Motionären framhåller att alla inte vill ställa till med stor fest i samband med sin vigsel, och alla vill heller inte viga med religiösa förtecken så som det blir i Svenska kyrkans regi. Detta behov bör betraktas som tillgodosett med den service som redan erbjuds idag.

Vidare lyfter motionären även fram Svenska kyrkans drop-in vigslar där man erbjuder musiker, vittnen och alkoholfritt bubbel. Enligt likställighetsprincipen (2:2§ KL) ska kommuner och regioner behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Det innebär att inte bara par som vigs vid drop in-vigsel skulle erbjudas tillgång till musiker, vittnen och alkoholfritt bubbel utan det skulle gälla samtliga 250-300 par som vigs årligen, och skulle därför innebära en i sammanhanget stor kostnad som det saknas utrymme för i budget. Stadsledningskontoret föreslår kommunfullmäktige att avslå *motion 13/2022: Borgerlig drop in-vigsel*.

**Beslutsunderlag**

Motion 13/2022: Borgerlig drop in-vigsel; Maja Westling (C)

**Beredningsansvariga**

Vanessa Holmlund

Olov Häggström

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag (att avslå motionen).

**Beslutet ska skickas till**

motionären

## § 14

Diariernr: KS-2022/00125

### Resepolicy

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa Umeå kommuns resepolicy enligt bilaga.

att uppdra till personalnämnden samt Umeå Kommunföretag AB/helägda dotterbolag att upparbeta och fastställa riktlinjer som möjliggör att fastställd resepolicy får genomslag i kommunorganisation och kommunala bolag.

#### Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna ändringsyrkanden.

#### Ärendebeskrivning

Personalnämnden överlämnade 2022-02-15 förslag till resepolicy med riktlinjer för tjänsteresor. Förslaget återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde den 28 mars 2022. Orsak till återremiss var enligt kommunfullmäktiges beslut dels att dokumentets struktur skulle ses över i enlighet med fastställd riktlinje för styrande dokument dels att synpunkter skulle inhämtas från de kommunala bolagen.

En översyn av dokumentets struktur har genomförts där policydelen skiljts från riktlinjedelen. I det reviderade förslaget till policy tydliggörs det förhållningsätt som ska vara gällande vid tjänsteresor, i förslaget till policy tydliggörs även att kommunfullmäktige ger Personalnämnden respektive UKF mandat att ta fram, besluta om och revidera riktlinjer för tjänsteresor för kommunorganisation respektive bolagskoncern.

Efter dokumentöversynen har förslaget till resepolicy lämnats på remiss till de kommunala bolagen. Umeå kommunföretag AB inkom den 10 nov med följande remissyttrande:

*UKF och de helägda dotterbolagen anser att föreslagen resepolicy är logisk och att respektive bolag, inom ramen för föreslagen resepolicy, kan utfärda ändamålsenliga reseriktlinjer anpassade för bolagens verksamheter och behov.*

Baserat på detta remissyttrande överlämnas nu resepolicyen för fastställande av kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Umeå kommuns resepolicy

### **Beredningsansvariga**

Josefine Wigström

Ida Lundström

Dan Gideonsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

**Anders Ågren (M)** – Under rubriken "Förhållningssätt" ändringsyrkanden enligt nedan:

- Efter tredje meningen i det andra stycket, så stryks all övrig text samt ringarna med symboler.
- Ersätts med följande text:

För resor upp till ca 5 km

1. Vid resor med destination inom 15 minuter väljs cykel eller gång i första hand.
2. I andra hand väljs resa med kollektivtrafik (buss).
3. Om fordonsresa är nödvändig används fordon som tillhandahålls av Umeå kommun. Samåkning ska ske där det är möjligt.

För resor längre än 5 km

1. Kollektivtrafik (tåg eller buss) är första alternativ för resor upp till 50 mil.
2. Om fordonsresa är nödvändig används fordon som tillhandahålls av Umeå kommun. Samåkning ska ske där det är möjligt.
3. Flyg kan väljas för längre resor än 50 mil samt till de destinationer där tåg eller buss i linjetrafik inte utgör ett realistiskt alternativ.

**Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag *mot* Anders Ågrens (M) förslag.

Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

**Reservation**

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna ändringsyrkanden.

**Beslutet ska skickas till**

Umeå kommunföretag

Personalnämnden



## § 15

Diarienum: KS-2023/00031

### **Delegering till Umeå vatten och avfall AB det kommunala ansvaret för insamling av förpackningar vid återvinningsstationer och fastighetsnära insamling hos hushållen**

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att delegera till Umeå vatten och avfall AB det kommunala ansvaret för insamling av förpackningar vid återvinningsstationer och fastighetsnära insamling hos hushållen.

#### **Ärendebeskrivning**

Regeringen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar. Det är en stor reform som innebär att kommunerna står inför ett omfattande förändringsarbete med många viktiga beslut att fatta. Följande hållpunkter är centrala:

1. 1 januari 2024: Kommunerna får ansvar för insamling av förpackningar från hushåll genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser.
2. 1 januari 2026: Kommuner ska ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker samt andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar enligt gatuhållningslagen.
3. 1 januari 2027: Kommuner ska ordna separat insamling av förpackningar fastighetsnära och från verksamheter som är samlokaliserade med hushåll och som anmält att man vill ha kommunal insamling. Kommuner ska också ordna insamling av förpackningar vid lättillgängliga insamlingsplatser för skrymmande förpackningar.

De nya bestämmelserna innebär att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall men även för information till hushållen om förebyggande och sortering av förpackningsavfall.

Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd för hushållen. De vanligast förekommande förpackningsslagen (papper, plast, metall och glas) ska alltid samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC). Kommunen ska ta emot alla förpackningsmaterial på en ÅVC.

Alla verksamheter ges ansvar att hantera sitt förpackningsavfall. Den producentansvarsorganisation som har störst marknadsandel blir skyldig att ordna mottagningsplatser för förpackningsavfall från verksamheter. Den producentansvarsorganisationen är även ansvarig för att informera verksamheterna. Verksamheter ska kunna lämna sitt avfall på en mottagningsstation i sin kommun utan avgift, oavsett volym och frekvens. De verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserade med hushållen, dvs. verksamheter som tillsammans med hushåll använder behållare och andra anordningar tillsammans med hushåll för hantering av avfall på, eller i anslutning till, en fastighet, får möjlighet att välja kommunen som ansvarig för insamlingen av förpackningsavfallet. Det valet görs genom en anmälan till kommunen vid den tidpunkt som kommunen bestämmer i kommunala föreskrifter.

Från den 1 januari 2026 ska kommunerna samla in vanligt förpackningsavfall separat på torg eller i parker som är över 2 000 kvadratmeter och där det förekommer betydande mängder förpackningsavfall.

I dagsläget finns inget uppdrag att Umeva ska hantera det kommunala ansvaret för insamling av förpackningar vid återvinningsstationer eller fastighetsnära hos hushållen. Umeva föreslår att insamlingsansvaret på torg, parker och andra populära platser ligger kvar hos kommunen enligt gatu- och renhållningsansvaret.

Förslag till beslut

Umeå kommunfullmäktige delegerar till Umeva det kommunala ansvaret för insamling av förpackningar vid återvinningsstationer och fastighetsnära insamling hos hushållen.

### **Beslutsunderlag**

Missiv Umeva 2022-12-21

Tjänsteskrivelse 2022-12-02

### **Beredningsansvariga**

Tomas Jakobsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Umeva

Robert Hansson

## § 16

Diarienum: KS-2023/00032

### **Fortsatt samverkan med Vännäs kommun kring framtidens vattenförsörjning**

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att Umeå kommun ska fortsätta samverka med Vännäs kommun för att utreda förutsättningarna för en framtida gemensam vattenförsörjning, ur Umeälvsåsen i Vännäs kommun. Utredningarna genomförs för en fortvarig vattenförsörjning eller för att säkra tillgången på reservvatten

att Vakin och Vännäs kommuns tjänstemän får i uppdrag att ta fram ett principförslag på hur kostnader och andra resursbehov som krävs för kommande utredningar skall fördelas mellan Vännäs kommun och Vakin så snart som möjligt, dock senast 1 mars 2023.

att frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt skall lyftas för beslut till kommunfullmäktige i den kommun som berörs eller då det är nödvändigt i båda de samverkande kommunerna.

#### **Ärendebeskrivning**

Det regionala bolaget Vatten- och Avfallskompetens i Norr AB (Vakin) ägs av Vindelns, Nordmalings och Umeå kommun. Vakin har i uppdrag att säkerställa ägarkommunernas ansvar för allmänna vattentjänster och avfallshantering.

På uppdrag av Umeå kommun arbetar Vakin därmed också med att säkra vattenförsörjningen inom kommunen. Bolaget har därför, sedan 2017 i samverkan med Vännäs kommun, undersökt om Umeälvsåsen inom Vännäs kommun kan användas som reservvattentäkt för att säkerställa vattenförsörjningen av tätorterna i Umeå och Vännäs.

Sedan 2017 har befolkningen fortsatt att öka i Umeå och sedermera även förbrukningen av dricksvatten. Under rådande förhållanden och tillväxt finns kapacitet i nuvarande vattenförsörjningssystem för att försörja Umeå tätort med dricksvatten fram till ca 2050. Behovet har därmed utvidgats från att inledningsvis omfatta reservvattenförsörjning till att i nuläget också inkludera en utökad kapacitet för den kontinuerliga vattenförsörjningen av Umeå tätort. Vännäs kommun har också en god tillväxt men lider inte av en förestående kapacitetsbrist. Behov av att lösa reservvattenförsörjningen av Vännäs tätort kvarstår.

Undersökningarna av Umeälvsåsen i Vännäs kommun har hittills genomförts i god dialog och samverkan med berörda fastighetsägare, Vännäs kommuns tjänstemän, tillsynsmyndigheter och förtroendevalda i både Umeå och Vännäs kommun. De har bedrivits strukturerat och inkluderat både nödvändiga teoretiska studier och praktiska undersökningar av grundvattenförekomsten. I nuläget pågår propumpningar av grundvatten ur ett antal etablerade brunnar längs Umeälvsåsen för att bättre bedöma vattentäktens kapacitet och grundvattnets kvalitet. Undersökningen av de grundläggande tekniska förutsättningarna beräknas slutföras under 2023/2024.

Sammantaget är utfallet av de undersökningar som har genomförts mycket positivt. Grundvattenförekomsten är riklig, har en stor sammanhållen utbredning och levererar ett grundvatten som sannolikt kan beredas till dricksvatten. Vattentäkten är därmed mycket lovande för den framtida vattenförsörjningen ur ett tekniskt perspektiv.

Ett system för vattenförsörjning består av många delar och kräver olika typer av tillstånd och skydd. En eventuell exploatering av Umeälvsåsen kräver därmed, förutom en undersökning av de tekniska förutsättningarna, ett flertal andra fördjupade undersökningar och tillståndsprocesser. En eventuell anläggning skall dessutom finansieras, byggas, skötas om och utvecklas.

#### **Fortsatt samverkan**

Det finns många aspekter som behöver tas i beaktan och utredas inför ett eventuellt beslut om att nyttja Umeälvsåsen för grundvattenuttag och om

att anlägga nödvändig infrastruktur för vattenproduktion och distribution. Några av de mer väsentliga inkluderar:

- Behov av förstärkt grundvattenbildning via infiltration av ytvatten
  - Uttagpunkter i Umeälv och/eller Vindelälven?
  - Placering av infiltrationsdammar för grundvattenförstärkning?
- Skydd och rättigheter av grundvattenförekomst och anläggningar
  - Upprättande av vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter
  - Tillstånd för uttag av vatten
  - Påverkan på fastighetsägare, näringsidkare och friluftsliv
- Lokalisering, placering av
  - Uttagsbrunnar för grundvatten
  - Vattenverk och andra nödvändiga anläggningar
  - Överförings- och distributionsledningar
- Synergier och komplement till befintlig infrastruktur för vatten och avlopp
  - Kan utvalda befintliga anläggningar för vatten och avlopp avvecklas?
  - Skapas förutsättningar för exploatering av ny bebyggelse och företagande?
  - Uppstår andra samordningsvinster av en ny VA-infrastruktur?
- Ägande, finansiering och fortvarigt samarbete
  - Hur ordnas finansiering och ägande av de nya anläggningstillgångarna?
  - Hur ordnas drift och underhåll av anläggningstillgångarna?
  - Hur fördelas kostnader för fortvarigt nyttjande?

Då dessa aspekter ska utredas krävs en kontinuerlig information och samverkan med många intressenter såsom fastighetsägare, näringsidkare, kommunala tjänstemän, tillståndsmyndigheter och den politiska ledningen i Vännäs och Umeå kommun. Ett antal av aspekterna inkluderar tillståndprocesser och civilrättsliga frågor gällande markrättigheter. Sådana ärenden kräver omfattande dokumentation, tar lång tid och kräver förhandlingar. Det kommer att krävas både ekonomiska och personella resurser för detta arbete. Av dessa anledningar är det viktigt att den

politiska ledningen i respektive kommun fattar beslut om en fortsatt samverkan mellan Umeå kommun (via Vakin) och Vännäs kommun.

Ett sådant beslut handlar främst om att ge tjänstemännen inom de berörda kommunala organisationerna mandat att fortsätta utreda förutsättningarna för en framtida gemensam vattenförsörjning. Nödvändiga beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska avgöras av kommunfullmäktige i respektive kommun.

### **Beredningsansvariga**

Robert Hansson, vd Vakin

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör Umeå kommun

Karolina Johansson, kommunchef Vännäs kommun

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Robert Hansson, vd Vakin

vannas.kommun@vannas.se

## § 17

Diarienum: KS-2022/00138

### **Finans- och kraftrapport november 2022**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Finans- och kraftrapport november 2022

#### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om dessa verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

#### **Beslutsunderlag**

Finans- och kraftrapport november 2022

#### **Beredningsansvariga**

Anna-Karin Nilsson

Anna Westerlund

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

#### **Beslutet ska skickas till**

Olof Jansson



## § 18

Diarienum: KS-2022/00945

### **Svar på remiss: Promemorian Rapportering av uppgifter om produktionsvolym till det elektroniska registret E-PRTR**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att avge svar på remissen till Miljödepartementet enligt miljö- och hälsoskyddsnämndens yttrande.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun har fått rubricerad remiss för yttrande. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har lämnat ett förslag till yttrande till kommunstyrelsen, vilket innebär, att Umeå kommun tillstyrker förslagen till ändring i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i syfte att göra det möjligt för Naturvårdsverket att fullgöra de nya rapporteringskraven Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 166/2006 av den 18 januari 2006 om upprättande av ett europeiskt register över utsläpp och överföringar av föroreningar och om ändring av rådets direktiv 91/689/EEG och 96/61/EG (E-PRTR-förordningen). Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är 4 februari 2023.

#### **Beslutsunderlag**

Remissen

Miljö- och hälsoskyddsnämndens yttrande.

#### **Beredningsansvariga**

Tomas Jakobsson

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-01-10

---

**Beslutet ska skickas till**  
Miljödepartementet

## § 19

Diariernr: KS-2022/00164

### **Information: Gemensam utvecklingsstrategi mellan Umeå kommun och Vasa stad**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2022-01-10 informerar Cathrin Alenskär och Åsa Fällman om den gemensamma utvecklingsstrategin mellan Umeå kommun och Vasa stad.