

Överförmyndarnämnden

2019-03-20

Plats och tid Överförmyndarenheten, Götgatan 3, 2019-03-20, kl 13.00-14.35

Beslutande Arvid Lundberg, ordförande
Anton Bergström, vice ordförande
Marie-Louise Nilsson, ersätter Åke Lindgren
Henrik Helmersson
Inger Sellgren
Sune Johansson
Britthelen Almqvist
Marianne Sandström, ersätter Sofie Gustafsson
Anneli Kuosmanen, ersätter Annika Westin
Martin Lundgren, ersätter Svante Lundberg

Ersättare Josefine Gustafsson
Bengt Nilsson

Övriga deltagande Åsa Pålsson Stråe, föredragande, §§ 46-62, 64, 66, 68
Kristina Nilsson, föredragande, §§ 63, 65, 67, 69-70
Susanne Töyrä, sekreterare, §§ 46-70

Utses att justera

Protokollet omfattar **Protokoll A:** §§ 46-59
Protokoll B: §§ 60-70

Underskrifter

Sekreterare

Susanne Töyrä

Ordförande

Arvid Lundberg

Justerande

Anton Bergström

Överförmyndarnämnden

2019-03-20

	BEVIS Justering har tillkännagivits genom anslag.	
Organ	Överförmyndarnämnden	
Sammanträdesdatum	2019-03-20	
Datum för anslags uppsättande	2019-03-27	Datum för anslags nedtagande 2019-04-18
Förvaringsplats för protokollet	Överförmyndarnämndens kansli	
Underskrift	<hr/> Susanne Töyrä	

Öfn § 46

Justering

Överförmyndarnämnden beslutar

Utse Anton Bergström att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

Öfn § 47

Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde

Öfn § 48**Årlig uppräknig av fördelningsnyckel****Överförmyndarnämnden beslutar**

Skicka underlag till Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Vindelns, Vännäs och Umeås kommunstyrelse.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämndens budget enligt fördelningsnyckel har varit densamma sedan 2016. Behov finns att införa en årlig höjning av budget på 2 % för perioden 2020-2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utökad kostnadsbudget 2020
Fördelningsnyckel 2020-2022

Beslutet ska skickas till

Jimmy Johansson, Bjurholms kommun
Ulf Månsson, Nordmalings kommun
Karin Ahnqvist, Robertsfors kommun
Per-Eric Magnusson, Vindelns kommun
Karolina Johansson, Vännäs kommun

Öfn § 49

Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter – Umeå kontoret

Överförmyndarnämnden beslutar

Fördela arbetsmiljöuppgifter inom överförmyndarnämndens ansvarsområde till chefen för överförmyndarenheten.

Uppdra till ordföranden att genomföra och dokumentera skriftlig fördelning.

Uppdra till chefen att återkomma med information om hur arbetsmiljöarbetet utvecklas inom överförmyndarenheten.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arbetsmiljölagstiftningen ska en fördelning av arbetsmiljöuppgifter ske i organisationen för att det ska vara möjligt att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete och därmed ta ett arbetsmiljöansvar. Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och fördelar ekonomiska resurser till nämnderna så att arbetsmiljöansvaret kan fullgöras. Nämnderna ansvarar för arbetsmiljön inom sitt område och ger förutsättningar och arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.

Förvaltningschefen har övergripande uppgifter i egenskap av förvaltningschef men även uppgifter i egenskap av närmaste chef till sina underställda medarbetare. Arbetsmiljöuppgifterna ska sedan ges till den som har den bästa förutsättningarna att utföra uppgifterna och se till att de blir utförda dvs chefer i förvaltningen.

Utifrån kommunfullmäktiges beslut om ny förvaltningsorganisation och reviderade reglementen har regelverket kring fördelning av arbetsmiljöuppgifter reviderats. Kommunfullmäktige har 2019-01-28 fattat beslut om en ny princip för fördelning av arbetsmiljöuppgifter där fullmäktiges ansvar fördelas vidare till nämnderna. Nämnderna har att fördela vidare till förvaltningschef. Kommunfullmäktige har vidare beslutat att en obligatorisk utbildning ska ske till nämnderna. Den planeras att ske under våren 2019 till respektive nämnd.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter
Protokollsutdrag KF 2019-01-28
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Personalnämnden

Öfn § 50**Stickprovskontroll överförmyndarenheten****Överförmyndarnämnden beslutar**

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Chef redogör för resultatet av genomförd stickprovskontroll 2018. Fyra kontrolldelar har valts ut till 2018 års stickprov, Omfattning, Arv/Bodelning, Försäkring och Formalia.

I samtliga 50 akter som har granskats är kraven uppfyllda som gäller för omfattning, arv/bodelning, försäkring och formalia.

Beslutsunderlag

Stickprovskontroll 2018

Öfn § 51

Förslag till riktlinjer för arvode till förordnande förmyndare

Överförmyndarnämnden beslutar

Fastslå arvodesriktlinjer för förordnade förmyndare.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 12 kap 16 § föräldrabalken har förordnade förmyndare rätt till ett skäligt arvode. Nuvarande arvodesriktlinjer som finns för gode män och förvaltare är inte applicerbara för förmyndare i och med att det skiljer sig mycket mellan att vara ställföreträdare för barn och för vuxna. Det generella arvodet och omkostnadsersättning som förordnade förmyndare är för högt i förhållande till ställföreträdarens arbetsinsats.

Det är rimligt med ett generellt arvode på 5 % av prisbasbeloppet. Om uppdraget är mer omfattande får förmyndaren högre arvode.

Riktlinjer förordnade förmyndare

5 % av prisbasbeloppet i grundarvode generellt till samtliga förordnade förmyndare som begär arvode.

Omkostnadsersättning 1 % av prisbasbeloppet.

Reseersättning 18.50 kronor per mil

Reglerna ska gälla from 2019-04-01.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer för arvode till förordnade förmyndare
SKL cirkulär 18:7 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare

Öfn § 52

Resultat från enkät överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden beslutar

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

I nämndens uppdragsplan för 2018 fanns två mål, dels andelen ställföreträdare som vid kontakt med överförmyndarenheten upplever ett bra bemötande. Det andra målet var att ställföreträdare ska få god eller mycket god information för såväl kvinnor som män. För att utreda förhållandena skickade överförmyndarnämnden ut en enkät till gode män för vuxna, gode män för ensamkommande barn och förvaltare.

Chef för överförmyndarenheten presenterar resultatet av analysen. Rapporten utgör grund för verksamhetens fortsatta utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

Rapport ställföreträdarna tycker till om överförmyndarenheten 2018

Öfn § 53

Handledning för internkontroll och styrning

Överförmyndarnämnden beslutar

Lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2017 genomförde kommunrevisorerna en granskning av Umeå kommuns struktur för intern styrning och kontroll samt kom med rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna. En tillsatt arbetsgrupp har arbetat fram ett förslag till förtydligad handledning för intern styrning och kontroll.

Detta innebär i korthet ett förtydligande om att respektive nämnd i högre grad än tidigare ska vara ansvariga för och direkt involverade i arbetet med att

- Identifiera och fastslå kontrollområden
- Identifiera och värdera risker inom respektive kontrollområde
- Ange hur identifierade risker ska hanteras

Beslutsunderlag

Handledning för intern kontroll och styrning, protokollsutdrag Umeå kommun, kommunstyrelsen, 2019-01-15 § 2

Handledning – intern kontroll och styrning, version 1.0 2018-12-06, fastställd av KS 2019-01-15

Öfn § 54**Information om e-postadresser för ledamöter och ersättare i kommunens nämnder****Överförmyndarnämnden beslutar**

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen i Umeå kommun har 2015-05-01 beslutat att det blir obligatoriskt för ledamöter och ersättare i kommunens nämnder att ha en Umeå kommun-mejladress och att mejl från förvaltningen till ledamöter och ersättare i kommunens nämnder skickas till Umeå kommun-mejladressen.

Beslutsunderlag

Revidering av riktlinjer för arbetsutrustning till förtroendevalda, protokollsutdrag 2015-04-14 § 51, Umeå kommun, Kommunstyrelsen Information om nya e-postadresser till ledamöter och ersättare från Umeå kommun, protokollsutdrag 2015-06-10 § 60, överförmyndarnämnden i Umeåregionen

Öfn § 55**Utbildning grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän, 6-7 maj 2019****Överförmyndarnämnden beslutar**

Anmäla

Zacharias Tjäder, Umeå
Svante Lundberg, Örnsköldsvik
Britthelen Almqvist, Vindeln

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Landsting, SKLs utbildning vänder sig i första hand till nyvalda överförmyndare och ledamot av överförmyndarnämnd men även till tjänstemän inom överförmyndarfrågor. Syfte är att ge grundläggande kunskap inom överförmyndarverksamheten och gällande rätt. Utbildningen hålls i Stockholm 6-7 maj 2019.

Kurskostnad för ledamöter betalas av överförmyndarnämnden i Umeåregionen. Kurskostnad för ledamöter från Örnsköldsvik betalas av Örnsköldsviks kommun. Övriga kostnader betalas av respektive kommun.

Beslutsunderlag

Inbjudan till SKL:s grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän

Öfn § 56**Delegation uttagsmedgivande****Överförmyndarnämnden beslutar**

Delegera beslutanderätten till handläggare Martin Hånell i följande grupper av ärenden enligt delegationsförteckningen;

Föräldrabalken 13:8 (mer än 3 prisbasbelopp per huvudman och år)

Underåriga

Föräldrabalken 14:8 (mer än 3 prisbasbelopp per huvudman och år)

Vuxna

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden bör ge handläggare Martin Hånell vid överförmyndarenheten fullmakt att företräda nämnden då han handlägger ärenden som kräver beslut enligt dessa paragrafer.

Protokollet ska skickas till

Martin Hånell

Öfn § 57

Fullmakt till kommunstyrelsen att teckna avtal (11443) med Inera om Umeå kommuns användning av Ineras tjänster, även kallat kundavtal 2, som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1

Överförmyndarnämnden beslutar

Ge fullmakt till kommunstyrelsen att teckna *Avtal om Umeå kommuns användning av Ineras tjänster* (kundavtal 2), som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 enligt Ineras standarddokument "*Fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter*".

Sammanfattning av ärendet

Inera AB ägs gemensamt av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) samt landets landsting och kommuner. Ineras uppdrag är att utveckla och förvalta en nationell tjänsteplattform samt nationella och gemensamma digitala tjänster på ägarnas vägnar.

Umeå kommun blev delägare i Inera 2017 och tecknade då kundavtal 1 och nu finns möjlighet för kommunstyrelsen att teckna kundavtal 2. Den största skillnaden mellan kundavtal 1 och kundavtal 2 är att kunden i kundavtal 2 inte behöver administrera och teckna avtal varje gång den ska använda en ny tjänst samt att Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 är en integrerad del av kundavtal 2 och därför inte behöver tecknas separat.

Avtalet ska fungera även för kommuner med självständiga nämnder. Därför har Inera tagit fram en fullmakt som självständiga nämnder kan använda för att ge kommunstyrelsen som företrädare rätt att binda även dem i avtalets reglering av personuppgiftsbehandling.

När nämnderna beslutat om fullmakt tas frågan vidare till kommunstyrelsen för beslut och därefter ska kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektör i förening underteckna avtalet elektroniskt.

Beslutsunderlag

Ineras fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter.

Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson, kommunsekreterare
Eric Lindström, dataskyddsombud

Protokollet ska skickas till

ksdiarium@umea.se

Öfn § 58**Kvalitetsdeklaration 2019****Överförmyndarnämnden beslutar**

Fastställa kvalitetsdeklaration och lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Chef redogör för kvalitetsdeklarationen som indikerar överförmyndarnämndens tillika överförmyndarenhetens uppdrag samt löften till medborgarna.

Beslutsunderlag

Kvalitetsdeklaration 2019

Öfn § 59**Integrationsstrategi och aktivitetsplan 2019****Överförmyndarnämnden beslutar**

Lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar förslag till integrationsstrategi och aktivitetsplan 2019 till kommunfullmäktige för antagande. Nämnderna och jämställdhetsutskottet har haft möjlighet att yttra sig under beredningsprocessen och synpunkterna har i stor utsträckning inarbetats i förslaget. Integrationsstrategin sträcker sig över tid medan aktivitetsplanen uppdateras årligen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2019-02-25 § 27

Integrationsstrategi och aktivitetsplan 2019

Uppdrag – förbättra flyktingmottagande och integration

*(Innehåller personärenden med sekretesskyddade uppgifter,
se protokoll B)*