

Äldrenämnden

| | |
|---------------------------|---|
| Tid: | Torsdagen den 23 mars 2023 kl. 08:30-14.45 |
| Plats: | Nolia, lokal Blomkvist |
| Beslutande: | Carin Nilsson (S), ordförande Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande Fredrik Valham (S) Anneli Andersson (S) Robin Enander (S) Ronny Kassman (S), tjug. ers. för Jennifer Kungsman (S) §§ 30–31 Jennifer Kungsman (S) §§ 32–36, 42–45 Lotta Holmberg (M) Åke Gustafsson (C) §§ 30–36, 42 Malin Forss (C) tjug. ers. för Åke Gustafsson (C) §§ 43–45 Anneli Hägglund (MP) Marianne Normark (L) |
| Övriga deltagare: | Se sidan tre |
| Utses att justera: | Veronica Kerr (KD) |
| Sekreterare: | <i>Digital signatur</i> §§ 30–36, 42–45 Rosa Norberg |
| Ordförande: | <i>Digital signatur</i> Carin Nilsson |
| Justerare: | <i>Digital signatur</i> Veronica Kerr |

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

| | |
|-------------------------|---|
| Organ: | Äldrenämnden |
| Sammanträdesdatum: | 2023-03-23 |
| Anslaget har satts upp: | 2023-03-28 |
| Anslaget tas ner: | 2023-04-21 |
| Förvaringsplats: | Stadshuset, Skolgatan 31A |
| Underskrift: | <i>Digital signatur</i> Rosa Norberg |

Övriga deltagare**Ej tjänstgörande ersättare**

Ronny Kassman (S) §§ 32–36, 42–45

Anneli Jonsson (S)

Saleh Saleh (S)

William Moody (M)

Rebecca Sellstedt (V) §§ 30-36, 42-43

Berit Edvardsson (V)

Malin Forss (C) §§ 30–36, 42

Tomas Westerström (AP)

Personalföreträdare

Ethel Henriksson, kommunal §§ 32–36, 42–45

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Nils Enwald, stabschef

Anna Karlander, stabschef

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Ida Bergström, enhetschef Utredning äldre §§ 30–31

Pia Wangbergh, bitr. upphandlingschef §§ 32–34

Carina Edberg, avtalscontroller §§ 32–34

Carina Nylander, ekonomichef §§ 32–36

Ellen Forsberg, kommunikatör §§ 32–36

Lina Björk, enhetschef Akrisen vård- och omsorgsboende §§ 32–36, 42–45

Petra Henriksson, utvecklingsstrateg §§ 32–36, 42–45

Charlotta Lindqvist Barsk, verksamhetschef Vård-och omsorgsboende §§
32–36, 42–45

Annica Degerfeldt Kröger, schemautvecklare §§ 32–36, 42–45

Rebecca Andersson, enhetschef Äldreomsorgens rekryteringscentrum § 43

Leo Papworth, administratör § 43

Emelie Melin, verksamhetsutvecklare § 43

Ida Eriksson, verksamhetsutvecklare § 43

Dmitry Potomkin, praktikant § 43

§ 30

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen.

Åsa Bäckström (V) anmäler en övrig fråga.

Veronica Kerr (KD) anmäler en övrig fråga.

§ 31

Anmälan av domar

Beslut

Äldrenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Ida Bergström, enhetschef, anmäler meddelade domar till äldrenämnden.

§ 32

Diarienumr: ÄN-2022/00023

Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL 2022**Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över verkställda beslut enligt SoL.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § Socialtjänstlagen (SoL), följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

Beslutsunderlag

Statistikrapport SoL 2022-12-31

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

§ 33

Diarienum: ÄN-2023/00079

Avtalsuppföljning hemtjänstinsatser LOV 2022**Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Rapporten omfattar en sammanfattning av fördjupad avtalsuppföljning inom hemtjänst enligt LOV, lag om valfrihet. Uppföljningen har skett i enlighet med upprättad avtalsuppföljningsprocess.

Tre fördjupade avtalsuppföljningar har genomförts under 2022. Syftet med den fördjupade avtalsuppföljningen är att säkerställa att leverantörerna förhåller sig till ingångna avtal, både vad gäller kvalitet- och affärsmässiga villkor.

Beslutsunderlag

Rapport - Fördjupad avtalsuppföljning hemtjänstinsatser LOV 2022

Bilaga 1. Uppföljningsmall ledning LOV

Bilaga 2. Uppföljningsmall personal LOV

Bilaga 3. Personalförteckning 2022

Bilaga 4. Bilförteckning 2022

Beredningsansvariga

Pia Wangberg, bitr. upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 34

Diarienum: ÄN-2023/00081

Fokusuppföljning externa hemtjänstutförare**Beslut**

Äldrenämnden godkänner fokusuppföljningen för externa utförare av hemtjänst 2022.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden beslutade i 2022 års "Plan för uppföljning av externa utförare av vård- och omsorgstjänster" att fokusområde för årets uppföljning skulle vara de avtalsvillkor som reglerar arbetsgivarperspektivet i avtalet med hemtjänstutförare. I samband med detta skedde även en fördjupad ekonomisk uppföljning.

Uppföljningen har genomförts och sammanställts i en rapport av äldreomsorgsförvaltningen. Resultatet ska även återföras till respektive företag där även fortsatt uppföljning kommer ske.

Beslutsunderlag

Fokusuppföljning externa utförare av hemtjänst 2022

Beredningsansvariga

Anna Karlander, Stabschef
Carina Edberg, Avtalscontroller
Carina Nylander, Ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Carina Edberg, Avtalscontroller

§ 35

Diarienumr.: ÄN-2023/00086

**Plan för uppföljning av externa utförare av vård -
och omsorgstjänster 2023****Beslut**

Äldrenämnden godkänner Plan för uppföljning av externa utförare av vård – och omsorgstjänster 2023

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden fastställer årligen en plan för uppföljning av externa utförare av vård – och omsorgstjänster.

Planen innehåller de uppföljningar som ska genomföras under året, hur uppföljningarna ska återkopplas till nämnd och till kommuninvånarna. Uppföljningsplanen tas fram i dialog med Upphandlingsbyrån.

Beslutsunderlag

Plan för uppföljning av externa utförare av vård – och omsorgstjänster 2023

Beredningsansvariga

Anna Karlander, stabschef äldreomsorgsförvaltningen

Carina Edberg, avtalscontroller äldreomsorgsförvaltningen

Pia Wangbergh, bitr. upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Anna Karlander

§ 36

Diarienum: ÄN-2023/00003

Ekonomirapport t.o.m. februari**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. februari 2023.

Ärendebeskrivning

Under perioden januari till februari har nämnden erhållit intäkter och generella bidrag om totalt 47,9 mnkr. De har erhållits genom; verksamhetsförsäljning, taxor, avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan som uppgår till totalt 27,7 mnkr därtill statliga bidrag enligt regeringsbeslut om totalt 20,2 mnkr. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, demens- och hållbart arbetsliv och andel prestationsbaserat bidrag inkom år 2022 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 260,5 mnkr under perioden. Personalkostnaderna utgör den betydande delen med 204,9 mnkr (79%). Jämförelse med föregående år samma period, visar på högre kostnader med 9,4% och orsakerna är ökning av kostnader för månadslöner men även timlöner, sjuklöner, overtidsersättning men även kostnader OB/jour. Övriga driftskostnader utgör 22,4 mnkr (8,6%) och har ökat med 14,9%. Köp av huvudverksamhet uppgår till 33,1 mnkr (12,7%) och har ökat med 9% jämfört med föregående år samma period.

Kostnader till följd av pandemin uppgår under perioden till 2,4 mnkr. Av detta var 0,8 mnkr på grund av inköp av skyddsutrustning samt 1,6 mnkr för ökade personalkostnader inom främst vård och omsorgsboenden (67 %), det handlar främst om överanställningar för att säkra bemanningen. Inga fortsatta bidrag från staten att vänta.

Nämndens nettokostnader under perioden uppgår till 212,6 mnkr. Nettokostnad utfall/resultat ackumulerat februari år 2023 i relation till budgeterat resultat innebär att 101,9 % av budgetram och intäkter har nyttjats.

Nämndens ackumulerade budgetavvikelse för perioden är -3,9 mnkr att jämföra med samma period år 2022 då avvikelsen var +6,8 mnkr. Överskottet samma period år 2022 berodde på bidrag för sjuklönekostnader covid-19.

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Överskott efter februari +0,1 mnkr och årsprognos bedöms till 0 mnkr.

Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)

Budgetavvikelsen för hemtjänsten -2,6 mnkr är en försämring jämfört med januari och en fortsatt ökning av timmar och antal individer som håller i sig och beror även på ett fortsatt ökat antal utskrivningar från sjukhus. Patienter bli utskrivningsklara i tidigare skede med anledning av platsbrist och möjlighet till rehabilitering inom slutenvården prioriteras bort, detta medför att personer är i ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst. På grund av det ställs oftare krav på dubbelbemanning. I resultatet ingår budget för biståndsbedömning i ordinärt boende, verksamheten "Din kommunala hemtjänst" och ersättning till 8 st LOV-utförare. Kostnader för bilar till personalen för transport mellan brukarna inom Din kommunala hemtjänst har ökat på grund av fler ärenden. Hälso- och sjukvård i hemmet redovisar -0,3 i avvikelse från budget men utmaningar med sommarrekrytering kan ge avtryck i avvikelsen efter sommaren. Prognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet året, bedöms till -10,0 mnkr och utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser kommer att öka med vårdtyngd stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård

Underskott, i jämförelse med budget, under perioden om -0,8 mnkr. Sjuklönerna, övertidsersättningen och OB/Jour kostnader har ökat under perioden jämfört med samma period föregående år, det är bland annat kostnader för december föregående år. De ökade kostnaderna är relaterade till hög sjukfrånvaro och bemanningsutmaningar inom vård- och

omsorgsboenden men även utmaningar med tidigare utskrivning av patienter inom slutenvården på grund av platsbrist som leder till ökade insatser, för de personerna, inom vård och omsorgsboende.

Underskottet beror på stängda korttidsplatser med anledning av fortsatta utmaningar med bemanning 1,6 mnkr på korttids och inom hälso- och sjukvård 0,0 mnkr, där specifika anställningar inom hälso- och sjukvård delvis kommer att balanseras med bidraget "god och nära vård" under året. Ambitionen med att implementera trygghetsskapande teknik i så stor omfattning som möjligt under året kommer att vara i fokus inom vård- och omsorgsboenden. Förändrad lagstiftning kring dygnsvila kommer att generera ökade kostnader för personal från 1 oktober. Prognos för året bedöms till -2,0 mnkr.

Öppen verksamhet ej bistånd

Underskott, i jämförelse med budget, för perioden med -0,2 mnkr beror på utökat preventionsarbete och kommer att nå balans mot budget under året. Prognos för året var lika med 0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Underskottet mot budget för gemensamma kostnader -0,4 mnkr, beror på att ökat anställningar o utökad vikariepool för vård- och omsorgsboenden och hemtjänst, som kommer att nå balans under året. Ett nytt verksamhetssystem har börjat införas och kostnaderna för detta kommer att generera ett underskott. Årsprognos bedöms till -1,0 mnkr.

Budgetavvikelse och utfall om -3,9 mnkr och årsprognosen på -13 mnkr

Det bedömda underskottet, mot budget, vid årets slut utgår från att verksamheten inom ordinärt boende och vård- och omsorgsboende kommer att ha större kostnader på grund av utskrivningar från sjukhuset som ställer krav på fler biståndsbeslut som ska verkställas och ökning av personal med bland annat dubbelbemanning. Statliga bidrag kommer att fördelas och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem påbörjas. Efterlevandet av ny lag kring dygnsvila från 1 oktober kommer att leda till ökade personalkostnader. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året.

Investeringsplan

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier beräknas förbrukas vid årets slut. Digitala lås som köptes in under december år 2022 har påbörjats att implementeras. Gällande investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas den förbrukas helt under året då det är ett flertal objekt som kommit igång. Årsprognos i budgetavvikelse 0 mnkr.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport t.o.m. februari

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 42

Diarienummer: ÄN-2023/00014

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
mars****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

Ärendebeskrivning

Beslut som tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas härmed.

Beslutsunderlag**Delegationsbeslut**Ordförande och vice ordförande

Delegationsbeslut om deltagande på kurser och konferenser, dnr: ÄN-2023-00010-2

Anmälningssärenden

Beslut och anvisning för rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-april 2023 § 22, dnr ÄN-2023/00002–3

Samråd vård och omsorg 2023 - Länsamverkansgruppen - Samråd vård och omsorg 2023 - Länsamverkansgruppen 2023-02-17, dnr: ÄN-2023/00045–1

God och nära vård - En omställning av hälso- och sjukvården med primärvården som nav - Överenskommelse SKR2022/00764, dnr: ÄN-2023/00066–1

Övriga anmälningssärenden

Öppna möten på Umeå kommuns pensionärsråd - Skrivelse om öppna möten från Umeå kommuns pensionärsråd, dnr: ÄN-2023/00080–1

Öppna möten på Umeå kommuns pensionärsråd - Synpunkter på Umeå kommuns pensionärsråds föreskrifter, dnr: ÄN-2023/00080-2

Äldrenämndens beslutsordning

Yrkanden

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Marianne Normark (L), Åke Gustafsson (C) yrkar enligt följande:

”Med anledning av att nya uppgifter framkommit i de skrivelser som Pensionärsrådet skickat in yrkar vi på att skrivelsen inte endast betraktas som ett anmälningsärende utan ska hanteras som ett nytt beslutsärende. Det är olyckligt att Äldrenämnden tagit beslut som i högsta grad berör Pensionärsrådet utan att informera innan det sker. Pensionärsrådet är ett prioriterat råd och samarbetet mellan Äldrenämnden och pensionärsorganisationerna får inte underskattas. Ett gott samarbete underlättar Äldrenämndens arbete.

Därför yrkar vi på:

att Äldrenämnden reviderar tidigare beslut om att inte tillåta ersättares närvaro på pensionärsrådet.

att Pensionärsrådets sammanträden ska vara öppna för intresserade ersättare.

att Pensionärsrådets synpunkter på reglementet tas i beaktande och i samråd göra nödvändiga revideringar av reglementet”

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till Veronica Kerrs (KD), m.fl. yrkande.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag på Kerrs (KD), m.fl. yrkande med motivering att invänta kommunstyrelsens riktlinjer för rådgivande organ.

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall för Veronica Kerrs (KD), Lotta Holmbergs (M), Marianne Normarks (L), Åke Gustafssons (C) yrkande mot avslag.

Ordförande finner att Kerrs (KD) m.fl. yrkande avslås.

Votering begärs och verkställs.

En ja-röst innebär avslag till Kerrs (KD) m.fl. yrkande och en nej-röst innebär bifall till Kerrs (KD) m.fl. yrkande.

| Ledamöter | Närvarande | Ja - avslag | Nej - bifall | Avstår |
|--|------------|----------------|-----------------|--------|
| Ordf. Carin Nilsson (S) Ers: | Ja | X | | |
| V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers: | Ja | | X | |
| 2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers: | Ja | | X | |
| Fredrik Valham (S) Ers: | Ja | X | | |
| Anneli Andersson (S) Ers: | Ja | X | | |
| Robin Enander (S) Ers: | Ja | X | | |
| Jennifer Kungsman (S) Ers: | Ja | X | | |
| Lotta Holmberg (M) Ers: | Ja | | X | |
| Åke Gustafsson (C) Ers: | Ja | | X | |
| Anneli Hägglund (MP) Ers: | Ja | X | | |
| Marianne Normark (L) Ers: | Ja | | X | |

Resultatet av voteringen blev sex ja-röster och fem nej-röster.

Ordförande finner att nämnden avslår Kerrs (KD), m.fl. yrkande.

Nämnden har därmed beslutat i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

§ 43

Diarienum: ÄN-2023/00016

Månadens goda exempel**Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

I syfte att ge äldrenämndens ledamöter, äldreomsorgens medarbetare samt allmänheten en bredare bild av vad som händer i äldreomsorgens verksamheter startar från och med december 2022 en satsning på att lyfta goda exempel.

Denna månad är projektet "Anställningsprocessen" vald. Sedan 2020 har ett stort projekt pågått för att förbättra och förenkla rekrytering av personal till äldreomsorgen, vilket bland annat har medfört stora tidsbesparingar genom effektivare processer och arbetsätt. I syfte att förbättra anställningsprocessen har en arbetsgrupp tagit fram en film som på ett tydligt sätt berättar om projektet och dess syfte. Involverade i filmen är Leo Papworth (extern filmproducent), Emelie Melin (äldreomsorgens rekryteringscentrum), Ida Eriksson (äldreomsorgens rekryteringscentrum), Linda Burén (processledare äldreomsorgen), Rebecca Andersson (enhetschef äldreomsorgens rekryteringscentrum), Kristina Fossum och Ulrica Ruge (externa konsulter för anställningsprocessen).

§ 44

Diarienummer: ÄN-2023/00017

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar äldrenämnden om aktuella frågor inom förvaltningen.

Nämnden informeras om Inspektionen för Vård- och omsorgs (IVO) tillsyn av äldreomsorgen där kommunens läkemedelshantering, kompetens, kontinuitet och dokumentation och vård i livets slutskede granskas. Nämnden delges även information om vakanta rader inom äldreomsorgens olika verksamhetsområden samt om rekryteringen inför sommaren 2023.

Petra Henriksson, utvecklingsstrateg, informerar nämnden om Nära vård och arbetet med att förnya modellen för det mobila samverkanssystemet. Styrande principer för systemet är personcentrering, kontinuitet, äkta team-samverkan och effektivitet där samverkan sker mellan kommuner och region. Nämnden informeras om de olika målgrupperna i systemet bestående av "mest sjuka", "periodvis svikande" och "riskgrupper" samt hur deras behov kommer att mötas av olika vårdlösningar för att utnyttja systemets fulla kapacitet. En arbetsgrupp har arbetat fram en plan för genomförande och nämnden får information om tidplanen för 2023.

§ 45**Övriga frågor**

Åsa Bäckström (V) anmäler en övrig fråga angående partiernas besök på intraprenaden Solbacken och mötet med ansvarande sjuksköterskor för vård- och omsorgsboendet Sjöbacka. Carin Nilsson (S) svarar att information om ärendet kommer upp till nämnden vid senare tillfälle.

Veronica Kerr (KD) anmäler en övrig fråga angående medias reportage om e-inköp på internet samt ifall biståndsrelaterade insatser gällande följe vid inköp kommer att omprövas. Ida Bergström, enhetschef, svarar att gynnande beslut gällande följe vid inköp inte kommer att omprövas med anledning av e-inköp.