

Äldrenämnden

Tid: Torsdagen den 23 februari 2023 kl. 08:30-12, 13-14.25

Plats: Nolia, lokal Blomkvist (Signalvägen 3)

Beslutande: Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Jennifer Kungsman (S)
Lotta Holmberg (M)
Malin Forss (C), t.jg. ers. för Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Marianne Normark (L)

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Veronica Kerr (KD)

Sekreterare: Digital signatur §§ 17–29
Rosa Norberg

Ordförande: Digital signatur
Carin Nilsson

Justerare: Digital signatur
Veronica Kerr

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2023-02-23

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2023-02-23
Anslaget har satts upp:	2023-02-28
Anslaget tas ner:	2023-03-24
Förvaringsplats:	Stadshuset, Skolgatan 31A
Underskrift:	<u>Digital signatur</u> Rosa Norberg

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Ronny Kassman (S)

Anneli Jonsson (S)

Saleh Saleh (S)

William Moody (M)

Berit Edvardsson (V)

Oskar Hvirfvel (L)

Tomas Westerström (AP)

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Nils Enwald, stabschef

Anna Karlander, stabschef

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Ellen Forsberg, kommunikatör §§ 17–29

Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre §§ 17–19

Magnus Börllin, verksamhetschef Din kommunala hemtjänst §§ 17–22

Björn Hammar, verksamhetschef Hälso- och sjukvård §§ 17 - 29

Charlotta Lindqvist Barsk, verksamhetschef Vård- och omsorgsboende §§ 17–19

Åsa Matsson, enhetschef Solbacken §§ 17–22

Katarina Häggström, HR-chef §§ 17–29

Carina Nylander, ekonomichef §§ 17–29

Caroline Björnholt, SAS (Socialt ansvarig samordnare) §§ 17–29

Carina Edberg, controller §§ 22–29

Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator § 20

Kerstin Rahkola, MAS (Medicinskt ansvariga sjuksköterska) §§ 21 - 29

Sandra Scherman, MAR (Medicinskt ansvarig för rehabilitering) §§ 21 - 29

Tobias Ermebring, enhetschef Din kommunala hemtjänst §§ 17–22

Sanna Kasos, enhetschef Sjöjungfruns vård- och omsorgsboende §§ 17–29

Joel Åström, enhetschef Hemgården vård- och omsorgsboende §§ 17–29

Johanna Hopstadius, enhetschef Solgården vård- och omsorgsboende §§ 17–29

Ammar Noori, enhetschef Dragonens vård- och omsorgsboende § 28

Maud Moström Andersson, undersköterska Dragonens vård- och omsorgsboende § 28

§ 17

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner förslag till dagordning.

§ 18

Diarienumr: ÄN-2023/00049

Förändrad servicenivå kring matdistribution**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att ärendet återremitteras med följande direktiv:

Att dom ekonomiska konsekvenserna utreds avseende kostnaderna och intäkterna för projektet.

Att redovisa om avgifterna för den enskilde kan inrymmas i förbehållsbeloppet.

Att en utvärdering sker efter ett års genomförande.

Reservation

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Marianne Normark (L) och Malin Forss (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande enligt följande:

”Det är bra att en helt enig nämnd tagit beslut om återremiss, men vi är starkt kritiska till att Socialdemokraternas återremissyrkande saknar kravet på en risk och konsekvensanalys och endast tar upp ekonomiska aspekter. Det finns betydligt fler aspekter att ta hänsyn till med tanke på att nya uppgifter framkommit som att Måltidsservice inte fått frågan om att utöka kapacitet eller att det kan finnas andra alternativ till att helt upphöra med matdistribution. Det är också orimligt att Vänsterpartiets yrkande ska räknas som eget förslag med tanke på att yrkandet är identiskt med vårt. Det som skiljer deras förslag från vårt är att de inte är intresserade av att veta svaren till de övriga frågorna vi ställer.”

Åsa Bäckström (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande enligt följande:

”Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande. Idag levererar måltidsservice matlådor till ett stort antal individer i kommunen som har en nedsatt förmåga att planera eller tillaga näringsriktiga måltider. Det är

en varierad meny med goda råvaror, och levereras två gånger i veckan direkt till hemmet. Det alternativ som nu föreslås för alla som har ett behov av hjälp med leverans och tillagning av måltider, men inte har ett pågående matabonnemang är att det ska bli upp till den enskilde att beställa matlådor i samband med veckohandling av livsmedel.

Detta kommer att innebära ett kraftigt begränsat utbud av maträtter för den enskilde. Frysta och massproducerade helfabrikat är dessutom mindre näringsriktig kost och mindre aptitlig, vilket kan leda till sämre nutrition och ohälsa. Förändringen kan dessutom leda till ökade kostnader och mer handpåläggning för den personal som ska erbjuda stöd vid veckohandling. Vägen framåt kan inte vara genom försämrade kost och hälsa för äldre och funktionsnedsatta. I stället behöver Umeå kommun utveckla, snarare än avveckla, tillgången till näringsriktiga måltider.”

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har utrett en förändrad servicenivå kring matdistribution. Nuvarande process är att koordinera, administrera och verkställa beslut är tids- och resurskrävande. Måltidsservice tillagningskök har även nått sin maximala kapacitet. Bedömningen är att dagligvaruhandel samt restauranger erbjuder fullgoda alternativ och att detta kan integreras med den förändring som pågår kring inköp.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag – Förändrad servicenivå kring matdistribution, 2023-01-30

Beredningsansvariga

Susanna Stenlund, verksamhetschef

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef

Beslutet ska skickas till

Susanna Stenlund, verksamhetschef

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef

Äldrenämndens beslutsordning

Yrkanden

Carin Nilsson (S) yrkar med stöd av Anneli Hägglund (MP) att ärendet återremitteras med följande direktiv:

- Att dom ekonomiska konsekvenserna utreds avseende kostnaderna och intäkterna för projektet
- Att redovisa om avgifterna för den enskilde kan inrymmas i förbehållsbeloppet
- Att en utvärdering sker efter ett års genomförande

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Marianne Normark (L) och Malin Forss (C) yrkar enligt följande:

”Att ärendet återremitteras för att kompletteras med fler beslutsunderlag. Vi saknar en risk och konsekvensanalys samt en fullständig kostnadsbild för vad beslutet innebär vilket gör att det är olämpligt att fatta beslut.

Vi yrkar på att ärendet kompletteras med:

- En risk och konsekvensbeskrivning
- En komplett kostnadsbild där det tydligt framkommer vad beslutet innebär för den enskilde och de båda sociala nämnderna.

Vidare skall ärendet och beslutsunderlaget även ge svar till dessa frågor:

- Får beslutet negativa konsekvenser för den person som bor utanför tätort eller blir det ingen skillnad beroende på var hen bor?
- Har andra alternativ utretts som att Måltidsservice får fortsatt uppdrag eller alternativt att mat upphandlas av annan aktör?
- I stället för att avveckla insatsen måltidsdistribution, kan förändrade abonnemang med valfritt antal måltider vara ett alternativ?

Om återremissyrkandet faller så yrkar de fyra borgerliga partierna avslag till förslaget.”

Åsa Bäckström (V) yrkar att ärendet återremitteras med följande direktiv:

- En risk och konsekvensbeskrivning
- En komplett kostnadsbild där det tydligt framkommer vad beslutet innebär för den enskilde och de båda sociala nämnderna

Carin Nilsson (S) yrkar avslag till Veronica Kerrs (KD) m.fl. yrkande

Carin Nilsson (S) yrkar avslag till Bäckströms (V) yrkande

Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till Bäckströms (V) yrkande

Propositionsordning

Ordförande frågar nämnden om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att det återremitteras.

Ordförande finner därefter att det finns tre förslag till beslut:

1. Carin Nilssons (S) yrkande med stöd av Anneli Hägglund (MP) om återremiss samt direktiv
2. Veronica Kerrs (KD), Lotta Holmbergs (M), Marianne Normarks (L) och Malin Forss (C) yrkande om återremiss samt komplettering
3. Åsa Bäckströms (V) yrkande om återremiss samt direktiv

Ordförande frågar i tur och ordning om nämnden avser bifalla eller avslå yrkande 1, 2 eller 3 och finner att yrkande 1 bifalls.

Ordförande finner därmed att nämnden beslutar enligt Carin Nilssons (S) yrkande med stöd av Anneli Hägglund (MP) om återremiss samt direktiv.

§ 19

Diarienumr: ÄN-2022/00002

Äldrenämndens årsbokslut 2022**Beslut**

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna nämndens årsbokslut för 2022 och internkontrollrapport för 2022 och bedömer i och med det att den interna kontrollen och styrningen är tillräcklig.

Äldrenämnden hemställer hos kommunstyrelsen att del av ej förbrukade investeringsanslag 2022 enligt bilaga, överförs 4,1 mnkr till 2023.

Äldrenämnden hemställer hos kommunstyrelsen att nämndens budgetavvikelse på 35,9 mnkr överförs till det fiktiva egna kapitalet.

Äldrenämnden beslutar om en redaktionell ändring i årsbokslutet.

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens årsbokslut för 2022 beskriver verksamhetens genomförda aktiviteter samt måluppfyllelse i enlighet med nämndens uppdragsplan samt en ekonomisk redovisning för helåret 2022. Utöver detta följs även nämndens internkontrollplan upp.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens årsbokslut 2022

Förslag på ombudgetering av investeringsanslag från 2022

Ekonomirapport t.o.m. december

Internkontrollrapport 2022 för äldrenämnden

Beredningsansvariga

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Carina Nylander, ekonomichef

Katarina Häggström, HR-chef

Anna Karlander, stabschef

Nils Enwald, stabschef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Äldrenämndens beslutsordning**Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) yrkar enligt följande:

"I det inledande stycket av Äldrenämndens årsbokslut 2022 - "Händelser av väsentlig betydelse" saknas beskrivning av "Införandet av minskat arbetstidsmått för nattarbetande personal".

Vänsterpartiet yrkar att en beskrivning av "införandet av minskat arbetstidsmått för nattarbetande personal" införs i Årsbokslut för äldrenämnden 2022 i stycket " Händelser av väsentlig betydelse".

Marianne Normark (L), Malin Forss (C) och Lotta Holmberg (M) yrkar bifall till Bäckströms (V) yrkande

Carin Nilsson (S) yrkar att flytta meningen "Under våren infördes ett nytt nattmått för alla nattarbetande medarbetare" från rubriken "Verksamhetsuppföljning jan – dec (rapporteras enbart till nämnd)" till rubriken "Händelser av väsentlig betydelse"

Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till Nilssons (S) yrkande

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden enas om att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut med tillägg av en redaktionell ändring i årsbokslutet enligt följande:

Att flytta meningen "Under våren infördes ett nytt nattmått för alla nattarbetande medarbetare" från rubriken "Verksamhetsuppföljning jan – dec (rapporteras enbart till nämnd)" till rubriken "Händelser av väsentlig betydelse"

§ 20

Diarienum: ÄN-2023/00025

Dataskyddsberättelse 2022**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att fastställa dataskyddsberättelsen för 2022 inklusive de prioriterade områdena för nämnden 2023.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsberättelsen för 2022 återger nämndens arbete med dataskydd, bl. a arbetet med de prioriterade områdena för året, konsekvensbedömningar, flytten av känsliga personuppgifter från SharePoint lokaldrift till SharePoint Microsoft molntjänst, det inledande arbetet med nytt process- och planeringsverktyg.

Dataskyddsberättelsen omfattar även prioriterade områden för nämnden 2023.

Prioriterade områden för nämnden 2023 är:

- Inventering, registrering och uppföljning i RegIT av personuppgiftsbehandlingar utanför avsedda IT-system/digitala tjänster
- Införande av nytt process- och planeringsverktyg
- Säker e-post

Förvaltningen föreslår att dataskyddsberättelsen inklusive de prioriterade områdena för 2023 fastställs av nämnden.

Beslutsunderlag

Dataskyddsberättelse för äldrenämnden 2022

Beredningsansvariga

Nils Enwald, stabschef

Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator

Beslutet ska skickas till

Socialtjänstens personuppgiftskoordinatorer

§ 21

Diarienumr: ÄN-2023/00028

Patientsäkerhetsberättelse 2022**Beslut**

Äldrenämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2022 och fastställer de prioriterade områdena för 2023.

Ärendebeskrivning

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse vilket framgår av patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Patientsäkerhetsberättelsen bör ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Berättelsen ska innehålla uppgifter om hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen 2022 är en sammanställning av patientsäkerhetsarbetet inom nämndens hälso- och sjukvårdsansvar.

Förslag till prioriterade områden 2023**1. Dokumentation**

Säkerställa en enhetlig och strukturerad journalföring som innehåller uppgifter som behövs för en god och säker vård.

2. Läkemedelshantering och delegeringsprocess

Säker läkemedelshantering och delegeringsprocess.

3. Följsamhet till ordinationer och instruktioner från hälso- och sjukvårdspersonal

Ökad andel utförda ordinationer och instruktioner från hälso- och sjukvårdspersonal till omsorgspersonal.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Beredningsansvariga

Kerstin Rahkola, medicinskt ansvarig sjuksköterska

AnnGerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Sandra Scherman, medicinskt ansvarig för rehabilitering

Beslutet ska skickas till

MAS

§ 22

Diarienum: ÄN-2022/00026

Kvalitetsberättelse 2022

Beslut

Äldrenämnden godkänner kvalitetsberättelsen för 2022.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsberättelsen omfattar delar av det kvalitetsarbete som genomförts på övergripande nivå inom äldreomsorgens verksamhetsområde 1 januari – 31 december 2022.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse för äldrenämnden 2022

Beredningsansvariga

Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare

Anna Karlander, stabschef

Carina Edberg, avtalscontroller

Beslutet ska skickas till

Caroline Björnholt

§ 23

Diarienumr: ÄN-2022/00168

Motion 12/2022 - Inför progressiva avgifter i äldreomsorgen**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med yttrande 2022-12-14 samt föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har i en motion till Kommunfullmäktige, 2022-09-07, yrkat på att Kommunfullmäktige ska uppdra till äldrenämnden att arbeta fram ett förslag till en alternativ progressiv modell för egenavgifter i äldreomsorgen, där avgifterna står i proportion till inkomsten.

Förvaltningen har berett frågan och föreslår att nämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2022-12-14.

Ordförande föreslår att nämnden anser motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Yttrande 2022-12-14

Motion 12/2022

Beredningsansvariga

Ulla Andersson, verksamhetscontroller

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Äldrenämndens beslutsordning

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till motionen

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Malin Forss (C) och Marianne Normark (L) yrkar avslag till motionen

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag till beslut

§ 24

Diarienumr: ÄN-2023/00003

Ekonomirapport t.o.m. januari 2023**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. januari 2023.

Ärendebeskrivning**Sammanfattning**

Under perioden januari till januari har nämnden erhållit intäkter och generella bidrag om totalt 23,9 mkr. De har erhållits genom; verksamhetsförsäljning, taxor, avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan som uppgår till totalt 13,6 mkr därtill statliga bidrag enligt regeringsbeslut om totalt 10,3 mkr. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, demens- och hållbart arbetsliv och andel prestationsbaserat bidrag för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor från år 2022.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 130,3 mkr under perioden. Personalkostnaderna utgör den betydande delen med 102,6 mkr (79%). Jämförelse med föregående år visar på högre kostnader med 9,6% och orsakerna är ökning av kostnader för månadslöner men även timlöner, sjuklöner, övertidsersättning men även kostnader OB/jour. Övriga driftskostnader utgör 10,8 mkr och har ökat med 11,1%.

Kostnader till följd av pandemin uppgår under januari till 1,5 mkr. Av detta var 0,5 mkr på grund av inköp av skyddsutrustning samt 0,8 mkr för ökade personalkostnader inom främst vård och omsorgsboenden (76 %), det handlar främst om överanställningar för att säkra bemanningen. Inga fortsatta bidrag från staten väntas.

Nämndens nettokostnader under januari uppgår till 106,4 mkr. Nettokostnad utfall/resultat januari år 2023 i relation till budgeterat resultat innebär att 101% av budgetram och intäkter har nyttjats.

Nämndens ackumulerade budgetavvikelse för perioden är -1,0 mnkr att jämföra med samma period år 2021 då avvikelsen var +0,9 mnkr.

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Överskott efter januari +0,5 mnkr och årsprognos bedöms till 0 mnkr.

Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)

Budgetavvikelsen för hemtjänsten -1,5 mnkr är en liten försämring jämfört med december och en fortsatt ökning av timmar och antal individer som håller i sig och beror även på ett fortsatt ökat antal utskrivningar från sjukhus. Patienter bli utskrivningsklara i tidigare skede med anledning av platsbrist och möjlighet till rehabilitering inom slutenvården prioriteras bort, detta medför att personer är i har ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst. På grund av det ställs oftare krav på dubbelbemanning. I resultatet ingår budget för biståndsbedömning i ordinärt boende, verksamheten "Din kommunala hemtjänst" och ersättning till 8 st LOV-utförare. Kostnader för bilar till personalen för transport mellan brukarna inom Din kommunala hemtjänst har ökat på grund av fler ärenden. Hälso- och sjukvård i hemmet redovisar en 0 avvikelse från budget men utmaningar med sommarrekrytering kan ge avtryck i avvikelsen efter sommaren. Prognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet året, bedöms till 0 mnkr och utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser kommer att stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård

Överskott under perioden om +0,6 mnkr. Sjuklöner, övertidsersättningen och OB/Jour kostnader har ökat under januari jämfört med samma period föregående år, det är kostnader för december föregående år. De ökade kostnaderna är relaterade till hög sjukfrånvaro och bemanningsutmaningar inom vård- och omsorgsboenden men även till samma utmaningar med tidigare utskrivning av patienter inom slutenvården på grund av platsbrist som leder till ökade insatser för de personerna inom vård och omsorgsboende.

Överskottet beror på stängda korttidsplatser med anledning av fortsatta utmaningar med bemanning 0,9 mnkr på korttids och ett överskott inom hälso- och sjukvård med 0,3 mnkr, där specifika anställningar inom hälso- och sjukvård delvis kommer att balanseras med bidraget "god och nära vård" under året. Ambitionen med att implementera trygghetsskapande teknik i så stor omfattning som möjligt under året kommer att vara i fokus inom vård- och omsorgsboenden. Prognos för året bedöms till 0 mnkr.

Öppen verksamhet ej bistånd

Underskott för perioden med -0,1 mnkr beror på utökat preventionsarbete och kommer att nå balans mot budget under året. Prognos för året var lika med 0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Underskottet för gemensamma kostnader -0,1 mnkr beror på att ökat anställningar o utökad vikariepool för vård- och omsorgsboenden och hemtjänst, som kommer att nå balans under året. Årsprognos bedöms till 0 mnkr.

Årsprognosen på 0 mnkr budgetavvikelse och utfall om -1,0 mnkr

Det bedömda överskottet vid årets slut utgår från att statliga bidrag kommer att fördelas och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik påbörjas.

Investeringsplan

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier beräknas förbrukas vid årets slut. Digitala lösningar som köptes in under december har påbörjats att implementeras. Gällande investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas den förbrukas helt under året då det är ett flertal objekt som kommit i gång. Årsprognos i budgetavvikelse 0 mnkr.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport t.o.m. januari

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 25

Diariernr: ÄN-2022/00160

Revidering av tillämpningsanvisningar för avgifter**Beslut**

Äldrenämnden fastställer de reviderade tillämpningsanvisningarna.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden fastställde hösten 2019 "Tillämpningsanvisningar för avgifter". Anvisningarna beskriver hur avgiftsuttag av brukare med insatser enligt socialtjänstlagen ska hanteras.

Majoriteten av avgifter är gemensamma med Individ – och familjenämnden och anvisningarna likalydande.

En revidering av tillämpningsanvisningarna har genomförts. Revideringarna består av redaktionella ändringar samt några förtydliganden.

Anvisningarna anger också några avgiftsfria insatser.

Beslutsunderlag

Tillämpningsanvisningar för avgifter inom vård – och omsorg

Beredningsansvariga

Ulla Andersson, verksamhetscontroller

Beslutet ska skickas till

Susanna Stenlund, Verksamhetschef avgiftsenheten

Carina Nylander, ekonomichef

Avgiftsgruppen

§ 26

Diarienumr: ÄN-2023/00014

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
februari****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

Ärendebeskrivning

Beslut som tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas härmed.

Beslutsunderlag**Delegationsbeslut**Ordförande och vice ordförande

Delegationsbeslut om deltagande på kurser och konferenser, dnr: ÄN-2023-00010

Anmälningssärenden

Umeå kommuns resepolicy för tjänsteresor, dnr: ÄN-2022/00096

Överenskommelse mellan staten och Sveriges kommuner och regioner om God och nära vård, dnr: ÄN-2023/00066

Minnesanteckningar från Umeå kommuns pensionärsråd, 2023-02-03, dnr: ÄN-2023/00046

§ 27

Diarienum: ÄN-2023/00017

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar äldrenämnden om aktuella frågor inom förvaltningen.

Lisa Karlsson, enhetschef Hemsjukvård, informerar äldrenämnden om rehabilitering inom hemsjukvården. Nämnden får information om totalt antal inkomna ärenden mellan åren 2019–2023, under perioden har det skett en ökning av behov om rehabiliteringsinsatser och ärendelistorna samt väntetiderna växer.

§ 28

Diarienumr: ÄN-2023/00016

Månadens goda exempel**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

I syfte att ge äldrenämndens ledamöter, äldreomsorgens medarbetare samt allmänheten en bredare bild av vad som händer i äldreomsorgens verksamheter startar från och med december 2022 en satsning på att lyfta goda exempel.

Denna månad är "Dragonens vård- och omsorgsboende arbete med att handleda SFI-studenter" vald. Ammar Noori, enhetschef, och Maud Moström Andersson, undersköterska, presenterar arbetet för nämnden. Boendet satsar på att handleda SFI-studenter i syfte att lära ut det svenska språket. Satsningen bidrar till att eleverna utvecklar sina språkkunskaper samtidigt som de får en inblick i hur det är att arbeta inom äldreomsorgen.

§ 29

Övriga frågor

Ingen övrig fråga anmäls.