

Riktlinjer för användning av applikationer i mobila enheter

Dokumenttyp: Riktlinjer	
Dokumentansvarig: IT-funktionen	Beslutsdatum: 2017-06-07
Beslutad av: Kommunstyrelsen	DNR: KS-2017/00474

Relaterade dokument

- Bilaga till riktlinjer vid användning av applikationer i mobila enheter¹
- Konfigurationsdokumentation (finns hos IT-funktionen)

Inledning

Riktlinjerna har sin utgångspunkt i informationshantering i mobila enheter och personalens användning av applikationer i dessa. Dokumentet omfattar inte mobiltelefoni och tjänster som omfattas av mobilabonnemanget, riktlinjerna för detta finns beskrivet på intranätsidan.

Riktlinjerna styr användningen av applikationer och information så att det ska kunna ske effektivt, med hög säkerhet och på ett användarvänligt och förtroendefullt sätt.

Riktlinjerna redovisar ledningens viljeinriktning och mål för användningen av mobila enheter i kommunen. Riktlinjerna konkretiseras i ett antal relaterade dokument bland annat i bilagan till detta dokument. Då förutsättningarna för användning av mobila enheter kan ändras snabbt, kommer de relaterade dokumenten att revideras vid behov.

Omfattning

Användningen av mobila enheter ökar snabbt inom förvaltningen. Av den anledningen är det viktigt att kommunen har ett ramverk som användarna, verksamheterna och företroendevalda kan använda sig av och stödja sig mot. Riktlinjerna omfattar allt från inköp till konfigurering, säkerhet, användning och avveckling. Syftet med detta dokument är att förtydliga hur mobila enheter ska användas i Umeå kommun. Riktlinjerna fokuserar på följande områden:

- Övergripande riktlinjer för informationshantering och applikationer i mobila enheter.
- Var kommunens anställda och förtroendevalda hittar information om mobila enheter.
- Peka på information som kan underlätta för användarna att hantera mobila enheter.
- Beskriva vilka system och hjälpmedel som finns.
- Förtydliga kommunens utbud av hjälp eller support.

Mobila applikationer är ett stöd i verksamheten

Mobila applikationer² medger ett effektivt arbetssätt för mobila enheter. Applikationer med låg säkerhetsnivå eller skadlig kod utgör samtidigt en specifik risk för avsiktlig eller oavsiktlig spridning av information. Mobila applikationer som bryter mot Umeå kommuns riktlinjer får inte installeras på enheten. Det är verksamheterna i samråd med IT-funktionen som avgör om en applikation är säker.

¹ Smarta mobiltelefoner och läsplattor (inte bärbara datorer)

² Med mobila applikationer menas program som laddas ned från tillverkarnas appbutiker eller från 3:e part

Säkerhet

Mobila enheter inom Umeå kommun skall hanteras på samma sätt som övrig IT-utrustning och lyder under samma policyer och regler. Dokument som avser säkerhet finns på intranätet:

- Informationssäkerhetspolicy.
- Informationssäkerhet regler och instruktioner för verksamheten.
- Informationssäkerhet regler och instruktioner för användaren.

Användande av mobila enheter på Umeå kommun

Kommunens mobila enheter är arbetsverktyg. De får användas för privat bruk, men bara om det inte inkräktar på arbetet, medför kostnader eller på annat sätt skadar kommunen. Det är verksamheten som ansvarar för informationsbehandlingen i mobila enheter, på samma vis som det är för datorer.

Användning av privat mobil enhet i kommunens nät

Den enskilda verksamheten avgör om privata enheter (så kallade BYOD-enheter, Bring Your Own Device) tillåts att användas i verksamheten. Tillämpningen av privata enheter inom ramen för kommunens verksamhet omfattas av samma säkerhetsmässiga regler som enheter som ägs av kommunen. Vid tveksamheter ta del av riktlinjer och policyer och kontakta IT-funktionen.

Avyttring av mobila enheter

Mobiltelefoner och surfplattor ska avyttras och/eller återvinnas enligt kommunens återvinningspolicy, vilken finns beskriven på intranätsidan.

Bilaga till riktlinjer vid användning av applikationer i mobila enheter för Umeå kommun

1. Inledning

IT-funktionen och verksamhetsområdena har arbetat fram riktlinjer för mobila enheter. Eftersom användningen av mobila enheter³ ökar snabbt inom förvaltningen, så är det viktigt att kommunen har ett ramverk som användarna, verksamheterna och förtroendevalda kan använda sig av och stödja sig mot. Dokumentet omfattar riktlinjer från inköp till konfigurerings, säkerhet och avveckling. Då förutsättningarna för användning av mobila enheter kan ändras snabbt kommer detta dokument att revideras vid behov.

2. Riktlinjer

2.1 Beställning och inköp av mobila enheter

Rutin för anskaffning av mobiltelefon:

<http://www.intranet.umea.se/itmejlochtelefoni/mobiltelefon/attkopamobiltelefon>

Rutin för återlämning och utköp av mobiltelefon:

<http://www.intranet.umea.se/itmejlochtelefoni/mobiltelefon/aterlamningellerutkopavmobiltelefon>

För att förenkla användarvänligheten och effektiviteten för användaren så har Umeå kommun beslutat att erbjuda ett antal utvalda telefonmodeller.

Motsvarande rutiner och regler för läsplattor finns också på intranätet. Stadsdirektören har beslutat att läsplattor inte kan friköpas.

2.2 Inställningar på mobila enheter

För att så långt som möjligt skydda att individer och verksamheter inte drabbas av incidenter så är Umeå kommuns mobila enheter konfigurerade med specifika inställningar. För att detta ska kunna ske ska mobila enheter vara anslutna till kommunens administrativa system (EMM⁴). Dessa inställningar för den mobila plattformen finns dokumenterade i ett operativt konfigureringsdokument hos IT-funktionen. Inställningar och konfigureringsdokument kan variera beroende på verksamhet och typ av mobil enhet.

2.3 Informationsklassat material

På samma sätt som information som är känslig eller under sekretess hanteras på datorer, så finns sådant även i mobila enheter. Genom att mobila enheter finns upplagda i kommunens EMM-system, så ökar chanserna att informationen hanteras korrekt.

³ Smarta mobiltelefoner och läsplattor (inte bärbara datorer)

⁴ EMM= Enterprise Mobility Management

2.4 E-post

Elektronisk post som hanteras på mobila enheter omfattas av samma regler för offentlighet som pappershandlingar.

2.5 Positionering

Umeå kommun följer Datainspektionens direktiv för hur man får använda positionering.

Det är *tillåtet* för arbetsgivaren att med stöd av en intresseavvägning enligt personuppgiftslagen använda positioneringsteknik för följande ändamål:

- Logistik och fördelning av resurser.
- Säkerhet.
- Framställning av statistik.
- Klagomålshantering och kundservice.
- Elektronisk körjournal.

Det är normalt *otillåtet* för arbetsgivaren att med stöd av en intresseavvägning enligt personuppgiftslagen använda positioneringssystem för följande ändamål:

- Rutinmässig kontroll av arbetad tid. Detta är endast tillåtet undantagsvis vid konkret misstanke om allvarligt missbruk av arbetsgivarens förtroende, till exempel missbruk av tidredovisningen.

2.6 Användning av privat utrustning i tjänsten (BYOD)

Datainspektionen (DI) ger inga bindande förhandsbesked om personuppgiftslagens tolkning och tillämpning vad gäller användning av anställdas egen utrustning i tjänsten, så kallade Bring Your Own Device-lösningar, BYOD. Det är den personuppgiftsansvarige som själv ska se till att personuppgiftslagen följs vid personuppgiftsbehandling.

Datainspektionen har inga principiella invändningar mot att denna typ av lösningar används, förutsatt att införandet av lösningen präglas av eftertanke och beaktar det som uttalas i detta samråd.

BYOD-lösningar möter två huvudsakliga utmaningar knutna dels till krav på kontroll som följer av personuppgiftsansvaret, dels den risk för sammanblandning av privat information och tjänsteinformation som finns. Kontrollen över personuppgifter som behandlas upprätthålls via tekniska säkerhetsåtgärder och också genom organisatoriska säkerhetsåtgärder i form av exempelvis utbildning av anställda, tydliga policys, riktlinjer och instruktioner avsedda för de anställda.

2.7 Support

Om du har problem med din mobila enhet så ska du ta kontakt med Umeå kommuns kundsupport, telefon 090-16 11 34, eller via IT kundsupport självservice.