

Äldrenämnden

- Tid:** Torsdagen den 22 oktober 2020 kl. 8:30-12:30
- Plats:** Digitalt möte, samt fysiskt i Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:a vice ordförande
Kuno Morén (S)
Paulina Granberg (S)
Bassam Achour (S)
Lotta Holmberg (M)
Rebecca Sellstedt (V)
Åke Gustafsson (C)
Marianne Normark (L)
Lennart Frostesjö (MP) tjug. ers. för Dan-Ove Willman (MP)
§§ 76-89
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdag den 27 oktober kl. 08.30
- Sekreterare:** §§ 74-89
Emil Fridolfsson, nämndsekreterare
- Ordförande:**
Carin Nilsson (S)
- Justerare:**
Veronica Kerr (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

- Organ: Äldrenämnden
- Sammanträdesdatum: 2020-10-22
- Anslaget har satts upp: 2020-10-28
- Anslaget tas ner: 2020-11-19
- Förvaringsplats: Norra flygeln våning 4, Stadshuset

Underskrift:
Emil Fridolfsson, nämndsekreterare

Övriga deltagare**Ej tjänstgörande ersättare**

Anna Jonsson (S)
Bo Johansson (S)
Anneli Andersson (S)
Ronny Kassman (S)
Bernth Olofsson (V)
Kerstin Pehrsson (KD)

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Anna Karlander, chef Enheten för stöd och utveckling
Emil Fridolfsson, nämndsekreterare
Camilla Söderlund, kommunikatör §§ 74-
Petter Frizén, sakkunnig revisor EY § 75
Ewa Miller, ordförande kommunrevisorerna § 75
Magdalena Otterhall, sakkunnig revisor EY § 75
Riitta Stenvall Päivärinta, finsk minoritetssamordnare §§ 75-
Camilla Lundgren, biträdande verksamhetschef Hälso- och sjukvård §§ 75-
76
Simon Gustafsson, insatssjuksköterska §§ 75-76
Desiré Dahlmars, kontaktsjuksköterska §§ 75-76
Daniel Mörner, kontaktsjuksköterska §§ 75-76
Mona Kårebrand Åberg, personalchef §§ 76, 78, 86
Madelaine Salomonsson, ekonomichef § 77
Per Forsberg, personalkonsult § 79
Lena Bolin, utredare § 80
Peter Steggo, minoritetssamordnare § 81
Aino Dahl, minoritetssamordnare §§ 77-81
Riitta Stenvall Päivärinta, finsk samordnare §§ 76-81
Camilla Törnroos, samisk samordnare § 81
Emil Forsberg, digitaliseringschef § 82
Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre § 84
Ida Bergström, ärendehandledare § 87

§ 74

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen med tillägg av två extra ärenden § 86 "Frågor om Äldreomsorgslyftet" av Åsa Bäckström (V) och § 89 "Kurser och konferenser oktober" av Carin Nilsson (S), samt två övriga frågor av Marianne Normark (L) och Lennart Frostesjö (MP)

§ 75

Diarienumr.: ÄN-2020/00126

Nämndsdialog med revisionen**Beslut**

Äldrenämnden lägger ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna granskar årligen nämndernas verksamhet. Den grundläggande granskningen syftar till att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten för att kunna säkerställa att de lever upp till mål, beslut och föreskrifter.

På dialogmötet vid äldrenämndens sammanträde förs en diskussion med utgångspunkt från frågeformuläret "Grundläggande granskning 2020", som presidiet besvarade inför träffen mellan revisorerna och äldrenämndens presidium i augusti.

Beslutsunderlag

Besvarat fråge- och bedömningsformulär äldrenämnden 2020

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsson, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Petter Frizén, EY

Magdalena Otterhall, EY

Ewa Miller

Anders Rålin

§ 76

Diarienumr.: ÄN-2020/00011

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Camilla Lundgren, biträdande verksamhetschef Hälso- och sjukvård, berättar om pilotstudien på Lundagård med ett nytt arbets sätt med både kontaktsjuksköterskor och insatssjuksköterskor. Bakgrunden är höga sjuktal bland sjuksköterskorna, men även ett lagstadgat krav på fast vårdkontakt för patienter.

Simon Gustafsson, insatssjuksköterska, Desiré Dahlmars, kontaktsjuksköterska, och Daniel Mörner, kontaktsjuksköterska, beskriver hur det har varit att delta i pilotstudien med det nya arbets sättet. De tycker att det nya arbets sättet har varit övervägande positivt. Arbets sättet med kontaktsjuksköterska innebär att omsorgspersonal och anhöriga har en fast kontakt som de kan vända sig till. Kontaktsjuksköterskorna har dagliga träffar med omsorgspersonal, och de har ett övergripande ansvar för samordning av hälso- och sjukvårdsinsatser för sina patienter.

§ 77

Diarienum: ÄN-2020/00003

Ekonomirapport t.o.m. september 2020**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten

Ärendebeskrivning**Sammanfattning**

Äldrenämndens resultat för perioden (+36,3 mnkr) förklaras av hemtjänst (+17,7 mnkr), vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende (+11,2 mnkr), betalningsansvar (+6,7 mnkr), gemensamma kostnader (+4,8 mnkr), öppen verksamhet ej bistånd (+0,8 mnkr) samt hälso- och sjukvård (-4,9 mnkr).

Äldrenämndens nettokostnader (800,4 mnkr) har ökat med 0,5 % (4,3 mnkr) i jämförelse med 2019. För att ha en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 5,1 % (40,6 mnkr) vilket innebär för nämnden en positiv budgetavvikelse på +36,3 mnkr. Att nettokostnaderna inte ökat mer mellan 2019 och 2020 beror mycket på pandemin där alla verksamheter påverkats på ett eller annat sätt. Både vad gäller minskade kostnader och ökade intäkter. Det handlar till exempel om färre ansökningar till hemtjänst och vård- och omsorgsboende, att personer valt att avsluta eller pausa sina pågående insatser inom hemtjänst, att verksamheter varit tillfälligt nedstängda eller inte gått för full drift under året och att nämnden erhållit statsbidrag för sjuklönekostnader under perioden april-september med ca 10,8 mnkr. Under samma period har det varit ca 1,8 mnkr mer i sjuklönekostnader inklusive arbetsgivaravgifter i jämförelse med januari-mars. Vilket innebär att det ger en positiv påverkan på nettokostnaderna med nästan 9,0 mnkr för hela nämnden och främst inom vård- och omsorgsboende.

Till och med september var det 29,2 mnkr bokfört som merkostnader till följd av pandemin på hela nämnden. Av detta var ca 8,9 mnkr på grund av bland annat inköp av skyddsutrustning samt 20,3 mnkr på grund av ökade personalkostnader. Ökade personalkostnader handlar främst om

överanställningar för att säkra bemanningen. Under augusti genomfördes den första återsökningen till Socialstyrelsen för merkostnader på grund av pandemin. Återsökningen motsvarade ca 21,0 mnkr och beslut om ersättning väntas komma senare under hösten. En ytterligare återsökning kommer att vara möjlig att göra under november. I nämndens budgetavvikelse finns inte dessa intäkter med men däremot görs en försiktig bedömning i prognosen att ca 50 % (10,0 mnkr) av det återsökta beloppet kommer att beviljas.

Gemensamma kostnader

Äldrenämndens gemensamma kostnader har ett resultat på +4,8 mnkr. Största anledningen till överskottet är nämndens budget för oförutsedda kostnader men det beror också på att uppstart av verksamheter pågått tidigare under året som tex Rekryteringscentrum och genererar därför också ett överskott för perioden.

Hemtjänst

Resultatet för hemtjänsten är ett överskott på 17,7 mnkr. Antalet beviljade timmar för perioden var 91 % av budget och beviljade timmar har minskat succesivt under året. En anledning till det är det förändrade arbetssättet med uppföljning men även på grund av pandemin där antalet ansökningar minskat mot föregående år och att personer valt att avsluta eller pausa sina pågående insatser. Det har också varit ett fåtal personer som önskat att minska sina insatser med anledning av avgiftshöjningen. Under perioden april-september har verksamheten också erhållit statlig ersättning för sjuklönekostnader med ca 2,2 mnkr. Årsprognosen för hemtjänsten är förbättrad från +15,0 mnkr till +17,0 mnkr.

Vård- och omsorgsboende samt korttidsboende

Vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende har ett överskott på +11,2 mnkr efter september. Bidragande orsaker till den positiva budgetavvikelsen är bland annat att arbetet med bemanningsplanering inom boende gett resultat under året, att det funnits tomma platser under perioden samt att korttidsboendeplatser omdisponerats och förberetts till covid-enhet.

Överskottet beror också på att verksamheten har fått statlig ersättning för sjuklönekostnaderna för april-september med 7,6 mnkr och som bidrar till överskottet med 5,1 mnkr. Under hösten beräknas dock kostnaderna öka i samband med uppstart av Umeå norra korttidscentrum samt flytt av Haga servicehus. Årsprognosen för vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende kvarstår på +10,0 mnkr.

Hälso- och sjukvård

Det totala resultatet för all hälso- och sjukvård är till och med september -4,9 mnkr. Hälso- och sjukvård i hemmet har ett överskott på +0,9 mnkr efter september. Antalet hembesök ökade mycket under 2019 och den utvecklingen har hållit i sig även under 2020. I jämförelse med samma period 2019 och 2020 har antalet hembesök ökat med 11,7 %. Ett sätt att möta det ökade behovet har varit att införa medicingivare. Till och med september är det 103 medicingivare införda och kostnaderna beräknas ha kunnat minskas med ungefär 4,7 mnkr på grund av det.

Hälso- och sjukvård i särskilt boende har ett underskott på -5,8 mnkr vilket främst beror på högre personal-kostnader än budget. Ett antal åtgärder som avser bemanningsplanering och förändrat arbetssätt har tagits fram av verksamheten för att dämpa kostnadsutvecklingen under hösten.

Årsprognosen för totala hälso- och sjukvårdsverksamheten är förbättrad från -6,5 mnkr till -5,0 mnkr.

Betalningsansvar

Inom betalningsansvar är det ett överskott på +6,7 mnkr till och med september. Det beror på att antalet faktiska dygn varit lägre än antalet möjliga dygn enligt budget. Antalet dygn med betalningsansvar var 5 i september och antalet dygn för hela perioden har varit 65,5. I budget finns 604 dygn.

I jämförelse med samma period 2019 var antalet dygn med betalningsansvar 468. En minskning mellan åren med 402,5 dygn och ungefär 3,3 mnkr lägre kostnader. Alla fakturor från 2019, som varit under bestridande, är nu hanterade. Årsprognosen är förbättrad från +8,0 mnkr till +8,5 mnkr med anledning av det fortsatt låga antalet dygn.

Årsprognos

Årsprognosen för 2020 är förbättrad från +39,5 mnkr till +45,5 mnkr.

Prognosen är justerad för betalningsansvar, hälso- och sjukvårdsverksamheten, hemtjänsten och gemensamma kostnader.

Prognosen beror på fortsatt lågt antal dygn med betalningsansvar, minskat inflöde, att personer valt att avsluta eller pausa sina pågående insatser inom hemtjänst, att verksamheter varit tillfälligt nedstängda eller inte gått för full drift under året, sjuklönebidrag samt på återsökningen till Socialstyrelsen för merkostnader på grund av Covid-19.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport t.o.m. september 2020

Beredningsansvariga

Madelaine Salomonsson, Ekonomichef

§ 78

Diariernr: ÄN-2020/00011

Redovisning av sjukfrånvaro

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av redovisningen

Ärendebeskrivning

Mona Kårebrand Åberg, personalchef, informerar om äldrenämndens sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron kan delvis förklaras av rekommendationerna om att stanna hemma från arbetet så fort medarbetare känner någon form av sjukdomssymptom. Personalchefen berättar även om hur kommunen arbetar med rehabilitering, friskfaktorer och ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

§ 79

Diarienumr.: ÄN-2020/00133

**Yttrande över motion 21/2020 - Äldreomsorgen
behöver fler medarbetare****Förslag till beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till kommunstyrelsen i enlighet med yttrande 2020-09-23 och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande. Veronica Kerr (KD) lämnar en skriftlig reservation, se nedan.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna (KD) föreslår att Umeå kommun genomför en pilotverksamhet i samarbete med verksamheten Ung Omsorg. KD skriver att fördelarna är många och ger unga människor ett första extrajobb, vårdintresset hos unga ökar och det ger äldre på vård och omsorgsboenden fler aktiviteter och guldkant.

Med anledning av ovanstående yrkar Kristdemokraterna:

- Att kommunfullmäktige beslutar att genomföra en pilotverksamhet i samarbete med Ung Omsorg förslagsvis på tre äldreboenden.
- Att pilotverksamheten utvärderas efter ett år och om resultaten är goda ska de vidareutvecklas och genomföras på fler boenden.

Äldrenämndens beslutsordning**Yrkanden**

Veronica Kerr (KD), Marianne Normark (L) och Åke Gustafsson (C) yrkar bifall till motionen

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till tjänsteskrivelsen

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall till tjänsteskrivelsen mot bifall till motionen.

Ordförande finner att äldrenämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag om att kommunfullmäktige ska avslå motionen.

Skriftlig reservation

Veronica Kerr, vice ordförande, KD lämnar följande skriftliga reservation:

”Det är allmänt känt att äldreomsorgen kommer att stå inför stora rekryteringsbehov samtidigt som vi vet att vård och omsorgsprogrammet inte lockar tillräckligt många sökande. Vi behöver göra mer för att locka unga människor till vården innan de redan har valt program på gymnasiet. Att vi klarar framtida personalförsörjning är inte endast en fråga för Äldrenämnden utan bör vara av allmänt intresse. Detta förslag innebär samtidigt positiva effekter både för unga personer som får ett första jobb samt de som får besök av ungdomarna. Det är inte en kostnad utan en investering.”

Beslutsunderlag

Yttrande 2020-09-23

Motion 21/2020

Beredningsansvariga

Per Forsberg, personalkonsult

Mona Kårebrand Åberg, personalchef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 80

Diarienum: ÄN-2020/00104

Yttrande över motion 6/2020 - Inrätta kuratorstjänst i äldreomsorgen samt anta en nollvision mot självmord som inkluderar alla åldrar**Förslag till beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till kommunstyrelsen i enlighet med yttrande 2020-06-15 och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionens första att-sats och bifaller motionens andra att-sats.

Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C), Marianne Normark (L) och Lotta Holmberg (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande. Veronica Kerr (KD) lämnar en skriftlig reservation.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunfullmäktige ger Äldrenämnden i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en kuratorstjänst inom äldreomsorgen. Denna resurs skulle finnas tillgänglig för brukare inom hemtjänst och vård- och omsorgsboende, deras anhöriga och personal. I samma motion föreslås också kommunfullmäktige anta en nollvision mot självmord som inkluderar alla åldersgrupper.

Äldrenämndens beslutsordning**Yrkanden**

Veronica Kerr (KD), Marianne Normark (L), Lotta Holmberg (M) och Åke Gustafsson (C) yrkar att motionens första att-sats bifalls.

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall till tjänsteskrivelsen mot bifall till motionens första att-sats.

Ordförande finner att äldrenämnden bifaller tjänsteskrivelsen och att nämnden därmed föreslår att kommunfullmäktige avslår motionens första att-sats och bifaller motionens andra att-sats.

Skriftlig reservation

Veronica Kerr, vice ordförande, KD, lämnar följande skriftliga reservation:

”Förvaltningen bekräftar i sitt yttrande att behovet av samtalsstöd finns och enligt skrivelsen verkar behovet vara så stort att det därför skulle vara helt omöjligt att samordna. Istället för att göra något för att äldre personer som bor på vårdboende eller har hemtjänst ska få hjälp med samtal tar man istället ett steg tillbaka och hänvisar till regionen. Tyvärr tar inte yttrandet heller hänsyn till det som påtalas att kuratorer även kan vara ett direkt stöd till anhöriga vilket skulle kunna avlasta personalen.”

Beslutsunderlag

Yttrande 2020-06-15

Motion 6/2020

Beredningsansvariga

Lena Bolin, utredare

Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare

Anette Westin, enhetschef, enheten för prevention

Ulla Åkerström, enhetschef med utvecklingsuppdrag

Ida Bergström, ärendehandledare

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 81

Diarienum: ÄN-2020/00011

Information om minoritetsarbetet

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Aino Dahl och Peter Steggo, minoritetssamordnare, samt Riitta Stenvall Päivärinta, finsk samordnare, och Camilla Törnroos, samisk samordnare, berättar om deras arbete med de nationella minoriteterna. De informerar om genomgångna och framtida samråd, den allmänna planeringen för 2021, deras arbete med träffpunkter för sverigefinnar och samer, samt planer för gemensam träffpunkt som ska vara öppen för alla nationella minoriteter.

§ 82

Diarienum: ÄN-2020/00011

Uppföljning av digitaliseringsplanen

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Emil Forsberg, digitaliseringschef, berättar om pågående projekt och aktiviteter rörande digitaliseringen av äldreomsorgen.

§ 83

Diarienum: ÄN-2020/00011

Information om internkontrollplan 2021

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Anna Karlander, chef Enheten för stöd och utveckling, informerar om internkontrollplanens uppbyggnad, nuvarande riskområden, förslag på ytterligare riskområden och förslag till riskvärdering. Internkontrollplanen fastställs i november.

§ 84

Diarienumr: ÄN-2020/00023

**Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL
2020-06-30****Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § Socialtjänstlagen (SoL), följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Inspektionen för vård och omsorg är resursbrist, att den enskilde har tackat nej till erbjudande eller något annat skäl. Resursbrist

innebär att det antingen saknas exempelvis lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

Beslutsunderlag

Statistikrapport SoL 2020-06-30

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsson, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

§ 85

Diarienummer: ÄN-2020/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
oktober 2020****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar ärenden beslutade med stöd av nämndens delegationsordning, samt redovisar anmälningssärenden för nämnden.

Beslutsunderlag**Delegationsbeslut***Äldreomsorgsdirektör*

Beslut om äldreomsorgsdirektörens vidaredelegation, dnr: ÄN-2020/00004-5

Anmälningssärenden

Protokoll från Umeå kommuns pensionärsråd 2020-09-18, dnr: ÄN-2020/00019-7

Sekretessärenden

Beslut från kammarrätten i mål nr 1272-20, bistånd i form av särskilt boende, fråga om prövningstillstånd

Dom från förvaltningsrätten i mål nr 1397-20, bistånd enligt socialtjänstlagen

Dom från förvaltningsrätten i mål nr 1576-20, bistånd enligt socialtjänstlagen

Dom från förvaltningsrätten i mål nr 1218-20, bistånd enligt socialtjänstlagen

Beslut från kammarrätten i mål nr 2210-20, bistånd i form av följeslagare vid vårdbesök, fråga om prövningstillstånd

Dom från förvaltningsrätten i mål nr 1200-20, bistånd enligt socialtjänstlagen

Beslut från kammarrätten i mål nr 2051-20, bistånd enligt socialtjänstlagen, fråga om prövningstillstånd

Dom från förvaltningsrätten i mål nr 1626-20, bistånd enligt socialtjänstlagen

Dom från förvaltningsrätten i mål nr 1502-20, bistånd enligt socialtjänstlagen

Beslut från kammarrätten i mål nr 1560-20, bistånd i form av särskilt boende, fråga om prövningstillstånd

Beslut från kammarrätten i mål nr 2257-20, bistånd i form av särskilt boende, fråga om prövningstillstånd

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsson, nämndsekreterare

§ 86

Diarienumr.: ÄN-2020/00011

Frågor om Äldreomsorgslyftet**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Åsa Bäckström (V) ställer frågor om den statliga satsningen Äldreomsorgslyftet och Mona Kårebrand Åberg, personalchef, svarar. Ett samarbete med Gymnasieskolans yrkesvuxutbildning har pågått för förberedelse av mottagande och upplägg för studieplatser. I oktober gavs besked om att yrkesvuxenutbildningen inte erhåller det statsbidrag som förväntats, för att kunna bereda platser för de som omfattas av Äldreomsorgslyftet. Med anledning av att det inte finns tillgång till utbildningsplatser kan äldreomsorgen enbart nyttja ca 1,2 miljoner av 4,2 miljoner möjliga 2020. Medlen får enbart täcka lönekostnader och kan inte användas för att köpa ytterligare utbildningsplatser.

§ 87

Diarienum: ÄN-2020/00011

Redovisning av domar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av redovisningen

Ärendebeskrivning

Ida Bergström, ärendehandledare, redovisar domar för äldrenämnden och svarar på frågor.

§ 88**Övriga frågor**

Marianne Normark (L) ställer en fråga om hur många privata hemtjänstutförare som anslutit sig till valfrihetssystemet i Sävar för hemtjänsten. Anna Karlander, chef Enheten för stöd och utveckling, svarar att processen inte är klar ännu, varför det inte går att svara på frågan.

Lennart Frostesjö (MP) frågar om hur nämnden arbetar mot ofrivillig ensamhet. Ordförande svarar att förvaltningen får återkomma med information om detta.

§ 89

Diarienum: ÄN-2020/00009

Kurser och konferenser

Beslut

Den som vill få delta på följande kurs:

1. Webinarium om hot och hat mot förtroendevalda den 11 november 2020. Tema: Avhopp från politiska förtroendeuppdrag

Deltagandet ska vara digitalt.

Ärendebeskrivning

Följande inbjudningar till kurser och konferenser har inkommit:

1. SKR bjuder in till ett Webinarium om hot och hat mot förtroendevalda den 11 november 2020. Tema: Avhopp från politiska förtroendeuppdrag

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsson, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Äldrenämndens ledamöter och ersättare