



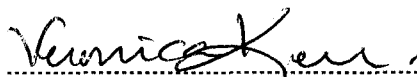
**Äldrenämnden****Tid:** Torsdagen den 23 maj 2019 kl. 8:30-11:45**Plats:** Saluten, Länken, Stadshuset**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande  
Kuno Morén (S)  
Paulina Granberg (S)  
Bassam Achour (S)  
Lotta Holmberg (M)  
Rebecca Sellstedt (V)  
Åke Gustafsson (C)  
Marianne Normark (L)  
Mariam Salem (MP)**Övriga deltagare:** Se sidan två**Utses att justera:** Veronica Kerr, tisdag 28 maj kl. 15.00**Sekreterare:**

§§ 39-43

Ann Siklund, nämndsekreterare

**Ordförande:**


Carin Nilsson (S)

**Justerare:**

Veronica Kerr (KD)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

**Organ:** Äldrenämnden  
**Sammanträdesdatum:** 2019-05-23  
**Anslaget har satts upp:** 2019-05-29  
**Anslaget tas ner:** 2019-06-20  
**Förvaringsplats:** Socialtjänstens kansli, Norra flygeln, Stadshuset  
**Underskrift:**   
Ann Siklund, nämndsekreterare

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Anna Jonsson (S)  
Bo Johansson (S) del av § 40–43  
Ronny Kassman (S)  
Willy Brändström (M)  
Berndt Olofsson (V)  
Mari Lindgren (C)  
Käte Alrutz (L)  
Lennart Frostesjö (MP)  
Kerstin Pehrsson (KD)

### Tjänstemän

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Nils Enwald, kanslichef  
Ann Siklund, nämndsekreterare  
Camilla Söderlund, kommunikatör §§ 39-40  
Anna Karlander, chef enheten för stöd och utveckling  
Anette Westin, enhetschef §§ 39-40  
Susanna Stenlund, verksamhetschef §§ 39-40  
Annette Johnsson, verksamhetschef §§ 39-40  
Ulla Andersson, planeringssekreterare §§ 39-40  
Åse Nymberg, personalchef §§ 39-del av 40  
Björn Hammar, verksamhetschef §§ 39-40  
Malin Sundbom, verksamhetschef §§ 39- del av 40  
Åsa Mattsson, enhetschef §§ 39-del av 40

### Övriga

Kristina El-Habta, enhetschef  
Federico Matarrelli, nämndsekreterare §§ 39-del av 40

**§ 39**

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Nämnden godkänner förslaget till dagordning med tillägg av en övrig fråga under § 43.

**§ 40**

Diarienum: ÄN-2019/00002

**Delårsrapport januari-april 2019****Beslut**

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna nämndens delårsrapport med tillägget av den faktiska kostnaden för heltidsinförandet inom äldreomsorgen samt internkontrollrapport för perioden januari-april 2019 och bedömer i och med det att den interna kontrollen och styrningen är tillräcklig.

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten.

**Ärendebeskrivning**

Äldrenämndens delårsrapport för perioden januari-april 2019 beskriver verksamhetens genomförda aktiviteter samt måluppfyllelse i enlighet med nämndens uppdragsplan.

Den ekonomiska uppföljningen visar nämndens resultat för perioden januari-april 2019.

**Nämndens beslutsordning****Yrkanden**

Carin Nilsson (S) föreslår ett tillägg i delårsrapporten på s 9 under avsnittet "Inre kvalitet" för att tydliggöra den faktiska kostnaden för heltidsinförandet: "För äldreomsorgen med sina 1400 anställda innebär en 1 procents ökning 6 miljoner kronor".

**Propositionsordning**

Ordförande ställer bifall mot avslag för Nilssons (S) tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller tilläggsyrkandet.

Nämnden har därmed beslutat att godkänna nämndens delårsrapport med tillägget av den faktiska kostnaden för heltidsinförandet inom äldreomsorgen, internkontrollrapporten för perioden januari-april och ekonomirapporten till och med april.

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport för äldrenämnden januari-april 2019

Internkontrollrapport januari-april 2019

Ekonomirapport för äldrenämnden t o m april

**Beredningsansvariga**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Åse Nymberg, personalchef

Anna Karlander, chef

Nils Enwald, kanslichef

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

## § 41

Diariernr: ÄN-2019/00062

### **Yttrande över revisionsrapport - Granskning av kommunens rutiner för attesthantering**

#### **Beslut**

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

#### **Ärendebeskrivning**

KPMG har på uppdrag av Umeå kommuns revisorer genomfört en granskning av kommunens rutiner för attesthantering. Syftet har varit att se om nämnden säkerställt en ändamålsenlig attesthantering.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att granskad nämnd delvis har kontroll av attestrutinerna men att vissa brister finns.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderas äldrenämnden att utarbeta en plan för att genomföra kontroller samt påbörja kontrollerna i syfte att säkerställa att attestreglementet följs.

Förvaltningens förslag är att nämnden tar ansvar för att genomföra 20 stickprovskontroller på leverantörsfakturor i olika verksamheter. Punkten är redan upptagen i internkontrollplanen för 2019 och ska återspeglas varje tertial.

#### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport - Granskning av kommunens rutiner för attesthantering.

#### **Beredningsansvariga**

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Jan Sjöstedt, controller

#### **Beslutet ska skickas till**

KPMG

**§ 42**

Diarienumr: ÄN-2019/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden  
maj**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningsärenden.

**Delegationsbeslut**

**Äldreomsorgsdirektören**

Beslut att utse Anna Karlander till tillförordnad äldreomsorgsdirektör 2019-05-24 – 2019-06-02, dnr: ÄN-2019/00004-4.

**Äldrenämndens arbetsutskott 2019-05-09**

Deltagande i kurser och konferenser, dnr: ÄN-2019/00009

**Anmälningsärenden**

**Allmänna ärenden**

Protokollsutdrag § 52 - Beslut från kommunstyrelsen 2019-04-16,  
Styruppdraget

Protokollsutdrag § 79 - Beslut från kommunfullmäktige 2019-04-29,  
Årsredovisning 2018

Protokollsutdrag § 93 - Beslut med handlingar från kommunfullmäktige  
2019-04-29, *Länsgemensam analys och handlingsplan rörande Psykisk  
Hälsa 2018 Västerbottens län*

Protokollsutdrag § 96 - Beslut från kommunfullmäktige 2019-04-29§ 96,  
Redovisning av motioner 2019

Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer  
samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter, dnr:  
ÄN-2018/00368

Återrapportering till Socialstyrelsen av stimulansmedel för ökad bemanning  
inom äldreomsorgen, dnr: ÄN-2018/00061-4.

Äldreomsorgsdirektörens månadsrapport april, dnr: ÄN-2019/00040-10

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare



**§ 43**

**Övriga frågor**

Åsa Bäckström (V) ställer en övrig fråga som besvaras under § 40  
Delårsrapport januari-april 2019 och handlar om kommunfullmäktiges  
avskrivning av heltid.

Madelaine Salomonsson, ekonomichef, svarar att nämndens hela  
underskott avskrevs 2018 så att nämndens budget hamnade på noll. Av  
den totala kostnaden på 28,7 mnkr för heltid så avskrevs endast 9,3  
miljoner.