

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

Tid:	Tisdagen den 5 september 2023 kl. 13:15-16:00	
Plats:	Kommunstyrelsens sammanträdesrum	
Beslutande:	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Lena Andersson (M) Bore Sköld (V), § 249-271 Mattias Larsson (C)	
Övriga deltagare:	Se sidan två	
Utses att justera:	Anders Ågren	
Sekreterare:	Digital signatur Tomas Jakobsson	§§ 249-273
Ordförande:	Digital signatur Hans Lindberg	
Justerare:	Digital signatur Anders Ågren	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2023-09-05
Anslaget har satts upp:	2023-09-20
Anslaget tas ner:	2023-10-12
Förvaringsplats:	Stadsledningskontoret, nämndskansliet
Underskrift:	Digital signatur Therese Stellén

Övriga deltagare

Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör, § 249-270

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Mattias Mitz, presskommunikatör

Fredrik Lundberg, vd Umeå Kommunföretag AB, § 249-260

Urban Helmersson, upphandlingschef, § 249-257

Peter Juneblad, näringslivsdirektör, § 271

Linda Gustafsson, jämställdhetsstrateg, § 272

Daniel Levisson, statistiker, § 272

§ 249

Diarienum: KS-2023/00555

**Upphandling: Vårdsängar och madrasser, dnr 23176
– Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlaget.

Ärendebeskrivning

Upphandlingen avser ett ramavtal för vårdssängar och madrasser för äldreboende och hemsjukvård.

Avtalet löper totalt över fyra (4) år (2+1+1).

Avtalsstart beräknat till 2023-12-01.

Avropande parter:

Umeå, Bjurholm, Nordmaling, Robertsfors, Vindeln och Vännäs kommun.

Uppskattad volym per år för kommunen uppgår till ca 2 mkr.

Förväntat antal anbud 2-3 st.

Anbud lämnas på hela omfattningen och utvärderas enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Stor vikt kommer läggas på den komfort och arbetsmiljö som produkterna kan påvisa/möjliggöra.

Social hänsyn – dialog

Ledningssystem - utökat

Beslutsunderlag

Avtal, Skakrav, Utvärderingsmodell & Upphandlingsföreskrifter.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-09-05

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh

Niclas Jonsson

Beslutet ska skickas till

Niclas Jonsson

§ 250

Diarienum: KS-2023/00489

Upphandling: Bränslepellets – Antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta SCA Energy AB som leverantör.

Ärendebeskrivning

Bränslepellets för uppvärmning av fastigheter.

Avtalstid 2+1+1 år start 2023-10-01

Två inkomna anbud.

Beslutsunderlag

Se bifogade filer.

Beredningsansvariga

Anders Blom

Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 251

Diarienum: KS-2023/00502

**Upphandling: Hyra maskiner och verktyg –
Antagande av leverantör****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Renta AB, 556621-0737 som leverantör av hyra av maskiner och verktyg.**Ärendebeskrivning**

Upphandlingen avser ramavtal med avtalstid fr o m 20231001 – 20250930 med möjlighet till förlängning med 1 + 1 år

Avtalsberättigade parter:Umeå Kommun
AB Bostaden
Vakin
Dåva Deponi
Kvarkenhamnar

Utvärdering sker på pris, helt anbud.

Volym ca 2 000 000 kr/år

Totalt 7 st inkomna anbud:

Arento AB, Cramo AB, Lambertsson Sverige AB, OF Maskin AB, Ramirent AB, Renta AB, Skanska Rental AB

BeslutsunderlagBeslutsprotokoll/e-signering
Utvärderingsprotokoll
Anbudssammanställning

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-09-05

Beredningsansvariga

Joakim Edvall

Pia Wangbergh

Beslutet ska skickas till

Joakim Edvall, Upphandlare

§ 252

Diarienummer: KS-2023/00628

Upphandling: Arbetsstolar (diarienummer 23113) – Antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Kinnarps AB (del 1 och 2) och Input Interiör Nord AB (del 3) som kommunens leverantörer av arbetsstolar under perioden 2023-10-01 till 2025-09-30 med möjlighet till maximalt två år förläning.

Ärendebeskrivning

Upphandling avser ett ramavtal för löpande avrop av arbetsstolar. Avropande parter till avtalet är Umeå kommun, Nordmaling kommun, Bjurholm kommun, Robertsfors kommun, Vännäs kommun, Vindelns kommun, Vindelns Bostäder AB, AB Bostaden i Umeå, Kvarkenhamnar AB, Umeå Energi AB, Umeå Energi Elnät AB, Umeå Energi Elhandel AB, Umeå Energi UmeNet AB och Umeå Energi Sol Vind & Vatten AB.

Upphandlingsformen har varit öppet förfarande.

Utvärdering har genomförts enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Anbudet är helt.

Uppskattad avtalsvolym är ca 1,7 miljoner kronor per år.

Totalt inkom sex (6) anbud varav ett gällande del 2 har diskvalificerats.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav och miljökrav i denna upphandling.

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll, anbudssammanställning, utvärderingsprotokoll

Beredningsansvariga

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-09-05

Ana Garcia Cachafeiro

Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

Ana Garcia Cachafeiro

§ 253

Diarienummer: KS-2023/00629

Upphandling: Möbler till skolor och andra offentliga miljöer (diarienummer 23112) – Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av möbler till skolor och andra offentliga miljöer (diarienummer 23112).

Ärendebeskrivning

Befintligt avtal löper ut 2023-09-30, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras.

Upphandlingen ska tillgodose det löpande behovet av möbler och inredning anpassade för miljöer inom grund-, högstadie- och gymnasieskolor och andra offentliga miljöer.

Avtalets värde är ca 4,5 M SEK per år.

Avtalsperiod 20240101–20251231 med möjlighet till två års förlängning (1+1 år).

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

Övriga avropsberättigade parter är: Nordmalings kommun, Vännäs kommun, Vindelns kommun, Vindelbostäder AB och Aktiebolaget Bubergsgårdens Friluftsanläggning.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Beredningsansvariga

Ana Garcia Cachafeiro

Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

Ana Garcia Cachafeiro

§ 254

Diarienum: KS-2023/00653

Upphandling: 22157 - Städ- och förbrukningsmaterial 2023 - Förfrågningsunderlag**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av städ- och förbrukningsvaror.

Ärendebeskrivning

Befintligt avtal löper ut 2023-09-30, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras.

Upphandlingen avser inköp av bland annat: Rengöringsmedel, Städredskap, Förbrukningsartiklar, Handskar och skydd, Engångsmaterial, Påsar, Säckar, Storköksartiklar, Maskindiskmedel.

Upphandlingen är indelad i tre delområden:

1. Kem-tekniska produkter och produkter för personlig hygien.
2. Papper och plastprodukter (sopsäckar, serveringsprodukter mm).
3. Städprodukter och Övriga produkter som ej inryms i något av område 1 eller 2.

Avtalets värde är ca 28 000 000 per år.

Avtalsperiod (exempeltext) 20231201-20251131 med möjlighet till två års förlängning.

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

Övriga avropsberättigade parter är:

Bjurholm kommun

Nordmaling kommun

Robertsfors kommun

Vindeln kommun

Kvarkenhamnar

VAKIN

Umeå kyrkliga samfällighet

Norrlandsoperan

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Beredningsansvariga

Viktor Rönnerberg, ansvarig upphandlare

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Viktor Rönnerberg (upphandlare)

§ 255

Diarienum: KS-2023/00660

Upphandling: Ramavtal tekniska konsulter Planarkitekt, 23094 - Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av Ramavtal
Tekniska konsulter Planarkitekt.**

Ärendebeskrivning

Befintligt avtal löper ut 2024-01-31, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras.

Uppdraget avser tekniska konsulter inom området planarkitekter.

Avtalets värde är ca 2 Msek per år.

Avtalsperiod är 2024-02-01 till 2026-01-31 med möjlighet till två års förlängning.

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet där priset är fastställt så utvärderingen kommer vara avgörande.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

Övriga avropsberättigade parter är: Vindelns kommun, Bjurholms kommun, Vännäs kommun, Vännäs Fastigheter AB, Fastighetstjänster i Vännäs AB, Vindelnbostäder AB samt Nordmalings kommun.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Beredningsansvariga

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-09-05

Emma Åström, upphandlare

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Emma Åström

§ 256

Diarienum: KS-2023/00480

Datum för företagsbesök och företagsråd 2024

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att fastställa datum för företagsbesök och företagarråd 2024 enligt nedan:

Företagsbesök kl. 8-12

17 januari

13 mars

15 maj

14 augusti

16 oktober

4 december

Företagarråd kl. 8-10

14 februari

10 april

11 september

13 november

Ärendebeskrivning

Datum för näringslivs- och arbetsutskottets företagsbesök och medverkan i företagarrådet.

Beredningsansvariga

Peter Öystilä

Beslutet ska skickas till

Peter Öystilä

Kommunikation

§ 257

Diarienum: KS-2023/00603

Förstudie samordnad varudistribution – tilläggsuppdrag 2021:25

Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs och arbetsutskott beslutar att tilläggsuppdrag 2021:25 Förstudie om kommunalt samordnad varudistribution, är slutfört

att ge styrgruppen och berörda förvaltningar i uppdrag att titta vidare på förstudiens rekommendation alternativ nummer 1 med fortsatta workshops och kompetensutveckling av beslutsfattare och medarbetare.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Umeå kommun upphandlar årligen varor, tjänster och entreprenader till den kommunala verksamheten för ca 2-3 miljarder kronor. När ett avtal sluts med en leverantör av varor till den kommunala verksamheten så ingår själva leveransen av varan hela vägen till slutdestinationen, vilket medför en hel del transporter och påverkar möjligheten för lokala producenter att delta i anbuden.

Kommunfullmäktige beslutade 2021, i planeringsdirektiv och budget för 2022, om ett tilläggsuppdrag till kommunstyrelsen och tekniska nämnden att göra en förstudie om kommunalt samordnad varudistribution för kommunens egen distribution.

Ärendebeskrivning

För att genomföra uppdraget gjordes en direktupphandling där Eco-First Logistics med Olof Moen som utredare, fick i uppdrag att genomföra en förstudie. Förstudien skulle belysa möjligt upplägg, ekonomiska konsekvenser, genomförbarhet samt miljömässig påverkan, möjlighet till ökad mängd lokala leverantörer samt möjlighet till lägre kostnader. Analysen skulle även beakta hur kommunens förmåga till robusthet, dvs

säkrad tillgång och tillgänglighet till viktiga och nödvändiga produkter skulle påverkas.

Styrgrupp för uppdraget har utgjorts av ekonomidirektör, teknisk direktör och upphandlingschef.

En arbetsgrupp/projektgrupp med personer från måltidsservice, gator och parker samt inköp och upphandling har tagit fram statistiska underlag för förstudien.

Resultat av förstudien

I Sverige har 45 kommuner infört samordnad varudistribution.

Drivkrafterna har varit att minska miljöbelastningen, öka andelen lokala leverantörer av livsmedel samt att öka digitaliseringen inom kommunal sektor vad gäller inköpsprocessen med e-handel och logistiken kring varuleveranser från upphandling, planering och uppföljning. Vi kan konstatera att i flera fall har det över tid varit svårt att fortsätta samordningen när projektmedel upphört.

Förstudien beskriver att det finns ett direkt samband mellan inköpsprocessen och samordnad varudistribution. Rena företagsekonomiska besparingar sker i inköpsprocessen när manuella arbetsrutiner tas bort och ersätts med automatiserade processer. Samhällsekonomiska vinster sker genom färre transporter som leder till minskade CO2 utsläpp.

Rapporten visar att det tillkommer en del kostnader av varaktig karaktär vid införande av samordnad varudistribution. Detta i form av fordon, projektledare (som efter införandefasen övergår till logistiksamordnare) samt utökning av antalet upphandlare av livsmedel.

I den ekonomiska kalkylen har också en beräkning av kostnadsbesparingar gjorts, bland annat en minskning av varupriserna. Detta utifrån erfarenhet från kommuner som implementerat samordnad varudistribution. Minskningen av varupriserna förutsätter att upphandlingsperioderna förkortas från fyra år till två år och att "stora varukorgar" delas upp – därav behovet av utökat antal upphandlare. I affärsmodellen som förstudien baseras på ingår också att kostnadsbesparingar görs i inköpsprocessen

genom införande av mer automatiserat arbets sätt i form av automatmatchning av fakturor utan manuell hantering mm.

Den företagsekonomiska kalkylen för införande av samordnad varudistribution i Umeå kommuns visar sammantaget att det inte går att "räkna hem" ett införande i företagsekonomiska termer. Kalkylen visar att införandet av samordnad varudistribution i Umeå kommun skulle innebära en kostnadsökning på ca 12,9 mnkr per år och en kostnadsminskning på ca 6,5 mnkr år de första två åren, 9,1 mnkr år tre och fyra och 13,1 mnkr år fem. Detta innebär en nettokostnadsökning på ca 6,6 mnkr år ett och två, 4 mnkr år tre och fyra samt ca 80 tkr år fem.

De samhällsekonomiska nyttorna, inklusive de tidsvinster som beräknas uppstå i verksamheterna till följd av färre leveranser beräknas till ca 5-6 mnkr per år omräknat i ekonomiska termer, vilket innebär att ett införande av samordnad varudistribution är lönsamt om samhällsekonomiska vinster läggs in i kalkylen. Men dessa besparingar uppstår inte i rena pengar, dvs de kan inte finansiera de kostnadsökningar som uppstår, och är därför inte med i den företagsekonomiska kalkylen.

Anledningen till att kalkylen inte går ihop företagsekonomiskt för Umeå kommun är att inköpsprocessen redan är automatiserad på det sätt som beskrivs i affärsmodellen för samordnad varudistribution. Umeå kommun har en position som "bäst i klassen" tillsammans med Borås, Kungsbacka och Växjö när det gäller inköpsprocessen. Kommunen har redan automatmatchning av fakturor och en inköpsprocess där 97-98 procent av alla inköp görs genom e-handelssystemet med avrop från ramavtals Sortimentet. Bedömningen är därför att det för Umeå kommuns del inte går att kalkylera med minskade kostnader genom effektivisering av inköpsprocessen på det sätt som beskrivs i affärsmodellen.

Genom att förkorta upphandlingsperioderna från fyra år till två år, att "stora varukorgar" delas upp samt att samordnad varudistribution tar bort kravet på transporttjänsten, förbättras möjligheten för lokala livsmedelsleverantörer att lämna anbud.

Styrgruppens slutsats och rekommendationer

Av rapporten kan konstateras att en samordnad varudistribution skulle innebära stor samhällsnytta i form av minskade CO2-utsläpp samt ökad möjlighet för lokala leverantörer att lämna anbud, men att införande av samordnad varudistribution skulle innebära en varaktig kostnadsökning totalt sett för kommunen.

Samtidigt kan konstateras att flera av miljönyttorna skulle kunna åstadkommas genom andra åtgärder. Enligt rapporten utgörs en stor del av transporter av leveranser av så kallade restnoterade produkter. En av de stora miljöbesparingarna är enligt förstudien att så kallade restnoterade produkter inte ska levereras från leverantören så snart de är i lager, utan samlas med nästa större leverans. Genom att anpassa kravställningen vid upphandlingen, att restnoterade produkter inte ska köras ut separat, samt att generellt tillåta längre leveranstider på produkter där så är möjligt, skulle antalet fordonskilometer minska kraftigt och därigenom skulle en stor del av samhällsvinsten i form av minskade CO2-utsläpp uppnås utan att samordnad varudistribution införs. Att införa samordnad varudistribution är synnerligen komplext, vilket lyfts fram i rapporten, då det innebär att ansvaret för terminalhantering och transporter till mottagande enheter flyttas från varuleverantören till kommunen.

Styrgruppens rekommendation är att se över kravställning vid upphandlingar vad gäller leveranstider, samlastning samt krav på utkörning av restnoterade produkter. Styrgruppen rekommenderar att inte implementera samordnad varudistribution i dagsläget då det skulle innebära en ökad kostnad för kommunen samt att en stor del av miljöbesparingen ändå kan uppnås genom ändrat kravställande vid upphandling av olika produkter.

Beslutsunderlag

Umeå kommun, Samordnad varudistribution - Förstudie med nyttoanalys för införande.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson

Karin Isaksson

Urban Helmersson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Janet Ågren (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag med följande tillägg:
Att ge styrgruppen och berörda förvaltningar i uppdrag att titta vidare på förstudiens rekommendation alternativ nummer 1 med fortsatta workshops och kompetensutveckling av beslutsfattare och medarbetare.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsens förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Bifall mot avslag till Janet Ågrens tillägg. Ordföranden finner att utskottet bifaller Janet Ågrens tillägg.

Beslutet ska skickas till

Lena Höök Gustafsson

Karin Isaksson

Urban Helmersson

Berörda förvaltningar

§ 258

Diarienum: KS-2023/00646

Resa till Bryssel 2-4 oktober 2023

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att näringslivs- och arbetsutskottet genomför en studieresa till Bryssel 2-4 oktober 2023 med nedan beskrivna programinnehåll.

att vid förhinder för ordinarie ledamot får ersättare i utskottet delta.

Ärendebeskrivning

Program

2/10

- Besök Sveriges Kommuner och Regioners kontor i Bryssel (ej klart i skrivande stund)
- North Sweden introduction, Mikael Janson, North Sweden European Office (NSEO)
- Northern Sparsely Populated Areas-nätverket

3/10

- Kulturdrivern tillväxt, kulturhuvudstad (DG EAC Acting Head of Unit Creative Europe, Judith Videcoq and Sylvain Pascua, ansvarig för European Capitals of Culture)
- Infrastruktur, Militär mobilitet (Siamak Jalali, DG MOVE)
- Var finns pengarna i EU, hur fungerar det? (Niklas Johansson, North Sweden European Office (NSEO))

- Kompetensförsörjning och arbetskraftsinvandring (Alice Brokelind, Ylva Johanssons kabinett)
- Tema säkerhet och arktisk med Andreas Magnusson, Ambassadråd - Arbetsgruppen för Östeuropa och Centralasien

4/10

- Industri/energi/grön omställning.
- Besök parlamentarium.

Beredningsansvariga

Karin Ahnqvist

Beslutet ska skickas till

Vanessa Holmlund

§ 259

Diarienum: KS-2023/00667

Deltagande i konferens Sveriges interreligiösa råd

Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att Tomas Wennström (S) och Veronica Kerr (KD) ges möjlighet att delta på aktuell konferens.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Ärendebeskrivning

Konferensen har titeln "Hopp – gemensam handling i en sårbar värld!" och pågår 28-29 september i Stockholm. Anmälningavgiften är 500 kr per person. Inbjudande organisationer är Sveriges interreligiösa råd, Islamic Relief och En värld av grannar.

Tomas Wennström och Veronica Kerr ges möjligheten att delta med anledning av att de är Umeå kommuns representanter i Umeås interreligiösa råd.

Beslutsunderlag

Inbjudan

Beredningsansvariga

Olov Häggström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Anders Ågren (M) – Avslag till tjänsteskrivelsens förslag.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsens förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Beslutet ska skickas till

Vanessa Holmlund

§ 260

Diarienum: KS-2023/00666

Remiss av fastighetspolicy för Umeå kommunkoncern

Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar:

att överlämna förslag till fastighetspolicy för Umeå kommunkoncern till nämnder och helägda bolag för remissyttrande

att remissyttrande från nämnder och helägda bolag ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 okt.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun och dess helägda bolag äger och förvaltar en stor fastighetsportfölj som växer årligen. Värdet av fastigheterna utgör en stor tillgång och uppgår till ett värde på flera miljarder kronor. Det är därför av stor vikt att dessa tillgångar utvecklas på ett hållbart sätt och ger en långsiktig värdetillväxt. För att klara det långsiktigt behövs kontroll på fastighetsportföljens åldersstruktur och planerat underhåll samt framtida nyproduktion.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 december 2020 att ge stadsdirektören och VD för Umeå kommunföretag AB i uppdrag att genomföra en analys av fastighetsinnehavet. Uppdraget innefattade också att föreslå en fastighetsstrategi för framtiden för hela kommunkoncernen. De ekonomiska konsekvenserna ska också framgå.

Inom uppdraget har Newsec anlåtats för att göra en analys av fastighetsbeståndet i sin helhet, samt hur det är organiserat i dagsläget. I rapporten konstateras att Umeå kommunkoncern i stort har en väldigt bra och effektiv fastighetsförvaltning genom sina två stora förvaltare; tekniska nämnden respektive AB Bostaden. Dock finns det

effektiviseringsmöjligheter i några fall, tex där fastigheter gränsar till varandra och där AB bostaden äger och förvaltar den ena och Umeå kommun/tekniska nämnden den andra. Vidare menar Newsec att i möjligaste mån bör fastighetsförvaltning hållas ihop så långt det är möjligt inom kommunkoncernen för att samla kompetens och nå stordriftsfördelar. Dock behöver ägande och förvaltning inte alltid hänga ihop. Viktigt att ha i åtanke är att flera omvärldsfaktorer förändrats sedan rapporten togs fram, tex ränteläget.

Newsec har i sin rapport även lämnat rekommendationer gällande tex avkastningskrav, finansiering och underhåll. Dessa rekommendationer hanteras inom ordinarie processer i respektive verksamhet via reglemente och ägardirektiv.

Utifrån den analys som genomförts har ett förslag på fastighetspolicy med principiella förhållningsätt för hela Umeå kommunkoncern arbetats fram. Arbetet har letts av Margaretha Alfredsson, stadsdirektör och Fredrik Lundberg, VD för Umeå kommunföretag AB. I arbetet har också ekonomidirektör, förvaltningschef för teknik- och fastighetsförvaltningen, VD för AB Bostaden, VD för UPAB samt VD för Inab deltagit.

Förslag till fastighetspolicy lämnas nu på remiss till berörda bolag och nämnder. Eventuellt remissyttrande ska vara kommunstyrelsen till handa senast 31 okt.

Om förslag till fastighetspolicy fastställs av kommunfullmäktige föreslås fullmäktige därefter:

- ge tekniska nämnden och AB Bostaden i uppdrag att över tid se över respektive fastighetsportfölj och gränssnitt, i syfte att uppnå en kostnadseffektiv förvaltning för kommunkoncernen som helhet.
- ge kommunstyrelsen och UKF i uppdrag att inom andra bolag än AB Bostaden identifiera de fastigheter där ägande inte följer beslutad fastighetspolicy och utreda förutsättningarna för eventuellt ändrat ägande och förvaltning

- ge tekniska nämnden i uppdrag att uppdatera lokalförsörjningsstrategin utifrån fastställd fastighetspolicy
- ge tekniska nämnden och kommunstyrelsen i uppdrag att identifiera de fastigheter som kommunen äger och som förvaltas av andra nämnder än tekniska nämnden, samt utreda förutsättningarna för att flytta förvaltningen till tekniska nämnden
- ge tekniska nämnden och kommunstyrelsen i uppdrag att identifiera de fastigheter som kommunen förhyr och där hyresavtalet är tecknat med annan nämnd än tekniska nämnden, samt utreda förutsättningarna för att flytta hyresavtalen till tekniska nämnden

Beslutsunderlag

Förslag på fastighetspolicy

Bilaga - Analys av fastighetsbeståndet

Beredningsansvariga

Margaretha Alfredsson

Fredrik Lundberg

Protokoll samt förslag på fastighetspolicy ska skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag

§ 261

Diariernr: KS-2022/00931

Motion 14/2022: Utredning av socialtjänstens handläggning i ärenden om umgängesbegränsning enligt LVU; Anna-Karin Sjölander (C)**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motion 14/22 enligt individ- och familjenämndens yttrande.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt i kommunfullmäktige 2022-11-28 yrkar Anna-Karin Sjölander:

att en oberoende utredning motsvarande JO:s utredning genomförs i vår kommun. Utredningen ska svara på

- om utredningarna säkerställer att barnets bästa tillgodoses, utredningarna är adekvata i förhållande till omständigheterna i dom enskilda fallen, utredningarna uppfyller formella krav.
- att utgående från ovanstående granskning ska förslag tas fram om vad som bör göras för att förbättra framtida handläggning.

Individ- och familjenämnden har 2023-06-21 yttrat sig och föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Jämställdhetsutskottet avstår från att yttra sig.

Beslutsunderlag

Motionen

Individ- och familjenämndens protokoll 2023-06-21, § 127

Individ- och familjenämndens yttrande

Beslut från Justitieombudsmannen 822-2022.pdf

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Mattias Larsson (C) och **Bore Sköld (V)** – Bifall till motionen.

Hans Lindberg (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslag till motionen).

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslag till motionen) mot bifall till motionen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Motionären

Individ- och familjenämnden

§ 262

Diarienum: KS-2023/00214

Motion 7/2023: Avskaffa elsaneringsbidraget; Anders Norqvist (L)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motion 7/2023 enligt byggnadsnämndens yttrande.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt i kommunfullmäktige 2023-02-27 yrkar Anders Norqvist (L) att Umeå kommun upphör med utbetalningar av elsaneringsbidrag.

Byggnadsnämnden har yttrat sig 2023-08-23 och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Jämställdhetsutskottet avstår från att yttra sig.

Beslutsunderlag

Motionen

Byggnadsnämndens protokoll 2023-08-23, § 181.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Anders Ågren (M) – Bifall till motionen.

Hans Lindberg (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslag till motionen).

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslag till motionen) mot bifall till motionen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2023-09-05

Beslutet ska skickas till

Motionären

Byggnadsnämnden

§ 263

Diarienum: KS-2023/00527

Årsredovisning: Stiftelsen för stipendier vid Östra Gymnasiet 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna årsredovisningen 2022 för Stiftelsen för stipendier vid Östra Gymnasiet.

Ärendebeskrivning

Stipendiekommittén i Maja Beskowgymnasiet, före detta Östra Gymnasiet, beslutar vilka avgångselever som får stipendium enligt stiftelsens stadgar. Varje år sammanställs räkenskaperna till en årsredovisning som ska godkännas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022

Beredningsansvariga

Seija Königsson, controller stadsledningskontoret

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsgång

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Seija Königsson

§ 264

Diarienum: KS-2023/00528

Årsredovisning: Stiftelsen Biståndsfonden 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna årsredovisningen 2022 för Stiftelsen Biståndsfonden.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen bedriver biståndsverksamhet i form av penninggåvor till personer och familjer som på grund av fysisk, psykisk eller social funktionsnedsättning har hamnat i akuta hjälpsituationer.

Under året har man beviljat anslag 57 592 kr.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022

Beredningsansvariga

Seija Königsson, controller stadsledningskontoret

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsgång

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Seija Königsson

§ 265

Diariernr: KS-2019/00166

Kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa delegationsordning enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

För stiftelser och fonder där kommunstyrelsen är förvaltare (anknuten förvaltning) ska kommunstyrelsens ledamöter enligt lag underteckna årsredovisning/årssammanställning. Då kommunen har flertalet stiftelser och fonder med anknuten förvaltning där flertalet har tillgångar som uppgår till mindre belopp, föreslås kommunstyrelsen delegera detta till tjänsteperson. Förslag till beslut innebär att komplettera kommunstyrelsens delegationsordning med:

- Delegation för ekonomidirektören att underteckna årsredovisning och årssammanställning för stiftelser och fonder med anknuten förvaltning, där Umeå kommun är förvaltare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens delegationsordning

Beredningsansvariga

Malin Westerberg Blom

Seija Königsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsgång

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Lena Höök Gustafsson

Malin Westerberg Blom

§ 266

Diarienum: KS-2019/00709

Revidering av delegation i personal- och organisationsfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att revidera delegationsordning i personal- och organisationsfrågor enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen (KS-2019/00709) ska årligen ses över och vid behov revideras. I samband med översyn under 2023 har ett antal revideringar, vilka presenteras nedan uppmärksammas. Mindre justeringar som avser förtydliganden, språk och-/eller formaliajusteringar samt frågor som anses vara av mindre principiell betydelse presenteras inte.

1. Avsnittet rörande kommunstyrelsens uppdrag kopplat till personalfrågor tas bort då detta tydliggörs i reglementet för Umeå kommuns nämnder och styrelser, KS-2014/01024.
2. Tydliggörandet av uppdraget som förhandlingschef, biträdande förhandlingschef och förhandlare har på delegation eller fullmakt flyttas från delegationsförteckningen och förtydligas i stället under inledande rubrik, Kommunstyrelsen.
3. Utifrån att befattningen biträdande förhandlingschef är ny tillförs den titulaturen i delegationsförteckningen.
4. Skrivning avseende hantering av medarbetare med skyddad identitet läggs till.
5. Skrivning avseende hantering vid justering av lönefordran läggs till.
6. Skrivning avseende hantering av överenskommelse vid distansarbete läggs till.

Beslutsunderlag

Reviderad delegationsordning i personal- och organisationsfrågor
Nu gällande delegationsordning

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsgång

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beredningsansvariga

Karin Ahnqvist, HR-direktör

Linda Thelberg, Biträdande förhandlingschef

§ 267

Diarienum: KS-2023/00650

KF uppdrag 2022:12 Översyn av investeringsprocessen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att revidera investeringsprocessen i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.

att ge stadsledningskontoret i uppdrag att införliva förändringarna i investeringsprocessen i pågående revidering av *Riktlinjer för planeringsprocess-budget och investeringar*.

att KF uppdrag 2022:12 Översyn av investeringsprocessen är slutfört.

Ärendebeskrivning

Kommunens investeringsutfall har under senaste tre åren varit betydligt lägre än utfallet tidigare år, och betydligt lägre än budgeterat. I samband med behandling av årsredovisningen för 2021 beslutade kommunstyrelsen att ge stadsledningskontoret i uppdrag att genomföra en översyn av investeringarna utifrån de förseningar som uppstått under pandemin och återkomma med förslag på hantering inför 2023 års budget- och investeringsprocess för budgetåret 2024. Tillfälliga åtgärder vidtogs, bl.a. att revidera även innevarande år för att hantera den stora omfattningen av ombudgeteringar/förseningar.

Vidare beslutade kommunfullmäktige att i samband med beslut om budget 2023 ge kommunstyrelsen följande uppdrag (tilläggsuppdrag 2022:12):
"Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att göra en översyn av investeringsprocessen, bland annat utifrån hantering av projekt av sällankaraktär och beräkningsmodell för förslag på investeringsram, totalt och per nämnd. Översynen syftar till att öka tydligheten i processen och en förbättrad styrning."

Översynen har visat att det är främst tre områden som behöver utvecklas inom investeringsprocessen:

- **Förbättrad styrning; behov av ökad långsiktighet och att tekniska nämnden kommer tidigare in i processen.** Nuvarande process med en 4-åring plan (ett budgetår och 3 planår) är för kortsiktig och begränsar långsiktiga analyser samt planering och styrning gentemot långsiktiga finansiella mål. Den kortsiktiga planeringshorisonten ger inte heller nämnderna den förutsägbarhet som behövs för att långsiktigt planera för strukturella förändringar och förändrade arbetssätt.
- Tekniska nämnden som ansvarar för lokalförsörjningen och huvuddelen av kommunens investeringar, har bäst kunskap om investeringsprojekten och har en kontinuerlig dialog med verksamheterna. I nuvarande process kommer Tekniska nämnden tidsmässigt in sent och bör i stället få en tydligare roll tidigt i processen.
- **En tydligare hantering av projekt av sällankaraktär inom ramen för ordinarie process.** I dagsläget har dessa hanterats i "särskild ordning" ibland helt utanför ordinarie budgetprocess, vilket skapat en otydlighet och i vissa fall medfört att framförhållningen varit för kort.
- **Tydligare koppling till demografiska förändringar.** Nuvarande beräkningsmodell för framtagande av investeringsramar tar inte hänsyn till förändringar i demografi.

Stadsledningskontorets förslag på reviderad process:

Kommunfullmäktige gav för några år sedan i uppdrag att ta fram ett investeringsunderlag på 10 års sikt. Investeringsunderlaget arbetades fram med utgångspunkt i demografiprognos och nuvarande norm/struktur i respektive verksamhet, och återrapporterades i KS 2022-02-15. I den ingår projekt av sällankaraktär som har direkt koppling till demografi, tex gymnasieplatser och vård- och omsorgsboenden. Stadsledningskontoret föreslår att det 10-åriga investeringsunderlaget skall revideras årligen och

utgöra en viktig roll i processen inför beslut om investeringsbudget i fullmäktige i juni varje år. Det 10-åriga investeringsunderlaget skall tillsammans med fullmäktiges senaste beslutade investeringsbudget/plan (4 år), utgöra utgångspunkterna för förslaget på investeringsbudget/plan för nästa planeringsperiod (4 år).

Stadsledningskontoret föreslår också att investeringsprocessen justeras så att det är tekniska nämnden som tar fram förslag avseende fastigheter, vägar, gator och parker samt tillhörande utrustning för investeringsbudget (4 år) och 10-årig investeringsunderlag, enligt stycke ovan.

Stadsledningskontoret kompletterar förslagen med medel för årligen återkommande ramanslag, framför allt avseende reinvesteringar. Detta utgör sammantaget de underlag som går med planeringsdirektiv 1 och som nämnderna ska yttra sig på.

Skillnad mot nuvarande process

Såsom processen är utformad i dagsläget har respektive nämnd upprättat förslag till investeringsbudget och -plan inom en matematiskt framräknad ram, och som tekniska nämnden sedan lämnat yttrande över. I förslaget till justerad process blir förfarandet det omvända. Det sammanställda förslaget till investeringsbudget-, plan och 10-årigt investeringsunderlag tillställs nämnderna som en del av Planeringsdirektiv 1, vilket sedan nämnderna ska lämna yttrande över.

Med föreslagen revidering av investeringsprocessen förväntas följande uppnås

- Bättre koppling till den demografiska utvecklingen (demografin är grunden till det 10-åriga investeringsunderlaget)
- Långsiktigt perspektiv för att bättre se eventuella anhopningar av projekt, i tid uppmärksamma finansiella effekter och påverkan på finansiella mål samt ge tidig signal för styrning såsom eventuella utredningsuppdrag kring lokalbehov.

- Ökad förutsägbarhet genom ökat fokus på det 10-åriga investeringsunderlaget. År 1–4 är det fokus på genomförbarhet och år 5–10 är det fokus på större förändringar i inriktning.
- Tydlighet i hur projekt av sällankaraktär kommer in i planen
- Mer effektiv process med mindre dubbelarbete genom tydligare roll- och ansvarsfördelning. Tekniska nämnden och stadsledningskontoret tar fram ett förslag för nämnderna att yttra sig på.
- Samråd har skett med teknik och fastighetsförvaltningen, kommunens lokalberedningsgrupp LOBER samt i ekonomidirektörens ledningsgrupp om förslag på revidering av processen.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Urban Blomdal, budgetchef

Simon Dahlgren, controller

Anette Sjödin, controller

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsgång

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

§ 268

Diarienum: KS-2023/00651

Framtagande av förslag till investeringsbudget 2025 och plan 2026–2028 samt 10-årigt investeringsunderlag**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ge tekniska nämnden i uppdrag att upprätta förslag till investeringsbudget 2025 och plan för 2026–2028 samt 10-årigt investeringsunderlag avseende fastigheter, vägar, gator och parker samt därtill hörande utrustning.

att fastställa anvisningar för tekniska nämndens förslag enligt bilaga.
att reviderat 10-årigt investeringsunderlag, bilaga 2, används i processen för investeringsbudget 2025 och plan till 2028.

att ge stadsledningskontoret i uppdrag att komplettera tekniska nämndens förslag med reinvesteringar och årligen återkommande ramanslag.

att det sammanställda förslaget till investeringsbudget 2025 och plan för 2026–2028 samt 10-årigt investeringsunderlag ska ingå i förslaget till Planeringsdirektiv 1.

Ärendebeskrivning

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till reviderad investeringsprocess efter översyn i enlighet med kommunfullmäktiges tilläggsuppdrag (2022:12) i budget 2023. Förslaget till reviderad investeringsprocess behandlas av kommunstyrelsen 2022-09-05 i ärende KS-2023/00650.

Under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar om reviderad process föreslås att ett förslag till investeringsbudget 2025 och plan 2026–2028 samt 10-årigt investeringsunderlag tas fram enligt nedan:

- Förslaget ska utgå från beslutad investeringsbudget 2024 och plan för 2025–2027 enligt beslut i Kommunfullmäktige 2023-06-19.
- Medel för 2028 baseras på ett 10-årigt investeringsunderlag som stadsledningskontoret upprättat tillsammans med tekniska nämnden, se bilaga 2. Underlaget är en revidering av den 10-åriga investeringsplan som avrapporterades enligt uppdrag KF uppdrag 2022:27 och som utgjorde underlag till Planeringsdirektiv 2023. Revideringen består i att beloppen för anläggningsprojekt fördelats ut över flera år för att spegla när faktisk förbrukning (betalning) väntas ske samt att hänsyn tagits till den förändring av demografin som årets befolkningsprognos uppvisade. Dessutom har medel för årligen återkommande ramanslag räknats upp med 2 % från 2028.
- Tekniska nämnden får i uppdrag att, i dialog med berörda förvaltningar, upprätta förslag på investeringsbudget för 2025 och plan för 2026–2028 samt ett 10-årigt investeringsunderlag avseende nybyggnation av fastigheter, vägar, gator och parker samt tillhörande för utrustning och inventarier. Förslaget ska utgå utifrån demografiutveckling och bedömning om genomförande.
- Fokus är att revidera planen utifrån väsentliga förändringar, exempelvis:
 - Förseningar/förskjutningar på grund av överklagningar av detaljplaner mm.
 - Kraftigt förändrade demografiprognoser
 - Större lagförändringar
- Tekniska nämnden får i förslaget föreslå förvärv eller nya externförhyrningar om det ersätter ett befintligt objekt i planen.
- Stadsledningskontoret kompletterar tekniska nämndens investeringsbudget 2025 och plan 2026–2028 samt 10-årig investeringsplan med medel för årligen återkommande ramanslag, framför allt avseende reinvesteringar.
- Efter beslut om överlämning av Planeringsdirektiv 1 i december får varje nämnd i uppdrag att avlämna ett yttrande över förslag till investeringsplan med bedömning till dess verksamhet.

Ombudgeteringar hanteras i samband med årsbokslut.

Mark- och exploatering omfattas inte av ovan nämnda förändringar av processen utan ska lämna förslag till reviderad plan på samma sätt som tidigare.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Anvisning för tekniska nämndens förslag till investeringar 2025 och plan 2026–2028 samt 10-årigt investeringsunderlag

Bilaga 2. Reviderat 10-årigt investeringsunderlag

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Urban Blomdal, budgetchef

Simon Dahlgren, controller

Anette Sjödin, controller

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsgång

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

§ 269

Diarienum: KS-2023/00591

Svar på remiss: Naturvårdsverkets förslag till nya föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avge svar på remiss enligt Vakin yttrande nedan.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har fått rubricerad remiss för yttrande till Naturvårdsverket senast 25 september 2023. Vakin har lämnat ett yttrande till kommunstyrelsen som stadsledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen ställer sig bakom.

Yttrande

Vakin (Vatten och Avfallskompetens i Norr AB) som ägs av bland annat Umeå kommun hade förmånen att få yttra sig över de nu gällande föreskrifterna i december 2022. Tyvärr kan vi konstatera att det kvarstår en del som vi anser behöver rättas till.

Generellt kan vi konstatera att föreskriften gjorts mer lättläst. Naturvårdsverket skriver att de har för avsikt att följa upp ersättningsmodellen och kommungruppsindelningen så att utgångspunkten att kommunerna ska få full ersättning för insamling och information vilket är mycket positivt.

Det är viktigt att uppföljning sker av förordningen och dess ersättningsnivåer framför allt de första åren för att säkerställa att kommunerna ersätts för kostnaderna.

När det gäller kommungruppsindelningen så är den inte anpassad för vad olika merkostnader för snöröjning och halkbekämpning innebär. De skötselåtagandena är mycket kostsamma för de kommunerna som berörs och det behöver tas hänsyn till det i gruppindelningen tillika i ersättningsnivåerna.

Enligt konsekvensanalysen kan det uppfattas som om ni är klara med ersättning till kommuner med vinter/snö, vilket vi inte anser att ni är. Det handlar inte om svåra vinterförhållanden utan om att det i vår del av landet normalt är vinter många månader varje år vilket gör att vinterförhållandena behöver hanteras för att vår vardag ska fungera. Umeå har beredskap för halkbekämpning och snöröjning från 1 oktober till 1 maj.

Behoven av snöröjning och halkbekämpning (färre tillfällen) varierar givetvis utifrån yta och prioritet men brukar ske 20-30 gånger per säsong. Vid samråd med producenterna och inför övertagandet av returpapper framkom det tydligt deras höga kostnader för snöröjning och halkbekämpning i Umeå kommun.

Ersättningen för en LIP motsvarar det som FTI AB angav som kostnad till Vakin för att finnas kvar på ÅVS med returpapperscontainer. I kostnaden till FTI ingår tillgång till platsen, städning, snöröjning, halkbekämpning och kundsupport. Den omfattar inte containrar, tömningskostnad, transport till omlastning, drift av omlastningsstation samt administrationen av detta.

För att minimera det utökade administrativt arbete som ersättningsföreskriften innebär bör det öppnas upp för att annan än kommunen själv ska kunna ta emot ersättningen. Kommunalt bolag/förbund organisationsnummer som utför renhållningsuppdraget för kommunens räkning borde kunna få ersättningen direkt.

När ersättningsmodellen senare kompletteras med torg/parker så bör ersättning kunna utgå som två skilda poster. Det är rimligt att hålla isär renhållningsuppdraget från avfallshantering på torg/parker då det i princip alltid är skilt från varandra utifrån taxe- respektive skattefinansierad verksamhet. Dessutom är många renhållningsverksamheter organiserade i bolag eller kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Remissen

Vakins yttrande

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsgång

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Ange diarienummer NV-03126-23 i ämnesraden. Synpunkterna skickas till registrator@naturvardsverket.se.

§ 270

Diarienum: KS-2023/00156

Dialog mellan näringslivs- och arbetsutskottet och individ- och familjenämnden om ekonomin

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att dialog ägt rum med individ- och familjenämndens presidium med syfte att tillgodose kommunstyrelsens uppsiktspflicht över kommunens nämnder och bolag samt

att utskottet därmed förutsätter att individ- och familjenämnden vidtar åtgärder för att nå en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet deltar individ- och familjenämndens presidium för redogörelse/dialog om ekonomisk prognos 2023, inkl. vidtagna och planerade åtgärder.

Enligt reglerna för god ekonomisk hushållning skall de nämnder som redovisar eller befarar ett underskott som överstiger en procent av tilldelad budgetram, om underskottet uppgår till mer än 1 mnkr, snarast redovisa en pris- och tidsatt åtgärdsplan till kommunstyrelsen och vidta de åtgärder som krävs för att uppnå en budget i balans.

Beslutet ska skickas till

Individ- och familjenämnden

§ 271

Diariernr: KS-2023/00609

Information från Näringsliv

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet 2023-09-05 informerar näringslivsdirektör Peter Juneblad om aktuella frågor:

- Företagsbesök 6/12
- Idrottshögskolan beslut 19/9
- Nuläge rallyt
- Etableringar
- Tillväxtrådet
- Utveckling av besöksnäringen

Beslutet ska skickas till

-

§ 272

Diarienum: KS-2023/00647

Information: Urban Transition Lab**Beslut****Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar****att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.****Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2023-09-05 informerar jämställdhetsstrateg Linda Gustafsson och statistiker Daniel Levisson om Urban Transition Lab.

Strategiskt partnerskap mellan Umeå kommun och Umeå universitet med syftet:

- Fokus på frågor som rör urban och regional utveckling.
- Strukturera och utöka samverkan mellan Umeå kommun och Umeå universitet.
- Stärka Umeå universitets forskningsmiljöer.
- Ta in och sprida kunskap.
- Bidra till att skapa förutsättningar till omställning av verksamheten.
- Stärka vår omställningskapacitet.
- Samverkan med andra kommuner.

Exempel på fokusområden; hållbar tillväxt, stadsplanering, bostadsförsörjning och infrastruktur.

Beslutet ska skickas till

-

§ 273

Diariernr: KS-2023/00156

Ekonomisk uppföljning januari-juli 2023

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av ekonomisk uppföljning för perioden januari-juli 2023.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informerar ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson om ekonomin januari-juli 2023.