

Mötesbok: Äldrenämnden (2024-04-25)

# Äldrenämnden

Datum: 2024-04-25

Plats:

Kommentar:

# Dagordning

Tid: Torsdagen den 25 april kl. 08.30

Plats: Esplanen, Länken

Upprop

Beslut om justeringstid

## Dagordning

40/24 Godkännande av dagordning 3

## Sekretessärende

41/24 Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av ej verkställt beslut SoL 3.3.1-15294/2023 4

## Allmänna ärenden

42/24 Månadens goda exempel - Aktiv vänskap över gränser 7

43/24 Ekonomirapport t.o.m. mars 8

44/24 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet äldrenämnden 2023 22

45/24 Information om stjärnmärkning i vård- och omsorgsboende 46

46/24 Information om autentisering och mobilitet 47

47/24 Information om trygghetskameror 48

48/24 Rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner om tilläggsfinansiering - Kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård 49

49/24 Tider nämndssammanträde maj 2024 63

50/24 Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden 64

51/24 Äldreomsorgsdirektören informerar 110

52/24 Övriga frågor 111

Denna behandling '40/24 Godkännande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.



## Tjänsteskrivelse

2024-04-15

Äldrenämnden

Diarienumr: ÄN-2024/00087

### Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av ej verkställt beslut 3.3.1-15294/2023

#### Förslag till beslut

Äldrenämnden yttrar sig till Inspektionen för vård och omsorg enligt yttrande 2024-03-06

#### Ärendebeskrivning

Ärendet avser ett beslut om ledsagning enligt SoL. Inspektionen för vård och omsorg har begärt underlag från nämnden för att bedöma om dröjsmålet med att verkställa beslutet varit oskäligt långt.

#### Beslutsunderlag

Yttrande 2024-03-06

Begäran om yttrande från Inspektionen för vård och omsorg

#### Beredningsansvariga

Helén Gripenrot, enhetschef

#### Beslutet ska skickas till

Inspektionen för vård och omsorg

Pernilla Henriksson  
Äldreomsorgsdirektör

Helén Gripenrot  
Enhetschef



Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Yttrande 2024-03-06

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Begäran från Inspektionen för vård och omsorg 3.3.1-15294/2023-3

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess



## Tjänsteskrivelse

2024-04-11

Äldrenämnden

Diarienum: ÄN-2024/00016

### Månadens goda exempel – Aktiv vänskap över gränser

#### Förslag till beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen

#### Ärendebeskrivning

Mia Wåhlin, samordnare på Seniortorget, presenterar Seniortorget's samarbetsprojekt med föreningen Vän i Umeå som går under namnet "Aktiv vänskap över gränser". Projektet syftar till att främja hälsa genom att bland annat skapa gemenskap över generationsgränser. Deltagarna i projektet möts i olika aktiviteter kopplat till mat, kultur och natur.

#### Beredningsansvariga

Mia Wåhlin, samordnare

Pernilla Henriksson  
Äldreomsorgsdirektör

Emil Fridolfsdahl  
Nämndsekreterare

Diarienumr: ÄN-2024/00003

## Ekonomirapport t.o.m. mars

### Förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten

### Ärendebeskrivning

#### Sammanfattning

Under perioden januari till mars har nämnden erhållit intäkter, riktade och generella bidrag om totalt 74,0 mnkr. Det är en minskning med 4% jämfört med samma period år 2023. Intäkterna som består av; avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan och verksamhetsförsäljning, uppgår till totalt 29,2 mnkr, jämfört med mars 2023 är det en ökning med 4%. Statliga bidrag enligt regeringsbeslut uppgår till 29,7 mnkr, har minskat med 5 mnkr eller 14% lägre än motsvarande period år 2023.

Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, och andel prestationsbaserat bidrag inkom år 2023 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 403,1 mnkr under perioden och är en ökning med 5% jämfört med samma period föregående år.

Personalkostnaderna utgör den betydande delen med 313,6 mnkr och visar på liknande andel av totalkostnaderna (78%) som under år 2023.

Jämförelse med föregående år samma period, visar att personalkostnader ökat med 2%. Orsakerna till förändringen är framför allt pensionskostnader som en del i ökat personalomkostnadspåslag och redovisningen av semesterlönekostnader, men också en ökning av kostnader för månadslöner jämfört med föregående år med 5%. Övertidskostnader har halverats jämfört med samma period föregående år. Trolig orsak är att skärpning kring dygnsvilan minskar övertidsarbete då det försvårar schemaläggning och leder till konsekvenser som blir negativa för kollegor.

Övriga driftskostnader utgör 37,1 mnkr eller 9% av totala verksamhetskostnader och ligger något över andel av verksamhetens kostnader för föregående år som var 7%. Övriga driftskostnader har minskat med 2% jämfört med samma period föregående år. Orsakerna är att kostnaderna under 2023 generellt ökat med anledning av inflationen och kriget i Ukraina. Prisökningarna har varit högst vid inköp av bland annat hygien och sjukvårdsmaterial samt livsmedel och transport. En ökning av kostnader för inköp och förhyrning av hjälpmedel, finns också med i

## Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2024/00003

kostnadsökningarna. De kostnadsökningar som uppkom under 2023 ligger till stor del kvar på samma nivå.

Köp av huvudverksamhet uppgår till 52,5 mnkr och utgör 13% av totala verksamhetskostnader de har ökat med 8% sedan föregående år samma period. Orsakerna till ökningen beror dels på att antal utförda timmar har ökat och ersättningarnas indexökning.

Nämndens nettokostnader under perioden uppgår till 329,1 mnkr, det är en ökning med 7%, jämfört med samma period föregående år. Ackumulerat utfall/resultat per februari år 2024 innebär att 101 % av budgeterat resultat har nyttjats, budget 327,0 mnkr utfall 329,1 mnkr.

Nämndens budgetavvikelse för perioden januari-mars år 2024 är -2,1 mnkr är att jämföra med samma period år 2023 då avvikelsen var +3,2 mnkr. Avvikelsen beror på att prisdifferens på semesterlön har reglerats inom samtliga verksamheter och att kostnaderna inom hemtjänst och hemsjukvård samt vård- och omsorgsboende inklusive hälso- och sjukvård, är högre än budgeterat. En del i det ackumulerade resultatet beror på utbetalning av OB ersättningar och timlöner som avser december år 2023 där antalet "röda dagar" var fler än föregående år.

### **Nämnd och styrelseverksamhet**

Arvoden har betalats enligt plan. Budgetavvikelse efter februari 0,0 mnkr och årsprognosen bedöms till 0 mnkr.

### **Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)**

Budgetavvikelsen för hemtjänsten inklusive hemsjukvård är -6,4 mnkr och är en fortsatt svag förbättring, jämfört med budgetavvikelse för var och en av de sista 3 månaderna år 2023. I resultatet ingår verksamheten "Din kommunala hemtjänst", ersättning till 8 st LOV-utförare samt kostnader för hemsjukvård och biståndsbedömning i ordinärt boende. Förändringen beror till en del på lönekostnader inom din kommunala hemtjänst och hemsjukvården och främst OB ersättningar och timlöner från december har betalats ut i januari. Därtill syns en fortsatt ökning av timmar och antal individer. Antal timmar per månad har ökat jämfört med samma period år 2023. En orsak är att patienter blir utskrivningsklara i tidigare skede från slutet vården, det i sin tur medför att personer har ett ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst och hemsjukvård. Kostnader för personal har ökat med 10% inom DKH och 9% HSL jämfört med samma period föregående år. Övriga verksamhetskostnader bland annat hygien- och sjukvårdsmaterial, hjälpmedel samt bilar till personalen för transport mellan brukarna inom "Din kommunala hemtjänst" och hemsjukvården har ökat med 15%,

## Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2024/00003

jämfört med föregående år samma period och minskat något sedan föregående ackumulerad period då ökningen var 22%. Orsakerna till ökningen är fler ärenden och inflationen.

Köp av huvudverksamhet inom hemtjänst inkl. hemsjukvård totalt, har ökat med 8%.

Din kommunala hemtjänst redovisar en budgetavvikelse om -3,3 mnkr, dagverksamhet -0,2 mnkr och hälso- och sjukvård i hemmet -2,7 mnkr. Årsprognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet året, bedöms till ett underskott och en budgetavvikelse om totalt -26,0 mnkr, varav hälso- och sjukvården (hemsjukvård) bedöms till -7,0 mnkr. Prognosen och utfallet utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser ökar, men att vårdtyngden till viss del stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna ligger kvar på ungefär samma nivå under året.

### **Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård**

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om totalt +0,9 mnkr. I budgetavvikelsen ingår förutom vård- och omsorgsboende (särskilt boende) även korttidsboende och hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboende. Förändring av positiv avvikelse genom påverkan från redovisning av semesterlönekostnader.

Av det totala överskottet mot budget redovisar särskilt boende en budgetavvikelse om +3,4 mnkr och korttidsboendeplatserna är fyllda och redovisar en negativ budgetavvikelse, -0,8 mnkr. Utmaningar inom vård- och omsorgsboende är ökade kostnader för livsmedel, ökning från föregående år 6%, innebär en avsevärd minskning även sedan föregående månad och är resultat av verkställda åtgärder för att minska kostnaderna. Åtgärderna handlar om att se över beställning och lagerhållning.

Inom hälso- och sjukvården krävs mer avancerade insatser och nettokostnaderna överstiger budget för perioden, en budgetavvikelse om -1,8 mnkr för perioden. I underskottet ingår kostnader för hygien- och sjukvårdsmaterial som har ökat med 21% jämfört med föregående år samma period, en minskning från föregående månad. Trots uppräknings av budget med ett högre index för dessa kostnader redovisas ett underskott. Lönekostnaderna för hela vård- och omsorgsboende verksamheten ligger 6% högre, jämfört med samma period föregående år.

Ambitionen med att fortsätta implementering av trygghetsskapande teknik kommer att fortgå under året, i fokus är såväl vård- och omsorgsboenden som hälso- och sjukvård.

Prognos för året bedöms till en positiv budgetavvikelse om +3,0 mnkr och utgår från att vård och omsorgsboenden, kommer att minska kostnaderna på grund av att färre platser är nyttjade. Hälso- och sjukvården har utmaningar med anledning av kostnadsökningar som beror på inflationen.

## Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2024/00003

Verkställandet av nytt korttidsboende och ökat behov samt rekryteringsutmaningar kommer ge avtryck.

### Öppen verksamhet ej bistånd

Budgetavvikelse för perioden -0,5 beror på utökad budget för preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar. Prognos för året är 0,0 mnkr i förhållande till budget.

### Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +3,8 mnkr, beror på att balanserade bidrag har resultatförts men kostnaderna kommer succesivt under året. Trots förstärkningen av bidrag, är bedömningen att överskottet kommer att minska. Orsaken är satsningar under året och kostnader för det nya verksamhetssystem som börjat införas. Årsprognos bedöms till +15,0 mnkr.

### Budgetavvikelse om 2,1 mnkr och årsprognosen på -8,0 mnkr

Det bedömda underskottet mot budget, vid årets slut för nämnden totalt, utgår från att verksamheten fortsatt kommer att ha större kostnader än budget på grund av volymökningar och ökade kostnader för övrig drift. Löneindexökningar enligt avtal kommer troligtvis bli högre än bedömt i budget och leder till ökade kostnader. Sommarlönebonusar kommer liksom tidigare år att utbetalas till medarbetare vid oktoberlönen. Statliga bidrag fördelas jämnt under året och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem fortgår under året. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året.

### Investeringsplan

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier kommer att förbrukas i sin helhet under året i koppling till. Resultat för januari-mars är 4,0 mnkr. Det är framför allt planerade investeringar för inventarier och utrustning vid inflyttning till nytt vård- och omsorgsboende på Västteg som utgör en stor del. Men även framskjutna lokaler för hemtjänst och hemsjukvård som inte kunnat genomföras enligt plan. En ombudgetering om 3,1 mnkr till 2024 har annonserats och kommer att läggas till när beslut fattats. Investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas förbrukas under året och några objekt har påbörjats. Årsprognos i budgetavvikelse 0 mnkr.

### Beslutsunderlag

ÄN Budgetavvikelse mars 2024

## Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2024/00003

### Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

Pernilla Henriksson  
Äldreomsorgsdirektör

Carina Nylander  
Ekonomichef



# Ekonomisk utveckling 2024

Januari – Mars

Information

Äldrenämnden

## Innehåll:

Budgetavvikelse

Prognos

Volymutveckling

**Ekonomichef:** Carina Nylander



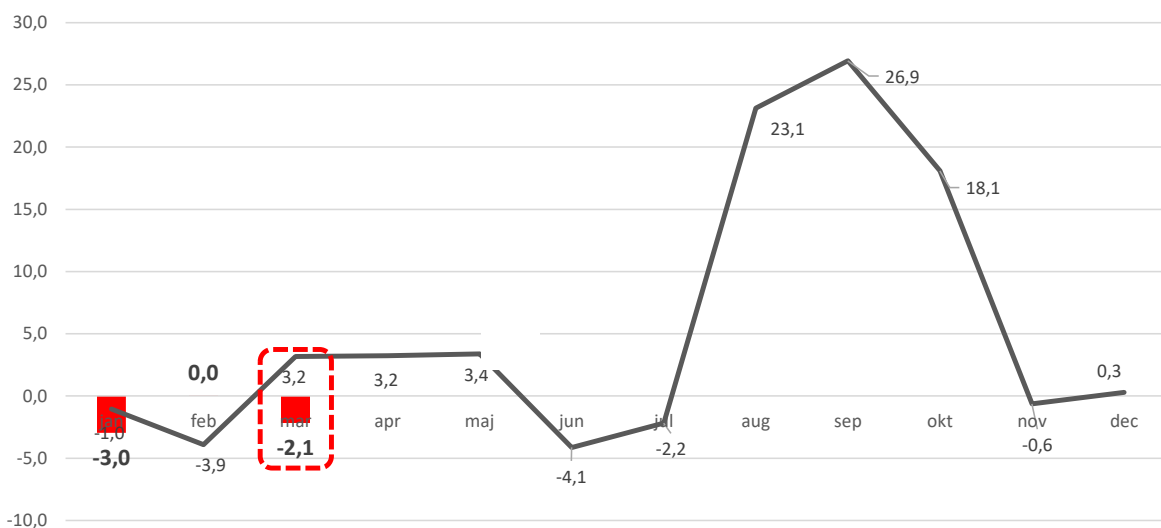
## Ackumulerad budgetavvikelse 2024

## Äldrenämnden

Periodens budgetavvikelse (0,0 mnkr) innebär en förbättring i jämförelse med januari 2023 med 3,9 mnkr.

## Orsak:

Minskade prestationsbidrag 2024 jämfört med 2023. Fortsatt ökade kostnader för personal och drift år 2024. Framför kvarstående ökning av kostnader för hygien- och sjukvårdsmaterial samt livsmedel på grund av inflationen år 2023.



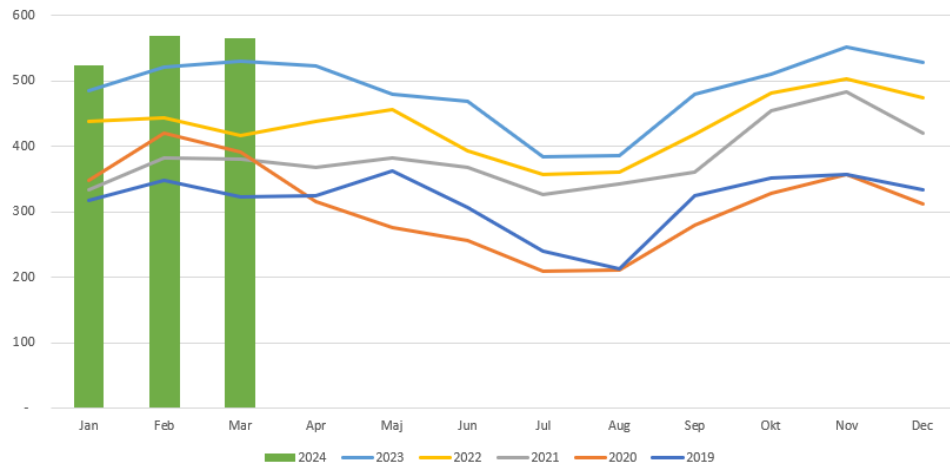
Månadsavvikelse (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2024	-3,0	0,0	-2,1									
2023	-1,0	-3,9	3,2	3,2	3,4	-4,1	-2,2	23,1	26,9	18,1	-0,6	0,3

## Budgetavvikelse verksamhet 2024 (ackumulerad)

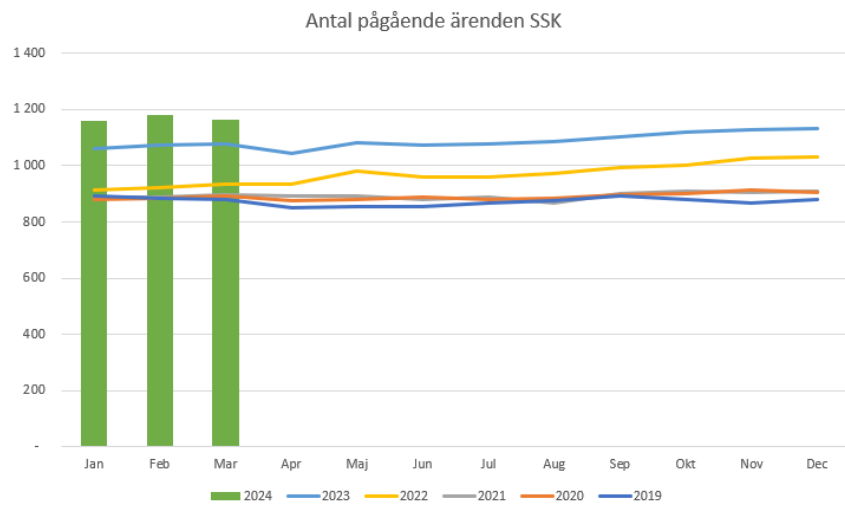
Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,0	0,0	0,1										0,0	2,6	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-3,3	-4,1	-6,4										-26,0	490,5	37%
- varav dagverksamhet i ordinärt boende	0,0	-0,2	-0,2										0,0	12,0	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	-1,1	-1,9	-2,6										-7,0	106,1	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	-1,4	1,8	0,9										3,0	739,9	55%
- varav korttidsboende	-0,7	-0,7	-0,8										-1,0	65,3	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	-0,5	-0,8	-1,9										-3,0	123,7	
4. Öppen verksamhet ei bistånd	0,0	-0,3	-0,5										0,0	11,0	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare svandisbet	1,8	2,5	3,8										15,0	90,4	7%
<b>Akkumulerad budgetavvikelse 2024</b>	<b>-3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-8,0</b>	<b>1 334,3</b>	<b>100%</b>
Akkumulerad budgetavvikelse 2023	-1,0	-3,9	3,2	3,2	3,4	-4,1	-2,2	23,1	26,9	18,1	-0,6	0,3	-5,0		

Antal pågående ärenden HSV At, Ft	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2019	318	348	323	325	363	306	240	213	325	351	358	334	317
2020	348	421	391	316	277	256	209	211	279	328	357	312	309
2021	333	383	381	369	383	369	326	343	361	455	484	421	384
2022	439	443	416	438	457	393	357	360	419	482	503	474	432
2023	486	521	531	523	480	469	385	387	480	511	552	529	488
2024	524	570	565										553

Antal pågående ärenden HSV At, Ft

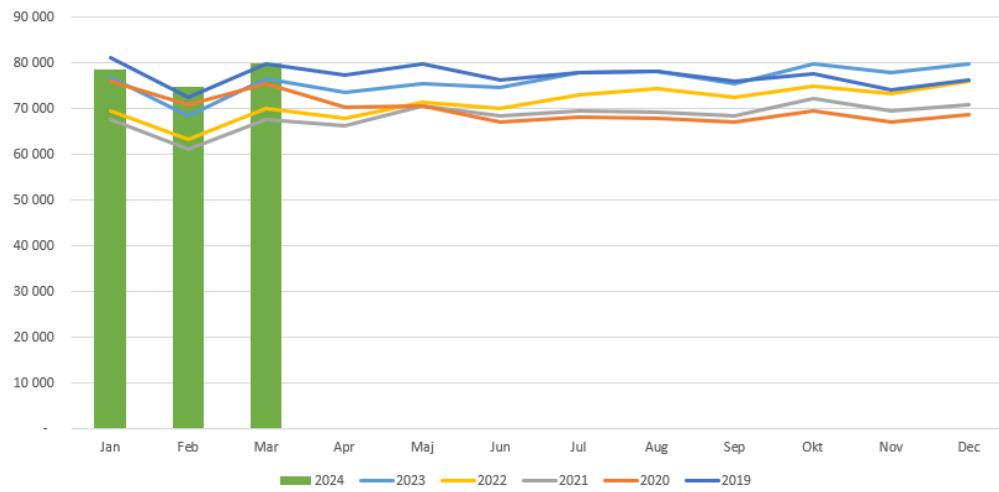


Antal pågående ärenden SSK	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2018	846	838	857	850	858	851	836	831	847	866	878	882	853
2019	894	883	881	851	853	856	868	874	891	879	868	879	873
2020	879	886	893	874	879	889	881	885	895	900	913	906	890
2021	887	887	895	893	893	878	887	869	901	910	905	909	893
2022	915	920	933	933	980	959	962	973	993	1 000	1 026	1 033	969
2023	1 060	1 072	1 076	1 046	1 082	1 073	1 079	1 088	1 104	1 122	1 127	1 132	1 088
2024	1 160	1 179	1 164										1 168

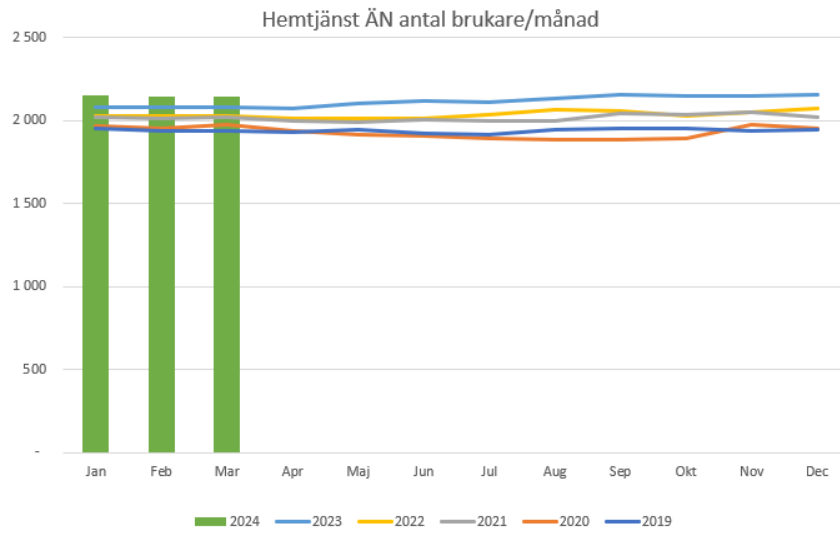


ÄN beviljade timmar/månad	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2019	81 202	72 550	79 940	77 421	79 957	76 272	77 982	78 311	75 999	77 577	74 247	76 349	77 317
2020	76 074	70 980	75 504	70 418	70 594	67 010	68 210	67 990	67 236	69 515	67 114	68 768	69 951
2021	67 674	61 215	67 751	66 290	70 592	68 355	69 684	69 166	68 542	72 210	69 508	70 849	68 486
2022	69 560	63 357	70 078	67 966	71 517	70 031	73 081	74 369	72 661	74 844	73 465	76 036	71 414
2023	76 812	68 362	76 674	73 491	75 565	74 591	77 835	78 141	75 465	79 820	78 001	79 806	76 213
2024	78 743	74 708	79 944										77 798

Hemtjänst ÄN beviljade timmar/månad

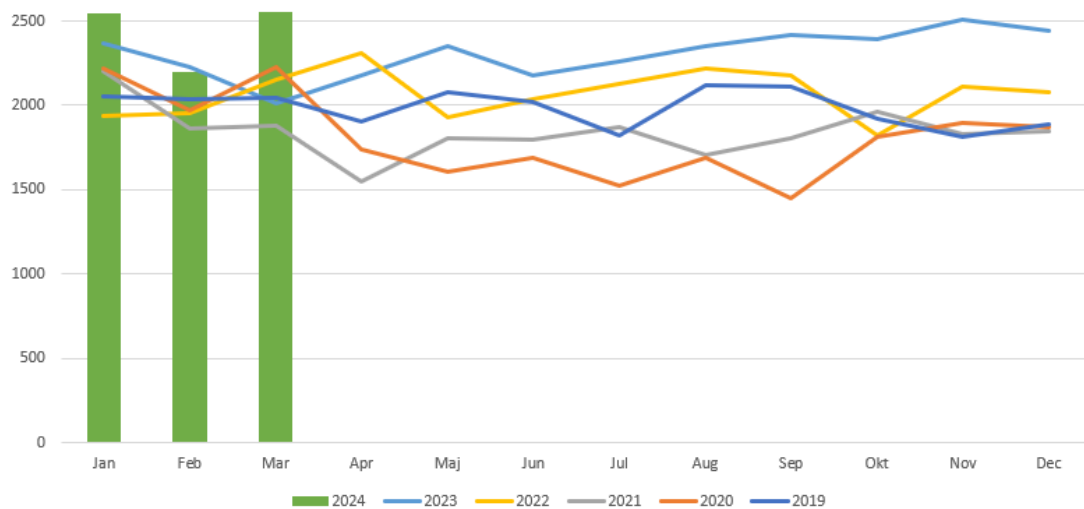


Antal brukare per månad	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2019	1 949	1 939	1 939	1 928	1 943	1 919	1 917	1 944	1 954	1 954	1 937	1 945	1 939
2020	1 965	1 954	1 974	1 940	1 916	1 905	1 893	1 887	1 885	1 891	1 973	1 950	1 928
2021	2 021	2 009	2 019	2 000	1 991	2 006	1 998	1 995	2 039	2 034	2 053	2 022	2 016
2022	2 026	2 024	2 026	2 009	2 016	2 016	2 036	2 065	2 056	2 028	2 048	2 076	2 036
2023	2 082	2 082	2 081	2 074	2 101	2 114	2 110	2 129	2 153	2 147	2 148	2 155	2 115
2024	2 151	2 141	2 143										2 145



Korttidsvård antal vårddygn	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2019	2055	2034	2044	1902	2082	2019	1818	2119	2108	1918	1812	1887	1983
2020	2223	1968	2227	1737	1605	1685	1527	1688	1448	1813	1898	1874	1808
2021	2204	1862	1876	1546	1802	1799	1868	1703	1801	1966	1833	1844	1842
2022	1938	1954	2151	2306	1932	2036	2130	2217	2180	1818	2115	2079	2071
2023	2370	2226	2013	2177	2354	2178	2263	2353	2414	2390	2509	2440	2307
2024	2549	2196	2553										2433

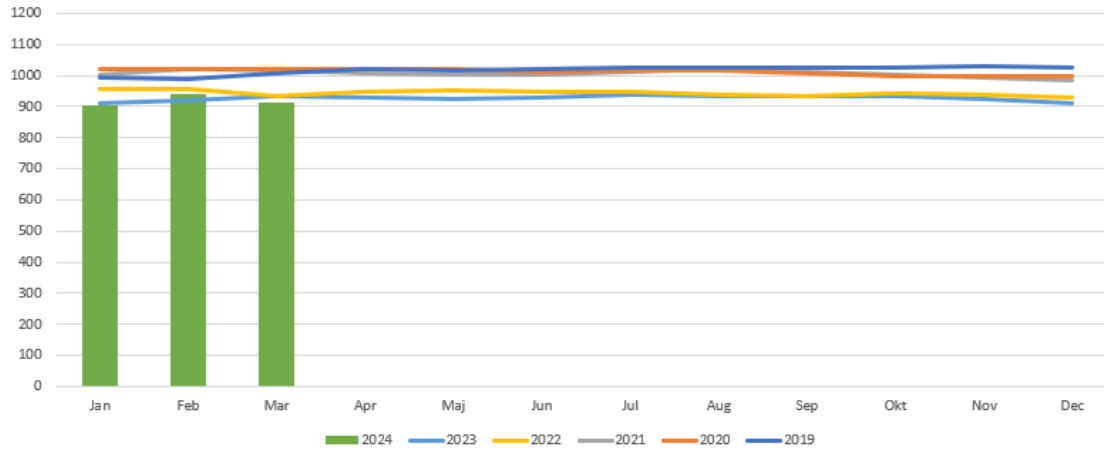
Korttidsvård antal vårddygn





Antal belagda platser på VoB	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årsnitt
2019	993	990	1009	1020	1016	1019	1027	1025	1024	1026	1031	1026	1017
2020	1019	1020	1020	1020	1020	1011	1015	1015	1009	1000	1000	998	1012
2021	1005	1019	1016	1008	1003	1005	1011	1021	1014	1003	995	982	1007
2022	957	955	936	949	954	949	946	939	932	944	941	927	944
2023	911	922	936	928	925	927	937	936	933	934	925	911	927
2024	905	942	913										920

Antal belagda platser på vård- och omsorgsboenden





## Tjänsteskrivelse

2024-04-04

Äldrenämnden

Diarienumr: ÄN-2024/00047

### Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder för äldrenämnden 2023

#### Förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 samt framtagna förslag till prioriterade områden för 2024.

#### Ärendebeskrivning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Den årliga uppföljningen görs för att säkerställa ett väl fungerande arbetssätt och identifiera utvecklingsområden. Uppföljningen sker från arbetsplatsnivå till kommunövergripande nivå och resultatet för underliggande nivåer läggs ihop för att kunna identifiera och sätta in insatser på den nivå det bedöms mest lämpligt.

Äldreomsorgsförvaltningens uppföljning visar på att arbetet i stort fungerar väl men samtidigt vad förvaltningen måste fortsätta prioritera framåt, både i arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder.

#### Beslutsunderlag

Rapport årlig uppföljning ÄN 2023  
Bilaga 1 – Resultat årlig uppföljning ÄN  
Bilaga 2 - Handlingsplan

#### Beredningsansvariga

Susanna Norén, HR-strateg

#### Beslutet ska skickas till

Susanna Norén, HR-strateg

Pernilla Henriksson  
Äldreomsorgsdirektör

Susanna Norén  
HR-strateg



## Årlig uppföljning 2023

Systematiskt arbetsmiljöarbete och Aktiva åtgärder

Äldrenämnden

**UMEÅ**  
**KOMMUN**

Årlig uppföljning 2023

## Sammanfattning av årlig uppföljning 2023

Det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Inom Umeå kommun görs denna uppföljning i processen för friska och inkluderande arbetsplatser. Den årliga uppföljningen görs för att säkerställa ett väl fungerande arbetssätt och identifiera utvecklingsområden. Uppföljningen sker från arbetsplatsnivå till förvaltningsövergripande nivå och resultatet för underliggande nivåer läggs ihop för att kunna identifiera och sätta in insatser på den nivå det bedöms mest lämpligt.

Sammanställningen visar på att arbetet i stort fungerar väl men att det finns utvecklingspotential. I samverkan med den förvaltningsövergripande samverkansgruppen har följande områden prioriterats för 2024:

- Att stärka den arbetsplatsnära dialogen genom APT för att på så sätt skapa bättre förutsättningar för dialog.
- Att skapa en gemensam kunskapsgrund att stå på genom att tillhandahålla en partsgemensam arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.
- Att förstärka arbetet med återhämtning genom att tillhandahålla material att arbeta vidare med på enhetsnivå.
- Att synliggöra friskfaktorerna i verksamheternas måluppföljning.
- Att stärka fortsatt dialog kring lika rättigheter och möjligheter genom att tillhandahålla nytt material för användning på enhetsnivå.
- Att genomföra en pilot avseende användning av Opus för att på sikt kunna använda detta som systemstöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Årlig uppföljning 2023

## Innehållsförteckning

Sammanfattning av årlig uppföljning 2023 .....	2
Innehållsförteckning .....	3
Inledning .....	4
Årlig uppföljning .....	4
Arbetsmiljö .....	5
Lika rättigheter och möjligheter .....	5
Goda exempel inom området friska och inkluderande arbetsplatser .....	6
Samverkan .....	6
Åtgärder framåt .....	6
Arbetsmiljö .....	6
Lika rättigheter och möjligheter .....	7
Prioriteringar arbetsmiljö .....	7
Prioriteringar aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter .....	7
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder .....	7
Bilagor .....	7

Årlig uppföljning 2023

## Inledning

Umeå kommun strävar efter att vara en organisation som kännetecknas av den mångfald som finns i samhället. Arbetsplatser och arbeten ska vara öppna och tillgängliga för alla. Alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling tar Umeå kommun bestämt avstånd från. Enligt diskrimineringslagens krav har arbetsgivaren ett ansvar för att arbeta förebyggande och främjande i syfte att motverka diskriminering, samt verka för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Detta arbete kallas aktiva åtgärder.

Medarbetare och chefer ska även erbjudas en god arbetsmiljö där ingen kommer till skada eller drabbas av ohälsa på sin arbetsplats. Årligen följs det systematiska arbetsmiljöarbetet inom varje nämnds område för att säkerställa att:

- arbetsmiljöarbetet fungerar
- arbetsmiljöarbetet hålls levande genom att det blir en naturlig del av verksamheten på alla nivåer inom förvaltningen
- åtgärderna får effekt och att de leder till en bättre arbetsmiljö för alla medarbetare. Fokus ska vara att inga skillnader får förekomma mellan kvinnor och män
- nämnderna får en sammanställning av den årliga uppföljningen som ett underlag för att fullfölja sitt arbetsmiljöansvar (ge förutsättningar för förvaltningens arbetsmiljöarbete)

## Årlig uppföljning

Både det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Äldreomsorgsförvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen enligt rutinen "Gemensamt processflöde för organisatorisk och social arbetsmiljö, årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljön och aktiva åtgärder". Äldregruppenens inrapporterade resultat för den årliga uppföljningen kan läsas i bilaga 1.

Den årliga uppföljningen har haft en svarsfrekvens på 85,9% (73 svar) vilket är en ökning jämfört med föregående år (50 svar 2022). Uppföljningen har skett på flera nivåer, från arbetsplatsnivå till förvaltningsövergripande nivå. Resultat för underliggande nivåer läggs ihop för att kunna identifiera och sätta in insatser på den nivå det bedöms mest lämpligt.

Då det under flera tidigare år varit låg svarsfrekvens är det svårt att veta om arbetsmiljöarbetet förbättrats eller försämrats. Det kan däremot konstateras att det är positivt med hög svarsfrekvens då det synliggör utvecklingspotential och ger bättre förutsättningar att prioritera rätt insatser.

Även om de flesta frågorna i den årliga uppföljningen visar på ett sämre resultat än 2022 bedöms det systematiska arbetsmiljöarbetet överlag fungera bra. En indikation på detta är exempelvis att förvaltningens resultat i samtliga områden i medarbetarenkäten hade ett bättre resultat än

## Årlig uppföljning 2023

föregående år. Förvaltningen har tillsammans med den förvaltningsövergripande samverkansgruppen tagit fram prioriterade områden att arbeta vidare med, se handlingsplan i bilaga 2.

### Arbetsmiljö

2023 har till viss del handlat om att hitta tillbaka till det "nya normala" efter att verksamheten under några år präglats av pandemi och de effekter detta medfört. Samtidigt är det tydligt att allt arbete påverkas av kompetensförsörjningsutmaningen. Svårigheter att rekrytera personer med efterfrågad utbildning och högre personalomsättning är faktorer som tydligt har en inverkan på arbetsmiljöarbetet på flera sätt. En effekt är att det ställs högre krav på redan anställda medarbetare och vikten av en god introduktion. Det blir tydligt att det behöver finnas förutsättningar för att kunna ta till sig kunskaper och färdigheter i arbetet. Ambitionen är att alla medarbetare ska känna till styrdokument och riktlinjer men detta blir svårt med en högre rörlighet bland både medarbetare och chefer. Informationen om dessa är av naturliga skäl inte prioriterade i tidiga delen av introduktionen då fokus vid start är de kunskaper som medarbetaren behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett säkert och tillfredställande sätt. För att fokusera på rätt insatser och dra lärdom av varandra har förvaltningen tre prioriterade processer som drivs för att skapa progress och för att avlasta första linjens chefer i utvecklingsarbetet.

Då flera verksamheter pågår dygnet runt har implementeringen av de skärpta reglerna om dygns- och veckovila stått i fokus. Ett arbete har pågått för att så långt det är möjligt utforma scheman som tillgodoser verksamheternas behov, följer gällande avtal och uppfattas attraktiva för medarbetarna som omfattas. Både ur arbetsmiljö och kompetensförsörjningsperspektiv är schemaläggning en viktig fråga som behöver arbetas vidare med.

Implementeringen av chef i beredskap har gjorts under 2023. Detta innebär att det finns en chef i beredskap utanför kontorstid för att hantera akuta situationer som kan uppstå i verksamheten och detta får betydelse för både chefer och medarbetares arbetsmiljö. Förvaltningen har även arbetat vidare med chefers förutsättningar för att kunna ha ett närvarande ledarskap. Bland annat genom metoden antipilot synliggöra arbetsuppgifter för att kunna prioritera vilka uppgifter chefen ska lägga tid på. Både inom vård och omsorgsboende och hemtjänst har ett arbete pågått för att närma sig målet på 30 medarbetare per chef. Detta genom bland annat omorganisation och utökning av antalet chefstjänster.

### Lika rättigheter och möjligheter

Arbetet med aktiva åtgärder för att verka för lika rättigheter och möjligheter har i huvudsak skett inom ramen för respektive grundprocess, exempelvis lönebildning och rekrytering. Bland annat genom att följa beslutade processer för att säkerställa att beslut fattas på rätt grunder och utifrån relevanta underlag. Förvaltningen har även tillsammans med övriga kommunen arbetat för att uppdatera metod och underlag vid lönekartläggning. Vidare genomförs arbetet med årlig uppföljning

## Årlig uppföljning 2023

för att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp inom de områden som berörs; arbetsförhållanden, bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor, rekrytering och befordran, utbildning och övrig kompetensutveckling samt möjlighet att förena förvärsarbete med föräldraskap.

HR tillhandahåller stöd till chefer och utgör på detta sätt både en strategisk partner vad gäller utformande av arbetssätt men verkar även för att frågor hanteras på ett likartat sätt.

Materialet "en arbetsplats för alla" har gjorts tillgängligt för att höja kunskapen om vad lika rättigheter och möjligheter innebär.

## Goda exempel inom området friska och inkluderande arbetsplatser

- Frukostseminarier har genomförts för chefer och skyddsombud med fokus på friskfaktorer och hur dessa hänger ihop med kompetensförsörjning och styrning.
- Omorganisation för att skapa jämnare arbetsbelastning för chefer
- Antipilot för att synliggöra och kunna prioritera arbetsuppgifter
- Förvaltningsövergripande processarbeten med olika personer och funktioner för att skapa en gemensam riktning och progress i förvaltningens prioriterade processer.
- Äldreomsorgens rekryteringscentrum ger stöd till chefer i all rekrytering oavsett anställningsform<sup>1</sup>

## Samverkan

Enkäten har besvarats av respektive chef tillsammans med skyddsombud och resultatet har sedan sammanställts till respektive verksamhetschef. Dialoger har därefter genomförts i de olika samverkansgrupper som förvaltningen har. Utifrån en workshop med den förvaltningsövergripande samverkansgruppen har utvecklingsområden identifierats och handlingsplan upprättats, se bilaga 2.

## Åtgärder framåt

### Arbetsmiljö

Kompetensförsörjning är en stor utmaning som påverkar arbetsmiljön i verksamheterna. Förvaltningen kommer därför att fortsätta arbeta med aktiviteter kopplade till kompetensförsörjningsplanen och fördjupa arbetet med friskfaktorer. En viktig del i arbetet med kompetensförsörjning handlar om hur verksamheterna behåller sina medarbetare, hur vi kan minska sjukfrånvaron och hur vi kan arbeta för att nyttja våra kompetenser på bästa sätt.

---

<sup>1</sup> Ej chefsrekryteringar



## Årlig uppföljning 2023

### Lika rättigheter och möjligheter

I den årliga uppföljningen har 80 % svarat att de inte identifierat behov av åtgärder kopplat till lika rättigheter och möjligheter. Av de ca 20 % som identifierat behov av åtgärder så uppges sociala och organisatoriska förhållanden vara de områden som är i behov av åtgärd därefter ökad kunskap för att förbättra arbetet med lika rättigheter och möjligheter. Etnisk tillhörighet uppges vara den diskrimineringsgrund som majoriteten av åtgärderna har koppling till, följt av kön och därefter ålder.

### Prioriteringar arbetsmiljö

Skapa förutsättningar och stärka dialogen på arbetsplatsen genom att tydliggöra vad APT kan användas till och vilken kraft som kan finnas i det forumet om det används för dialog och inte i huvudsak som envägskommunikation.

Partsgemensamt ta fram och erbjuda en utbildning för chefer och skyddsombud inom förvaltningen för att skapa en gemensam kunskapsbas att utgå från i dialogerna i vardagen.

Tillhandahålla en verktygslåda med olika sätt som verksamheterna kan arbeta vidare med för att ha dialog kring återhämtning och hur det kan möjliggöras i vardagen.

Arbeta vidare med och synliggöra friskfaktorerna i verksamheternas måluppföljningar.

### Prioriteringar aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter

Förvaltningsövergripande tillhandahålla material för att kunna fördjupa och vidareutveckla dialogen kring lika rättigheter och möjligheter på enhetsnivå.

### Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

Utifrån prioriteringar för det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder för lika rättigheter i Äldreomsorgsförvaltningen har en handlingsplan upprättats, se bilaga 2.

## Bilagor

Bilaga 1: Nämndens resultatrapport från Årlig uppföljning

Bilaga 2: Handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

## Årlig uppföljning 2023

Årlig uppföljning 2023

2024-04-25

### Kontaktuppgifter:

Susanna Norén, [susanna.noren@umea.se](mailto:susanna.noren@umea.se)

Rebecca Andersson, [rebecca.andersson@umea.se](mailto:rebecca.andersson@umea.se)

# Äldrenämnd

## Årlig uppföljning av SAM och lika rättigheter och möjligheter

Den årliga uppföljningen genomförs för att undersöka hur du och dina medarbetare jobbar med arbetsmiljön och lika rättigheter och möjligheter utifrån de krav som ställs i arbetsmiljö- och diskrimineringslagen. Men även för att undersöka vilka förutsättningar som behövs för att du som chef ska kunna driva ett främjande och förebyggande arbete för friska och inkluderande arbetsplatser.

Resultatet är ett viktigt underlag för förvaltningens och nämndens arbete med att ta fram en övergripande handlingsplan med konkreta åtgärder för kommande år kopplat till arbetsmiljö och lika rättigheter och möjligheter.

### Den Årliga uppföljningen är indelad i 8 ämnesområden:

- Policy och mål
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Kultur och samverkan
- Lagefterlevnad
- Riskbedömningar och handlingsplaner
- Arbetsanpassning och stöd
- Åtgärder SAM
- Lika rättigheter och möjligheter

### Resultat

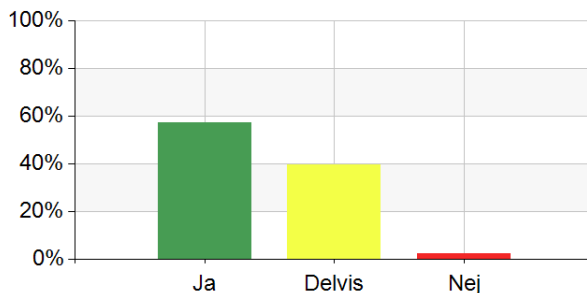
I denna rapport presenteras resultatet i tabell och diagram för respektive påstående.

Kommentarer och förslag på åtgärder samt övriga fritextfrågor presenteras i en separat fritextrapport. Observera att området *Åtgärder SAM* innehåller enbart fritextfrågor och presenteras i fritextrapporten.

# Policy och mål

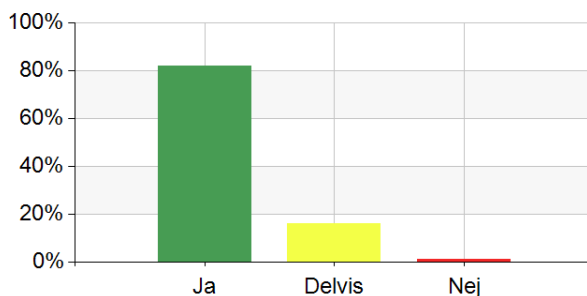
På vår arbetsplats är Umeå kommuns arbetsmiljöpolicy känd och förankrad.

Namn	Antal	%
Ja	42	57,5
Delvis	29	39,7
Nej	2	2,7
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



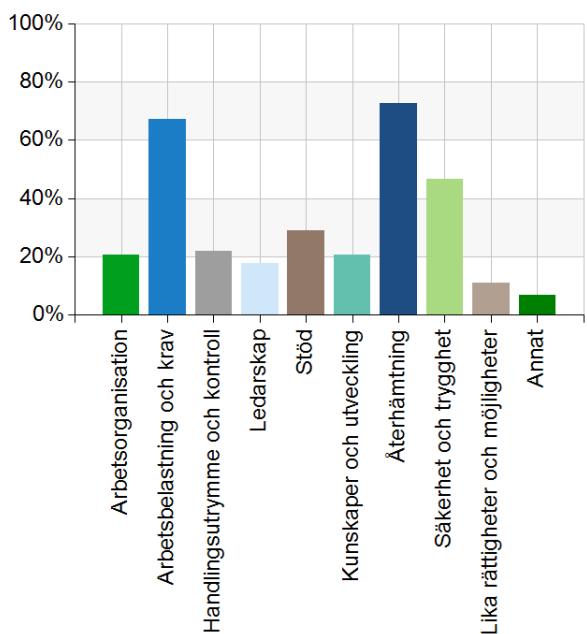
Vi har mål och strategier för OSA, organisatorisk och social arbetsmiljö.

Namn	Antal	%
Ja	60	82,2
Delvis	12	16,4
Nej	1	1,4
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



Vårt OSA-mål handlar om:

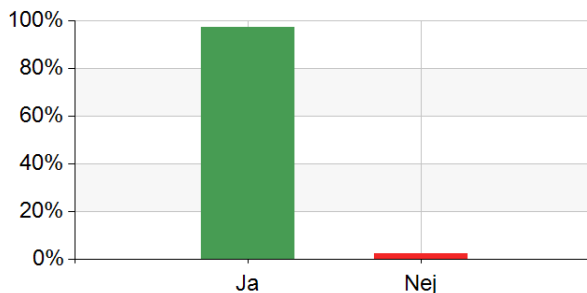
Namn	Antal	%
Arbetsorganisation	15	20,5
Arbetsbelastning och krav	49	67,1
Handlingsutrymme och kontroll	16	21,9
Ledarskap	13	17,8
Stöd	21	28,8
Kunskaper och utveckling	15	20,5
Återhämtning	53	72,6
Säkerhet och trygghet	34	46,6
Lika rättigheter och möjligheter	8	11
Annat	5	6,8
<b>Total</b>	<b>229</b>	<b>313,7</b>



## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Som ansvarig chef har jag med min chef skrivit under fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

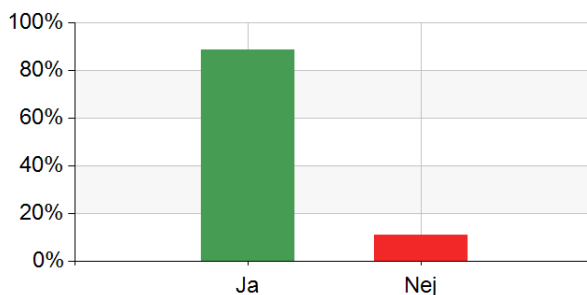
Namn	Antal	%
Ja	71	97,3
Nej	2	2,7
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



Inför mottagande av fördelningen har jag haft en dialog med min chef om vad mina arbetsmiljöuppgifter konkret innebär.

Följdfråga

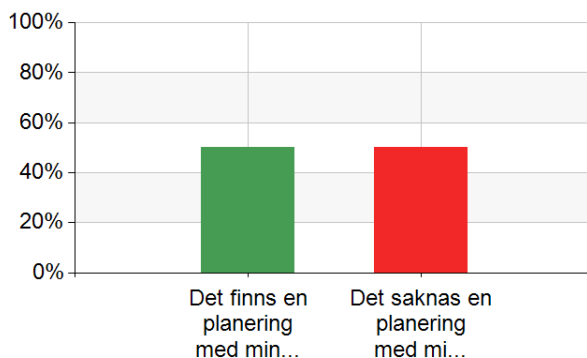
Namn	Antal	%
Ja	63	88,7
Nej	8	11,3
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>100</b>



Välj det alternativ som passar bäst till att du som chef ännu inte har mottagit en fördelning av arbetsmiljöuppgifter:

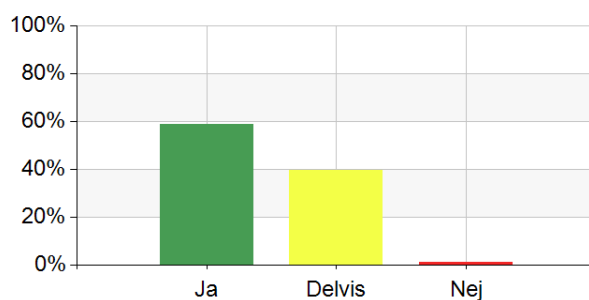
Följdfråga

Namn	Antal	%
Det finns en planering med min chef för när jag ska ta emot/skriva under min fördelning av arbetsmiljöuppgifter	1	50
Det saknas en planering med min chef för när jag ska ta emot/ skriva under min fördelning av arbetsmiljöuppgifter	1	50
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100</b>



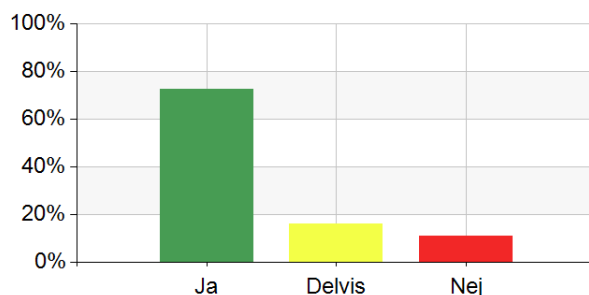
### Som chef har jag tillräckliga kunskaper, befogenheter och resurser för att säkerställa att de fördelade arbetsmiljöuppgifterna hanteras.

Namn	Antal	%
Ja	43	58,9
Delvis	29	39,7
Nej	1	1,4
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



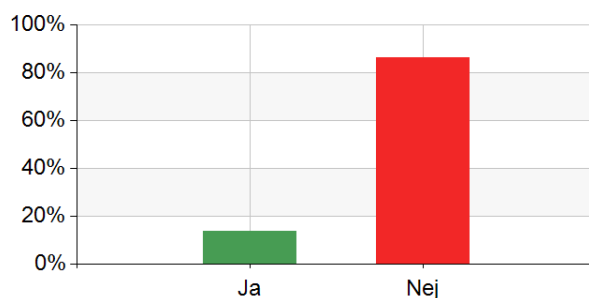
### Som chef har jag med min chef i samband med RU-samtal haft en uppföljning av befogenheter, resurser och kompetens för att hantera de fördelade arbetsmiljöuppgifterna.

Namn	Antal	%
Ja	53	72,6
Delvis	12	16,4
Nej	8	11
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



### I vår verksamhet finns det medarbetare som har en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

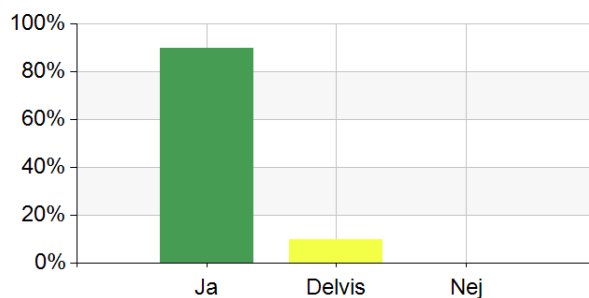
Namn	Antal	%
Ja	10	13,7
Nej	63	86,3
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



### Alla medarbetare med fördelade arbetsmiljöuppgifter har haft en dialog med sin chef om sitt uppdrag, arbetsplatsens risker utifrån genomförd riskbedömning, genomgång av sina fördelade arbetsmiljöuppgifter, samt hur man returnerar en arbetsmiljöuppgift.

#### Följdfråga

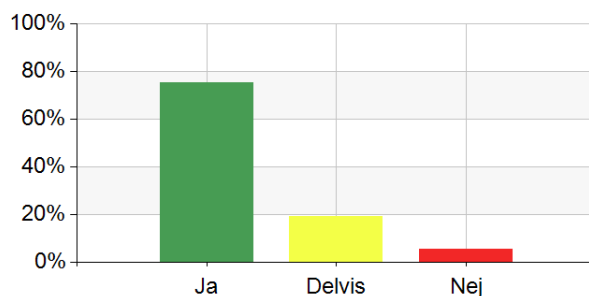
Namn	Antal	%
Ja	9	90
Delvis	1	10
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



# Kultur och samverkan

## Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med medarbetare och skyddsombud.

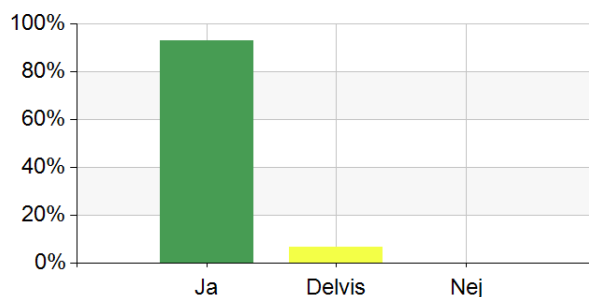
Namn	Antal	%
Ja	55	75,3
Delvis	14	19,2
Nej	4	5,5
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



## Vi har tillräckliga kunskaper om risker i arbetet och vad som främjar en god arbetsmiljö.

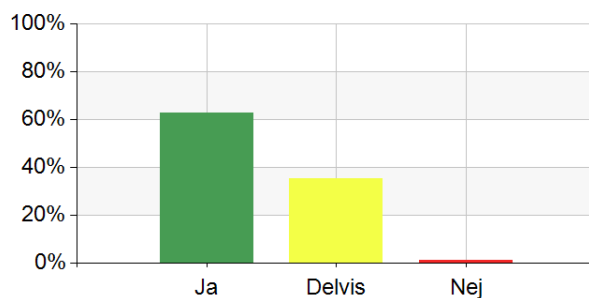
### - Chef

Namn	Antal	%
Ja	68	93,2
Delvis	5	6,8
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



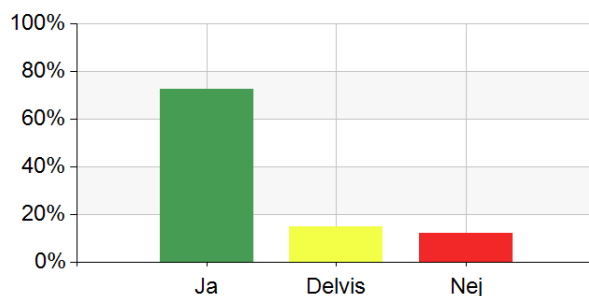
### - Medarbetare

Namn	Antal	%
Ja	46	63
Delvis	26	35,6
Nej	1	1,4
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



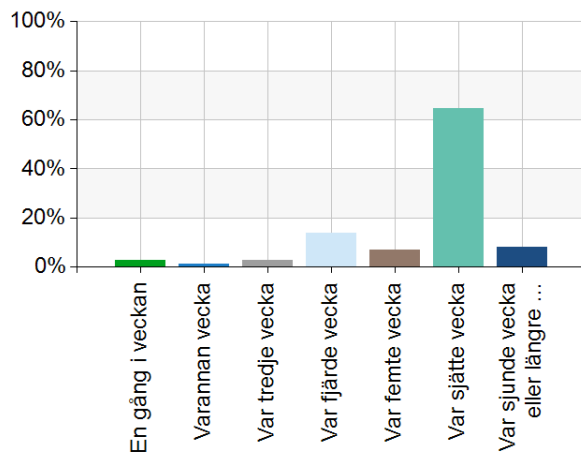
### - Skyddsombud

Namn	Antal	%
Ja	53	72,6
Delvis	11	15,1
Nej	9	12,3
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



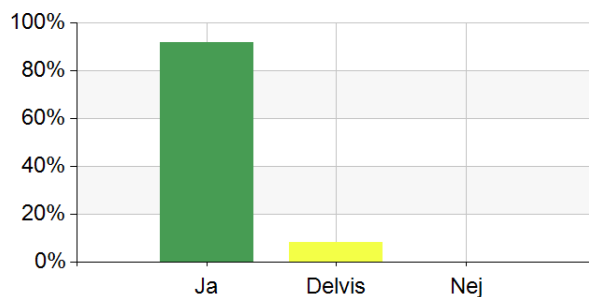
## På vår arbetsplats har vi arbetsplatsträffar med följande intervall:

Namn	Antal	%
En gång i veckan	2	2,7
Varannan vecka	1	1,4
Var tredje vecka	2	2,7
Var fjärde vecka	10	13,7
Var femte vecka	5	6,8
Var sjätte vecka	47	64,4
Var sjunde vecka eller längre emellan	6	8,2
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



## Vi tar upp arbetsmiljöfrågor på våra arbetsplatsträffar.

Namn	Antal	%
Ja	67	91,8
Delvis	6	8,2
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>

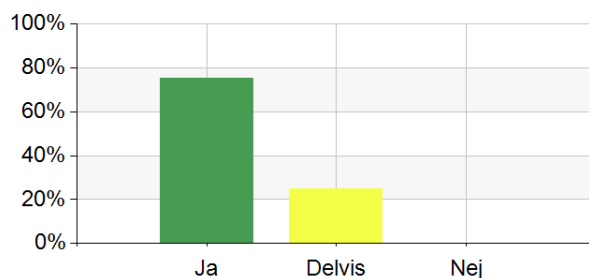




# Lagefterlevnad

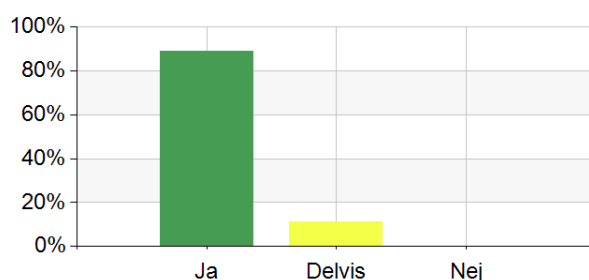
Vi känner till och efterlever de lagar och regler som omfattar verksamhetens arbetsmiljöarbete.

Namn	Antal	%
Ja	55	75,3
Delvis	18	24,7
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



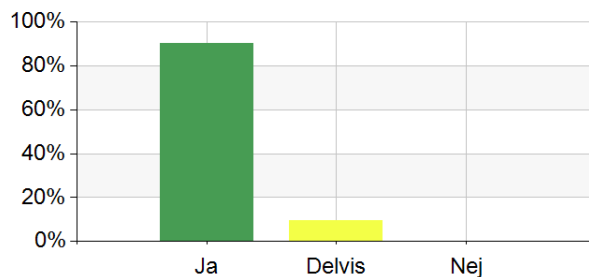
Vi följer ändringar i lagstiftningen.

Namn	Antal	%
Ja	65	89
Delvis	8	11
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



Vi känner till och efterlever de kommungemensamma rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

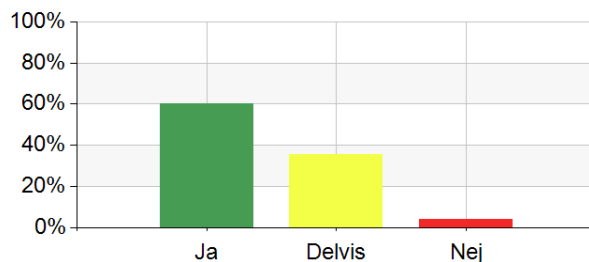
Namn	Antal	%
Ja	66	90,4
Delvis	7	9,6
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



På vår arbetsplats har vi arbetsmiljörutiner som är aktuella, väl kända och efterlevs som innefattar:

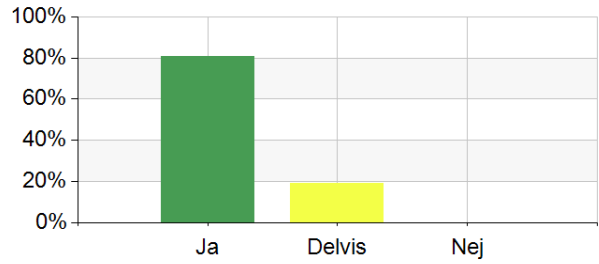
## - Krishanteringsplan

Namn	Antal	%
Ja	44	60,3
Delvis	26	35,6
Nej	3	4,1
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



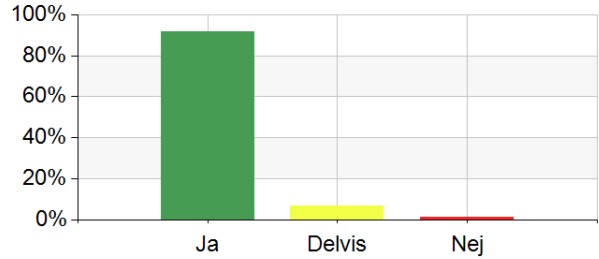
## - Plan för hot och våld

Namn	Antal	%
Ja	59	80,8
Delvis	14	19,2
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



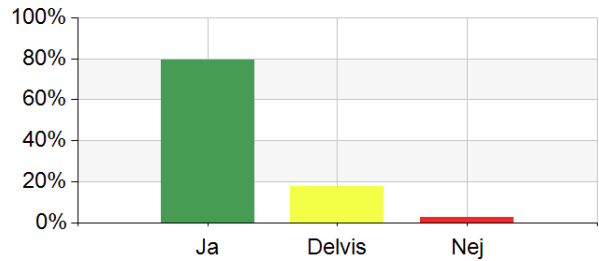
### - Introduktion av ny personal oavsett anställning

Namn	Antal	%
Ja	67	91,8
Delvis	5	6,8
Nej	1	1,4
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



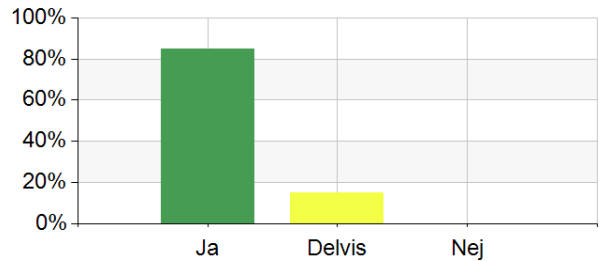
### - Checklista som tydliggör vem som gör vad och prioritering vid personalbrist eller kompetensbrist (när rätt kompetens saknas för vissa arbetsuppgifter)

Namn	Antal	%
Ja	58	79,5
Delvis	13	17,8
Nej	2	2,7
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



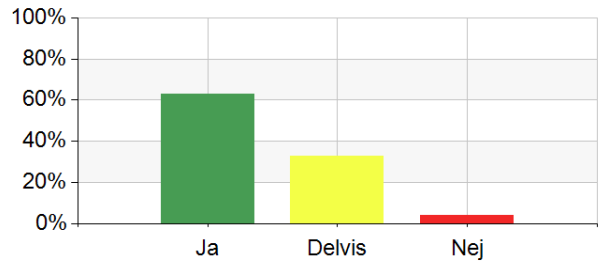
### - Hur vi prioriterar arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning

Namn	Antal	%
Ja	62	84,9
Delvis	11	15,1
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



### - Ergonomi

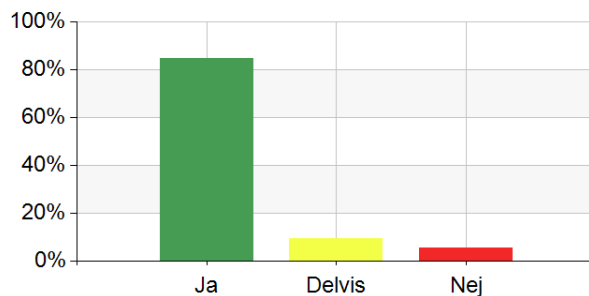
Namn	Antal	%
Ja	46	63
Delvis	24	32,9
Nej	3	4,1
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



Vi har ett implementerat årshjul för arbetsmiljö och undersöker arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att:

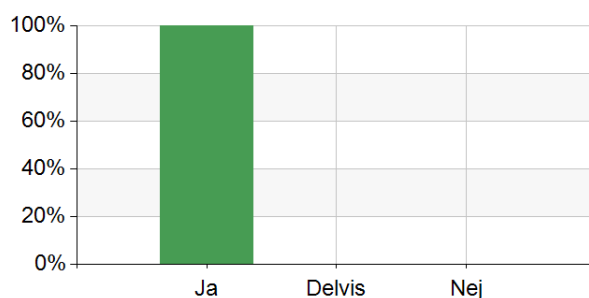
#### - Genomföra skyddsronder med anpassad checklista för verksamheten

Namn	Antal	%
Ja	62	84,9
Delvis	7	9,6
Nej	4	5,5
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



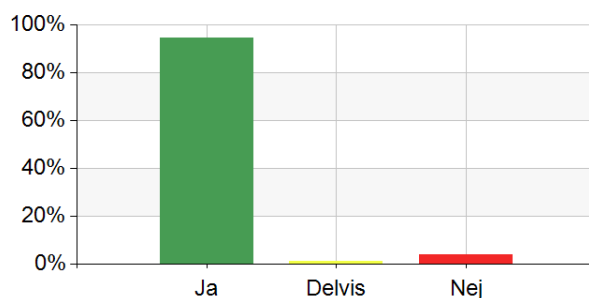
#### - Genomföra medarbetarsamtal (Resultat och utvecklingssamtal samt Lönebeskedsamtal)

Namn	Antal	%
Ja	73	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



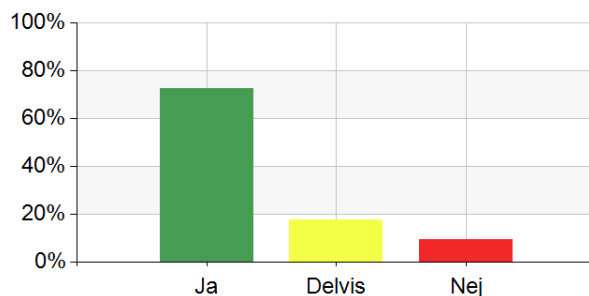
#### - Undersöka organisatoriska och sociala arbetsförhållanden med enkät

Namn	Antal	%
Ja	69	94,5
Delvis	1	1,4
Nej	3	4,1
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



#### - Undersöka ergonomiska faktorer

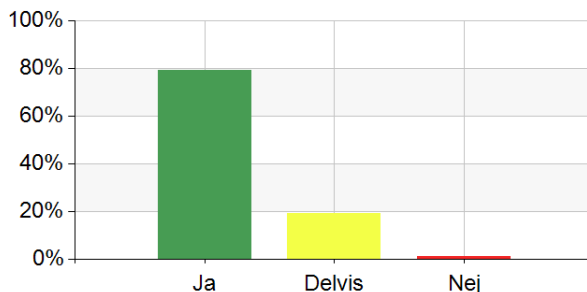
Namn	Antal	%
Ja	53	72,6
Delvis	13	17,8
Nej	7	9,6
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



# Riskbedömningar och handlingsplaner

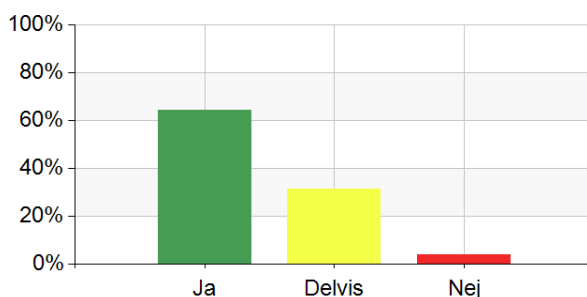
Vi har en löpande riskbedömning och handlingsplan där vi dokumenterar och bedömer de risker som finns i verksamheten (fysiska, organisatoriska och sociala risker).

Namn	Antal	%
Ja	58	79,5
Delvis	14	19,2
Nej	1	1,4
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



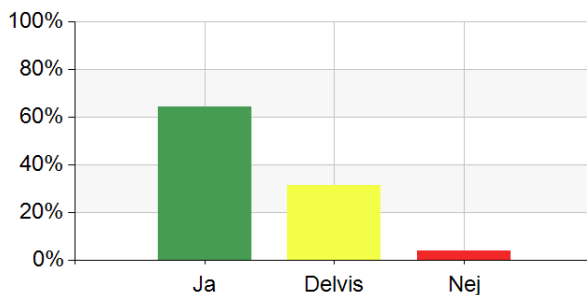
Vi åtgärdar de risker som framkommer och dokumenterar i den löpande riskbedömningen och handlingsplanen de åtgärder som inte genomförs omedelbart (inom några dagar).

Namn	Antal	%
Ja	47	64,4
Delvis	23	31,5
Nej	3	4,1
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



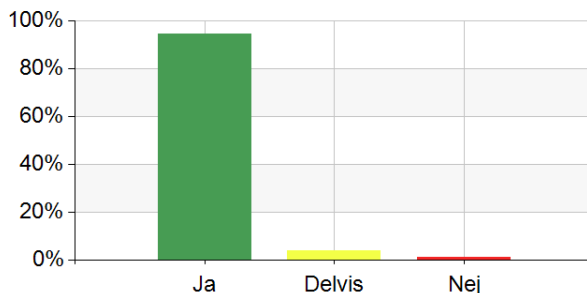
Vi följer upp genomförda åtgärder för att se om de har fått önskad effekt.

Namn	Antal	%
Ja	47	64,4
Delvis	23	31,5
Nej	3	4,1
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



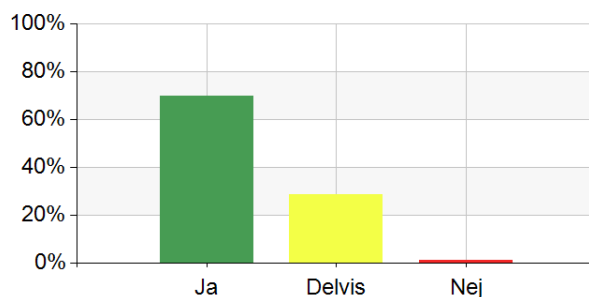
Vi gör skriftliga risk och konsekvensbedömningar inför förändringar i verksamheten.

Namn	Antal	%
Ja	69	94,5
Delvis	3	4,1
Nej	1	1,4
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



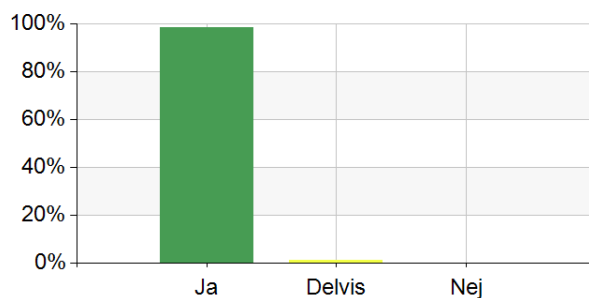
### Vi rapporterar arbetsmiljöbrister, tillbud och olyckor i systemstödet för arbetsmiljöhändelser.

Namn	Antal	%
Ja	51	69,9
Delvis	21	28,8
Nej	1	1,4
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



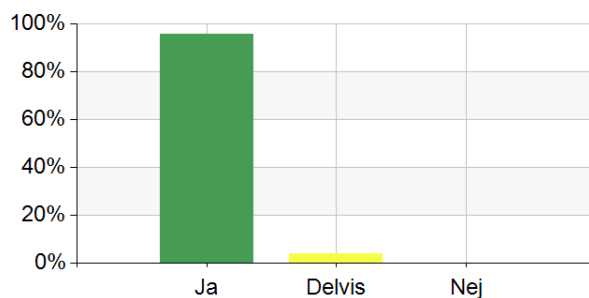
### Vi har kunskap om att allvarliga olycksfall och tillbud ska anmälas till Arbetsmiljöverket utan dröjsmål.

Namn	Antal	%
Ja	72	98,6
Delvis	1	1,4
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



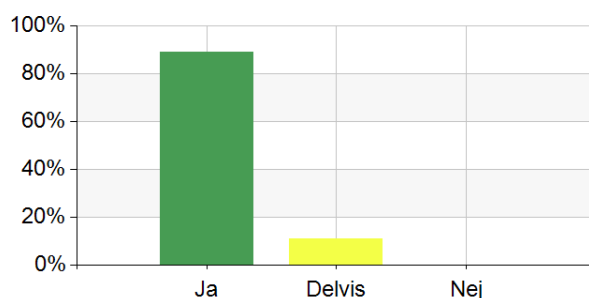
### Vi utreder, åtgärdar och följer upp orsakerna till tillbud, ohälsa och olycksfall för att förebygga att det inte händer igen.

Namn	Antal	%
Ja	70	95,9
Delvis	3	4,1
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



### Vi återkopplar utredning av tillbud, ohälsa, olycksfall och resultat av genomförda åtgärder till berörda medarbetare.

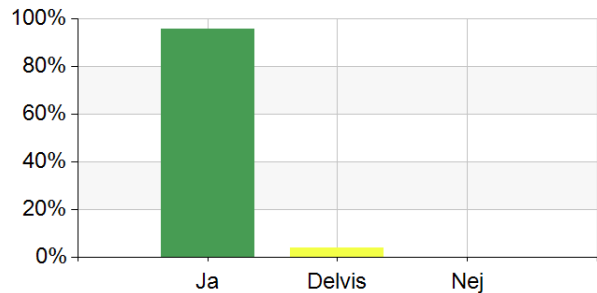
Namn	Antal	%
Ja	65	89
Delvis	8	11
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



# Arbetsanpassning och stöd

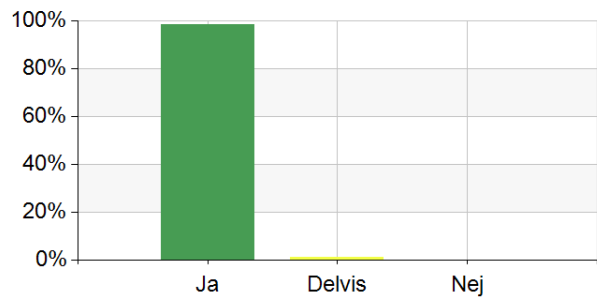
Vi känner till och efterlever rutinen för arbetsanpassning.

Namn	Antal	%
Ja	70	95,9
Delvis	3	4,1
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



Vi nyttjar extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs t.ex. företagshälsovården.

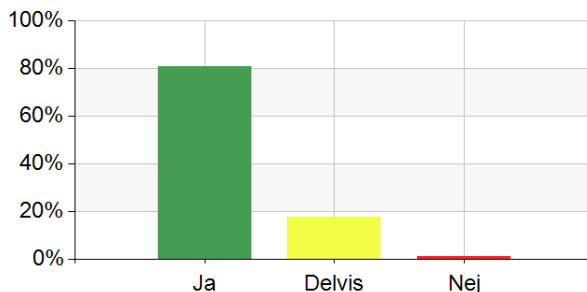
Namn	Antal	%
Ja	72	98,6
Delvis	1	1,4
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



## Lika rättigheter och möjligheter

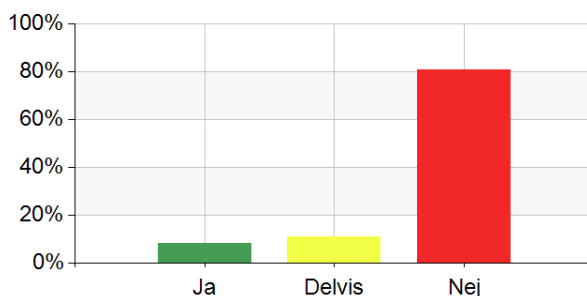
Vi känner till att det finns en övergripande handlingsplan (Handlingsplan för årlig uppföljning av SAM och aktiva åtgärder) för förvaltningens/nämndsområdets arbete för lika rättigheter och möjligheter.

Namn	Antal	%
Ja	59	80,8
Delvis	13	17,8
Nej	1	1,4
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



I senaste medarbetarundersökningen ställdes påståenden kring lika rättigheter och möjligheter. Har ni utifrån denna undersökning identifierat behov av åtgärder kopplat till lika rättigheter och möjligheter.

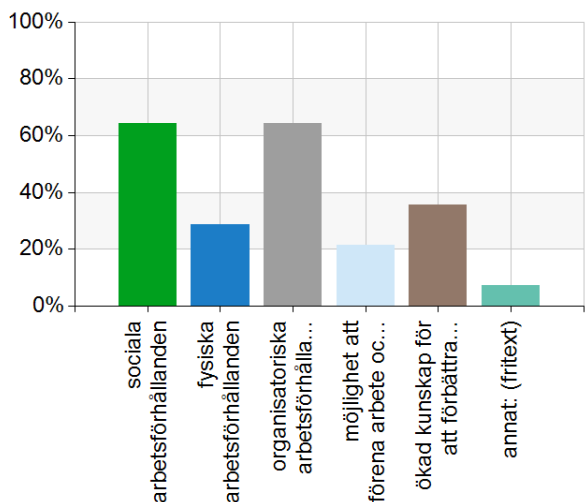
Namn	Antal	%
Ja	6	8,2
Delvis	8	11
Nej	59	80,8
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>100</b>



Ange inom vilka områden ni ser behov av åtgärder:

Följdfråga

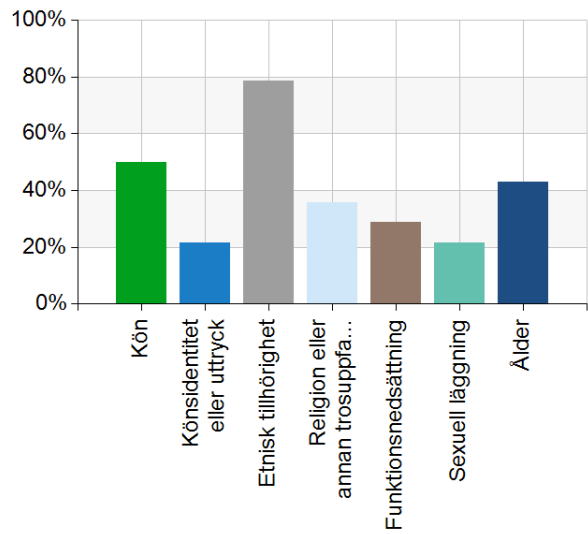
Namn	Antal	%
sociala arbetsförhållanden	9	64,3
fysiska arbetsförhållanden	4	28,6
organisatoriska arbetsförhållanden	9	64,3
möjlighet att förena arbete och föräldraskap	3	21,4
ökad kunskap för att förbättra arbetet med lika rättigheter och möjligheter	5	35,7
annat: (fritext)	1	7,1
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>221,4</b>



## Vilken/vilka diskrimineringsgrunder har koppling till åtgärderna:

### Följdfråga

Namn	Antal	%
Kön	7	50
Könsidentitet eller uttryck	3	21,4
Etnisk tillhörighet	11	78,6
Religion eller annan trosuppfattning	5	35,7
Funktionsnedsättning	4	28,6
Sexuell läggning	3	21,4
Ålder	6	42,9
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>278,6</b>







## HANDLINGSPLAN AV ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SAM OCH AKTIVA ÅTGÄRDER

UPPRÄTTAD 2024-03-19

ANSVARIG NÄMND: Äldrenämnden

SAMORDNINGSANSVAR FÖR HANDLINGSPLANEN: Rebecca Andersson

HUVUDSKYDDSOMBUD: SUSANNE LANDSTRÖ, JESSICA AXELSSON, KATARINA DWIDAR LINDEBERG

**INSTRUKTION TILL HANDLINGSPLAN;** Förvaltningens prioriterade områden för att främja arbetsmiljön och för lika rättigheter möjligheter ska dokumenteras i handlingsplanen nedan. Även risker och hinder som kräver en åtgärd ska dokumenteras i handlingsplanen. Handlingsplanen ska bestå av prioriteringar, risker och hinder, med konkreta aktiviteter/åtgärder, ansvarig, när och hur aktivitet/åtgärd följs upp.

PRIORITERADE OMRÅDEN SAMT BESKRIVNING AV BRISTER OCH HINDER	LAG-STIFTNING AML ELLER/ OCH DL*	ÅTGÄRDER	ANSVARIG	KLART NÄR?	UPPFÖLJNING DATUM OCH RESULTAT
1 Förstärka den arbetsplatsnära dialogen APT 2.0	AML	Ta fram material att arbeta vidare med på arbetsplatserna.	ÄO	240630	241130
2 Säkerställa en gemensam kunskapsgrund att utgå från	AML	Erbjuda partsgemensam arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.	ÄO	250630	251231
3 Återhämtning	AML	Tillhandahålla inspirationsmaterial för att kunna arbeta vidare med frågan på enhetsnivå.	ÄO	240530	241231
4 Inkludera friskfaktorer i styrning och uppföljning	AML	Synliggöra friskfaktorerna i verksamheternas måluppföljning.	ÄÖ	250215	250228
5 Utveckla dialogen kring lika rättigheter och möjligheter	DL	Ta fram material och underlag för att kunna hålla dialogen kring lika rättigheter och möjligheter levande.	ÄO	240930	241231

\*AML, Arbetsmiljölagen och DL, diskrimineringslagen



## Tjänsteskrivelse

2024-04-15

Äldrenämnden

Diarienumr: ÄN-2024/00015

### Information om stjärnmärkning i vård- och omsorgsboende

#### Förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner informationen

#### Ärendebeskrivning

Catharina Persson, enhetschef, informerar om arbetet med utbildningsmodellen Stjärnmärkt från Svenskt Demenscentrum. Modellen består av fyra utbildningssteg om demenssjukdomar och arbetssätt. När minst 80 procent av personalen på en arbetsplats genomgått utbildningsstegen blir arbetsplatsen Stjärnmärkt.

#### Beredningsansvariga

Catharina Persson, enhetschef

Pernilla Henriksson  
Äldreomsorgsdirektör

Emil Fridolfsdahl  
Nämndsekreterare



## Tjänsteskrivelse

2024-04-15

Äldrenämnden

Diarienumr: ÄN-2024/00015

### Information om autentisering och mobilitet

#### Förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner informationen

#### Ärendebeskrivning

Emil Forsberg, digitaliseringschef, informerar om säkerhetslösningar för autentisering och mobilitet.

#### Beredningsansvariga

Emil Forsberg, digitaliseringschef

Pernilla Henriksson  
Äldreomsorgsdirektör

Emil Fridolfsdahl  
Nämndsekreterare



## Tjänsteskrivelse

2024-04-15

Äldrenämnden

Diarienumr: ÄN-2024/00015

### Information om digitala nattkameror

#### Förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner informationen

#### Ärendebeskrivning

Emil Forsberg, digitaliseringschef, och Magnus Börlin, verksamhetschef Din kommunala hemtjänst, ger nämnden information om trygghetskameror som används inom äldreomsorgens verksamhet.

#### Beredningsansvariga

Emil Forsberg, digitaliseringschef

Magnus Börlin, verksamhetschef Din kommunala hemtjänst

Pernilla Henriksson  
Äldreomsorgsdirektör

Emil Fridolfsdahl  
Nämndsekreterare



## Tjänsteskrivelse

Äldrenämnden

Diariennr:  N-2024/00054

### Rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner om tilläggsfinansiering - Kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

#### Förslag till beslut

Äldrenämnden yttrar sig till kommunstyrelsen att anta rekommendationen i enlighet med yttrande 2024-03-01.

#### Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har vid sammanträde den 26 januari beslutat:

- Att rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19 500 000 kronor (det vill säga maximalt 1,95 kronor per invånare) under åren 2025–2028.
- Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKR:s medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun.

För att tjänsterna ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver. Kommunerna ska meddela sitt ställningstagande senast det 30 juni 2024

#### Beslutsunderlag

Yttrande över rekommendation 2024-03-01

Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd f r en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Ärendenummer: SKR2023/01554

#### Beredningsansvariga

Camilla Nilsson, utredare  
Anna Karlander, kanslichef

#### Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

## Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2024/00054

Pernilla Henriksson  
Äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander  
Kanslichef

Kommunstyrelsen

## Yttrande över rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård 2025–2028 SKR2023/01554

### Om rekommendationen

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar och kan bidra till att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt.

Arbetet mot en kunskapsbaserad socialtjänst finansierades inledningsvis med hjälp av riktade statsbidrag. Flera av de riktade statsbidragen för detta ändamål avslutades och omvandlades till generella statsbidrag under åren 2018–2019. De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har aldrig finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift.

Från år 2000 fattades ett närmast samstämmigt beslut av landets kommuner om att gemensamt tilläggsfinansiera stöd till kunskapsstyrning inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025–2028 behöver kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

Kommunernas tilläggsfinansiering bidrar till finansieringen av:

- de nationella kvalitetsregister som kommunerna använder sig av för att säkra uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvården,
- stöd för individbaserad systematisk uppföljning,
- upphandling, samordning och utvecklingen av nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten,
- nationellt stöd för samverkan mellan kommuner och regioner om kunskapsstyrningen av hälso- och sjukvården,
- nationell samordning och gemensamt nationellt utvecklingsarbete.

Beslutet om förlängning innebär att deltagande kommuners finansiering under åren 2025–2028 blir densamma som den som fastställdes i den ursprungliga rekommendationen, det vill säga 1,95 kronor per kommuninvånare och år. Under 2024 är Umeå kommuns kostnad för medfinansieringen 252 630 kronor exklusive moms. Denna kostnad delas lika mellan stöd- och omsorgsförvaltningen och äldreomsorgsförvaltningen.

### **Äldreomsorgsförvaltningens synpunkter**

Förvaltningen anser att det är angeläget att säkra det fortsatta nationella arbetet med stöd till en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården för att stödja utvecklingen av en jämlik, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst av hög kvalitet.

Bedömningen är att det är viktigt att fortsatt få stöd för individbaserad systematisk uppföljning och ha tillgång till att följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa genom nationella kvalitetsregister och nationella brukarundersökningar då detta kan bidra till kunskap, lärande, förbättring och utveckling av äldreomsorgen och den kommunala hälso- och sjukvården. Detta ger även möjlighet att jämföra resultaten med andra kommuner och lära av varandras erfarenheter, metoder och insatser.

Förvaltningen ser också behov av nationellt stöd för samverkan mellan kommuner och regioner på nationell nivå samt nationell samordning och gemensamt nationellt utvecklingsarbete. Dessa aktiviteter kan potentiellt underlätta omställningen till den nya socialtjänstlagen. Utöver detta bedömer förvaltningen att en finansiering av dessa aktiviteter bör medföra ökad effektivitet, såväl ur ett ekonomiskt perspektiv som ur ett tidsperspektiv, i utvecklingen och upprätthållandet av en kunskapsbaserad socialtjänst än om varje kommun var för sig skulle driva liknande arbete.

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden rekommenderar kommunstyrelsen att besluta att Umeå kommun antar rekommendationen om att gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård med 1,95 kronor per kommuninvånare och år under åren 2025–2028.



2024-01-26

Kommunstyrelserna

## Meddelande från styrelsen – Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Ärendenummer: SKR2023/01554

### Förbundsstyrelsen beslut

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har vid sammanträde den 26 januari beslutat:

- **Att** rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028.
- **Att** rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024.
- **Att** kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKRs medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

### Behov av ställningstagande från alla kommuner

För att tjänsterna ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Varje kommun behöver meddela SKR sitt ställningstagande. Beslutet fattas i relevant instans i respektive kommun och meddelas skriftligen till SKR senast den 30:e juni 2024.

**Skicka kommunens ställningstagande till [registrator@skr.se](mailto:registrator@skr.se) med hänvisning till ärendenummer SKR2024/00089.**

### Bakgrund

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och

sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd.

SKR arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om: Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter (18/00295 och 22/00731) för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Bakgrunden till rekommendationen är att flera av de statsbidrag som tidigare riktades till dessa områden avslutades och omvandlades till generella statsbidrag. De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift.

Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025-2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

## Innehåll

Arbetet med stöd till kunskapsstyrning i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården är brett och bedrivs av en mängd olika aktörer på såväl nationell som på regional och lokal nivå. De aktiviteter som kommer att bedrivas med stöd av den föreslagna rekommendationen är en del av en större helhet, där SKR tillsammans med kommunerna har identifierat behov av en långsiktig samverkan och ett hållbart stöd. Arbetet bidrar till en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård genom att ge förutsättningar för:

- att följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa – genom kvalitetsregister, brukarundersökningar och stöd för individbaserad systematisk uppföljning,
- brukarinflytande genom brukarundersökningar,
- stöd till analys och verksamhetsutveckling utifrån den kunskap som genereras av ovanstående,
- prioritering och medverkan i framtagande av olika kunskapsstöd – för att dessa ska anpassas efter de faktiska behoven,
- nationell samordning för att säkra det kommunala inflytandet över nationella utvecklingsarbeten.

Rekommendationen samt arbetet under 2020-2023 år redovisas i bilaga 1 och 2.

Sveriges Kommuner och Regioner  
Ordförande  
Anders Henriksson

2024-01-26

Avdelningen för vård och omsorg  
Camilla Wiberg och Mari Forslund

## Förnyad rekommendation till kommuner om stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

### Förslag till styrelsen

Att fatta beslut om en förnyad rekommendation till kommunerna om tilläggsfinansiering av viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Rekommendationen gäller för åren 2025-2028.

### Förankrings- och beslutsprocess under 2023:

- Nationell styrgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (S-KiS) kontinuerlig information och dialog.
- Information till Beredningen för primärvård och äldreomsorg 25 maj samt 14 december
- Information Beredningen för socialpolitik och individomsorg 15 juni
- Överläggning med Beredningen för socialpolitik och individomsorg 14 dec
- Information och dialog med Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (NSK-S) 22 maj samt 5 oktober
- Information till Nationellt nätverk för regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) 16 maj och 4 oktober
- Information och dialog med VDO 28 augusti
- Information till Socialchefsnätverket 15 september
- Informationsbrev till alla social/förvaltningschefer 25 september
- Information till Arbetsutskottet 12 oktober
- Öppna dialogtillfällen för beslutsfattare i kommunerna under oktober och november
- Information på ”Aktuellt i socialtjänsten” 31 oktober.

## Förslag till beslut

- **Att** rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028.
- **Att** rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024
- **Att** kommunerna genom tilläggsfinansieringen bidrar till finansieringen av:
  - de nationella kvalitetsregister som kommunerna använder sig av för att säkra uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvården,
  - stöd för individbaserad systematisk uppföljning (ISU),
  - upphandling, samordning och utvecklingen av nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten,
  - nationellt stöd för samverkan mellan kommuner och regioner om kunskapsstyrningen av hälso- och sjukvården,
  - nationell samordning och gemensamt nationellt utvecklingsarbete.
- **Att** arbetet fortsätter styras och ledas av en styrgrupp (S-KiS) med representanter från SKRs strategiska nätverk för socialtjänsten tillsammans med SKR (Socialchefsnätverket, NSK-S och RSS).
- **Att** kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKRs medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

## Inledning

SKR:s styrelse har fattat beslut om en rekommendation från SKR ”Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter” (18/00295 och 22/00731).

SKR arbetar på kommunernas uppdrag och inom ramen för tilläggsfinansiering för att stödja utvecklingen av en jämlik, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst. Arbetet omfattar idag områdena uppföljning, nationell samordning och samverkan med regionerna i ”Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård”.

För att säkra kommunalt inflytande över arbetet har en styrgrupp, Styrgrupp för nationell kunskapsstyrning socialtjänst – kommuner i samverkan (S-KiS) med företrädare från SKR:s strategiska nätverk på socialtjänstens område (Socialchefsnätverket, NSK-S och RSS) tillsammans med SKR ansvarat för styrning och ledning av arbetet.

Den nuvarande rekommendationen gäller, efter ett beslut av styrelsen om förlängning med ett år, till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet behöver därför SKR:s styrelse och kommunerna göra ett nytt ställningstagande för det fortsatta arbetet.

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är alltid att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd.

Arbetet inom den gemensamma rekommendationen bidrar till en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård genom att ge förutsättningar för:

- möjlighet att följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa – genom kvalitetsregister, brukarundersökningar och stöd för individbaserad systematisk uppföljning,
- brukarinflytande genom brukarundersökningar,
- stöd till analys och verksamhetsutveckling utifrån den kunskap som genereras av ovanstående,
- prioritering och medverkan i framtagande av olika kunskapsstöd – för att dessa ska anpassas efter de faktiska behoven,
- nationell samordning för att säkra det kommunala inflytandet över nationella utvecklingsarbeten.

SKRs inriktningsdokument för åren 2024-2028 anger att ett mål för SKRs verksamhet är *en moderniserad och lättillgänglig socialtjänst med ett kunskapsbaserat och förebyggande arbete som sker i samverkan på såväl individ- som samhällsnivå.*

Även regeringen har uppmärksammat vikten av ett mer kunskapsbaserat arbete och den 1 juli 2025 förväntas en ny socialtjänstlag träda i kraft – där socialtjänsten förväntas bygga sin verksamhet på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Regionerna har beslutat om att samverka för att stärka kunskapsstyrningen för hälso- och sjukvården i Nationellt sammanhållet system för hälso- och sjukvård. Enligt Myndigheten för vård och omsorgsanalys står kommunerna för 37% primärvården. Nu pågår också utvecklingen av en nära vård på lokal och regional nivå. I detta nya landskap, som bland annat innebär att fler vårdas i hemmet, behöver huvudmännen för hälso- och sjukvården samverka och utgå från en gemensam kunskapsbas.

Kommunerna har sedan flera år tillbaka redan prioriterat dessa frågor och kraftsamlat genom att tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för ett kunskapsbaserat arbete i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

## **Förslag om fortsatt arbete genom en förnyad rekommendation**

### **Arbetet behöver fortsätta**

Styrelsen har sedan 2018 då den nuvarande rekommendationen togs fram framhållit ett starkt stöd för innehållet i rekommendationen och man har därför gett kansliet ett uppdrag om att finna en långsiktig form för arbetet i samverkan mellan SKR och landets kommuner.

### **Omfattning och avgränsningar**

Arbete med stöd till kunskapsstyrning i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården är brett och bedrivs av en mängd olika aktörer på såväl nationell som på regional och lokal nivå. De aktiviteter som kommer bedrivs med stöd av den föreslagna rekommendationen är därmed en del av en betydligt större helhet. Även inom SKR pågår flera olika och varandra närliggande aktiviteter till stöd för mer kunskapsbaserade arbetssätt som finansieras både via medlemsfinansiering, överenskommelser och via tilläggsfinansiering av medlemmarna.

Staten bidrar med finansiering bland annat via uppdrag till myndigheter som bidrar till utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Regeringen har också aviserat att man ämnar teckna överenskommelser med SKR

2024-2028 för att stödja implementeringen av en ny socialtjänstlag samt avsätta medel för kommunernas egna arbete.

Denna förnyade rekommendation avser det stöd som kommunerna ställer sig bakom att bedriva gemensamt och som:

- det är rimligt att SKR som organisation hanterar,
- skapar värde när *samtliga kommuner* medverkar,
- behöver samordnas nationellt,
- behöver *bedrivas kontinuerligt och under lång tid* och därmed inte lämpar sig för finansiering genom mer kortvariga lösningar så som överenskommelser och
- inte ingår i SKR:s ordinarie medlemsavgift.

Inriktning är att det arbete som ryms inom rekommendationen kräver ett långsiktigt åtagande och samarbete mellan kommunerna och SKR. Den förnyade rekommendationen gäller under åren 2025-2028.

SKR kommer inför 2028 i samverkan med S-KiS och SKRs strategiska kommunnätverk ta fram underlag till SKR:s politiska ledning om behov och förutsättningar för en förnyad politisk rekommendation om övergripande inriktning, prioriteringar och finansiering för nästa fyraårsperiod.

Nedan beskrivs de områden som ingår i den förnyade rekommendationen 2025-2028:

## Uppföljning och analys

### Nationella kvalitetsregister

Kvalitetsregister är en källa för uppföljning av kvalitet och effektivitet inom kommunernas hälso- och sjukvård och en viktig del av kunskapsstyrningen.

De kvalitetsregister som används av kommunerna idag är:

- Senior alert – kvalitetsregister för trycksår, munhälsa, benbrott, viktnedgång samt blåsdysfunktion
- Svenska palliativregistret – kvalitetsregister för verksamheter som vårdar personer i livets slut
- BPSD-registret – kvalitetsregister för personer med beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom

- SveDem – kvalitetsregister för en god demensvård
- Rikssår – kvalitetsregister för svårläkta sår

Kommunerna medverkar genom rekommendationen i styr- och ledningsfunktionen för Nationella kvalitetsregister.

SKRs stöd underlättar administration både för berörda register och kommunerna som på detta sätt slipper skriva enskilda avtal med varandra. Det pågår också viktigt utvecklingsarbete med automatiserad informationsöverföring mellan register och verksamhetssystem.

Beräknad kostnad årligen: 10 mkr inkl. utveckling

#### **Nationella brukarundersökningar**

Brucarundersökningar är en viktig källa till information om hur brukarna upplever kvaliteten i verksamheterna, och används som ett kunskapsunderlag för utvecklings- och förbättringsarbete. Under 2023 deltog 204 kommuner och 30 privata aktörer i någon av undersökningarna. Följande brukarundersökningar samordnas av SKR:

- Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet
- Myndighetskontakten inom funktionshinderområdet
- Myndighetskontakten inom Individ- och familjeomsorg
- Placerade barn och unga

Det pågår också utveckling av nya brukarundersökningar utifrån de behov som kommunerna har angett och i fortsättningen önskar:

- Öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård

SKRs stöd omfattar att upphandla en gemensam undersökningstjänst, för att underlätta genomförandet för kommunerna och deltagandet för brukarna samt kvalitetssäkring av denna tjänst. Kostnader för förvaltning, samordning, stöd till användarna och utveckling av brukarundersökningarna ingår. Resultaten presenteras i databasen Kolada samt till anmälda verksamheter. Den digitala undersökningstjänsten ger också möjlighet för kommunerna att lägga till egna lokala frågor. SKR stödjer också kommunerna med analys av resultat.

Beräknad kostnad årligen: 2,5 mkr inkl. utveckling



### **Stöd för individbaserad systematisk uppföljning (ISU)**

Individbaserad systematisk uppföljning (ISU) innebär att beskriva, mäta och dokumentera enskilda personers problem/behov, insatser och resultat och sammanställa informationen på gruppnivå för att ge kunskap om och underlag för utveckling av verksamheten och dess kvalitet. Genom ISU kan verksamheter utveckla lokal kunskap, som en del i beprövad erfarenhet. ISU är en central del av socialtjänstens omställning till att bli mer kunskapsbaserad, i enighet med förslagen i ny socialtjänstlag.

SKR stödjer arbetet genom samordning med nationella och regionala aktörer, utbildningar, nätverk och stödmaterial.

Beräknad kostnad årligen: 2,5 mkr

### **Samordning av kommunernas medverkan i Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård**

Regionerna har gått samman och fattat beslut om att gemensamt långsiktigt delta i, stödja och finansiera en sammanhållen struktur för kunskapsstyrning ”Nationellt system för kunskapsstyrning i hälso- och sjukvården”. Strukturen bygger på att nationella programområden (NPO) leder kunskapsstyrningen inom sina respektive områden. Det finns 26 st NPO, varav kommunerna medverkar i sex (barn och ungas hälsa, psykisk hälsa, primärvård, äldre och palliativ vård, rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin samt levnadsvanor).

Många av de kunskapsstöd som tas fram inom systemet för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård berör kommunernas verksamhet på olika sätt. Det finns behov av att former och förutsättningar för en meningsfull och ändamålsenlig samverkan mellan regionerna och kommunerna på nationell nivå.

SKR:s stöd består av stödja utvecklingen av strukturer för att nominera kommunala representanter, att stödja de kommunala representanterna, att stödja samordning av kommunernas svar på remisser samt att utveckla och stärka kommunernas medverkan.

Beräknad kostnad årligen: 1 mkr

### **Nationell samordning**

Ovanstående aktiviteter samordnas och hålls samman av ett kansli för rekommendationen på SKR. Förutom ovanstående aktiviteter faciliterar kansliet strategiska nätverk och grupperingar med medlemmar för utveckling och stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst. Följande ingår i den nationella samordning:

- Partnerskapet till stöd för kunskapsstyrning socialtjänsten – samordning mellan kommuner, RSS, SKR och myndigheter och gemensam utvecklingsarbete i prioriterade frågor.
- Stöd för samverkan mellan lokal (socialchefer) och nationell (myndigheter) nivå genom Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (NSK-S) för att stärka förutsättningar för lokal kunskapsstyrning.
- Leda utvecklingsprojekt som S-KiS fattar beslut om.
- Bereda underlag och vara ett administrativt stöd till styrgruppen för rekommendationen (S-KiS) om beslut och ställningstagande.
- Stödja de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) genom samordning, erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling.

Beräknad kostnad årligen: 3,5 mkr.

## Kostnadsramar

Dessa flesta av ovanstående stöd har aldrig finansierats av medlemsavgiften. Stöden har tidigare utvecklats med medel genom statliga överenskommelser samt genom tilläggsfinansiering från kommunerna. Undantaget är brukarundersökningarna som under de första fem åren finansierades av interna utvecklingsmedel på SKR.

Kostnaden utgår från samma princip som SKRs medlemsavgift och baserar sig på invånarantal med rabatt för de största kommunerna. Kostnaden är maximalt 1,95 per invånare om sammanlagt 19,5 mkr/årligen.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

**Se bilaga för mer information om det arbete som har bedrivits inom ramen för nuvarande rekommendation**

*En kunskapsbaserad socialtjänst ger rätt stöd utifrån behov – tillsammans bidrar vi till jämlika levnadsvillkor!*



## Tjänsteskrivelse

2024-04-11

Äldrenämnden

Diarienumr: ÄN-2023/00018

### Tider nämndssammanträde maj 2024

#### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att förlänga nämndssammanträdet i maj med två timmar: 13.00- 15.00

Sammanträdestiden blir 08.30-15.00

#### Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Pernilla Henriksson  
Äldreomsorgsdirektör

Emil Fridolfsdahl  
Nämndsekreterare



## Tjänsteskrivelse

2024-04-17

Äldrenämnden

Diarienumr: ÄN-2024/00014

### Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden

#### Förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten

#### Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan.

#### Beslutsunderlag

##### Anmälningssärenden

##### Ärendenummer

ÄN-2023/00068

ÄN-2023/00109

ÄN-2024/00002

##### Dokumentrubrik

Beslut om avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.5.1-04312/2023-20

Riktlinje för rådgivande organ

Beslut, anvisning och bilagor för nämndernas rapportering till kommunstyrelsen 2024 från kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott § 69

ÄN-2024/00011

Beslut om avsägelse Marianne Normark och beslut om val av ersättare Gunvor Strömberg kommunfullmäktige § 64

ÄN-2024/00046

Umeå kommuns pensionärsråd 2024 - Minnesanteckningar och bilagor 2024-02-09

#### Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

## Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2024/00014

Pernilla Henriksson  
Äldreomsorgsdirektör

Emil Fridolfsdahl  
Nämndsekreterare

**BESLUT**

2024-04-03

Dnr 3.5.1-04312/2023-20

1(3)

Ert dnr ÄN 2023/00068

Umeå kommun

Äldrenämnden

901 84 UMEÅ

## Vårdgivare och huvudman

Umeå kommun

## Ärendet

Tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) som drivs av Äldrenämnden i Umeå kommun.

## Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet.

## Skälen för beslutet

IVO:s bedömning är att vårdgivaren efter redovisning har vidtagit åtgärder som ger förutsättningar att komma till rätta med de brister som IVO har konstaterat. Redovisningen innehåller såväl pågående som planerade åtgärder, metoder för uppföljning och effekter av genomförda åtgärder. IVO kan konstatera att vårdgivaren även visat på hur vårdgivaren i sin egenkontroll har för avsikt att säkerställa att vidtagna åtgärder får avsedd effekt.

Av redovisningen framgår exempelvis att vid genomförd journalgranskning framgår att palliativa vårdplaner har i samtliga fall fördelats i systemet till vård- och omsorgspersonal och de har därmed tillgång till information om patientens behov och planerade åtgärder gällande palliativ vård. Olika parametrar följs via palliativa registret och kommer att fortsätta följas varje månad under 2024. Rutinen för läkemedelshantering har reviderats i syfte att få en enhetlig dokumentation av läkemedelsgenomgångar. Medicinskt ansvariga sjuksköterskor har informerat och uppdaterat ansvariga enhetschefer kring förtydligandena i rutinen som även har kommunicerats på kommunens intranät. En övergripande kartläggning gällande läkemedelsgenomgångar visar att dessa har utförts en gång per år men har inte dokumenterats enhetligt. Genomförd journalgranskning visar att det finns en genomförd eller planerad läkemedelsgenomgång i 70% av granskade journaler men att dokumentation av läkemedelsgenomgångar fortsatt är ett utvecklingsområde. Förnyad journalgranskning kommer att genomföras under hösten 2024.

IVO påtalar vikten av att vårdgivaren i enlighet med sin redovisning faktiskt utvärderar vilken effekt de vidtagna åtgärderna får för patienterna och vid behov vidtar ytterligare åtgärder. Att kontrollera effekterna av insatta åtgärder för att komma till rätta med bristerna ingår i den egenkontroll som ska utföras inom ramen för det systematiska

kvalitets- och patientsäkerhetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

IVO vidtar inga fortsatta åtgärder i nu aktuellt ärende men kan komma att följa upp beslutet.

## Ytterligare information

I tillsynen har IVO granskat individuell bedömning och kompetensnivå, dokumentation och personalkontinuitet, läkemedelshantering och vård i livets slutskede.

Av IVO:s beslut i ärendet, fattat den 27 april 2023, framgick följande bristpunkter:

- Den personal som gör medicinska bedömningar har inte tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften och behärskar inte det svenska språket i tillräcklig omfattning.
- Dokumentationen sker inte enligt gällande regelverk och det finns inte en kontinuitet i personalgruppen som främjar en god vård.
- Läkemedelshanteringen sker inte på ett patientsäkert sätt.
- Vården i livets slutskede sker inte enligt gällande regelverk.

Av IVO:s beslut i ärendet, fattat den 9 september 2023, framgick följande bristpunkter:

- Nämndens redovisning är inte tillräcklig inom följande områden:
  - Dokumentation av läkemedelsgenomgångar
  - Tillgång till information vid vård i livets slutskede
  - Genomförande/dokumentation av brytpunktssamtal
  - Att sjuksköterska påbörjar palliativ läkemedelsbehandling vid vr i livets slutskede utan förnyad kontakt med läkare
- Det saknas tillräckliga uppgifter om när och hur nämndens redovisade åtgärder kommer att följas upp.

## Underlag

- Beslut med begäran om återredovisning daterat 2023-04-27
  - Beslut med begäran om återredovisning daterat 2023-09-04
  - Återredovisning från Äldrenämnden i Umeå kommun som inkommit till IVO 2024-02-29
-

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschefen Lennart Pettersson. I den slutliga handläggningen har inspektören Kerstin Nilsson deltagit. Inspektören Åsa Lindberg har varit föredragande.

Enligt 10 kap. 13 § PSL får detta beslut inte överklagas.





## Riktlinje för rådgivande organ

**Beslutad av:**  
Kommunfullmäktige

**Diarienummer:**  
KS 2023/00267

**Datum och paragraf för beslutet:**  
§ 35, 26 februari 2024

**Dokumenttyp:**  
Riktlinje

**Giltighetstid:**  
Tills vidare

**Dokumentansvarig**  
Kommunstyrelsen - Stadsledningskontoret

# Riktlinje för Rådgivande organ i Umeå kommun

## Inledning

Det finns en lagstadgad skyldighet för kommunens nämnder att samråda med dem som brukar kommunens tjänster (Kommunallagen 8 kap. 3 §). Av Umeå kommuns kvalitetsstrategi framgår att kommunen ska lyssna på invånare och intressenter och ta reda på synpunkter och idéer från dessa.

## Syfte

Riktlinjen syftar till att tydliggöra gemensamma utgångspunkter avseende funktion, sammansättning och arbetssätt för de rådgivande organ som Umeå kommun upprättar.

## Definitioner

### *Rådgivande organ*

Begreppet rådgivande organ används för organ som återkommande samlar företrädare för ideella, privata och offentliga organisationer, myndigheter och grupper för att föra dialog och ha informationsutbyte samt initiera/möjliggöra samverkan och samarbete i frågor/ärenden inom ett angivet ämne eller område.

### *Samråd*

Med begreppet samråd avses överläggning eller diskussion mellan företrädare för Umeå kommun och intressenter och berörda i fråga som berör kommunens verksamhet. Samråd kan ske på olika sätt, att lyfta en fråga för samråd i ett rådgivande organ kan vara en del i en längre beredningsprocess.

Vissa samrådsförfaranden styrs av krav i lagstiftning, exempelvis i processer relaterade till plan- och bygglagen eller utifrån lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk samt konsultationslagen. Krav på samråd ställs även i FNs barn- respektive funktionsrättskonventioner. Detta innebär att Umeå kommun i sådana fall inte bestämmer i vilka frågor eller med vilka aktörer samråd ska ske.

### *Samverkan*

Begreppet samverkan syftar på ett närmare samarbete rörande hur verksamhet läggs upp och bedrivs. Krav på samverkan ställs bland annat i Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

### *Brukarråd*

Brukarråd organiseras i relation till en enskild organisatorisk enhet eller verksamhet. I ett brukarråd ingår individer som är brukare av kommunens verksamhet inom en enskild organisatorisk enhet eller specifik verksamhet.

### *Medborgardialog*

Medborgardialog innebär ett strukturerat meningsutbyte mellan förtroendevalda och invånare. Den används som ett redskap för att ta med kommuninvånarnas kunskap och synpunkter i beredning i av specifik fråga eller beslutsärende.

## Avgränsningar

Generella och specifika krav på utformning av beredningsprocess samt beredning av enskilda ärenden inför beslut behandlas inte i denna riktlinje. Utformning och nyttjande av brukarråd och medborgardialoger enligt ovanstående definition behandlas inte i denna riktlinje.

## Beslutsrätt & mandat

### *Kommunfullmäktige*

Kommunfullmäktige fastställer vilka rådgivande organ Umeå kommun ska upprätthålla. Fullmäktige förtydligar vilken nämnd som har ansvar för respektive rådgivande organ i reglemente för Umeå kommuns nämnder och styrelser. Den nämnd som utses benämns ansvarig nämnd. I detta sammanhang är även kommunstyrelsen att betrakta som nämnd.

Det är endast Kommunfullmäktige som kan fatta beslut om bildande eller nedläggning av ett rådgivande organ.

### *Ansvarig nämnd*

Ansvarig nämnd har det övergripande ansvaret för det rådgivande organets verksamhet och funktion. Ansvarig nämnd fattar beslut om föreskrifter för de rådgivande organ som nämnden har tilldelats ansvar för av kommunfullmäktige. En nämnd kan inte delegera beslutsrätt till ett rådgivande organ.

### *Rådgivande organ*

Rådgivande organ bidrar till;

- Kunskapsuppbyggnad och kunskapsöverföring
- Informations- och erfarenhetsutbyte samt dialog
- att identifiera möjligheter till och möjliggöra samarbete och samverkan mellan olika aktörer
- att tydliggöra roll och ansvarsfördelning i specifika samarbets- och samverkansfrågor

Formella beslut om samarbete och samverkan samt beslut om enskild aktörs planering, finansiering och uppföljning av åtgärder inom sagda samarbete/samverkan ska hanteras i enlighet med de regler och krav som gäller för respektive aktör.

Ett rådgivande organ har inte beslutsrätt över kommunens verksamheter, processer och tjänstepersoner.

## Rådgivande organ regleras genom Föreskrift

Varje rådgivande organ ska ha en föreskrift som reglerar det rådgivande organets ändamål och arbetssätt. Föreskriften ersätter tidigare reglemente och/eller arbetsordning.

Förslag till föreskrift för rådgivande organ upparbetas av respektive rådgivande organ och beslutas av ansvarig nämnd.

Av föreskrift ska följande framgå:

- Syfte med det rådgivande organet
- Tidsperiod som föreskriften gäller
- Sammansättning

- Organisation
- Arbetsformer
- Ekonomi/arvoden
- Ansvarig nämnd
- Val av ledamöter och ersättare

Föreskriften ska revideras i samband med ny mandatperiod. I samband med revideringen ska ansvarig nämnd även bedöma om rådets syfte, sammansättning och arbetsformer är ändamålsenliga och om behovet av det rådgivande organet kvarstår/är fortsatt relevant. Ansvarig nämnd har mandat att fastställa justeringar av föreskrift alternativt att föreslå kommunfullmäktige att rådet ska utgå.

## Planering och uppföljning av det rådgivande organets verksamhet

Rådgivande organ kan inför kommande verksamhetsår upprätta planering över de aktiviteter det rådgivande organet avser genomföra. Planering anmäls därefter till ansvarig nämnd. Rådgivande organ ska inte upprätta en egen ekonomisk planering (budget).

Rådgivande organ kan, om det bedöms ändamålsenligt, i slutet på respektive verksamhetsår skriftligt redovisa de aktiviteter det rådgivande organet genomfört under året i form av en verksamhetsredogörelse. Det rådgivande organets verksamhetsredogörelse anmäls till ansvarig nämnd. Representanter för myndigheter, organisationer eller samarbetspartners ansvarar för att återrapportering sker till den organisation/myndighet/intressent representanten företräder i den omfattning det är möjligt.

## Sammansättning av rådgivande organ

Det rådgivande organets syfte och ändamål bör vara styrande för rådets sammansättning

Ansvarig nämnd avgör utifrån rådets syfte/ändamål vilka aktörer som ska erbjudas delta i rådet samt hur många platser respektive aktör ska erbjudas.

Ett rådgivande organ kan bestå av förtroendevalda, representanter från näringsliv och intresseorganisationer, tjänstepersoner från Umeå kommun eller andra myndigheter och organisationer samt representanter från andra intressenter eller grupper som berörs av rådets arbete.

Respektive aktör som inbjuds att delta i det rådgivande organet har ansvar att utse den/de som ska representera aktören i det rådgivande organet. Respektive aktör har ansvar för att meddela vilken person/roll som är utsedd samt vem som utgör ersättare för denna person vid frånvaro. En ledamot i ett råd ska delta på rådets sammanträden. Om en ledamot inte kan delta, ska ersättare för denne inkallas i enlighet med rådets föreskrifter. Även om ordinarie ledamot är närvarande kan ersättare närvara vid rådets sammanträde för att ta del av information och överläggningar.

Ansvarig nämnd ska bland nämndens ledamöter utse de som ska utgöra ordförande och vice ordförande för det rådgivande organet samt tillse att tjänstepersoner i form av föredragande och sekreterare utses för de rådgivande organ som nämnden ansvarar för.

## Arbetsformer

Mötesform och mötesfrekvens för rådgivande organ ska framgå i rådets föreskrift.

I rådets föreskrift ska det framgå hur och inom vilken tidsram kallelse och eventuella handlingar ska skickas till de som ingår i rådet.

Rådgivande organs sammanträden protokollförs inte, däremot ska minnesanteckningar föras och distribueras till de personer som ingår i det rådgivande organet. Minnesanteckningar ska publiceras på kommunens hemsida. Hantering av minnesanteckningar regleras med fördel i respektive rådgivande organs föreskrift.

## Ersättning & arvode

Ansvarig nämnd/styrelse beslutar i föreskrifterna för rådet om ekonomisk ersättning ska utgå för deltagande på rådets möten och för deltagande i ev arbetsgrupper/referensgruppsmöten som rådet inrättar. Ekonomisk ersättning utgår i sådana fall enligt Arvodesreglemente för förtroendevalda i Umeå kommun. Arvode utgår ej till den som i roll av tjänsteperson i företag, intresseorganisation, statlig eller offentlig myndighet deltar i det rådgivande organet. Respektive deltagande kommunal nämnd/styrelse bär kostnad för egna ledamöters deltagande vid möte i rådgivande organ.

## Uppföljning

Riktlinjen för Rådgivande organ i Umeå kommun ska aktualitets- och relevansprövas i enlighet med riktlinje för styrande dokument. Kommunstyrelsen är ansvarig för uppföljning och aktualitets- och relevansprövning av riktlinje för rådgivande organ.

## Anvisning – Rapportering från nämnd till KS/KF för verksamhetsåret 2024

### Nytt för 2024

- En gemensam anvisning för samtliga uppföljningsrapporter
- Tre mallar – en för varje rapport

### Bakgrund

Kommunen upprättar årligen en förenklad rapport och en delårsrapport och en årsredovisning för hela kommunkoncernen. Innehållet styrs av kommunallagen (KL), lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt av de riktlinjer som utfärdas av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Den **förenklade rapporten** avser perioden januari till april 2024. Den innehåller information om nämndernas personalförhållanden samt ekonomiskt resultat och ställning och prognos för kommunens nämnder och bolag. Observera att den förenklade rapporten inte är att betrakta som ett delårsbokslut och att den inte innehåller ett konsoliderat bokslut.

**Delårsrapporten** upprättas för perioden januari till augusti 2024. Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en delårsrapport som fullmäktige därefter fastställer.

**Årsredovisningen** avser helåret 2024. Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som ska överlämnas till fullmäktige för fastställande senast den 15 april året efter det verksamhetsår som avses.

Samtliga rapporter baseras på uppgifter från kommunens nämnder och bolag. Innehåll i nämndernas rapporter till KS framgår i nedanstående anvisning och mallar.

Observera att mallarna skiljer sig åt eftersom rapporteringskraven är olika för respektive rapport.

### Syfte

Anvisningen syftar till att möjliggöra sammanställning och bedömning av uppgifter om;

- uppföljning grunduppdrag (inte i nämndens rapport till KS/KF jan-apr),
- uppföljning inriktningsmål och program (inte i nämndens rapport till KS/KF jan-apr),
- uppföljning tilläggsuppdrag (inte i nämndens rapport till KS/KF jan-apr),
- ekonomi- och personalförhållanden samt
- status i arbetet med nämndens interna kontroll

från kommunens nämnder. Uppgifterna utgör underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt för kommunstyrelsens uppföljningsrapporter till kommunfullmäktige under 2024.

### Avgränsning

Denna anvisning gäller för kommunens nämnder (inklusive gemensamma nämnder); anvisning till kommunens bolag hanteras i separat anvisning.

## Tidplan rapportering från nämnd till kommunstyrelse verksamhetsår 2024

Datum Rapport Jan-apr	Datum Rapport jan-aug	Datum Rapport Jan-dec	Aktivitet	Ansvar
27 feb/ 12 mar	-	-	Tidplan och anvisningar fastställs och expedieras till kommunens nämnder	KSnau/KS
2 maj	4 sep	3 jan - 25	Personalunderlag klara i systemen	SLK personal
8 maj	6 sep	9 jan - 25	Ekonomiunderlag klara i systemen	SLK ekonomi
13 maj	13 sep	17 jan - 25	Avstämningar balanskonton och bokslutsbilagor >3 mnkr kontrollerade och levererade till SLK ekonomi	Ekonomichef/ nämnd- controller
<b>13 maj</b>	<b>13 sep</b>	<b>5 feb – 25</b>	<b>Förvaltningens förslag till rapport fr nämnden färdigt och inskickat till SLK budget, anette.sjodin@umea.se, i wordformat i enlighet med bifogad mall och instruktion.</b>	<b>Resp. förvaltning</b>
29 maj	27 sep	22 jan - 25	Avstämningar balanskonton och bokslutsbilagor <3 mnkr kontrollerade och levererade till SLK ekonomi	Ekonomichef/ nämnd- controller
<b>27 maj</b>	<b>27 sep</b>	<b>24 feb – 25</b>	<b>Nämndens fastställda rapport till KS (direktjusterad vid sammanträde om så behövs) ska vara inskickad till KS diarium och SLK ekonomi i enlighet med bifogad mall och instruktion.</b>	<b>Resp. nämnd</b>
-	1 okt	25 mars-25	Delårsrapport/årsredovisning klar för granskning av revisionen	Revisionen
30 maj	18 okt	12 april-25	Förenklad rapport/delårsrapport/årsredovisning inlagd i public360	SLK ekonomi
4 juni	21 okt	14 april-25	KSnau hanterar förenklad rapport/delårsrapport/årsredovisning	KSnau
4 juni	21 okt	14 april -25	KS hanterar förenklad rapport/delårsrapport/årsredovisning	KS
-	xx okt	xx-april-25	Revisionen lämnar yttrande	Revisionen
19 juni	7 nov	10 april-25	Information till CSG	Stadsdirektör
17 juni	28 okt	28 april-25	KF beslutar om Förenklad rapport/delårsrapport/årsredovisning	KF

### Inlämning av förvaltningens förslag till rapport till SLK ekonomi

Rapporten ska i enlighet med tidplan skickas till SLK ekonomi ([anette.sjodin@umea.se](mailto:anette.sjodin@umea.se)).

### Inlämning till KS

Rapporten ska i enlighet med tidplan skickas till KS diarium, [ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se).

Rapporten ska då benämnas:

*KS-2023/00890 X-nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april*

*KS-2023/00890 X-nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till augusti*

*KS-2023/00890 X-nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till december*

Tänk på att skicka in rapporten i Wordformat.

## Skrivregler

Umeå kommuns skrivregler tillämpas. [Skrivregler, språkvård - Intranät Umeå kommun](#)

För nämnd ska alla uppgifter anges i mnkr med en decimal.

## Rapporternas tre delar

Nämndens rapport till KS för perioden jan-apr består av två delar: personalrapport och ekonomirapport. Observera att uppföljning av grunduppdrag, inriktningsmål och tilläggsuppdrag görs först i delårsrapport och årsredovisning.

Nämndens rapport till KS för perioden jan-aug samt jan-dec består av tre delar: verksamhetsrapport, personalrapport och ekonomirapport.

I nedanstående avsnitt samt i mallar framgår krav på innehåll i respektive delrapport samt hur respektive rapport ska utformas.

## Verksamhetsrapport (inte i nämndens rapport till KS jan-apr)

### Anvisning för avsnittet Verksamhetsrapport från nämnd till KS

- Verksamhetsrapporten ska inrymmas på max 4 sidor för stora nämnder och max 2 sidor för små nämnder inklusive medföljande tabeller och grafer/diagram.
- Om grafer/diagram nyttjas ska grunddata till respektive graf biläggas till rapporten i excel-format.
- Rapporten ska innehålla:
  - Nämndens bedömning av uppfyllnad av grunduppdrag
  - Beskrivning av verksamhet och väsentliga händelser under perioden
  - Produktionsstatistik/nyckeltal
  - Rapportering av status i arbetet med de ev. tilläggsuppdrag som nämnden har tilldelats av kommunfullmäktige. Vid nämndens rapport till KS jan-aug ska även prognos för arbetet med ev. tilläggsuppdrag redovisas.

Observera att rapportering av inriktningsmål och program sammanställs av programansvarig tjänsteperson och programstyrgrupp. Sammanställd rapport per inriktningsmål/program delges därefter berörda nämnder/bolag och biläggs till delårsrapport/årsredovisning.

## Personalrapport

### Anvisning för avsnittet Personalrapport från nämnd till KS

- Personalrapporten ska rymmas på **två sidor** inklusive medföljande tabell/tabeller i enlighet med bifogad mall (se bilaga 1).
- Beskriv verksamhet och väsentliga händelser under perioden som är kopplade till nämndens planering och konkretisering av de personalpolitiska målen.
- Kommentera resultatmått, förklara ev. avvikelser och beskriv åtgärder med anledning av detta.



## Ekonomirapport

### Anvisning för avsnittet Ekonomirapport från nämnd till KS

- Ekonomirapporten ska rymmas på **1,5** sida inklusive medföljande tabeller i enlighet med bifogade mallar (se bilaga 1-3). (TN har utökat utrymme att beskriva ekonomi med anledning av nämndens investeringsvolym)
- I tabeller anges sifferuppgifter med samma tecken som anges i uppföljningssystemet (Hypergene).
- Beskriv väsentliga orsaker till:
  - utfall jämfört med utfall föregående år
  - avvikelse mot budget
 för nämnden som helhet.
- Inga underrubriker utan bara löpande text.
- Beskriv vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas med anledning av eventuell avvikelse mot budget.
- Beskriv årsprognos budgetavvikelse som tar hänsyn till effekter för vidtagna eller planerade åtgärder samt de förutsättningar prognosen bygger på. För perioden jan-dec kommenteras orsaker till prognosavvikelse.
- Beskriv väsentliga orsaker till avvikelser för investeringar och årsprognos för utfall investeringar samt de förutsättningar prognosen bygger på. För perioden jan-dec kommenteras orsaker till prognosavvikelse.

### Redovisning av externa utförare av större betydelse för verksamheten (endast i nämndens rapport till KS jan-dec)

Externa utförare av större betydelse/omfattning ska enligt lag redovisas i kommunens årsredovisning. Sammanställning upparbetas av SLK.

Samtliga nämnder ska bedöma och lämna uppgifter om nämndens nyttjande av externa utförare. Nämnd ska därför i samband redovisa om det skett väsentliga förändringar avseende nämndens nyttjande av externa utförare under året.

### Redovisning av avtalssamverkan av väsentlig betydelse (endast i nämndens rapport till KS jan-dec)

Samtliga nämnder ska bedöma och lämna uppgifter om väsentliga förändringar avseende nämndens nyttjande av avtalssamverkan (köp eller försäljning av tjänst till annan kommun/region) under året.

## Anvisning för uppföljning av intern kontroll

I samband med nämndens beslut om att godkänna nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden ska nämnden även ta del av och godkänna rapport över nämndens arbete med intern kontroll för motsvarande period.

Detta sker med fördel med stöd av den mall för internkontrollplan som återfinns på intranätet.

Observera att nämndens godkännande av rapport över internkontrollarbetet ska fastställas i egen att-sats samt att nämnden ska bedöma om nämndens interna kontroll anses tillräcklig och ändamålsenlig.

## Mer information

Kontakta i första hand er förvaltnings ekonomi- eller personalchef. I andra hand kontakta SLK ekonomi, SLK HR, Kommunkansli eller Styrning och samordning (beroende på frågans karaktär).

## Bilaga 1. Mall för X-nämndens rapport till KS/KF för perioden januari till april 2024

### Personalrapport - X-nämnden för perioden januari-april 2024

Personalrapporten ska rymmas på **2 sidor** inklusive medföljande tabell/tabeller.

Redovisa kortfattat genomförd verksamhet och viktiga händelser i förhållande till nämndens planering för de personalpolitiska målen enligt nämndens VP 2024. Ta hjälp av rekommenderade resultatmått (PN 2023-10-17). Vid avvikelser beskriv vad det beror på och vilka åtgärder som vidtagits.

#### Personalpolitiska mål

Mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.

Mål 6: Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.

Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

#### Åtgärder och viktig utveckling/viktiga händelser inom målområdena

Beskriv under varje rubrik

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare (mål 5)

Ledarskap (mål 6)

Friskfaktorer(mål 7)

Resultatmått	Målvärde 2024	Utfall jan-april 2024			Utfall jan-april 2023		
		Kvi	Män	Tot	Kvi	Män	Tot
Sjukfrånvaro totalt i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.							
Andel långtidsfriska (%)							
Andel heltidsanställda (%)							

## Ekonomirapport - X-nämnden för perioden januari-april 2024

Ekonomirapporten ska rymmas på **1,5** sida inklusive medföljande tabeller. Inga underrubriker utan bara löpande text. Alla belopp anges i mnkr med en decimal.

### Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till denna avvikelse. Vidtagna eller planerade åtgärder för att hantera budgetavvikelse, årsprognos budgetavvikelse samt de förutsättningar prognosen bygger på.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Budget-avvikelse jan-apr 2024	Budget-avvikelse jan-apr 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budget-avvikelse 2024
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Verksamhetens nettokostnad							

### Investeringar

Beskriv utfall avseende investeringar, eventuell budgetavvikelse och orsaker till denna avvikelse, årsprognos för utfall samt de förutsättningar prognosen bygger på.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2024	Utfall 30 april 2024	Budget-avvikelse 30 april 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budget-avvikelse 2024
Verksamhetens nettoinvesteringar							

### Flyktingmottagande Ukraina

Underrubriken ska följas av en beskrivning av händelser/poster som påverkat utfallet för perioden och inrymmas på **max en sida** inklusive ev. tabell. Beskrivningen ska innehålla:

- Ökade intäkter – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar intäkter
- Ökade kostnader – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar kostnader

Om händelser/poster är antalsmässigt många kan det även presenteras i tabellform.

## Ekonomirapport -Tekniska nämnden för perioden januari-april 2024

Tekniska nämndens ekonomirapport ska rymmas på **1,5** sida inklusive medföljande tabeller. Obs att redovisning av investeringar ej inkluderas i detta krav. Inga underrubriker utan bara löpande text. Beloppen anges i miljoner kronor (mnkr) med en decimal.

### Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till denna avvikelse. Vidtagna eller planerade åtgärder för att hantera budgetavvikelse, årsprognos budgetavvikelse samt de förutsättningar prognosen bygger på.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Budget-avvikelse jan-apr 2024	Budget-avvikelse jan-apr 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budget-avvikelse 2024
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Verksamhetens nettokostnad							

### Investeringar

I tabellen nedan beskrivs nämndens investeringar på sammanställd nivå.

Beskriv utfall avseende investeringar, eventuell budgetavvikelse och orsaker till denna avvikelse, årsprognos för utfall samt de förutsättningar prognosen bygger på.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2024	Utfall 30 april 2024	Budget-avvikelse 30 april 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budget-avvikelse 2024
Verksamhetens nettoinvesteringar							

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2024	Utfall 30 april 2024	Budget-avvikelse 30 april 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budget-avvikelse 2024
Fastighet							
Gator o vägar							
Parker							
IT							
Övrigt							
Summa							

Specificera utfall, budgetavvikelse samt prognos för året samt hela projektets investeringsutgift för de specifika projekt som har en total investeringsutgift större än 20 mnkr:

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2024	Utfall 30 april 2024	Budget-avvikelse 30 april 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budgetavvikelse 2024
Projekt 1							
Projekt 2							
Projekt 3							
Projekt 4							
Projekt 5							
Summa							

Beskriv även avvikelser i text för ovanstående investeringar:

- mot budget
- prognos för årets samt hela projektets ackumulerade investeringsutgift
- tidsmässiga förseningar och förskjutningar
- orsaker till eventuella avvikelser

### Flyktingmottagande Ukraina

Underrubriken ska följas av en beskrivning av händelser/poster som påverkat utfallet för perioden och inrymmas på **max en sida** inklusive ev tabell. Beskrivningen ska innehålla:

- Ökade intäkter – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar intäkter
- Ökade kostnader – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar kostnader

Om händelser/poster är antalsmässigt många kan det även presenteras i tabellform.

## Bilaga 2 - Mall för x-nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden jan-aug 2024

### Verksamhetsrapport - X-nämnden för perioden januari-augusti 2024

Verksamhetsrapporten ska inrymmas på max 4 sidor för stora nämnder och max 2 sidor för små nämnder inklusive tabeller/grafer/diagram.

#### Nämndens grunduppdrag

I nedanstående tabell redovisar nämnden sin bedömning av i vilken grad nämnden verkställt sitt grunduppdrag under perioden.

XXX-nämnden	Bedömning – nämndens grunduppdrag är under perioden jan-aug 2023
Nämndens grunduppdrag i sin helhet	I hög grad uppfyllt/I viss grad uppfyllt/Ej uppfyllt
<b>Ev uppdelning av nämndens grunduppdrag med bedömning per verksamhet/kärnprocess:</b>	
• XXX (frivillig uppdelning)	I hög grad uppfyllt/I viss grad uppfyllt/Ej uppfyllt
• XXX (frivillig uppdelning)	I hög grad uppfyllt/I viss grad uppfyllt/Ej uppfyllt
• XXX (frivillig uppdelning)	I hög grad uppfyllt/I viss grad uppfyllt/Ej uppfyllt

Bedömningsskalan som ska användas i ovanstående tabell (nämndens bedömning) är tredelad enligt följande

Bedömningskriterium	Definition
I hög grad uppfyllt	Nämnden har under perioden verkställt sitt grunduppdrag helt eller i hög omfattning i enlighet med planeringsdirektivet, nämndens verksamhetsplan och givna förutsättningar.
I viss grad uppfyllt	Nämnden har under perioden verkställt delar av sitt grunduppdrag men nämnden behöver vidta åtgärder inom vissa områden
Ej uppfyllt	Nämnden har under perioden inte alls eller i liten omfattning uppfyllt sitt grunduppdrag.

#### Bedömning och motivering

I detta avsnitt lämnar nämnden en kortfattad skriftlig beskrivning över vad som ligger till grund för nämndens bedömning enligt ovan (motiverar bedömningen).

#### Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

I detta avsnitt beskriver nämnden kortfattat hur verksamheten utvecklats under perioden, inklusive eventuella väsentliga händelser som har inträffat under perioden och som haft stor påverkan på nämndens verksamhet.

Vid behov infoga tabell, grafer och eller diagram som beskriver verksamhetens utveckling/resultat. Statistik/nyckeltal kan med fördel redovisas över tid (trend) eller i form av jämförelse med andra kommuner. Om grafer/diagram nyttjas ska grunddata till respektive graf biläggas till rapporten i excel-format.

Små nämnder gör en beskrivning för hela nämnden. Större nämnder kan med fördel dela upp avsnittet per verksamhet/huvudprocess.

#### Tilläggsuppdrag från fullmäktige

I detta avsnitt ska respektive nämnd lämna upplysningar om utfall och förväntad utveckling när det gäller uppdrag från Kommunfullmäktige. Använd nedanstående tabell. Avsnittets omfattning styrs av

hur många KF-uppdrag nämnden tilldelats. Gör även en bedömning av uppdragets status vid årets slut.

Uppdrag	Status jan-aug	Motivering/kommentar	Prognos status helår
Uppdrag xx från KF till nämnd	Genomfört	Beskriv/motivera status i uppdraget	Genomfört
Uppdrag YY från KF till nämnd	Delvis genomfört	Beskriv/motivera status i uppdraget	Delvis genomfört
Uppdrag ZZ från KF till nämnd	Inte genomfört	Beskriv/motivera status i uppdraget	Inte genomfört

## Personalrapport - X-nämnden för perioden januari-augusti 2024

Personalrapporten ska rymmas på **2 sidor** inklusive medföljande tabell/tabeller.

I detta avsnitt görs en bedömning av status utifrån nämndens arbete för att nå de personalpolitiska målen. Redovisa kortfattat genomförd verksamhet och viktiga händelser i förhållande till nämndens planering för målen enligt VP 2024. Ta hjälp av rekommenderade resultatmått (PN 2023-10-17). Vid avvikelser beskriv vad det beror på och vilka åtgärder som vidtagits.

### Nämndens arbete för att nå de personalpolitiska målen

I nedanstående tabell redovisar nämnden sin bedömning av i vilken grad nämnden genomfört sitt arbete för att nå de personalpolitiska målen under perioden.

X-nämnden	Bedömning – nämndens arbete med de personalpolitiska målen
Mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	Enligt planering/ Mer arbete krävs
Mål 6: Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.	Enligt planering/ Mer arbete krävs
Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	Enligt planering/ Mer arbete krävs

### Åtgärder och viktig utveckling/viktiga händelser inom målområdena

Beskriv under varje rubrik

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare (mål 5)

Ledarskap (mål 6)

Friskfaktorer (mål 7)

Resultatmått	Målvärde 2024	Utfall jan-aug 2024			Utfall jan-aug 2023		
		Kvi	Män	Tot	Kvi	Män	Tot
Sjukfrånvaro totalt i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.							
Andel långtidsfriska (%)							
Andel heltidsanställda (%)							



## Ekonomirapport – X-nämnden för perioden januari till augusti 2024

Nämndens ekonomirapport ska rymmas på **1,5** sida inklusive medföljande tabeller. Alla belopp anges i mnkr med en decimal.

### Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till denna avvikelse. Vidtagna eller planerade åtgärder för att hantera budgetavvikelse, årsprognos budgetavvikelse samt de förutsättningar prognosen bygger på.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget jan-aug 2024	Utfall jan-aug 2024	Budgetavvikelse jan-aug 2024	Budgetavvikelse jan-aug 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budget-avvikelse 2024
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Verksamhetens nettokostnad							

### Investeringar

Beskriv utfall avseende investeringar, eventuell budgetavvikelse och orsaker till denna avvikelse, årsprognos för utfall samt de förutsättningar prognosen bygger på.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2024	Utfall 31 aug 2024	Budget-avvikelse 31 aug 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budget-avvikelse 2024
Verksamhetens nettoinvesteringar							

### Flyktingmottagande Ukraina

Underrubriken ska följas av en beskrivning av händelser/poster som påverkat utfallet för perioden och inrymmas på **max en sida** inklusive ev. tabell. Beskrivningen ska innehålla:

- Ökade intäkter – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar intäkter
- Ökade kostnader – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar kostnader

Om händelser/poster är antalsmässigt många kan det även presenteras i tabellform.

## Ekonomirapport -Tekniska nämnden för perioden januari-augusti 2024

Tekniska nämndens ekonomirapport ska rymmas på **1,5** sida inklusive medföljande tabeller. Obs att redovisning av investeringar ej inkluderas i detta krav. Inga underrubriker utan bara löpande text. Beloppen anges i miljoner kronor (mnkr) med en decimal.

### Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till denna avvikelse. Vidtagna eller planerade åtgärder för att hantera budgetavvikelse, årsprognos budgetavvikelse samt de förutsättningar prognosen bygger på.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget jan-aug 2024	Utfall jan-aug 2024	Budget-avvikelse jan-aug 2024	Budget-avvikelse jan-aug 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budget-avvikelse 2024
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Verksamhetens nettokostnad							

### Investeringar

I tabellen nedan beskrivs nämndens investeringar på sammanställd nivå.

Beskriv utfall avseende investeringar, eventuell budgetavvikelse och orsaker till denna avvikelse, årsprognos för utfall samt de förutsättningar prognosen bygger på.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2024	Utfall 31 aug 2024	Budget-avvikelse 31 aug 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budget-avvikelse 2024
Verksamhetens nettoinvesteringar							

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2024	Utfall 31 aug 2024	Budget-avvikelse 31 aug 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budget-avvikelse 2024
Fastighet							
Gator o vägar							
Parker							
IT							
Övrigt							
Summa							

Specificera utfall, budgetavvikelse samt prognos för året samt hela projektets investeringsutgift för de specifika projekt som har en total investeringsutgift större än 20 mnkr:

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2024	Utfall 31 aug 2024	Budget-avvikelse 31 aug 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budgetavvikelse 2024
Projekt 1							
Projekt 2							
Projekt 3							
Projekt 4							
Projekt 5							
Summa							

Beskriv även avvikelser i text för ovanstående investeringar:

- mot budget
- prognos för årets samt hela projektets ackumulerade investeringsutgift
- tidsmässiga förseningar och förskjutningar
- orsaker till eventuella avvikelser

### Flyktingmottagande Ukraina

Underrubriken ska följas av en beskrivning av händelser/poster som påverkat utfallet för perioden och inrymmas på **max en sida** inklusive ev tabell. Beskrivningen ska innehålla:

- Ökade intäkter – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar intäkter
- Ökade kostnader – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar kostnader

Om händelser/poster är antalsmässigt många kan det även presenteras i tabellform.

## Bilaga 3 - Mall för x-nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden jan-dec 2024

### Verksamhetsrapport - X-nämnden för perioden januari-december 2024

Verksamhetsrapporten ska inrymmas på **max 4 sidor för stora nämnder** och **max 2 sidor för små nämnder** inklusive tabeller/grafer/diagram.

#### Nämndens grunduppdrag

I nedanstående tabell redovisar nämnden sin bedömning av i vilken grad nämnden verkställt sitt grunduppdrag under perioden.

XXX-nämnden	Bedömning – nämndens grunduppdrag
Nämndens grunduppdrag i sin helhet	I hög grad uppfyllt/I viss grad uppfyllt/Ej uppfyllt
Ev. uppdelning av nämndens grunduppdrag med bedömning per verksamhet/kärnprocess:	
• XXX (frivillig uppdelning)	I hög grad uppfyllt/I viss grad uppfyllt/Ej uppfyllt
• XXX (frivillig uppdelning)	I hög grad uppfyllt/I viss grad uppfyllt/Ej uppfyllt
• XXX (frivillig uppdelning)	I hög grad uppfyllt/I viss grad uppfyllt/Ej uppfyllt

Bedömningsskalan som ska användas i ovanstående tabell (nämndens bedömning) är tredelad enligt följande:

Bedömningskriterium	Definition
I hög grad uppfyllt	Nämnden har under perioden verkställt sitt grunduppdrag helt eller i hög omfattning i enlighet med planeringsdirektivet, nämndens verksamhetsplan och givna förutsättningar.
I viss grad uppfyllt	Nämnden har under perioden verkställt delar av sitt grunduppdrag men nämnden behöver vidta åtgärder inom vissa områden
Ej uppfyllt	Nämnden har under perioden inte alls eller i liten omfattning uppfyllt sitt grunduppdrag.

#### Bedömning och motivering

I detta avsnitt lämnar nämnden en kortfattad skriftlig beskrivning över vad som ligger till grund för nämndens bedömning enligt ovan (motiverar bedömningen).

#### Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

I detta avsnitt beskriver nämnden kortfattat hur verksamheten utvecklats under perioden, inklusive eventuella väsentliga händelser som har inträffat under perioden och som haft stor påverkan på nämndens verksamhet.

Vid behov infoga tabell, grafer och eller diagram som beskriver verksamhetens utveckling/resultat. Statistik/nyckeltal kan med fördel redovisas över tid (trend) eller i form av jämförelse med andra kommuner. Om grafer/diagram nyttjas ska grunddata till respektive graf biläggas till rapporten i Excel-format.

Små nämnder gör en beskrivning för hela nämnden. Större nämnder kan med fördel dela upp avsnittet per verksamhet/huvudprocess.

#### Uppföljning av nämndens tilläggsuppdrag januari-december 2024

I detta avsnitt ska respektive nämnd lämna upplysningar om utfall när det gäller uppdrag från Kommunfullmäktige. Använd nedanstående tabell. Avsnittets omfattning styrs av hur många KF-uppdrag nämnden tilldelats.

Uppdrag	Status jan-dec	Motivering/kommentar
Uppdrag XX från KF till nämnd	Genomfört	Beskriv/motivera status i uppdraget
Uppdrag YY från KF till nämnd	Delvis genomfört	Beskriv/motivera status i uppdraget
Uppdrag ZZ från KF till nämnd	Inte genomfört	Beskriv/motivera status i uppdraget

## Personalrapport - X-nämnden för perioden januari-december 2024

Personalrapporten ska rymmas på **2 sidor** inklusive medföljande tabell/tabeller.

I detta avsnitt görs en bedömning av status utifrån nämndens arbete för att nå de personalpolitiska målen. Redovisa kortfattat genomförd verksamhet och viktiga händelser i förhållande till nämndens planering för målen enligt VP 2024. Ta hjälp av rekommenderade resultatmått (PN 2023-10-17). Vid avvikelser beskriv vad det beror på och vilka åtgärder som vidtagits.

### Nämndens arbete för att nå de personalpolitiska målen

I nedanstående tabell redovisar nämnden sin bedömning av i vilken grad nämnden genomfört sitt arbete för att nå de personalpolitiska målen under perioden.

X-nämnden	Bedömning – nämndens arbete med de personalpolitiska målen
Mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	Enligt planering/ Mer arbete krävs
Mål 6: Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.	Enligt planering/ Mer arbete krävs
Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	Enligt planering/ Mer arbete krävs

### Åtgärder och viktig utveckling/viktiga händelser inom målområdena

Beskriv under varje rubrik

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare (mål 5)

Ledarskap (mål 6)

Friskfaktorer (mål 7)

Resultatmått	Målvärde 2024	Utfall 2024			Utfall 2023		
		Kvi	Män	Tot	Kvi	Män	Tot
Sjukfrånvaro totalt i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.							
Andel långtidsfriska (%)							
Andel heltidsanställda (%)							
Andel skyddsombud som genomgått introduktion (%)							
Andel chefer med max 30 medarbetare (%)							
Medarbetarenkäten, medelvärde							

## Ekonomirapport - X-nämnden för perioden januari till december 2024

Nämndens ekonomirapport ska rymmas på **1,5 sida** inklusive medföljande tabeller. Alla belopp anges i mnkr med en decimal.

### Händelser av väsentlig betydelse som påverkat nämndens ekonomi

I detta avsnitt beskrivs eventuella väsentliga händelser som har haft påverkan på nämndens ekonomi (nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader och årets resultat) och som har inträffat under perioden jan-dec (eller händelser som inträffat efter december men innan nämnden fastställt sin rapport).

Avsnittet får högst vara **½ sida** långt.

Exempel på händelser av väsentlig betydelse kan vara:

- händelser som påverkat nämndens verksamhet i hög omfattning
- köp, försäljning, uppstart och nedläggning av verksamhet
- omstruktureringar, utökning/minskning av verksamhet eller större omorganisation
- ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten
- större investeringar som nämnden genomfört eller påbörjat
- betydande rättstvister som nämnden involverats i

### Budgetavvikelse, utfall i år samt föregående år

Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till denna avvikelse. Beskriv utfall i jämförelse med föregående år och orsaker till denna avvikelse. Beskriv även prognosavvikelse och orsaker till denna.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024	Utfall 2023	Budget-avvikelse 2023	Prognos vid avrapportering jan-aug 2024	Prognos-avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>							

### Investeringar

Beskriv utfall avseende investeringar, eventuell budgetavvikelse, prognosavvikelse och orsaker till dessa avvikelser.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024	Utfall 2023	Prognos vid avrapportering jan-aug 2024	Prognos-avvikelse
<b>Verksamhetens nettoinvesteringar</b>						

### Ombudgeteringar av investeringar

Här redovisar nämnden behov av ombudgetering av investeringsmedel. Behov av ombudgetering ska ske i enlighet med regler och anvisning för ombudgetering (se bifogad fil) samt med stöd av mall för ombudgetering investeringar (se bifogad fil)

### Flyktingmottagande Ukraina

Underrubriken ska följas av en beskrivning av händelser/poster som påverkat utfallet för perioden och inrymmas på **max en sida** inklusive ev. tabell. Beskrivningen ska innehålla:

- Ökade intäkter – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar intäkter
- Ökade kostnader – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar kostnader

Om händelser/poster är antalsmässigt många kan det även presenteras i tabellform.

### Redovisning av externa utförare av väsentlig betydelse 2024

#### X-nämnden

Här beskriver nämnden väsentliga förändringar som skett avseende nämndens nyttjande av externa utförare under 2024. Med väsentliga förändringar avses exempelvis om nämnden ingått nya avtal med externa utförare under året, om nämnden övertagit verksamhet från extern utförare under året, eller om antalet externa utförare förändrats.

Informationen ska inrymmas på motsvarande max **en ½ sida**.

### Redovisning av avtalssamverkan av väsentlig betydelse 2024

#### X-nämnden

Här beskriver nämnden väsentliga förändringar som skett avseende nämndens nyttjande av avtalssamverkan (köp eller försäljning av tjänst till annan kommun/region) under 2024. Med väsentliga förändringar avses exempelvis om nämnden ingått nya avtal av väsentlig betydelse.

Informationen ska inrymmas på motsvarande max **en ½ sida**.



## Ekonomirapport -Tekniska nämnden för perioden januari-december 2024

Tekniska nämndens ekonomirapport ska rymmas på **1,5 sida** inklusive medföljande tabeller. Obs att redovisning av investeringar ej inkluderas i detta krav. Inga underrubriker utan bara löpande text. Beloppen anges i mnkr med en decimal.

### Händelser av väsentlig betydelse som påverkat nämndens ekonomi

I detta avsnitt beskrivs eventuella väsentliga händelser som har haft påverkan på nämndens ekonomi (nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader och årets resultat) och som har inträffat under perioden jan-dec (eller händelser som inträffat efter december men innan nämnden fastställt sin rapport).

Avsnittet får högst vara **½ sida** långt.

Exempel på händelser av väsentlig betydelse kan vara:

- händelser som påverkat nämndens verksamhet i hög omfattning
- köp, försäljning, uppstart och nedläggning av verksamhet
- omstruktureringar, utökning/minskning av verksamhet eller större omorganisation
- ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten
- större investeringar som nämnden genomfört eller påbörjat
- betydande rättstvister som nämnden involverats i

### Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till denna avvikelse. Beskriv utfall i jämförelse med föregående år och orsaker till denna avvikelse. Beskriv även prognosavvikelse och orsaker till denna.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024	Utfall 2023	Budget-avvikelse 2023	Prognos vid avrapportering jan-aug 2024	Prognos-avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>							

### Investeringar

I tabellen nedan beskrivs nämndens investeringar på sammanställd nivå.

Beskriv utfall avseende investeringar, eventuell budgetavvikelse, prognosavvikelse och orsaker till dessa avvikelser.

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024	Utfall 2023	Prognos vid avrapportering 31 aug 2024	Prognos-avvikelse
<b>Verksamhetens nettoinvesteringar</b>						

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024	Utfall helår 2023	Prognos vid avrapportering 31 aug 2024	Prognos-avvikelse
Fastighet						
Gator o vägar						
Parker						
IT						
Övrigt						
Summa						

Specificera utfall, budgetavvikelse samt prognos för året samt hela projektets investeringsutgift för de specifika projekt som har en total investeringsutgift större än 20 mnkr:

Nämnd (mnkr med en decimal)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024	Utfall helår 2023	Prognos helår 2023	Årsprognos budgetavvikelse 2023
Projekt 1						
Projekt 2						
Projekt 3						
Projekt 4						
Projekt 5						
Summa						

Beskriv även avvikelser i text för ovanstående investeringar:

- mot budget
- prognos för årets samt hela projektets ackumulerade investeringsutgift
- tidsmässiga förseningar och förskjutningar
- orsaker till eventuella avvikelser

### Ombudgeteringar av investeringar

Här redovisar nämnden behov av ombudgetering av investeringsmedel. Behov av ombudgetering ska ske i enlighet med regler och anvisning för ombudgetering (se bifogad fil) samt med stöd av mall för ombudgetering investeringar (se bifogad fil)

### Flyktingmottagande Ukraina

Underrubriken ska följas av en beskrivning av händelser/poster som påverkat utfallet för perioden och inrymmas på **max en sida** inklusive ev. tabell. Beskrivningen ska innehålla:

- Ökade intäkter – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och Uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar intäkter

- Ökade kostnader – kopplat till flyktingmottagande Ukraina (märkta och uppskattade/beräknade)
- Summa förändringar kostnader

Om händelser/poster är antalsmässigt många kan det även presenteras i tabellform.

#### Bilaga 4. Uppföljning av inriktningsmål och program för verksamhetsåret 2024

Rapportering av inriktningsmål och program följs upp och sammanställs av programansvarig chef, programansvarig tjänsteperson samt programstyrgrupp. Rapporteringen skickas till Enheten för styrning och samordning enligt nedan datum, för att infogas i kommunstyrelsens uppföljningsrapporter.

När	Programrapport
10 sep 2024	Programrapport för jan-aug (T2) 2024
28 jan 2025	Programrapport för jan-dec (T3) 2024

Sammanställd rapport per inriktningsmål/program delges därefter berörda nämnder/bolag och biläggs till kommunens delårsrapport/årsredovisning.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-02-27

---

## § 69

Diarienum: KS-2023/00890

### **Anvisning för nämndernas rapportering till kommunstyrelsen 2024**

#### **Beslut**

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar**

**att fastställa anvisning för nämndernas rapportering till kommunstyrelsen 2024**

**att ge ekonomidirektör mandat att genomföra redaktionella ändringar i anvisningen och distribuera reviderad anvisning till kommunens nämnder.**

#### **Ärendebeskrivning**

För att ge kommunfullmäktige insyn och möjlighet att hantera avvikelser sker rapportering från kommunstyrelse, nämnder och bolag till kommunfullmäktige via förenklad rapport för perioden januari-april, delårsrapport för perioden januari-augusti samt årsredovisning för hela föregående verksamhetsår.

Den anvisning som enligt förslag nu överlämnas till nämnderna behandlar tidplan, innehåll och utformning av respektive nämnds rapporter till Kommunstyrelsen för verksamhetsåret 2024. De rapporter som nämnderna avger utifrån denna anvisning sammanställs och ligger till grund för den förenklade rapport kommunstyrelsen överlämnar till Kommunfullmäktige för perioden januari-april 2024, det delårsbokslut som kommunstyrelsen upprättar och överlämnar till kommunfullmäktige för perioden jan-aug 2024 samt den årsredovisning som kommunstyrelsen upprättar över perioden jan-dec 2024.

Kommunstyrelsen ska även kontinuerligt följa upp nämndernas arbete med intern styrning och kontroll. Nämnderna ska därför tertialvis

**Umeå kommun**

**Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-02-27

---

rapportera status i arbetet med intern kontroll och styrning. Den anvisning som nu upprättats innefattar även beskrivning av hur denna rapportering ska ske.

**Beslutsunderlag**

Anvisning för nämndernas rapportering till KS under 2024

Bilaga 1 – Regler och anvisning för ombudgetering investeringar bokslut 2024

Bilaga 2 – Mall ombudgetering investeringar

**Beredningsansvariga**

Lina Renfors

Malin Blom

Urban Blomdahl

**Beslutet ska skickas till**

Ekonomidirektör

Umeå kommun  
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag  
2024-03-25

## § 64

Diarienum: KS-2024/00261

### **Avsägelse: Ledamot i äldrenämnden Marianne Normark (L)**

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Marianne Normark (L) begärt entledigande från uppdraget som ledamot i äldrenämnden.

Kommunfullmäktige beslutar enligt förslag från valberedningen

att till ledamot i äldrenämnden utse ersättare Badro Laajab (L)

att till ny ersättare i äldrenämnden utse Gunvor Strömberg (L).

#### **Ärendebeskrivning**

Marianne Normark (L) har avsagt sig uppdraget som ledamot i äldrenämnden.

#### **Beredningsansvariga**

Anna Holmstedt, nämndsekreterare

#### **Beslutet ska skickas till**

Marianne Normark

Badro Laajab

Gunvor Strömberg

Äldrenämnden

Lönesupport, Troman



## Umeå kommuns pensionärsråd

### Minnesanteckningar

2024-02-09

09.00-11.45

KS mötesrum

Ordförande: Carin Nilsson (S), ordförande äldrenämnden

Sekreterare: Rose-Marie Lång Bäckström, nämndsekreterare

Deltagare: Se bilaga nedan

Ärenden med anteckningar, synpunkter, m.m.	Ansvarig/föredragande:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upprop</li> <li>• Fastställande av dagordning</li> </ul> <p>Britt Jakobsson, PRO, anmäler övrig en fråga om broddar.</p> <p>Sten Biström, SKPF, anmäler en övrig fråga om färdtjänst.</p> <p>Elisabeth Bjuhr, SPF, anmäler en övrig fråga om hemtjänstindex.</p> <p>Carin Nilsson (S), ordförande, anmäler övrig information om pratcaféer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomgång av föregående minnesanteckningar</li> </ul> <p>Monica Samuelsson, SPF, inkommer med en synpunkt angående att det fortfarande inte går att se digitala sändningar från Seniortorget i Hörnefors. Ordförande Carin Nilsson tar med sig frågan och för den vidare.</p>	<p>Carin Nilsson, ordförande</p>
<p><b><u>Information om Ultra och biljettsystem</u></b></p> <p>Fredrik Forsell, kollektivtrafikchef Umeå kommunföretag, informerar om Ultras system för biljetter, giltighetstid och aktiveringstider.</p> <p>Fredrik Forsell inleder med att informera om att kollektivtrafiken i Umeå kommun går väldigt bra, liksom i Skellefteå. Ett ökat antal personer väljer att åka kollektivt i Umeå. Biljettaxorna i Umeå kommun har inte behövt höjas lika mycket som andra delar i</p>	<p>Fredrik Forsell, kollektivtrafikchef Umeå kommunföretag</p>



Sverige. Kollektivtrafiken i Umeå har hög kundnöjdhet, bland de högsta i Sverige.

Kollektivtrafiken önskar en utvecklad samverkan med äldre inom kommunen för att känna till vilka behov som finns bland de äldre för att kunna göra förändringar som svarar mot behoven.

Kollektivtrafiken behöver till exempel veta var äldrenämnden planerar sina boenden för äldre så att kollektivtrafiken kan nyttjas för de boende och besökande på boenden.

Arbetet för digitaliseringen av biljettsystemet går vidare, men busskortet kommer att finnas kvar. Den 6 mars 2024 kommer resande att kunna köpa biljetter i en app och då blir aktiveringstiden 6 månader och giltighetstiden 1 år på biljetterna i appen. I månadsskiftet juni/juli byts busskortet ut och då går kollektivtrafiken tillbaka det gamla systemet igen. Som resenär kan du lösa in gamla resor som du har till de nya resorna, men helst vill kollektivtrafiken att man reser upp biljetterna inom giltighetstiden.

#### Frågor/synpunkter

Ulrik Berg (M) frågar kring vad realsiffran med resande är, eftersom Umeå växer. Fredrik Forsell svarar att från 2010-2020 har antalet resor/person och år ökat från 55 resor till 100 resor. Dvs att resande med kollektivtrafiken ökar betydligt mer än vad Umeå kommun växer.

Elmer Eriksson (M) undrar om kollektivtrafiken har tänkt på att ha mindre sittplatser och mer ståplatser, för då får man in rullstolar, rullator, barnvagnar. Fredrik Forsell svarar att de ser över hur ytorna i bussen ska fördelas, mellan sittplatser och öppna ytor.

Anna-Lisa Johansson, PRO, frågar varför har det tagit lång tid att byta biljettsystem? Fredrik svarar att det har handlat om problem hos leverantören.

Anna-Lisa Johansson, PRO, inflikar att det vanligtvis är enkelt för resenärer med kryckor att få plats på bussarna. Fredrik svarar att det finns informationstavlor i bussarna om att resenärer ska ge plats åt de som behöver få sittplats.

Britt Jakobsson, PRO, inkommer med en synpunkt om brister med nuvarande rullstolsplattor som behöver fällas ut manuellt på bussarna och påpekar att det finns mekaniska. Fredrik svarar att i dagsläget finns inte mekaniska rullstolsplattor som tål snö och kyla att tillgå på marknaden.

Britt Jakobsson, PRO, framför synpunkten att flertalet chaufförer niger inte ned bussen, fastän de ser att personer med behov av detta väntar på bussen. Fredrik svarar att han gärna mottar synpunkter då det inträffar så att han kan föra vidare dem till chaufför.

Anna-Lisa Johansson, PRO, framför att det är dåligt när resenärer tar upp två sittplatser på bussen. Fredrik Forsell svarar att det är en effekt av pandemin. En lösning är att sätta upp skyltar i bussar om att varje person endast får använda en sittplats.

Karl Einar Enarsson, Umeå Sameförening Såhkie, ställer frågan om man kan betala med sitt betalkort på bussen. Joline Göttfert (M) tillägger frågan om det är möjligt att blippa med sitt betalkort på bussen. Fredrik Forsell svarar att det är möjligt och att i början av 2025 kommer resenärer att kunna betala genom att bara blippa sitt betalkort på bussen.

<p><u>Bilaga:</u> Bildspel</p>	
<p><b><u>Information om arbetsmiljö för enhetschefer</u></b></p> <p><i>Denna punkt på dagordningen utgår.</i></p>	
<p><b><u>Krisberedskap Umeå kommun samt äldreomsorgen</u></b></p> <p>Erika Berg, beredskapssamordnare, informerar om det kommunövergripande arbetet med Civil beredskap och krisberedskap.</p> <p>Anna Karlander, kanslichef, berättar om hur äldreomsorgsförvaltningen arbetar med krisberedskap.</p> <p>Erika Berg inleder med att berätta att Civil beredskap är en ny term av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Det som ska skyddas är 5 olika punkter och det kommunen planerar för att skydda är Liv och Hälsa och Samhällets funktionalitet.</p> <p>Kommunen kommer att behöva hålla igång äldreboenden under höjd beredskap och fokusera på kontinuitetshantering, dvs att hålla igång verksamheten på tolerabel nivå trots störningar. Kommunen har även infört tjänsteperson i beredskap (TIB). I händelse av kris eller krig så är en god förutsättning att medborgarna har hemberedskap.</p> <p>Anna Karlander, kanslichef äldreomsorgsförvaltningen och stabschef vid händelse av kris. Äldrenämnden har en Plan för kris och extraordinära händelser. Det är äldreomsorgsdirektören som tar beslut om att aktivera förvaltningens krisledningsgrupp. Den senaste gången den aktiverades var under pandemin. Anna Karlander berättar om den IT-attack som drabbade regionen och påverkade kommunen då det innefattade ett gemensamt vårdplaneringssystem. Den händelsen är nu utvärderad och</p>	<p>Erika Berg, beredskapssamordnare</p> <p>Anna Karlander, kanslichef</p>

ingen person har kommit till skada tack vara att verksamheten hade reservrutiner klara att arbeta efter.

#### Frågor/synpunkter

Curt Wiklund, PRO, frågar hur det är tänkt att äldre personer ska användas i krigsorganisation. Erika Berg svarar att de tittar på nyckelpersoner och vilka som behöver finnas kvar inom kommunen. De tittar även på frivilliga resurser, som tex äldre skulle kunna vara. Erika Berg säger att hon tar med sig frågan. Carin Nilsson (S) framför synpunkten om att alla bör ha en hemberedskap.

Britt Jakobsson, PRO, frågar om hemtjänstpersonalen vet var närmaste skyddsrum finns för de personer som de utför hemtjänst hos, samt om det finns skyddsrum vid äldreboenden. Erica Berg svarar att det är fastighetsägaren som har ansvar för skyddsrum. Det finns 103 skyddsrum som kommunen äger och 102 av dem är besiktade. Ungefär hälften av dessa går att ta i bruk inom något dygn.

Ulrik Berg (M), frågar om man behöver göra en evakuering av äldreboende, finns det någon sådan planering. Anna Karlander att någon sådan evakueringsplan inte är klar. Erika Berg svarar att det fortfarande på en övergripande nivå som planering sker i kommunen.

Sten Biström, SKPF, frågar om det finns något lager inför en ny pandemi. Anna Karlander svarar att det ingår i arbetet med beredskapsplanering och det skulle också eventuellt kunna vara tillsammans med Regionen. Britt Jakobsson, PRO, anser att det borde vara beslutat redan om lager tillsammans kommun och regionen och att det även gäller planeringen av skyddsrum för brukare inom hemtjänsten.

Erika Berg avslutar med att säga att det finns stor förmåga inom kommunen att ställa om när kriser sker, att gå ihop och jobba tillsammans.

<p><u>Bilaga:</u> Bildspel</p>	
<p><b><u>Aktuellt från styrelse och nämnder</u></b></p> <p><i>Kommunstyrelsen:</i> Elmer Eriksson (M) informerar om att Forslundagymnasiet är i stort behov av förbättringar både lokalmässigt och studiemässigt och utifrån det diskuteras möjligheten att gå ihop med SLU och ha en del av sin verksamhet på Röbäckslätten. Vidare pågår många aktiviteter för att locka fler företag att etablera sig i Umeå, att hålla olika evenemang etc. Det finns mycket planläggningar i ytterområdena av Umeå som behöver förtätas samtidigt som byggnationerna står stilla.</p> <p>Elmer berättar vidare om långsiktiga planer med Vasa om att utöka från persontransport till frakttransport och förhoppningsvis en bro i framtiden. Det jobbas även för utbyggd tågtrafik mellan Umeå och Skellefteå. Anna-Lisa Johansson PRO frågar om vad som händer med Forslundagymnasiet, samt hur vattenskyddet påverkas om Kulla byggs ut. Elmer Eriksson (M) svarar att de ser över vattenskyddet vid Kulla och att Forslundagymnasiet inte planeras att rivas utan reoveras.</p> <p><i>Tekniska nämnden:</i> Håkan Johansson (S) informerar om vinterväghållningen, snöröjning och halkbearbetning. Han berättar att de lagrar snö i parker då snötipparna är fulla.</p> <p><i>Byggnadsnämnden:</i> Ulrik Berg (M) informerar om bostadsbyggandet och att 1000 enheter färdigställs i år. Det är planerat för byggnationer, men byggbranschen vill inte ta på sig byggen utifrån konjunkturläget. 2025 tror man trenden ska vända och byggnationer komma igång igen. Istället för att säga upp personal lånas personal ut till miljö- och hälsoskydd. Via byggnadsnämnden kommer en person i behov av garage till elrullstolar kunna låna det, och rutiner för detta håller på att tas fram. På olika frågor kring byggnationer i Umeå ytterområden berättar Ulrika Berg (M) att det planeras för byggnationer vid</p>	<p>Representanter från nämnderna</p>

<p>gamla konsum i Sävar, södra infarten till Sävar och att det byggs ut både i Täfteå och Sävar efter att det vindkraftverk som planerats för inte blir av och därmed frigörs markyta. I Obbola byggs ytterst lite, men lite kring båthamnen.</p> <p><i>Äldrenämnden:</i> Carin Nilsson (S) informerar om att nästa månad ska äldrenämnden ta del av nytt förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt LOV.</p> <p>Kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen är en stor utmaning och man försöker hitta nya lösningar, stimulera de som är friska i befolkningen, etc. Carin Nilsson (S) berättar även om att Digitala Seniortorget har fått en utmärkelse: Guldmolnet 2023. Veronica Kerr (KD) berättar att på nämnden i februari kommer nämnden få information om årsbokslut, kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse. Hon berättar vidare att nämnden varje månad får ta del av Månadens goda exempel. Januari månads goda exempel var arbetsterapeuter som är anställda för att möjliggöra självständighet och kvarboende. Nämnden har även fått ta del av medarbetarenkäten och samtliga värden har förbättrats.</p> <p>Curt Wiklund, PRO, föreslår att kan vi uppdra åt kansliet att uppmärksamma Seniortorgets arbete och de digitala sändningarna. Carin Nilsson (S) tar med sig frågan.</p> <p><i>Fritidsnämnden:</i> Joline Göttfert (M) informerar om seniorträningen som är 2 tillfällen/vecka, till exempel Hajarna 65 plus, där man som senior kan bli tryggare i vatten. Hon informerar även om ändrade öppettider på Navet.</p>	
<p><b><u>Övriga frågor/information</u></b></p> <p>Carin Nilsson (S):</p> <p>Det finns pratcaféer på olika platser i Umeå, se utskick.</p> <p>Veronica Kerr (KD) uppmanar alla att sprida ordet om pratcaféer.</p>	<p>Deltagare</p>

Britt Jakobsson PRO:

Britt Jakobsson berättar att flera medlemmar har hört av sig om broddar och fallolyckor. Många kommuner tillhandahåller gratis broddar till sina pensionärer och PRO undrar hur Umeå kommun ställer sig till detta.

Carin Nilsson (S) säger att hon har fått frågan från annat håll, och ska ta upp det om det är möjligt att Seniortorget kan lämna ut dem, då får man personer att besöka Seniortorget också.

Taxiresor

Sten Biström, SKPF, berättar att det är språksvårigheter både med färdtjänstens beställningscentralen och chaufförer. Carin Nilsson (S) föreslår att UPR bjuder in Annika Kjellson från tekniska nämnden. Håkan Johansson (S) påtalar att det är viktigt att man skickar in klagomål om det är problem. Carin Nilsson (S) tar med frågan till beredningsgruppen.

Hemtjänstindex

Elisabeth Bjuhr SPF berättar om hemtjänstindex. 2023-12-05 kom det ett nytt resultat. 290 kommuner är med och det är ett kvalitetsmått för hemtjänst.

2023 låg Umeå kommun på 23 plats, jämfört med 2022 då Umeå låg på 12 plats.

Hemtjänstindex mäter 4 områden.

Information: Umeå är på 29 plats. 86,4 % måluppfyllelse.

Biståndshandläggning: Detta värde har blivit sämre från förra året. Det mäter om det är flexibelt, kan man välja utförare, anpassat efter personalen behov, tillräckligt med tid att utföra behovet etc.

Utförande: Detta har blivit bättre mot förra året. Det mäter respektfullt bemötande, personalen kommer i tid, tar hänsyn.

Känns tryggt att bo hemma.

<p>Stöd och utveckling: Det har blivit en förbättring mot föregående år. Det mäter om man kan få stöd av digitala tjänster, samarbete med anhöriga, förebyggande verksamhet, samverkan med primärvård etc.</p> <p>SPF har dragit igång hemtjänstindex och är bekostat av allmänna arvsfonden. Framöver bekostas det av kommuner som beställer rapporten. Anna Karlander berättar att äldreomsorgsförvaltningen har beställt rapporten och analysverktygen. UPR kommer att få en rapport från äldreomsorgsförvaltningen på mötet i mars</p> <p>Carin Nilsson (S) sammanfattar att hon från mötet tagit på sig att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se hur utsändningen från Seniortorget ska börja fungera i Kommunhuset i Hörnefors.</li> <li>-Kontakta kommunikatör om ett Pressmeddelande från UPR angående Seniortorget.</li> <li>-Se om Seniortorget ska kunna dela ut gratis broddar.</li> </ul>	
---	--

#### **Bilaga Närvarolista UPR 2024-02-09**

##### **Ordinarie ledamöter**

Carin Nilsson (S)

Veronica Kerr (KD)

Håkan Johansson (S)

Ulrik Berg (M)

Britt Jakobsson, PRO

Anna-Lisa Johansson, PRO

Bertil Holmberg, PRO

Curt Wiklund, PRO

Gunny Blomgren, SKPF

Sten Biström, SKPF

Hillevi Palm, SKPF

Elisabeth Bjuhr, SPF

Monica Samuelsson, SPF

Per Martin Jonsson, RPG

Birgitta Lindkvist, Umeå Demensförening



Karl Einar Enarsson, Umeå Sameförening Såhkie

**Tjänstgörande ersättare**

Joline Göttfert (M)

Elmer Eriksson (M)

**Ej tjänstgörande ersättare**

Britt-Anni (Bibbi) Sjöström

Denna behandling '51/24 Äldreomsorgsdirektören informerar' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '52/24 Övriga frågor' har inget tjänsteutlåtande.