

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**

<b>Tid:</b>	<b>Tisdagen den 8 november 2022 kl. 13:15-14:00 (arvodeskommittén), 14:00-15:30 (KSNAU)</b>
<b>Plats:</b>	<b>Kommunstyrelsens sammanträdesrum</b>
<b>Beslutande:</b>	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Bore Sköld (V) Mattias Larsson (C) Alireza Mosahafi (M), § 332, Arvodeskommittén Jan-Olov Carlsson (V), § 332, Arvodeskommittén
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två
<b>Utses att justera:</b>	Anders Ågren
<b>Sekreterare:</b>	<i>Digital signatur</i> §§ 332–352 Tomas Jakobsson
<b>Ordförande:</b>	<i>Digital signatur</i> Hans Lindberg
<b>Justerare:</b>	<i>Digital signatur</i> Anders Ågren

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott och Arvodeskommittén
Sammanträdesdatum:	2022-11-08
Anslaget har satts upp:	2022-11-15
Anslaget tas ner:	2022-12-07
Förvaringsplats:	Kommunledningsstaben, nämndskansliet
Underskrift:	<i>Digital signatur</i> Therese Stellén

## Övriga deltagare

### Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Mattias Mitz, presskommunikatör

Urban Helmersson, upphandlingschef, § 333–334

Dan Gideonsson, ledningskoordinator, § 333–352

Cathrin Alenskär, näringslivsutvecklare, § 351

Elisabeth Björkman, koordinator Länsstyrelsen i Västerbotten, § 351

## Arvodeskommittén

### § 332

Diariennr: KS-2022/00528

## Revidering - Arvodesregler för förtroendevalda mandatperioden 2023–2026

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera *Arvodesregler för förtroendevalda mandatperioden 2023–2026* enligt bilaga.

### Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.  
(se reservationstext under arvodeskommitténs beslutsordning)

### Ärendebeskrivning

Arvodesregler för förtroendevalda mandatperioden 2023–2026 har sedan senaste beslutet 2022-06-20 reviderats med:

- att lägga till 2:e vice ordförande i för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och äldrenämnden
- att ändra texten för gruppleदारarvode, samt
- att arvodena uppräknas årligen (med samma procentsats som den genomsnittliga nivåhöjningen av utfallet för kommunens löneavtal föregående år).

### Beslutsunderlag

Arvodesregler för förtroendevalda mandatperioden 2023–2026.

### Beredningsansvariga

Stefan Larsson  
Tomas Jakobsson

### Arvodeskommitténs beslutsordning

#### Yrkanden

##### **Bore Sköld (V)** – Ändring:

att texten i §9. istället lyder enligt följande: Uppdrag där den heltidsarvoderade utsetts av Umeå kommun anses ingå inom ramen för den arvoderades uppdrag, och räknas således av på arvodet mot ett maxbelopp på 100% arvodering. För kommunalråd gäller deras respektive beslutade arvodesnivåer i enlighet med detta reglemente. Politiska styrelseuppdrag, eller andra förtroendeuppdrag från annan svensk myndighet bör räknas av på arvodet i likhet med de av Umeå kommun. Detta åvilar den förtroendevalda själv att rapportera in och reglera med lönekontoret.

att reglementet revideras utifrån att en 100% arvodering för förtroendevalda i Umeå kommun motsvarar 80% av inkomstbasbeloppet, vilket för 2023 skulle innebära en månadsinkomst på 59 440 kr.

att 100% som maxbelopp för en heltidsarvoderad även gäller för kommunalråden.

att arvodet för kommunala bolags ordförande aldrig överstiger 25% arvodering.

att arvodet för kommunala bolags vice ordförande utgår.

**Mattias Larsson (C), Hans Lindberg (S) och Janet Ågren (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag inklusive följande ändringar och tillägg:

Tjänsteskrivelsen tredje punktsatsen: ~~”årlig uppräknings (med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal föregående år).”~~ ändras till: ”Arvodena uppräknas årligen (med samma procentsats som den genomsnittliga nivåhöjningen av utfallet för kommunens löneavtal föregående år).”

I förslaget till Arvodesregler

Sidan 8, § 8

Rubriken: ~~Begränsat arvode till ordförande, vice ordförande samt specifikt andre vice ordförande i kommunfullmäktige~~

Ändras till: Begränsat arvode till ordförande samt vice ordförande.

Sidan 10, 1. Årsarvode

~~Texten: Årsarvodet för hel- och deltidsarvoderade följer löneutvecklingen för anställda. Uppräkning av årsarvodet sker från och med den 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år.~~

Ändras till: Årsarvodet för hel- och deltidsarvoderade följer löneutvecklingen för anställda. Arvodena uppräknas årligen, från 1 januari, med samma procentsats som den genomsnittliga nivåhöjningen av utfallet för kommunens löneavtal föregående år.

Sidan 11, 3. Ersättning för förlorad arbetsinkomst

~~Texten: Uppräkning av maxbeloppet sker från och med den 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av kommunens avtal under föregående mål.~~

Ändras till: Maxbeloppet följer löneutvecklingen för anställda. Beloppet uppräknas årligen, från 1 januari, med samma procentsats som den genomsnittliga nivåhöjningen av utfallet för kommunens löneavtal föregående år.

Sidan 12, 4. Ersättning för sammanträde och förrättning

~~Texten: Uppräkning av sammanträdes- och förrättningsersättning sker från och med den 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år.~~

Ändras till: Uppräkning av sammanträdes- och förrättningsersättning följer löneutvecklingen för anställda. Beloppet uppräknas årligen, från 1 januari, med samma procentsats som den genomsnittliga nivåhöjningen av utfallet för kommunens löneavtal föregående år.

Sidan 16 Ersättning till revisorer i bolagen

Tabellen med de olika bolagskoncernerna kompletteras med:

Umeå Hamn AB, Ersättning: 8092 kr.

~~Texten: Uppräkning av arvodet sker från och med 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år.~~

Ändras till: Arvodet följer löneutvecklingen för anställda. Beloppet uppräknas årligen, från 1 januari, med samma procentsats som den genomsnittliga nivåhöjningen av utfallet för kommunens löneavtal föregående år.

#### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag inklusive ändringar och tillägg från Mattias Larsson (C) med flera *mot* Bore Skölds (V) förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag inklusive ändringar och tillägg från Mattias Larsson (C) med flera.

#### **Reservation**

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Motivering: §9 behandlar sidoinkomster för heltidsarvoderade. Där framgår att inga avdrag på arvodet görs för uppdrag där den förtroendevalda är utsedd av Umeå kommun eller exempelvis SKR. Därutöver gäller samma sak för styrelseuppdrag, och statliga uppdrag eller utredningar. Vänsterpartiet är av uppfattningen att en heltidsarvoderad politiker för Umeå kommun ska förväntas arbeta med sitt uppdrag på heltid, och därför bör ytterligare sidouppdrag den förtroendevalda tar sig an räknas av på arvodet, då det inte ingår inom det heltidsarvoderade uppdragets arbetsuppgifter. Vi kan inte förvänta oss, eller uppmuntra att våra politiker ska jobba mer än vad vi beslutat anses som heltid.

Beloppsbilaga. Motivering: Årsarvode 1. Vänsterpartiet är av uppfattningen att ingen politiker ska arbeta mer än heltid, vilket då ska motsvara en 100% arvodering. Vidare tycker vi att Umeå kommun ska sänka politikerlönerna för att mer avspegla de kommuninvånare vi företräder. Idag har Umeå kommun landet tredje högsta arvoden för politiker, trots att vi ligger på 80e plats i landet vad gäller medianinkomst.

Umeå kommun har beslutat att inrätta vice ordförande i de kommunala bolagsstyrelserna något som Vänsterpartiet menar strider mot aktiebolagslagen. Det är viktigt att en bolagsstyrelses alla ledamöter är lika informerade om bolagets verksamhet. Detta innebär att ordförandens roll, utöver att förbereda dagordningar till mötet och vara ansiktet utåt

gentemot media och andra bör vara minimal i relation till styrelsens övriga ledamöter. Ett arvoderat presidium kan leda till en förväntan på att göra mer jobb - att ha förmöten och diskutera viktiga beslut inför sammanträden. Vänsterpartiet menar att det är en farlig väg att gå, och att aktiebolagslagen i detta avseende behöver väga tungt.

**Beslutet ska skickas till**

Lönesupport, Helena Andersson

**§ 333**

Diarienum: KS-2022/00906

**Upphandling: Systemstöd Bygglov och detaljplanering Umeå kommun (dnr 22259) – Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna bifogat upphandlingsunderlag.****Ärendebeskrivning**

Avdelningarna Bygglov och Detaljplanering, Umeå kommun avser att upphandla ett nytt verksamhetsspecifikt ärendehanteringssystem (system/lösning, IT-stöd) för sin handläggning av ärenden inom ramen för Plan- och bygglagen, PBL, och Miljöbalken, MB.

Syftet med upphandlingen är underlätta för handläggarna och öka transparensen och delaktigheten med externa intressenter. Det är därför viktigt att ärendehanteringssystemet är enkelt och logiskt att använda samt möjliggör transparensen och delaktigheten med externa intressenter. Ett övergripande mål med bytet är att väsentligt öka automationen i handläggningen i syfte att frigöra tid för handläggarna som i stället kan fokusera på sakfrågor och dialog med intressenter i stället för exempelvis manuell ärendeadministration eller manuella/manuellt aktiverade utskick av standardiserade meddelanden.

Ärendehanteringssystemet som efterfrågas ska vara en standardprodukt med fullt stöd för de moment som ingår arbetsprocesserna för de ärendetyper som avses hanteras. Systemet ska levereras i form av en SaaS-lösning (molntjänst) med fullständig drift hos Leverantören och vara den senaste, godkända och stabila versionen av systemet på marknaden.



Avtalet ska avse en i tiden ej begränsade nyttjanderättslicens för upphandlat system/lösning inklusive support och underhåll samt tillgång till nya versioner. I licenskostnaden ska det även ingå uppdateringar (generella förbättringar av funktionalitet) och den vidareutveckling av tjänsten som kontinuerligt sker.

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) med de lagändringar som trädde i kraft 2022-02-01. Upphandlingsformen är öppet förfarande.

Kostnad för en första avtalstid om 5 år, vilken inkluderar införandeförändekostnader och fasta kostnader för licenser, support och underhåll, beräknas ligga på 6 000 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Begäran affärssekretess

Företagspresentation

Intyg sanktioner

Mall Personuppgiftsbiträdesavtal version 3

Referenser

Upphandlingsföreskrifter

Bilaga Kravspecifikation

Bilaga Utvärderingsscenarion

Mall Avtal

Teknisk bilaga 1 – Fakturafilspecifikation

Tekniska bilaga 2 – XML för digital post

Utvärderingsmodell

Ska-krav

### **Beredningsansvariga**

Pia Wangberg

Ulrika Erlingsson

### **Beslutet ska skickas till**

[upphandlingsbyran@umea.se](mailto:upphandlingsbyran@umea.se)

## § 334

Diarienum: KS-2022/00707

### **Upphandling: Lastväxlare till Brandförsvaret – Antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Motorcentralen i Umeå AB som leverantör.

#### **Ärendebeskrivning**

Inköp av lastväxlare.

Ett anbud.

Pris 2 950 000 kr.

#### **Beslutsunderlag**

Bilagorna anbudssammanställning, utvärderingsprotokoll och beslutsprotokoll.

#### **Beredningsansvariga**

Anders Blom

Pia Wangbergh

#### **Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

## § 335

Diariernr: KS-2022/00877

### **Stadsledningskontorets ansökan ur utvecklingsanslag digitalisering 2022**

#### **Beslut**

Närings- och arbetsutskottet beslutar

**att för Stadsledningskontoret ansöka 2 721 tkr för år 2023 ur kommunstyrelsens utvecklingsanslag för digitalisering.**

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (KSNAU) kommer vid senare punkt fatta ett samlat beslut om tilldelning utifrån underlag från samtliga förvaltningar/nämnder. Denna ansökan kommer då prövas tillsammans med samtliga initiativ utifrån fastställda kriterier och tillgänglig budget.

Stadsledningskontoret har för den egna verksamheten i första skedet identifierat sex initiativ som är aktuella att ansöka ur utvecklingsanslag för digitalisering:

Det första initiativet gäller Administration och innovation med *Förbättrad medborgarservice (Tekniska förutsättningar för Mina sidor)*. Enkel datafångst är inte tillräckligt för att möta användarens behov av modern digital service. Enligt önskemål och förväntningar insamlade från användare och krav utifrån kommunens beslutade strategi behöver kommunens e-serviceplattform fortsätta att utvecklas och kompletteras med ytterligare funktionalitet. Ett tydligt område är möjligheten att på ett juridiskt accepterat sätt lagra användarens uppgifter och skapa möjligheter för digital dialog i ett ärende. Resultatet av arbetet kommer att återfinnas i e-serviceplattformens Mina sidor och möjliggöra skapande av nya typer av e-tjänster som skapar värde för slutanvändaren såväl som bidrar till

effektiviseringar i verksamhetsprocesserna. Initiativet avser att skapa grundläggande förutsättningar för transformation.

Sökt belopp för initiativet är 800 tkr.

Det andra initiativet gäller Ekonomifunktionen och *Leverantörsupplägg*.

Varje vecka finns behov av att lägga upp cirka 15 nya leverantörer i ekonomisystemet, med större volymer i vissa perioder. Varje upplägg tar i snitt 5 minuter att göra. Då en större del av leverantörsuppläggen i form av APL redan är robotiserade är man intresserad av att nu även lägga till resterande del så att hela denna arbetsuppgift kan automatiseras.

Initiativet är ett genomförandeinitiativ.

Sökt belopp för initiativet är 34 tkr.

Det tredje initiativet gäller HR-funktionen och *Effektiviserad schemahantering*.

Idag hanteras det tusentals scheman årligen via ärendeportalen.

Konsekvensen av ett felaktigt schema är stor, dels för risken att fel lön utbetalas och att löneskuld kan uppstå, dels att det uppstår brister i bemanning för verksamheten då det kan råda förvirring om vilken arbetstid som gäller. Syftet med denna förstudie är att undersöka möjligheterna till att automatisera eller på annat sätt effektivisera schemahanteringen genom digitalisering och därmed minimera tidsåtgången och att rätt schema finns i rätt tid för varje medarbetare.

Sökt belopp för initiativet är 400 tkr.

Det fjärde initiativet gäller HR-funktionen och *En väg in - effektiviserad hantering av behörigheter*

et arbete som genomförts inom Äldreomsorgens anställningsprojekt, har påvisat potential i att hitta effektivare och enklare sätt att hantera anställningsunderlag, grundläggande introduktion och behörighetstilldelning för nyanställda. Ett deluppdrag har under hösten påbörjats inom ramen för projektet, men eftersom detta projekt tar slut 2022-12-31 har man stort intresse och engagemang att genomföra de effektiviseringar man ser är möjliga inom detta område. Visionen är att tillhandahålla "en ingång" för chefen där de snabbt, enkelt och på ett kvalitetssäkrat sätt ska kunna utrusta en ny medarbetare. Initiativet som avser att skapa grundläggande förutsättningar för digitalisering vill förenkla

för chef, HR och de nyanställda att rätt information och behörighet finns i rätt tid, och på så vis minska tidsåtgång, reducera osäkerhet och effektivisera flödet för alla inblandade.

Sökt belopp för initiativet är på 594 tkr.

Det femte initiativet gäller HR-funktionen och *Rekrytering och urval*. Umeå kommun behöver rekrytera ca 9000 tillsvidareanställda de närmaste 10 åren och minst lika många vikarier. Idag lägger chefer och rekryteringsstöd ner väldigt mycket tid på att läsa och sortera ansökningar för att hitta kvalificerade/relevanta kandidater. Kandidater behöver också ansöka till varje specifikt jobb och kan inte enkelt anmäla intresse till flera befattningar samtidigt. Sammantaget är det en resurs- och tidskrävande process som har stor potential att effektiviseras. Genom att effektivisera rekryterings- och urvalsprocesser tex via användande av AI/RPA för att matcha kriterier från kravprofil med kandidatens kompetenser som angivits i ansökan. Lösningar för att kandidaters CV ska kunna sparas i rekryteringsdatabasen för att möjliggöra matchning till flera befattningar utreds.

Sökt belopp för initiativet är 313 tkr.

Det sjätte initiativet gäller Administration och innovation med *Kompetens och kultur för digital transformation*. Initiativet bidrar till att skapa grundläggande förutsättningar för en digital transformation genom att öka den digitala kompetensen och förståelsen för digitaliseringens möjligheter hos medarbetarna, samt genom att bidra till en kultur som möjliggör förändring i en digital tid. Målet är att det finns en genomarbetad, långsiktig plan för hur kommunkoncernen kan arbeta med kompetens och kultur som bidrar till en digital transformation. Några olika typer av aktiviteter ska testas och utvärderas inom ramen för initiativet. En ökad transformationstakt kommer att bidra till positiva effekter för såväl kvalitet, säkerhet, ekonomi som klimat.

Sökt belopp för initiativet är 580 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan – Förbättrad medborgarservice (tekniska förutsättningar för Mina sidor)

Ansökan – Leverantörsupplägg

Kostnads- och nyttoanalys - Leverantörsupplägg

Ansökan – Effektiviserad schemahantering

Ansökan – En väg in - effektiviserad hantering av behörigheter

Ansökan – Rekrytering och urval

Ansökan – Kompetens och kultur för digital transformation

**Beredningsansvariga**

Lena Höök Gustafsson

Karin Ahnqvist

Johan Gammelgård

**Beslutet ska skickas till**

Thomas Molén

**§ 336**

Diarienum: KS-2022/00530

**Utvecklingsanslag Digitalisering och Digitaliseringsreserv 2023****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att bevilja följande initiativ för finansiering ur utvecklingsanslaget för digitalisering:

1. Brand- och räddningsnämnden beviljas 460 tkr i driftsmedel och 50 tkr i investeringsmedel för 2023, samt 400 tkr i driftsmedel och 50 tkr i investeringsmedel för 2024 för initiativet *Digitalisering av automatlarmsnycklar och framkörningskort till automatlarmsobjekt.*
2. Byggnadsnämnden beviljas 100 tkr i driftsmedel för 2023 för initiativet *Innovationskatalysator-23.*
3. Kommunstyrelsen beviljas 2 721 tkr i driftsmedel för 2023 för initiativen *Förbättrad medborgarservice - Tekniska förutsättningar för Mina sidor, Leverantörsupplägg, Effektiviserad schemahantering, En väg in - effektiviserad hantering av behörigheter, Rekrytering och urval och Kompetens och kultur för digital transformation.*
4. Miljö- och hälsoskyddsnämnden beviljas 355 tkr i driftsmedel för 2023 för initiativen *Automatiserad handläggning med hjälp av roboten ATOM och E-tjänster för omklassning av livsmedelsanläggningar och nyregistreringar.*
5. Tekniska nämnden beviljas 1 575 tkr i driftsmedel för 2023 för initiativet *Uppföljningsförmåga för Teknik- och fastighetsförvaltningen*

att följande initiativ inte beviljas medel då de inte bedöms uppfylla kriterierna för utvecklingsanslaget för digitalisering:

1. Byggnadsnämndens initiativ *Införande av nytt ärendehanteringssystem för Bygglov och Förhandsbesked*
2. Miljö- och hälsoskyddsnämndens initiativ *Förstudie för nytt ärendehanteringssystem för konsumentrådgivning*
3. Tekniska nämndens initiativ *Digitalisering av driftsystem*
4. Äldrenämndens initiativ *Nyckelfri hantering inom ordinärt boende - införande av digitala lås*
5. Äldrenämndens och Individ- och familjenämndens gemensamma initiativ *Ökad digitalisering inom socialtjänsten*

### Ärendebeskrivning

Sedan 2021 har Umeå kommun ett utvecklingsanslag för digitalisering och en digitaliseringsreserv som syftar till att kommunens verksamheter, med stöd av digitalisering och digital transformation, ska stärka utvecklingsförmågan och över tid sänka kommunens driftskostnader.

Inkomna ansökningar från nämnderna innefattar initiativ kopplat till samtliga fyra områden som medel kan sökas inom; Innovationsinitiativ, Förstudie, Grundläggande förutsättningar för digitalisering samt Genomförandeinitiativ.

Totalt har sexton ansökningar inkommit från sju nämnder.

Merparten av ansökningarna är initiativ som avser att bidra till kommunens interna effektivitet och endast ett fåtal har primärt fokus på extern nytta för medborgare och aktörer i Umeå. Initiativ som har fokus på innovation för att skapa förutsättningar för att leverera tjänster och skapa nytta på helt nya sätt är också begränsade till antalet.

Andra iakttagelser är att vissa ansökningar avser initiativ som är del av större projekt/införanden varför det är svårt att påvisa och följa upp effekterna av initiativen. Några initiativ angränsar också till befintliga system och förvaltningsobjekt vilket gör att det finns tydliga beroenden till ordinarie budgetprocess.

För att bättre uppnå utvecklingsanslagets syfte med att stärka kommunens utvecklingsförmåga samt att över tid sänka kommunens driftskostnader



kan en översyn av utvecklingsanslagets kriterier behöva göras inför kommande ansökningsomgångar.

Utvecklingsanslaget består av 6 mkr i form av driftsmedel och digitaliseringsreserven av 19,5 mkr i form av investeringsmedel.

Den kommungemensamma beredningen har utgått från anslaget kriterier som antogs av kommunstyrelsen den 17 augusti 2021. Nedan beskrivs de inkomna ansökningarna.

### Driftsmedel

Nämnd	2023 (tkr)		2024 (tkr)	
	Ansökt	Beviljat (förslag)	Ansökt	Beviljat (förslag)
Brand- och räddningsnämnden	460	460	400	400
Byggnadsnämnden	1 100	100		
Kommunstyrelsen	2 721	2 721		
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	435	355		
Tekniska nämnden	1 615	1 575	1 425	0
Individ- och familjenämnden	1 000	0		
Äldrenämnden	1 543	0		
Tidigare beviljat*	0	0	0	0
<b>Total summa</b>	<b>8 874</b>	<b>5 211</b>	<b>1 825</b>	<b>400</b>
Återstår av utvecklingsanslaget		<b>789</b>		<b>5 600</b>

\* Eventuella medel som beviljats vid tidigare ansökningsomgångar.

### Investeringsmedel

Nämnd	2023 (tkr)		2024 (tkr)	
	Ansökt	Beviljat (förslag)	Ansökt	Beviljat (förslag)
Brand- och räddningsnämnden	50	50	50	50
Tekniska nämnden	1 760	0		
Äldrenämnden	4 043	0		
Tidigare beviljat*	0	0	0	0
<b>Total summa</b>	<b>5 853</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

---

Återstår av utvecklingsanslaget		19 450		19 450
---------------------------------	--	--------	--	--------

\* Eventuella medel som beviljats vid tidigare ansökningsomgångar.

### Umeåregionens brand- och räddningsnämnden

#### Digitalisering av automatlarmsnycklar och framkörningskort till automatlarmsobjekt

Ansökan avser ett genomförandeinitiativ där Umeåregionens brand och räddningsnämnd vill ersätta den manuella nyckelhanteringen som idag finns vid automatlarm med digitala nycklar. Fastighets- eller verksamhetsobjekt med automatiskt brandlarm utgör en mycket stor del av de larm som idag når Brandförsvaret. Samtliga objekt förvarar nycklar till fastigheten på brandstationen. Dessa använder Brandförsvaret för att ta sig in i fastigheterna. Nyckelhanteringen upplevs idag som både besvärlig och osäker.

Umeåregionens brand och räddningsnämnden vill ersätta den manuella nyckelhanteringen med digitala nycklar och digitala framkörningskort. Genom att införa digitala nycklar och digitala framkörningskort kan hela momentet med nyckelhanteringen på stationen tas bort vilket blir effektivare och säkrare, både för fastighetsägare och Brandförsvaret. De digitala framkörningskorterna kommer alltid att finnas i fordonen och revideringar kan göras direkt på plats om felaktigheter uppstår vilket sparar tid för Brandförsvaret. De digitala nycklarna kan i förlängningen även kombineras med andra av kommunens verksamheter som idag använder eller kommer börja använda digitala nycklar.

Sökt driftsbelopp: 460 tkr (2023), 400 tkr (2024)

Sökt investeringsbelopp: 50 tkr (2023), 50 tkr (2024)

Initiativet bedöms ge förutsättningar för intern effektivisering samt ökad säkerhet vid incidenter. Ansökan bedöms uppfylla kriterierna för utvecklingsanslaget för digitalisering.

Ansökan föreslås att beviljas.

**Byggnadsnämnden**

Kommunstyrelsen har inkommit med följande två ansökningar:

Införande av nytt ärendehanteringssystem för Bygglov och Förhandsbesked

Idag används Public 360 (med anpassningar) för handläggning av bygglov, marklov, förhandsbesked, anmälningsskydd, åtgärder, strandskydd med flera ärendetyper som avdelningarna Bygglov och Detaljplanering ansvarar för. Public 360 infördes 2012 efter en kommungemensam upphandling, redan då behövde Public 360 anpassas för att fungera för verksamheterna. Anpassningar som är och varit kostsamma i tid och pengar samt gör att tiden mellan uppgraderingarna av Public 360 blir långa med stora uppgraderingsprojekt som följd. En förstudie genomfördes under hösten 2021 och färdigställdes våren 2022. Slutsatsen av den förstudien är att Public 360 inte är det ärendehanteringssystem som är bäst lämpat för handläggning av berörda ärenden. Det finns idag verksamhetsspecifika ärendehanteringssystem som bättre uppfyller både verksamhetens behov och medborgarnas förväntningar på en effektiv och transparent handläggning. Beslut om att upphandla och införa ett nytt verksamhetsspecifikt ärendehanteringssystem är fattat.

Sökt driftsbelopp: 1 000 tkr (2023)

Ansökan som avser ett genomförandeinitiativ är kopplat till befintligt verksamhetssystem och ska hanteras inom ordinarie objektförvaltning.

Ansökan föreslås att avslås.

Innovationskatalysator -23

Ständiga förbättringar är en del i kommunens värdegrund och Umeå ses utifrån som en av de mest innovativa städerna i Europa. Trots det är det svårt att få medarbetare i kommunens verksamheter att bidra i arbetet med innovation. Att få fram medarbetardrivna idéer är en utmaning då det både finns en "felrädsla" samt att initiativ lätt kan begravas under ett lager av administration och tröga processer. Genom att etablera en innovationskatalysator inom samhällsbyggnad är ambitionen att generera minst fem medarbetardrivna idéer som medarbetarna ges möjlighet och

resurser att kunna utforska. Initiativen som beviljas medel kommer att ges stöd och coachas av samhällsbyggnads innovations- och digitaliseringsnätverk. Medlen, max 15 tkr per initiativ, kan användas till inköp av programvara, bolla idéer med tjänstedesigner, inköp av material, studiebesök, etc. Nätverket kommer också att genomföra två riktade aktiviteter för att få fram idéer inom förvaltningen. Upplägget ska vara enkelt och beslutsvägarna korta och snabba. Nätverket kommer sammanställa en rapport som beskriver alla idéer som fått resurser samt vad det lett till. Rapporten kommer att delas med kommunens digitaliseringsråd för att se om metoden att inrätta snabbrörliga innovationsnätverk skulle kunna spridas inom flera förvaltningar. Det blir alltså möjligt att se detta som en pilot för bredare uppväxling inom fler förvaltningar.

Sökt driftsbelopp: 100 tkr (2023)

Ansökan avser ett innovationsinitiativ som bedöms skapa förutsättningar för att öka kommunens innovationsförmåga och ge underlag till om metoder med snabbrörliga innovationsnätverk är tillämpbara inom flera av kommunens förvaltningar.

Ansökan föreslås att beviljas.

### **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har inkommit med följande sex ansökningar:

#### Förbättrad medborgarservice - Tekniska förutsättningar för Mina sidor

Enkel datafångst är inte tillräckligt för att möta användarens behov av modern digital service. Enligt önskemål och förväntningar insamlade från användare och krav utifrån kommunens beslutade strategi behöver kommunens e-serviceplattform fortsätta att utvecklas och kompletteras med ytterligare funktionalitet. Ett tydligt område är möjligheten att på ett juridiskt accepterat sätt lagra användarens uppgifter och skapa möjligheter för digital dialog i ett ärende. Resultatet av arbetet kommer att återfinnas i e-serviceplattformens Mina sidor och möjliggöra skapande av nya typer av e-tjänster som skapar värde för slutanvändaren såväl som bidrar till

effektiviseringar i verksamhetsprocesserna. Initiativet avser att skapa grundläggande förutsättningar för transformation.

Sökt driftsbelopp: 800 tkr (2023)

Initiativet bedöms ge kommunen förutsättningar för grundläggande förmåga och stärka verksamheternas utvecklingsförmåga. Ansökan bedöms uppfylla kriterierna för utvecklingsanslaget för digitalisering.

Ansökan föreslås att beviljas.

#### Leverantörsupplägg

Varje vecka finns behov av att lägga upp cirka 15 nya leverantörer i ekonomisystemet, med större volymer i vissa perioder. Varje upplägg tar i snitt 5 minuter att göra. Då en större del av leverantörsuppläggen i form av APL redan är robotiserade är man intresserad av att nu även lägga till resterande del så att hela denna arbetsuppgift kan automatiseras. Initiativet är ett genomförandeinitiativ.

Sökt driftsbelopp: 34 tkr (2023)

Initiativet bedöms ge förutsättningar för intern effektivisering samt att det skapar förutsättningar för automatisering av processer i andra förvaltningar. Ansökan bedöms uppfylla kriterierna för utvecklingsanslaget för digitalisering.

Ansökan föreslås att beviljas.

#### Effektiviserad schemahantering

Idag hanteras det tusentals scheman årligen via ärendeportalen. Konsekvensen av ett felaktigt schema är stor, dels för risken att fel lön utbetalas och att löneskuld kan uppstå, dels att det uppstår brister i bemanning för verksamheten då det kan råda förvirring om vilken arbetstid som gäller. Syftet med denna förstudie är att undersöka möjligheterna till att automatisera eller på annat sätt effektivisera schemahanteringen genom digitalisering och därmed minimera tidsåtgången och att rätt schema finns i rätt tid för varje medarbetare.

Sökt driftsbelopp: 400 tkr (2023)

Initiativet bedöms ge förutsättningar för att på sikt effektivisera arbetet för handläggare på HR samt förbättra servicen till chefer och medarbetare.

Ansökan föreslås att beviljas.

#### En väg in - effektiviserad hantering av behörigheter

Det arbete som genomförts inom Äldreomsorgens anställningsprojekt, har påvisat potential i att hitta effektivare och enklare sätt att hantera anställningsunderlag, grundläggande introduktion och behörighetstilldelning för nyanställda. Ett deluppdrag har under hösten påbörjats inom ramen för projektet, men eftersom detta projekt tar slut 2022-12-31 har man stort intresse och engagemang att genomföra de effektiviseringar man ser är möjliga inom detta område. Visionen är att tillhandahålla "en ingång" för chefen där de snabbt, enkelt och på ett kvalitetssäkrat sätt ska kunna utrusta en ny medarbetare. Initiativet som avser att skapa grundläggande förutsättningar för digitalisering vill förenkla för chef, HR och de nyanställda att rätt information och behörighet finns i rätt tid, och på så vis minska tidsåtgång, reducera osäkerhet och effektivisera flödet för alla inblandade.

Sökt driftsbelopp: 594 tkr (2023)

Initiativet bedöms ge förutsättningar för att på sikt effektivisera arbetet för handläggare på HR samt förbättra servicen till chefer och medarbetare inom samtliga förvaltningar.

Ansökan föreslås att beviljas.

#### Rekrytering och urval

Umeå kommun behöver rekrytera ca 9000 tillsvidareanställda de närmaste 10 åren och minst lika många vikarier. Idag lägger chefer och rekryteringsstöd ner väldigt mycket tid på att läsa och sortera ansökningar för att hitta kvalificerade/relevanta kandidater. Kandidater behöver också ansöka till varje specifikt jobb och kan inte enkelt anmäla intresse till flera

befattningar samtidigt. Sammantaget är det en resurs- och tidskrävande process som har stor potential att effektiviseras. Genom att effektivisera rekryterings- och urvalsprocesser tex via användande av AI/RPA för att matcha kriterier från kravprofil med kandidatens kompetenser som angivits i ansökan. Lösningar för att kandidaters CV ska kunna sparas i rekryteringsdatabasen för att möjliggöra matchning till flera befattningar utreds.

Sökt driftsbelopp: 313 tkr (2023)

Förstudien bedöms ge förutsättningar för att på sikt effektivisera arbetet för handläggare på HR, ytterligare höja kvaliteten i rekryteringsprocessen samt förbättra servicen till chefer och medarbetare.

Ansökan föreslås att beviljas.

#### Kompetens och kultur för digital transformation

Initiativet bidrar till att skapa grundläggande förutsättningar för en digital transformation genom att öka den digitala kompetensen och förståelsen för digitaliseringens möjligheter hos medarbetarna, samt genom att bidra till en kultur som möjliggör förändring i en digital tid. Målet är att det finns en genomarbetad, långsiktig plan för hur kommunkoncernen kan arbeta med kompetens och kultur som bidrar till en digital transformation. Några olika typer av aktiviteter ska testas och utvärderas inom ramen för initiativet. En ökad transformationstakt kommer att bidra till positiva effekter för såväl kvalitet, säkerhet, ekonomi som klimat.

Sökt driftsbelopp: 580 tkr (2023)

Initiativet är ett avgränsat initiativ som bedöms ge en långsiktig plan och en struktur för att stärka verksamheternas kompetens och utvecklingsförmåga. Ansökan bedöms uppfylla kriterierna för utvecklingsanslaget för digitalisering.

Ansökan föreslås att beviljas.

**Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har inkommit med följande tre ansökningar:

Automatiserad handläggning med hjälp av roboten ATOM

Ansökan avser ett genomförandeinitiativ där Miljö- och hälsoskydd vill arbeta för att automatisera så mycket som möjligt av handläggningen. I avdelningens kvalitetsdeklarationer ingår återkoppling av inkomna ärenden till sökande. Det innebär bland annat att ett bekräftelsemail ska upprättas där ärendenummer samt kontaktuppgifter till handläggare framgår. I vissa fall är även begäran om komplettering kopplad till kvalitetsdeklarationen.

Sokigo, som är leverantör av ärendesystemet ECOS som används för handläggning av ärenden, kommer att lansera roboten ATOM som är anpassad för ECOS. Kostnadsanalys har genomförts för egenutvecklade RPA-lösningar och dessa visade sig inte kunna motiveras ekonomiskt. Därför har Miljö- och hälsoskydd gjort bedömningen att Sokigos robotlösning är den mest effektiva lösningen för automation. Roboten bedöms kunna handlägga ärenden, påminna, hålla koll på ledtider och automatisera hela handläggningsprocessen. Modulen testas först i testmiljö för att sedan införas i produktionsmiljö, vilket är projektets mål.

Projektet beviljades medel ur digitaliseringsanslaget 2022. Lanseringen av roboten ATOM har förskjutits vilket medfört att projektet inte kunnat genomföras under 2022, varför Miljö- och hälsoskydd ansöker om medel till projektet 2023.

Sökt driftsbelopp: 275 tkr (2023)

Initiativet bedöms kunna erbjuda en attraktiv arbetsplats där repetitiva, administrativa arbetsuppgifter minimeras samt att det erbjuder kommunens medborgare och verksamhetsutövare snabb återkoppling och handläggning i ärenden. Ansökan bedöms uppfylla kriterierna för utvecklingsanslaget för digitalisering.

Ansökan föreslås att beviljas.



E-tjänster för omklassning av livsmedelsanläggningar och nyregistreringar

Ett nationellt arbete med en ny modell för riskklassning av livsmedelsverksamheter pågår och kommer föras in till 2024. Det betyder att alla Sveriges kommuner behöver riskklassa om sina livsmedelsverksamheter under 2023. Det pågår ett nationellt projekt, FörRätt, där e-tjänster ska arbetas fram för att göra det enkelt för livsmedelsföretagare att lämna in uppgifterna till kommunerna. Målet är att e-tjänsten ska vara enhetlig och oberoende av vilken kommun det gäller. I detta projekt ingår bland annat Sokiga som leverantör av Ecos, avdelningens ärendehanteringssystem. Eftersom Umeå kommun har en egen e-tjänsteplattform behöver tre olika e-tjänster tas fram för att samla in och skicka in informationen till Ecos. Om inte arbete sker med en egen e-tjänst kommer informationen inte kunna samlas in digitalt och då krävs mer manuellt arbete i Ecos. Inom Miljö- och hälsoskydd finns idag ca 1 000 livsmedelsverksamheter registrerade och samtliga ska klassas om under 2023. Till det kommer cirka 100 nya livsmedelsverksamheter per år. Målet med initiativet är snabbare och effektivare handläggningsprocesser och därmed minskade kostnader när information från e-tjänsten direkt kan skapa ärenden i verksamhetssystemen. E-tjänsterna ska även underlätta för livsmedelsföretagarna att lämna in nya uppgifter till kommunen och med det även förbättra kvalitén på inkomna underlag.

Sökt driftsbelopp: 80 tkr (2023)

Ansökan som avser ett genomförandeinitiativ bedöms minska den manuella hanteringen och skapa ökad kvalitet och nytta för livsmedelsföretagare i kommunen. Initiativet ger ekonomisk netto nytta redan under 2023.

Ansökan föreslås att beviljas.

Förstudie för nytt ärendehanteringssystem för konsumentrådgivning

Inom enheten Hållbar ekonomi inryms den kommunala konsumentrådgivningen. Konsumentverket ska stödja konsumentverksamhet i kommunerna med bland annat utbildning och information i frågor som rör konsumentskydd, konsumentlagstiftning och budget- och skuldrådgivning. Konsumentverket har till och med år 2022

tillhandahållit verktyget Konstat till alla Sveriges konsumentrådgivare, ett verktyg för att registrera alla konsumentärenden som även ger tillgång till statistik. Från och med 1 januari 2023 upphör detta stöd från Konsumentverket. Konsumentrådgivningen är nu i behov av att hitta nya sätt att kunna följa upp verksamheten. Verksamheten ska kunna följa hur efterfrågan på rådgivningen ser ut över tid, vilken mängd ärenden vi hanterar, i vilken utsträckning rådsökande får rådgivning inom den tid som utlovas i kvalitetsdeklarationen, samt möjlighet att journalföra rådgivningsärenden som kräver flera rådgivningstillfällen. Ansökan avser en förstudie som avser att kartlägga verksamhetens behov och omvärldsbevaka hur andra kommuner löst likvärdiga frågor samt om det finns system i kommunen som skulle kunna användas.

Sökt driftsbelopp: 80 tkr (2023)

Initiativet avser att ta fram underlag för att ersätta ett befintligt system med ett nytt och föreslås hanteras inom befintlig objektförvaltning. Initiativet bedöms inte stärka kommunens utvecklingsförmåga.

Ansökan föreslås att avslås.

### **Tekniska nämnden**

Tekniska nämnden har inkommit med följande två ansökningar:

#### Digitalisering av driftsystem

Ansökan avser ett genomförandeinitiativ som genom digitalisering av driftssystem och distansövervakning effektiviserar arbetssätt för driftpersonal på Motståndet 4 och bidrar till att arbetsmiljön för driftpersonal på fastigheten förbättras. Vidare beräknas en minskning av energianvändning genom en mer optimerad styrning och därmed minskade kostnader och klimatpåverkan.

Sökt driftsbelopp: 40 tkr (2023)

Sökt investeringsbelopp: 1760 tkr (2023)

Liknande initiativ har genomförts tidigare på andra fastigheter och detta initiativ innehåller inga specifika delar som bidrar till kommunens

utvecklingsförmåga. Initiativet bedöms ska hanteras inom ordinarie verksamhet.

Ansökan föreslås att avslås.

#### Uppföljningsförmåga för Teknik- och fastighetsförvaltningen

Genom att etablera en god förmåga till uppföljning och analys av data skapas goda förutsättningar för kommunens styrning och verksamhetsutveckling, bland annat med artificiell intelligens som stöd. Initiativet handlar om att utvinna det guld som data är genom att samla, strukturera och tillgängliggöra dess värde brett inom kommunen. Beslutsfattare och verksamhetsutvecklare inom ToFF är primär målgrupp men i förlängningen även motsvarande roller i övriga förvaltningar. Målgruppens intresse är att få enkel tillgång till samlad information från många källor, såsom verksamhetssystem, sensorer eller externa källor. Initiativet kommer använda kommunens expensionsmål som pilotfall, där värde tillförs genom att bidra med insikter runt vad som riskerar att bli utsatta områden i ett expanderande Umeå.

Efter att initiativet är genomfört finns två saker på plats; (1) enkelt tillgängliga beslutsunderlag med grund i mätbara fakta, (2) arbetsformer och teknisk infrastruktur för att möta nya behov av informationsförsörjning.

Beslutsunderlagen kan ta formen av automatiskt uppdaterade rapporter med nyckeltal och grafer som möjliggör djupare analys, eller i överskådliga instrumentpaneler med många nyckeltal och trender som ger en samlad bild av analysobjektet. Området är omfattande, och detta initiativ syftar till att skapa en grund på vilken många informationsmängder kan tillföras över tid för att göra kommunens insikter bättre. Initiativet, som avser att skapa grundläggande förutsättningar för transformation, ska bidra till att etablera förmåga till uppföljning, bl a genom tillgång till en analysplattform och ett agilt team för hantering av behoven.

Sökt driftsbelopp: 1 575 tkr (2023), 1 425 tkr (2024)

Initiativet bedöms uppfylla grundläggande förutsättningar och bidrar med viktiga förutsättningar för kommunens digitala transformation genom

nyttiggörande av data. Ansökt belopp utgör dock en betydande del av utvecklingsanslagets driftsmedel över två år och osäkerhet kring genomförandetakt bedöms hög i relation till ansökt belopp.

Ansökan föreslås att beviljas för 2023. Ställningstagande får tas vid eventuell ny ansökan inför 2024.

### **Äldrenämnden**

Äldrenämnden har inkommit med en egen ansökan och en ansökan tillsammans med Individ- och familjenämnden. Den gemensamma ansökan beskrivs under gemensam rubrik längre ner i skrivelsen.

#### Nyckelfri hantering inom ordinärt boende - införande av digitala lås

Ansökan avser ett genomförandeinitiativ för att utforma en organisatorisk och teknisk lösning som, med utgångspunkt från brukarnas behov av trygghet, delaktighet och service, ger bästa möjliga tjänster och värde till bästa möjliga kostnadseffektivitet. För att möta kommande utmaningar och krav inom verksamheterna för vård och omsorg är Umeå kommuns mål att digitalisering av stödprocesser och arbetsverktyg ska vara förstahandsalternativet. Effektmålen för projektet är en ökad säkerhet med behörighetsstyrd nyckelhantering för tjänstgörande personal, kvalitetssäkrad verksamhetsuppföljning med möjlighet att ta ut statistik samt effektivare verksamheter genom minskad hantering och samordning av nycklar. En gemensam nyckellösning för alla verksamheter inom ordinärt boende förväntas bidra till en förbättrad arbetsmiljö för anställda och till kostnadsbesparingar tack vare minskad nyckelhantering och minskad samordning med hemsjukvård.

Sökt driftsbelopp: 543 tkr (2023)

Sökt investeringsbelopp: 4 043 tkr (2023)

Initiativet bedöms uppfylla anslaget kriterier men bör hanteras inom ordinarie budgetprocess för att få en samlad bild och hantering av finansiering av välfärdsteknik.

Ansökan föreslås att avslås.

**Äldrenämnden och Individ- och familjenämnden**

Äldrenämnden och har inkommit med följande gemensamma ansökan:

Ökad digitalisering inom socialtjänsten

Ansökan avser ett genomförandeinitiativ där ansökt belopp avser att finansiera resurser som skall leda införandet av processtöd och planeringsverktyg och den omställningen det innebär. Omställningen kommer att bidra till den ökade digitaliseringen som efterfrågas i både IFN, ÄN och kommunfullmäktiges mål. Förändringen skapar förutsättningar att klara kompetensförsörjningen tack vare att arbetsuppgifter effektiviseras och automatiseras. Förändringen bidrar till bättre arbetsmiljö tack vare att personal bär med sig information som uppdateras i realtid. Förändringen bidrar till medborgarnytta tack vare en ökad transparens, medskapande och delaktighet från invånare. Förändringen möjliggör innovativa samverkansprojekt för till exempel AI, samt utvecklingsprojekt i samarbete med SKR. Förändringen skapar nettonytta tack vare ökad möjlighet att följa upp nyckeltal och utifrån denna uppföljning skapa en mer kostnadseffektiv verksamhet. Utöver detta kommer de nya systemstöden att ge en förhöjd informationssäkerhet. Möjlighet till förbättrad och kvalitetssäkrad dokumentation som ger förhöjd kvalitet i utförda insatser till invånaren när den sker närmare användaren vid mobilt arbete. På sikt kommer E-tjänster (ex Mina sidor) möjliggöra en förenklad kommunikation med invånarna som söker stöd och hjälp. E-tjänsten förväntas öka upplevelsen av tillgänglighet och service

Sökt driftsbelopp: 2000 tkr (2023)

Initiativet bedöms bidra till den ökade digitaliseringen som efterfrågas i både IFN och ÄN. Det ansökan avser är dock en del av ett större initiativ vilket gör det svårt att hänföra effekterna av initiativet till den del som ansökan avser. Införandet av processtöd och planeringsverktyg bedöms ska hanteras som en helhet inom befintlig budgetprocess.

Ansökan föreslås att avslås.

**Beslutsunderlag**

Respektive ansökning från:

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Individ- och familjenämnden

Tekniska nämnden

Äldrenämnden

Miljö- och hälsoskydds-nämnden

### **Beredningsansvariga**

Thomas Molén

Johan Gammelgård

Urban Blomdal

Sofia Westin

### **Beslutet ska skickas till**

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Individ- och familjenämnden

Tekniska nämnden

Äldrenämnden

Miljö- och hälsoskydds-nämnden

## § 337

Diarienum: KS-2019/00254

### **Redovisning av delegationsbeslut: Stöd till lokalt ledd utveckling på Umeå landsbygd (LLU-stöd)**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslutet.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslutsfattare enligt fastställd delegationsordning: Jennie Bergvall Kalén, utvecklingsstrateg landsbygd, övergripande planering.

#### **Beslutsunderlag**

Stöd till lokalt ledd utveckling (LLU-stöd) är ett av Föreningsbyråns stöd till föreningslivet som är specifikt riktat till Umeå landsbygd. Projektstödet syftar till att öka möjligheterna för föreningar och lokala utvecklingsgrupper att genomföra projekt, aktiviteter och insatser som gynnar bygden och bidrar till lokal utveckling. Målet med projektstödet är att det ska bidra till ett eller flera av de utpekade målområdena i Umeå kommuns Program för hållbar landsbygdsutveckling.

**Umeå kanotklubb** har beviljats 8000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att genomföra en förstudie om Holmön kan utgöra en satellit för kanotverksamhet i enlighet med föreningens säkerhetskrav. Ett klubbförråd med havskajaker på Holmön skulle gynna både föreningen och en hållbar besöksnäring på ön. Samarbete kommer genomföras med Holmöns båtmuseum.

**Stöckebygdens Utveckling** har beviljats 35 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att utveckla utomhusmiljön kring allaktivitetshuset Mötesplats Stöcke så att besökare naturligt vill samlas utomhus. Utemiljön kommer bland annat utrustas med en grillplats

med bord och bänkar som möjliggör arrangemang som skotercafé och musikkvällar.

**Flurmarks byaförening** har beviljats 35 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att skapa en samlingsplats med grillmöjligheter som kan användas för gemensamma aktiviteter. I projektet ingår även att tillgängliggöra ett vandringsstråk längs med ån och att skapa hagmark så att området kan hållas öppet av betesdjur under sommarhalvåret. Aktiviteterna är sprungna ur Flurmarks byaplan som arbetats fram åren 2020–2021.

**Holmöns Utvecklingsforum** har beviljats 35 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att kartlägga hur behoven av omsorg ser ut på ön, främst kopplat till sjukvård och äldreomsorg. Målsättningen är att skapa ett genomarbetat underlag inför ett större utvecklingsprojekt. Projektets aktiviteter omfattar enkätundersökningar, byaluncher och studieresor och berör samtliga fast- och deltidsboende på Holmön, med särskilt fokus på åldrarna 65 år och uppåt.



**§ 338**

Diarienumr: KS-2014/01024

**Revidering av reglemente för Umeå kommuns styrelser och nämnder****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att *Reglemente för Umeå kommuns styrelser och nämnder* revideras enligt följande:

- Äldrenämndens, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens samt För- och grundskolenämndens specifika reglementen kompletteras så att det av respektive reglemente framgår att dessa nämnder även ska ha en *2:e vice ordförande*
- För och grundskolenämndens specifika reglemente revideras så att begreppet *särskola* ersätts med *anpassad grundskola*
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens specifika reglemente revideras så att begreppet *särskola* ersätts med *anpassad gymnasieskola*
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens reglemente revideras så att befintlig skrivning om nämndens ansvar för *mottagning av vissa nyanlända invandrare för bosättning* nyttjas genomgående i nämndens reglemente.
- Kulturnämndens specifika reglemente kompletteras så att kulturnämndens ansvar för *den kommungemensamma konstsamlingen* tydliggörs.
- Tekniska nämndens reglemente kompletteras så att tekniska nämndens ansvar och mandat *att samordna kommunens fordonsanskaffning och fordonsnyttjande* framgår.

att ge berörda nämnder i uppdrag att se över och vid behov revidera arbets- och delegationsordningar i enlighet med reviderat reglemente.

### Ärendebeskrivning

Med anledning av politiska överenskommelser, lagstiftningsförändringar samt från nämnder/förvaltningar påtalade behov av justeringar av ansvar och mandat föreslås följande revideringar av Reglemente för Umeå kommuns styrelser och nämnder ske:

Äldrenämndens, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens samt För- och grundskolenämndens specifika reglementen kompletteras så att det av respektive reglemente framgår att dessa nämnder även ska ha en 2:e vice ordförande (i enlighet med politisk överenskommelse).

För och grundskolenämndens specifika reglemente revideras så att begreppet *särskola* ersätts med *anpassad grundskola* i enlighet med begreppsförändring i ny lagstiftning som gäller from 2 juli 2023 (skollagen)

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens specifika reglemente revideras så att begreppet *särskola* ersätts med *anpassad gymnasieskola* i enlighet med begreppsförändring i ny lagstiftning som gäller from 2 juli 2023 (skollagen)

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens specifika reglemente föreslås revideras så att nämndens ansvar för mottagning av nyanlända beskrivs på ett konsekvent sätt. I nu gällande version av reglementet förekommer två olika skrivningar med inbördes skillnad avseende omfattningen av nämndens ansvar. I den del av reglementet där kommunfullmäktige fastställt nämndens grunduppdrag framgår att nämnden ska tillhandahålla sysselsättningsbefrämjande åtgärder *samt mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning*. I ett senare avsnitt i nämndens reglemente ges nämnden ansvar *för den kommunala mottagningen av nyanlända*. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens reglemente föreslås därför revideras så att skrivning om nämndens ansvar *för mottagning av vissa nyanlända*

*invandrare för bosättning* nyttjas genomgående i nämndens reglemente.

Kulturnämndens specifika reglemente föreslås kompletteras så att kulturnämndens ansvar för *den kommungemensamma konstsamlingen* tydliggörs.

Tekniska nämndens reglemente kompletteras så att Tekniska nämndens ansvar och mandat om *att samordna kommunens fordonsanskaffning och fordonsnyttjande* framgår.

### **Beredningsansvariga**

Dan Gideonsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Nämnderna

**§ 339**

Diariernr: KS-2014/00985

**Ekonomiskt stöd till partier i Umeå kommun (partistöd)****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera *Regler för kommunalt partistöd* så att partistödet består av:  
- ett grundstöd 28% av anslaget, som uppgår till om X kronor per parti och år, samt  
- ett mandatstöd 72% av anslaget, som uppgår till Y kronor per mandat och år.

att ramen för partistödet räknas årligen upp med index om 1%.

att partistöd för 2023 betalas ut enligt bilaga.

**Ärendebeskrivning**

Regler för partistöd antogs i kommunfullmäktige 2014 och reviderades senast 2019. Beslut om fördelning av grundstöd och mandatstöd behöver ske inför den nya mandatperioden. Grundstödet ökas från 12% till 28%.

**Beslutsunderlag**

Regler för kommunalt partistöd.

Stöd till partier.

**Beredningsansvariga**

Lena Höök Gustafsson

Johan Gammelgård

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

De politiska partierna i KF

**§ 340**

Diarienumr: KS-2017/00892

**Policy för inköp och användning av fordon i Umeå kommuns verksamheter****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att anta *Policy för inköp och användning av fordon i Umeå kommuns nämnder och bolag*

att ge kommunstyrelse och kommunens bolag uppdrag och mandat att anta riktlinjer för fordonsanskaffning och fordonsnyttjande som utgår från sagda policy

att ge tekniska nämnden ansvar och mandat att samordna fordonsanskaffning och fordonsnyttjande i Umeå kommun och att tekniska nämndens reglemente kompletteras med detta ansvar och mandat.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta förslag till *Riktlinjer för leasing, inköp och användning av fordon inom Umeå kommun* (beslutet giltigt under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer *Policy för inköp och användning av fordon i Umeå kommuns verksamheter*)

Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till tjänsteskrivelsen.

**Ärendebeskrivning**

I Åtgärdsprogrammet för renare luft som fastställdes av KF 2015-05-25, framgår att andelen hållbara resor inom kommunkoncernen ska öka. Som

en del i detta arbete har förslag till Policy för inköp och användning av fordon i Umeå kommuns nämnder och bolag upparbetats.

Förslaget till policy innehåller väsentliga förhållningsätt/principer som ska vara gällande vid anskaffning och nyttjande av fordon i Umeå kommun. Policyn gäller för samtliga nämnder och kommunala bolag. I förslaget till policy framgår även förslag till ansvarsfördelning. Tekniska nämnden föreslås få operativt ansvar för att samordna Umeå kommuns fordonsanskaffning och fordonsnyttjande, då detta är ett långsiktigt åtagande bör Tekniska nämndens ansvar och mandat avseende samordnad fordonsanskaffning och fordonsnyttjande infogas i tekniska nämndens reglemente. Kommunens bolag föreslås få samma ansvar i relation till respektive bolags verksamhet.

Kommunstyrelsen föreslås få mandat att fastställa riktlinjer för att omsätta och operationalisera policyns förhållningssätt och principer i nämnder och förvaltningar. Umeå Kommun Företag och respektive bolagsstyrelse föreslås få motsvarande mandat för de kommunala bolagen.

Arbetet med att ta fram förslag till koncerngemensam policy samt förslag till riktlinjer för kommunens nämnder och förvaltningar har letts av en styrgrupp bestående av Förvaltningschef för teknik- och fastighetsförvaltningen, Upphandlingschef samt Ekonomidirektör.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till Policy för inköp och användning av fordon i Umeå kommuns nämnder & bolag

Förslag till Riktlinjer för leasing, inköp och användning av fordon i Umeå kommuns nämnder och förvaltningar

### **Beredningsansvariga**

Elisabeth Andersson

Dan Gideonsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Yrkanden

**Anders Ågren (M)** med instämmande från **Hans Lindberg (S)** och **Mattias Larsson (C)** - Under rubriken "Förhållningssätt". Ändringsyrkanden enligt nedan:

- Stryk det sjätte stycket: ~~"När så är möjligt, är alternativa sätt att färdas på, som exempelvis en resa per fot, med cykel, kollektivtrafik eller andra mobilitetslösningar, alltid att föredra framför inköp av ett nytt fordon."~~

**Bore Sköld (V)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

#### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag med Anders Ågrens (M) med fleras ändring *mot* bifall till tjänsteskrivelsen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag med Anders Ågrens (M) med fleras ändring.

#### **Reservation**

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till tjänsteskrivelsen.

#### **Beslutet ska skickas till**

Umeå kommun företag AB (UKF)

**§ 341**

Diarienum: KS-2022/00927

**Länsgemensam hjälpmedelsstrategi i Västerbotten****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att strategin gäller från 2023-04-01. Med denna strategi som grund finns rutiner och dokument som mer specifikt anger arbetssätt och rutiner för regionen och kommunerna.

att strategin gäller till 2025-03-31, då uppföljning ska ske och beslut tas om eventuell revidering eller förlängning.

**Ärendebeskrivning****Bakgrund**

Hälso- och sjukvården ska bedrivas så att den uppfyller kraven på en god hälsa och en vård på lika villkor. I regeringsformen lyfts målsättningen att alla människor ska uppnå delaktighet och jämställdhet i samhället varför det allmänna ska motverka diskriminering av bland annat personer med funktionsnedsättning.

Regionen och kommunerna ska i enlighet med lagstiftningen erbjuda habilitering, rehabilitering och hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning. Sveriges nationella funktionshinderspolitik vilar på konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning samt barnkonventionen.

Hjälpmiddelstrategin togs ursprungligen fram för att hitta ytterligare och fungerande former för samverkan med målet att nå en jämlik hjälpmedelsförskrivning i länet. Med utgångspunkt i den regionala samverkansstrukturen sågs ett behov av att uppdatera strategin utifrån nya förutsättningar. På uppdrag Länssamverkansgruppen har Hjälpmiddelrådet



reviderat Hjälpmedelstrategin utifrån bland annat den digitala utvecklingen, samverkan och omställningen Nära vård.

Den reviderade Hjälpmedelstrategin ersätter den nuvarande Hjälpmedelstrategin.

Samråd vård och omsorg beslutade vid sitt sammanträde den 14 oktober 2022 att rekommendera Region Västerbotten och de 15 kommunerna i Västerbotten besluta:

- att strategin gäller från 2023-04-01. Med denna strategi som grund finns rutiner och dokument som mer specifikt anger arbetssätt och rutiner för regionen och kommunerna.

- att strategin gäller till 2025-03-31, då uppföljning ska ske och beslut tas om eventuell revidering eller förlängning.

### **Beslutsunderlag**

Länsgemensam Hjälpmedelstrategi i Västerbotten.  
Rekommendation till beslut.

### **Beredningsansvariga**

Tomas Jakobsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Skickas senast 2023-01-31 till [sofia.ogren@regionvasterbotten.se](mailto:sofia.ogren@regionvasterbotten.se)

**§ 342**

Diarienumr: KS-2022/00501

**Verksamhetsövergång säkerhetsenheten****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att Umeå kommuns säkerhetsenhet från 2023-01-01 utgör en av kommunstyrelsens verksamheter och ingår i kommunstyrelsens planerings- och uppföljningsansvar

att tillstyrka att ramjustering om 6 699 tkr genomförs från Umeåregionens brand- och räddningsnämnd till kommunstyrelsen med anledning av att säkerhetsenheten övergår till kommunstyrelsens ansvar

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar**

**att bevilja att ramjustering om 6 699 tkr genomförs från Umeåregionens brand- och räddningsnämnd till kommunstyrelsen med anledning av att säkerhetsenheten övergår till kommunstyrelsens ansvar under förutsättning att kommunstyrelsen tillstyrker justeringen.**

**Ärendebeskrivning**

Det förändrade omvärldsläget med säkerhetspolitiska hot, klimatförändringar, pandemi mm innebär att kommunens arbete med att förebygga och hantera kriser, vidmakthålla krisberedskap och krishanteringsförmåga, upprätthålla säkerhetskydd och civilt försvar är högt prioriterat och bör få en tydligare angöringspunkt till kommunstyrelsen och ingå i kommunstyrelsens planerings- och uppföljningsansvar på samma sätt som kommunstyrelsens övriga verksamheter.

Parallellt med det förändrade omvärldsläget ökar samtidigt lagkrav och krav från myndigheter gällande kommunens krisberedskap, säkerhetsskydd och civila försvar. Ansvaret för säkerhetsskydd, krisberedskap och säkerhetsskydd åvilar enligt överenskommelser med staten och gällande lagstiftning kommunstyrelsen i respektive kommun. Att fördela ansvar och mandat för dessa frågor till den för Umeå, Vindeln och Robertsfors kommuner gemensamma Brand- och räddningsnämnden (UBRN) bedöms därför inte lämpligt. Kommunfullmäktige förtydligade därför 20 juni 2022 genom revidering av *Reglemente för Umeå kommuns nämnder och styrelse* att ansvar och mandat i frågor relaterat till krisberedskap, civilt försvar samt säkerhetsskydd ska fördelas till kommunstyrelsen from 2023-01-01. Kommunstyrelsens näringslivs och arbetsutskott utgör genom personunion även krisledningsnämnd för Umeå kommun.

Mot bakgrund av att kommunfullmäktige redan tydliggjort ansvarsfrågan återstår nu att genomföra en verksamhetsövergång för säkerhetsenheten från nuvarande placering under Umeåregionens gemensamma brand- och räddningsnämnd (UBRN) till kommunstyrelsen samt en ramjustering där de medel som idag avsatts för Umeå kommuns arbete med civilt försvar, säkerhetsskydd och krisberedskap bör urskiljas från UBRN och förläggas till Kommunstyrelsen.

Någon övrig organisatorisk eller geografisk förändring är ej nödvändig, detta då chef för säkerhetsenheten redan är underställd Stadsdirektör och säkerhetsenheten även framgent kommer att vara samlokaliserad med räddningstjänsten.

Frågan har hanterats i UBRN verksamhetssamverkansgrupp (VSG) den 8 feb 2022 samt i centrala samverkansgruppen (CSG) 3 feb 2022. UBRN har ställt sig positiva till verksamhetsövergången (se bilagt protokoll från UBRN per 16 mars 2022). Beräkning av ramjustering har skett i samråd med nämndsansvarig chef för UBRN.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Förflyttning av Umeå kommuns säkerhetsenhet från Umeåregionens gemensamma Brand- och Räddningsnämnd till

Kommunstyrelsen

Bilaga 2 - Protokoll UBRN 16 mars 2022

**Beredningsansvariga**

Dan Gideonsson

Eva-Lena Fjällström

Erika Berg

Sofia Westin

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Umeåregionens gemensamma brand- och räddningsnämnd

**§ 343**

Diarienum: KS-2022/00844

**Utökning av IT-investeringsram år 2023 avseende elevdatorer inom grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja tekniska nämnden en utökning av investeringsramen för IT-utrustning till elever inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde, för behov utifrån ökat antal elever, med 3 100 tkr 2023 från kommunstyrelsens digitaliseringsreserv i investeringsbudget 2023.

att bevilja tekniska nämnden en utökning av investeringsramen för IT-utrustning till elever inom för- och grundskolans och gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde, för prisökningar, med 1 300 tkr respektive 870 tkr 2023 från medel till kommunstyrelsens förfogande i investeringsbudget 2023.

**Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden har beslutat föreslå en utökning av investeringsramen för IT-utrustning för elever inom för- och grundskolans respektive gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde, dels utifrån behov relaterat till ökat antal elever, dels utifrån prisökningar.

*Behov kopplat till antalet elever*

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har fattat beslut om att elever inom dess verksamhetsområde ska ha tillgång till ändamålsenliga digitala enheter, som sedan 2019 har inneburit att majoriteten av eleverna har utrustats med Chromebooks och övriga elever med enkla eller avancerade PCs.

Kommunfullmäktiges budgetbeslut om IT-investeringar för elever inom gymnasie- och utbildningsnämndens ansvarsområde för 2023 är 5 500 tkr. Dessa investeringsmedel är dock inte tillräckliga utifrån volymökningen inom verksamheterna, vilket även framfördes i budgetprocessen i våras. Även 2022 saknades tillräckliga investeringsmedel för att tillhandahålla chromebook eller PC till alla elever enligt den norm som nämnden antagit 2019. För 2022 fattade fullmäktige ett tilläggsbeslut om utökning av IT-investeringsramen för elever inom gymnasie- och utbildningsnämndens ansvarsområde med 1 800 tkr. För 2023 uppgår behovet exklusive prisökningar till 8 600 tkr dvs 3 100 tkr utöver beslutad ram. Se bilaga 1. Beräkningarna är gjorda utifrån nuvarande täthet/norm i respektive verksamhet, d v s ingen ambitionshöjning.

#### *Prisökningar*

På grund av omvärldsfaktorer utom kommunens kontroll har priset på datorer ökat de senaste åren. IT bedömer att priset för datorer kommer att öka ca 10 procent från 2022 års nivå till 2023, vilket innebär att investeringsramen för IT-utrustning till elever inom för- och grundskolenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarsområde behöver utökas för att IT ska kunna tillgodose verksamheternas behov av datorer.

Kommunfullmäktiges beslut om IT-investeringsram för- och grundskolenämnden uppgår 2023 till 13 000 tkr. Med en prisökning på 10 procent finns därmed ett behov av ytterligare 1 300 tkr. För gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden finns ett budgetbeslut om 5 500 tkr som tillsammans med utökningsbehovet utifrån elevantal på 3 100 tkr innebär ett ökat behov med anledning av prisökningar som uppgår till 870 tkr. Se bilaga 1.

Då tillgång till chromebook/PC är verksamhetskritiskt så är förslaget att kommunstyrelsen tillskjuter medel för prisökningar ur anslaget som fullmäktige gett till kommunstyrelsens förfogande för att säkerställa att verksamhetskritiska och tidskritiska projekt ska kunna genomföras i dessa osäkra tider. Behov utifrån ökat antal elever föreslås beviljas från kommunstyrelsens digitaliseringsreserv.

Förslag till beslut innebär att totalt 3 970 tkr i investeringsmedel beviljas tekniska nämnden för att kunna tillhandahålla chromebooks/PC:s till elever inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2023 samt att 1 300 tkr i investeringsmedel beviljas tekniska nämnden för att kunna tillhandahålla chromebooks/PC:s till elever inom för- och grundskolenämnden 2023.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämndens protokoll  
Bilaga 1 Underlag datorer

### **Beredningsansvariga**

Anette Sjödin, controller

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Tekniska nämnden  
Marcus Bystedt, ekonomichef

**§ 344**

Diariernr: KS-2022/00895

**Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa *Verksamhetsplan för kommunstyrelsen för 2023*

att fastställa *Fördelning av kommunstyrelsens budgetram för 2023.*

**Ärendebeskrivning**

Förslag till verksamhetsplan och budget för 2023 har upparbetats i Stadsdirektörens ledningsgrupp, samråd har skett vid KSNAU:s sammanträde den 25 okt 2022. Förslaget utgår från kommunstyrelsens reglemente och grunduppdrag samt de mål, tilläggsuppdrag och den budgetram kommunfullmäktige fastställt för kommunstyrelsen inför 2023.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023

Bilaga - Fördelning av kommunstyrelsens budgetram för 2023

Bilaga - Utmaningar och möjligheter i 3–5 års perspektiv

**Beredningsansvariga**

Dan Gideonsson

Urban Blomdahl

Camilla Högdahl

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**



**§ 345**

Diarienum: KS-2021/01163

**Kommunstyrelsens uppsikt över nämnderna 2022****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna sammanställd deluppföljning av KS uppsiktsplikt över kommunens nämnder för perioden januari-augusti 2022.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt sker dels genom att kommunens nämnder på anvisning från kommunstyrelsen upprättar och överlämnar underlag, dels fortlöpande vid väsentliga händelser och/eller avvikelser.

Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt ingår att tillse att nämnderna upprättar en verksamhetsplan och följer upp denna samt inlämnar uppföljningsrapporter till kommunfullmäktige inför sammanställande av förenklad rapport för perioden januari till april och delårsrapport för perioden januari till augusti.

I uppsiktsplikten ingår också att tillse att det finns en god intern styrning och kontroll i hela kommunen. Det senare regleras dels i kommunallagen, dels i den av kommunfullmäktige beslutade Riktlinjer för Intern styrning och kontroll. Nämnderna har enligt kommunallagen det yttersta ansvaret inom sitt verksamhetsområde att se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att den fungerar på ett betryggande sätt.

Samtliga nämnder har för 2022 upprättat en verksamhetsplan eller beslutat om mål för året. De har rapporterat uppföljning till

kommunfullmäktige för perioderna januari till april och januari till augusti 2022.

Tre nämnder har informerat näringslivs- och arbetsutskottet med anledning av prognosticerat underskott.

Inom ramen för internkontrollarbetet har alla nämnder upprättat kontrollområden, en riskanalys och en internkontrollplan för 2022. Nämnderna har godkänt och rapporterat uppföljning av internkontrollplan för perioden januari till april samt januari till augusti.

En gemensam nämnd har inte rapporterat uppföljning av internkontrollplanen under året.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder jan-aug 2022.

### **Beredningsansvarig**

Lina Renfors

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen

**§ 346**

Diarienum: KS-2022/00353

**Yttrande över revisionsgranskning inköp och upphandling****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förvaltningens förslag till yttrande

**Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har EY granskat kommunens inköps- och upphandlingsprocess. Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen och tekniska nämnden inte har säkerställt en ändamålsenlig upphandlings- och inköpsprocess.

Bedömningen grundar sig i att den interna kontrollen brister i ett antal väsentliga avseenden;

- otydlighet i roll- och ansvarsfördelning,
- diskrepans mellan styrande dokument och praktiskt arbete
- brist på centrala kontroller samt svårigheter i nuvarande system att inhämta korrekt data för analys och uppföljning.

Revisionen noterar dock att det pågår ett arbete inom kommunen för att tydliggöra både styrning och möjlighet till kontroller, vilket revisionen ser positivt på.

Utifrån granskningen lämnar kommunrevisionen följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Prioritera revidering av styrdokument avseende inköp och upphandling
- Tydliggör den strategiska styrningen avseende upphandlingsfrågor utifrån ett koncernperspektiv, för att tillse den helhetssyn och effektivitet som uttalas i inköps- och upphandlingspolicyn.
- Tydliggör roll- och ansvarsfördelning avseende kommunövergripande och nämndspecifika upphandlingsbehov, beslut och -processer, inklusive delegation

- Stärk kontroll och uppföljning avseende kommunens totala inköp, för att kunna identifiera och vidta åtgärder rörande otillåtna köpbeteenden i organisationen.

Kommunrevisionen lämnar följande rekommendationer till Kommunstyrelsen och samtliga nämnder:

- Säkerställ rutiner för att all upphandling och inköp sker i enlighet med upphandlingslagstiftning samt kommunens styrdokument.

### **Förvaltningens förslag till yttrande**

Kommunrevisionens granskning påtalar och bekräftar ett antal sedan tidigare identifierade brister i kommunens hantering av upphandling och inköp.

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till samtliga rekommendationer och särskilt revisionens rekommendation att prioritera revidering av befintliga styrdokument inom upphandlings- och inköpsområdet. Detta då sagda styrdokument är kritiska för att uppnå en tydlig roll- och ansvarsfördelning samt tydliga krav och riktlinjer för hur upphandlings- och inköpsarbete ska bedrivas i kommunen och hur styrning, kontroll och uppföljning av området ska ske.

Kommunrevisionens granskning och rekommendationer kommer därför utgöra en viktig utgångspunkt i den revidering av Umeå kommuns policy och riktlinjer för upphandling och inköp som på uppdrag av kommunfullmäktige ska genomföras under 2023.

### **Beslutsunderlag**

Granskning av kommunens inköps- och upphandlingsprocess

### **Beredningsansvarig**

Dan Gideonsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen

**§ 347**

Diarienum: KS-2022/00352

**Yttrande över revisionsgranskning av  
avtalsförvaltning****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förvaltningens förslag till yttrande.

**Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har EY granskat kommunens arbete med avtalsförvaltning. Kommunsrevisionens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och berörda nämnder inte har säkerställt en ändamålsenlig avtalsförvaltning med tillräcklig intern kontroll av kommunens ingångna avtal.

Kommunrevisionen ser positivt på att kommunstyrelsen påbörjat processen med att förstärka och förbättra sin avtalsförvaltning, bland annat genom rekrytering av hållbarhetsstrateger, utveckling av verktyg för spendanalys och en ny avtalsdatabas.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen att:

- Utveckla och skyndsamt implementera konkreta och styrande rutiner för avtalsförvaltningen, som utgår från Upphandlingsmyndighetens rekommendationer.
- Säkerställa en ändamålsenlig roll- och ansvarsfördelning i avtalsförvaltningen, utifrån principen att ansvar och mandat bör följas åt.
- Säkerställa att verksamheterna har effektiva verktyg och stöd i avtalsuppföljning och kontroll.
- Säkerställa att avtal omfattar mätbara krav, särskilt avseende social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet samt andra horisontella frågor.
- Genomföra utbildningsinsatser kopplat till avtalsförvaltning.

- Säkerställa former för samstämmighet mellan Upphandlingsbyrån och berörda verksamheter vad gäller tillämpning av avtalsenliga sanktioner när leverantörer avviker från avtal.

#### **Förvaltningens förslag till yttrande**

Som revisionen påtalar i den nyligt genomförda granskningen av kommunens inköps och upphandlingsprocess så delar

Upphandlingsmyndigheten in upphandlingsprocessen i tre faser;

*förberedelse, genomförande av upphandlingen och realisering av avtalet.*

*Alla tre faser är viktiga och samspelar genom att det som sker i en fas påverkar vad som är möjligt i nästa fas.*

Kommunstyrelsen delar kommunrevisionens bedömning att det är av hög vikt att säkerställa en ändamålsenlig roll- och ansvarsfördelning. Att i en sådan roll- och ansvarsfördelning särskilja roller och ansvar enbart relaterat till delprocessen avtalsförvaltning (*eg realisering av avtal*) bedöms dock varken vara ändamålsenligt eller möjligt. Detta då en välfungerande avtalsförvaltning förutsätter en ändamålsenlig och korrekt ansvars- och rollfördelning i upphandlingsprocessen som helhet. Ansvars- och rollfördelning avseende avtalsförvaltning bör därför utformas så att den ligger i linje med ansvars- och rollfördelning för upphandlingsprocessen som helhet.

Motsvarande gäller även riktlinjer och krav på avtalsförvaltningens utformning. Sådana riktlinjer och krav bör även de utformas så att de följer och ligger i linje med riktlinjer och krav för upphandlingsarbetet som helhet.

Att som revisionen rekommenderar *skyndsamt implementera konkreta och styrande rutiner, säkerställa att verksamheterna har effektiva verktyg samt genomföra utbildningsinsatser* förutsätter att roll- och ansvarsfördelning samt övriga krav på utformning av kommunens upphandlingsprocess som helhet är tydliga och ändamålsenliga. Något revisionen i nyligen genomförd granskning av kommunens inköps- och upphandlingsprocess nogsamt påtalat inte är fallet. Utveckling, implementering och utbildning i rutiner för avtalsutformning, avtalshantering och avtalsuppföljning bör ske när roll- och ansvarsfördelning, riktlinjer och krav avseende kommunens upphandlingsprocess som helhet är tydliggjorda.

Kommunstyrelsen har som revisionen påtalar i uppdrag att under 2023 revidera kommunens policy och riktlinjer för upphandling och inköp. Sagda styrdokument är kritiska för att uppnå en tydlig roll- och ansvarsfördelning samt tydliga krav och riktlinjer för hur upphandlingsarbete (inkl avtalsförvaltning) ska bedrivas i kommunen och hur styrning, kontroll och uppföljning av området ska ske.

Kommunrevisionens granskning och rekommendationer kommer därför utgöra viktiga utgångspunkter i kommande revidering av Umeå kommuns policy och riktlinje för upphandling och inköp samt i det efterföljande implementerings- och utbildningsarbetet.

**Beslutsunderlag**

Granskning av kommunens avtalsförvaltning

**Beredningsansvariga**

Dan Gideonsson

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen

## § 348

Diarienum: KS-2022/00682

### **Riktlinjer för strategisk användning av personuppgifter i sociala medier**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa *riktlinjer för publicering av strategiskt utvalda personuppgifter i Umeå kommuns sociala medier* enligt bilaga för att möjliggöra ett ändamålsenligt arbete för att möta kommunens intressenter och inkluderar medveten hantering av personuppgifter i sociala medier vid valda tillfällen.

att beslutet är vägledande för samtliga nämnder och verksamheter inom Umeå kommun.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun valde 2019 en restriktiv linje gällande publicering av personuppgifter i sociala medier. Valet låg, och ligger, i linje med gällande lagstiftning. Tillämpning av lagen försvårade och begränsade samtidigt vårt kommunikationsarbete. Tiden är mogen för att utvärdera, ompröva och utveckla tidigare beslut och arbetssätt.

För att ta detta steg måste ett beslut fattas i kommunstyrelsen gällande personuppgiftsbehandlingar och publicering i sociala medier. Ett beslut innebär att vi medvetet väljer att bryta mot gällande lagstiftning (GDPR) vid vissa publiceringar i sociala medier – främst bilddrivna sociala medier.

Förslaget till förändring ligger i linje med hur flera andra myndigheter, regioner och kommuner i Sverige, Norden och inom EU agerar idag. Ett nytt beslutet möjliggör att vi med tydliga principer och ramverk utvecklar våra arbetssätt utifrån givna förutsättningar samt riskaptit. Självklart ska vi



verka för, och skapa utrymme till, att jobba riskminimerande, ansvarsfullt med fokus på vårt gemensamma uppdrag. I Umeå och för Umeå. Detta gör att vi på ett mer ändamålsenligt sätt kan bidra till Umeå kommuns övergripande mål och utveckling. Inriktningen utvärderas kontinuerligt utifrån gällande lagstiftning och riskaptit i nära samverkan mellan kommunikationsdirektör och Umeå kommuns dataskyddsombud.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för strategisk användning av personuppgifter i sociala medier.

Rättslig analys - Hantering av personuppgifter i sociala medier 2022-08-15.

### **Beredningsansvariga**

Thomas Hansen

Eric Lindström

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Nämnderna

**§ 349**

Diarienumr: KS-2022/00922

**Ny ledamot i Umeå kommuns pensionsstiftelse****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Karin Ahnqvist till ordinarie ledamot i Umeå kommuns Pensionsstiftelse för perioden 2023–2025 i stället för Birgitta Forsberg som går i pension.

**Ärendebeskrivning**

2007 beslutades att Umeå kommun bildar en pensionsstiftelse för att underlätta den ekonomiska belastningen för de år då utbetalningarna i anslutning till ansvarsförbindelsen toppar. I rollen som arbetsgivare ska kommunstyrelsen utse ledamöter och suppleanter i en treårsperiod till pensionsstiftelsens styrelse. Styrelsens uppdrag är huvudsakligen att förvalta medlen så bra som möjligt.

Kommunstyrelsen utsåg 2021-01-12 följande personer:

***Ordinarie ledamöter***

Olof Jansson

Birgitta Forsberg\*

Lena Höök Gustafsson

***Suppleanter***

Anna-Karin Nilsson

Malin Westerberg Blom

Stefan Larsson

**Beredningsansvariga**

Olof Jansson

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Karin Ahnqvist

Olof Jansson för vidarebefordran till berörda

**§ 350**

Diarienum: KS-2022/00850

**Förslag till investeringsprocess och investeringsunderlag för 2023–2027****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att tillfälligt göra avsteg från fastställd investeringsprocess med ett modellberäknat förslag på investeringsramar för nämnderna.

att fastställa underlag för nämndernas förslag till reviderad investeringsbudget 2023, förslag på investeringsbudget 2024 och plan för 2025–2027, enligt bilaga 1.

att ge nämnderna i uppdrag att upprätta förslag till reviderad investeringsbudget 2023, förslag på investeringsbudget 2024 respektive plan för 2025–2027 utifrån en bedömning om genomförbarhet med hänsyn taget till förskjutningar i investeringar 2020–2022.

att ge tekniska nämnden i uppdrag att avlämna yttrande över nämndernas sammanställda förslag till investeringsplan.

att investeringarna i kraftverksamheten ska budgeteras enligt underlag från Vattenfall.

att fastställa anvisningar för nämndernas yttranden enligt bilaga 2.

att ge stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar för nämndernas yttrande.

att ge stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram en reviderad budget/plan för 2023–2027 för mark- och exploatering.

### Ärendebeskrivning

Kommunens investeringsutfall har under 2020–2022 varit betydligt lägre än utfallet tidigare år, och betydligt lägre än budgeterat. Detta är en trend i Sveriges kommuner enligt Kommuninvests rapport *Den kommunala låneskulden 2022* som presenterades 22 september 2022. Orsakerna är dels kopplade till pandemin och dess efterverkningar, dels till överklagandeprocesser och en väldigt het marknad i norr. Med anledning av detta beslutade kommunstyrelsen 2022-04-12 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att genomföra en översyn av investeringarna utifrån de förseningar som uppstått under pandemin och återkomma med förslag på hantering inför 2023 års budget- och investeringsprocess för budgetåret 2024.

Översynen har visat att det är främst inom fastighetsinvesteringar – nybyggnation som förskjutningarna har uppstått. När det gäller reinvesteringar och årligen återkommande ramanslag har genomförandegraden varit fortsatt hög under pandemin. Som en konsekvens av detta föreslås ett tillfälligt avsteg från ordinarie process genom att inte tillföra nya medel för nya projekt samt att även revidera 2023 års investeringsbudget utifrån de förseningar/förskjutningar som uppstått under perioden 2020–2022. Ytterligare ett avsteg från processen är att möjligheten att lämna förslag på två projekt utöver föreslagen ram tas bort. Om behov av nya verksamhets- och tidskritiska projekt finns, får dessa beskrivas i nämndens yttrande.

Förslaget innebär att kommunfullmäktige i juni fastställer en investeringsbudget för 2023 och 2024 samt plan för 2025–2027 inklusive kvarvarande medel från 2022 enligt de riktlinjer som finns för ombudgeteringar. Fullmäktige kommer således inte att fatta beslut om ombudgeteringar av investeringsmedel från 2022 till kommande år i samband med årsbokslut för 2022 utan dessa medel får ingå i beslutet om reviderad investeringsbudget/plan för 2023–2027 i juni 2023.

### Tillvägagångssätt vid framtagande av investeringsunderlag för nämndernas yttranden

Förslaget på investeringsunderlag 2023–2027 för nämndernas yttrande utgår från följande:

- Beslutad investeringsbudget 2023 och plan för 2024–2026 enligt beslut i Kommunfullmäktige 2022-06-20.
- Prognos från nämnder per sista augusti på kvarvarande medel från 2022 på projekt som enligt *Riktlinjer för budget- och investeringsprocess* kan ombudgeteras till kommande år. (Detta kommer att uppdateras till faktiskt utfall innan sammanställning av slutligt underlag till partipolitisk beredning).
- Medel för redan beviljade projekt som sträcker sig utanför planeringsperioden i beslutet för budget/plan 2023–2026 – med avseende på 2027.
- Medel för kontinuerliga ramanslag, reinvesteringar och medel för övriga årligen återkommande ramanslag, har medtagits på 2027 med samma belopp som planen för 2026 i senaste Kommunfullmäktigebeslutet.

Observera att 2023 inkluderas i förslag till investeringsunderlag med anledning av att revidering av investeringsramarna även kommer innefatta innevarande/pågående år.

Förslaget innebär en investeringsplan för 2023–2027 med i genomsnitt 1 137 mnkr/år. Fastighetsinvesteringar finns i investeringsunderlaget under respektive facknämnd.

#### Förslag till investeringsunderlag per nämnd (tkr)

Nämnd	Investeringsunderlag 2023–2027
Brand- och räddningsnämnden	278 966
Byggnadsnämnden	2 138
Fritidsnämnden	104 396
För- och grundskolenämnden	1 595 923
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	538 359
Individ- och familjenämnden	456 647
Kommunstyrelsen	298 371
Kulturnämnden	30 948
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	1 283
Tekniska nämnden	2 015 287
Valnämnden	1 000
Äldrenämnden	362 447
<b>Summa</b>	<b>5 685 764</b>

**Förslag till investeringsunderlag per delområde inom tekniska nämnden (tkr)**

<b>Delområde</b>	<b>Investeringsunderlag 2023–2027</b>
Fastigheter	709 970
Gator och vägar	958 905
Parker	71 414
IT	246 626
Övriga	28 372
<b>Summa TN</b>	<b>2 015 287</b>

Underlaget återfinns i bilaga 1: Förslag till investeringsunderlag 2023–2027 per år, totalt, per nämnd och delområden.

**Mark- och exploatering**

I samband med kommunstyrelsens yttrande över investeringar ska ett förslag till reviderad budget/plan för 2023–2027 för mark- och exploatering ingå.

**Investeringar i kraftverksamheten**

Kommunen äger ca 25 procent av Stornorrfors vattenkraftverk. Huvudägare är Vattenfall som äger resterande del. Utifrån sin roll som majoritetsägare styr Vattenfall de investeringar som ska göras, och Umeå kommun bekostar sin andel av dessa. Därför föreslås att budget för kraftinvesteringarna läggs in i förslaget på investeringsbudget/plan för kommunstyrelsen i enlighet med de underlag som Vattenfall tillhandahåller. De ska inte påverka omfattningen av övriga projekt inom kommunstyrelsens investeringsbudget/plan.

**Ekonomiska konsekvenser**

Med förslaget på investeringsunderlag uppgår investeringarna till 5 686 mnkr för perioden 2023–2027. Utöver det tillkommer anläggningstillgångar från mark- och exploateringsverksamhet. Detta innebär i genomsnitt 1 137 mnkr per år i investeringsbudget/plan exklusive mark- och exploatering, vilket är betydligt högre än den genomsnittliga investeringsnivån 2016–2019 som uppgick till 850 mnkr/år.

Investeringsunderlaget innebär tillsammans med ett överskottsmål på 1% en viktad genomsnittlig självfinansieringsgrad på 59% för perioden. Som jämförelse var självfinansieringsgraden 91% för perioden 2017–2021. 2020 och 2021 var exceptionella år med både låg investeringsvolym och hög resultatnivå med anledning av pandemin. Förslaget till totalt investeringsunderlag är således inte i linje med det finansiella målet att självfinansieringsgraden ska öka i förhållande till genomsnittet de senaste fem åren. Även om man jämför med perioden 2017–2019 uppfylls inte det finansiella målet, då den genomsnittliga självfinansieringsgraden var 63% under 2017–2019. För att målet ska kunna uppfyllas, krävs att ca 2 100 mnkr förskjuts till efter planeringsperioden. Om målet skulle ställas i förhållande till perioden 2017–2019, krävs att ca 500 mnkr förskjuts till efter planeringsperioden.

I dessa beräkningar ingår inte eventuella resultateffekter från mark- och exploateringsverksamheten, i enlighet med det finansiella målet.

Ovanstående beräkningar bygger på den skatteunderlagsprognos som kommunfullmäktiges budgetbeslut 2022-06-20 för åren 2023–2026 baseras på samt att nämnder och styrelse förbrukar medel enligt tilldelad ekonomisk ram.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Förslag till investeringsunderlag 2023–2027 per år, totalt, per nämnd och delområden.

Bilaga 2. Anvisningar för nämndernas förslag till investeringar 2023–2027.

### **Beredningsansvariga**

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Urban Blomdal, budgetchef

Simon Dahlgren, controller

Anette Sjödin, controller

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder



## § 351

Diarienum: KS-2022/00918

### **Information: Sverige 500 år**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.**

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2022-11-08 informerar näringslivsutvecklare Cathrin Alenskär och koordinatör från Länsstyrelsen i Västerbotten Elisabeth Björklund om att Sverige firar 500 år 2023 samt att Kung Carl XVI Gustaf har varit kung i 50 år. Under hela det kommande året ska kungaparet fira båda dessa jubileer med besök i landets samtliga län. De kommer till Umeå den 31 augusti 2023.

## § 352

Diarienum: KS-2022/00319

### Ekonomidirektören informerar

#### Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.**

#### Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informerar ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson om följande:

- Pensionsinlösen*  
Förutsättningarna för pensionsinlösen. Bedömningen är att de ekonomiska förutsättningarna för en pensionsinlösen är sämre än förra hösten bland annat på grund av ändrade marknadsförutsättningar.
- Uppdrag över- och underskottshantering*  
Återkoppling på det uppdrag som kommunstyrelsen gav i samband med hanteringen av årsbokslutet för 2021.
- Elhandel nettning*  
Ytterligare åtgärder, i form av nettning vid terminssäkringar, vidtas utifrån den turbulens som uppstått i prissättningen på elmarknaden under året. Åtgärden bedöms ej påverka efterlevnad av strategiriktlinjerna för prissäkring.