

Äldrenämnden

Tid: Torsdagen den 22 februari 2024 kl. 08:30-12.30, 13.15-14.53

Plats: Esplanaden, Länken, Stadshuset

Beslutande: Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande § 15-23
Berit Edvardsson (V) tjänstgörande ersättare för Åsa Bäckström (V) § 24-27
Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Ronny Kassman (S) tjug. ers. för Jennifer Kungsman (S)
Lotta Holmberg (M)
Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Marianne Normark (L) § 15-23
Badro Laajab (L), tjug. ers. för Marianne Normark (L) § 24-27

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Veronica Kerr (KD), måndagen 26/2 kl. 10.00

Sekreterare: Elektronisk underskrift..... §§ 15-27
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Ordförande: Elektronisk underskrift.....
Carin Nilsson (S)

Justerare: Elektronisk underskrift.....
Veronica Kerr (KD)

Övriga deltagare**Ej tjänstgörande ersättare**

Anneli Jonsson (S)
Saleh Saleh (S) § 15-23
Mia Winroth (M) § 15-22
Berit Edvardsson (V) § 15-23
Malin Forss (C)
Badro Laajab (L) § 15-23
Tomas Westerström (AP)

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Anna Karlander, kanslichef
Anna Bergström, kvalitetschef
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare
Cecilia Sondell, kommunikatör § 17-27
Ida Bergström, enhetschef § 16-23
Carina Nylander, ekonomichef § 17-25
Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre § 17-27
Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 17-25
Sandra Scherman, medicinskt ansvarig för rehabilitering § 17-25
Björn Hammar, verksamhetschef Hälso- och sjukvård § 17-25
Mia Tegström, biträdande verksamhetschef Hälso-och sjukvård § 17-25
Rebecca Andersson, HR-chef § 17-25
Magnus Börnin, verksamhetschef Din kommunala hemtjänst § 17-25
Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare § 17- 23
Charlotta Lindqvist Barsk, verksamhetschef Vård- och omsorgsboende § 18-25
Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef § 20-23
Carina Edberg, avtalscontroller § 20-23
Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator § 21
Kerstin Rahkola, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 21-25

§ 15

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner förslag till dagordning med tillägg av övriga frågor från Åsa Bäckström (V), Lotta Holmberg (M) och Åke Gustafsson (C)

Dagordningen justeras till följande ordning för § 24-27:

§ 24 – Månadens goda exempel – arbetet med friskfaktorer

§ 25 – Årsbokslut och internkontrollrapport 2023

§ 26 – Anmälningssärenden och delegerade beslut

§ 27 – Övriga frågor

§ 16

Redovisning av domar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Ida Bergström, enhetschef, redogör för inkomna domar och domstolsbeslut i ärenden som rör enskilda inom äldreomsorgen.

§ 17

Diarienum: ÄN-2024/00003

Ekonomirapport t.o.m. januari 2024**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten

Ärendebeskrivning**Sammanfattning**

Under perioden januari till januari har nämnden erhållit intäkter, riktade och generella bidrag om totalt 24,8 mnkr. Det är en ökning med 4% jämfört med samma period år 2023. Intäkterna som består av; avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan och verksamhetsförsäljning, uppgår till totalt 9,5 mnkr, jämfört med januari 2023 är det en ökning med 5%. Statliga bidrag enligt regeringsbeslut uppgår till 10,5 mnkr, en ökning med 1% jämfört samma period år 2023.

Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, och andel prestationsbaserat bidrag inkom år 2023 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 138,4 mnkr under perioden. Personalkostnaderna utgör den betydande delen med 107,8 mnkr (78%) och visar på liknande andel av totalkostnaderna som under år 2023. Jämförelse med föregående år samma period, visar att personalkostnader ökat med 5%, föregående år visade om en ökning på 7% för samma period. Orsakerna till ökningen är kostnader för månadslöner och OB/jour samt "pool"-personal med månadslön. Övertidskostnader har halverats jämfört med samma period föregående år. Trolig orsak är att skärpning kring dygnsvilan minskar övertidsarbete då det försvårar schemaläggning och leder till konsekvenser som blir negativa för kollegor.

Övriga driftskostnader utgör 12,1 mnkr eller 9% av totala verksamhetskostnader och ligger något över andel av verksamhetens kostnader för föregående år som var 7%. Övriga driftskostnader har ökat med 9% jämfört med samma period föregående år. Orsakerna är att kostnaderna under 2023 generellt ökat med anledning av inflationen och

kriget i Ukraina. Prisökningarna är högst vid inköp av bland annat hygien och sjukvårdsmaterial samt livsmedel och transport. En ökning av kostnader för inköp och förhyrning av hjälpmedel, finns också med i kostnadsökningarna.

Köp av huvudverksamhet uppgår till 18,4 mnkr och utgör 13% av totala verksamhetskostnader de har ökat med 11% sedan föregående år samma period. Orsakerna till ökningen beror dels på att antal utförda timmar har ökat och ersättningsanslagens indexökning.

Nämndens nettokostnader under perioden uppgår till 113,6 mnkr, det är en ökning med 7%, jämfört med samma period föregående år. Ackumulerat utfall/resultat per januari år 2024 innebär att ca 103 % av budgeterat resultat har nyttjats, budget 110,7 mnkr utfall 113,6 mnkr.

Nämndens budgetavvikelse för perioden januari år 2024 är -3,0 mnkr är att jämföra med samma period år 2023 då avvikelsen var -1,0 mnkr.

Underskottet beror på att kostnader inom hemtjänst och hemsjukvård samt vård- och omsorgsboende inklusive hälso- och sjukvård, är högre än

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,0												0,0	2,6	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-3,3												-25,0	490,5	37%
- varav dagverksamhet i ordinärt boende	0,0												0,0	12,0	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	-1,1												-7,0	106,1	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	-1,4												-2,0	739,9	55%
- varav korttidsboende	-0,7												-3,0	653,4	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	-0,5												-3,0	123,7	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	0,0												0,0	11,0	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	1,8												19,0	90,4	7%
Akkumulerad budgetavvikelse 2024	-3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-8,0	1 334,3	100%
Akkumulerad budgetavvikelse 2023	-1,0	-3,9	3,2	3,2	3,4	-4,1	-2,2	23,1	26,9	18,1	-0,6	0,3	-5,0		

budgeterat. En del beror på utbetalning av OB ersättningar och timlöner som avser december år 2023 där antalet "röda dagar" var fler än föregående år.

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Budgetavvikelse efter januari 0,0 mnkr och årsprognosen bedöms till 0 mnkr.

**Hemtjänst i ordinärt boende inkl. hälso- och sjukvård i hemmet
(hemsjukvård)**

Budgetavvikelsen för hemtjänsten inklusive hemsjukvård är -3,3 mnkr och är en försämring jämfört med budgetavvikelse för var och en av de sista 3 månaderna år 2023. I resultatet ingår verksamheten "Din kommunala hemtjänst", ersättning till 8 st LOV-utförare samt kostnader för hemsjukvård och biståndsbedömning i ordinärt boende. Förändringen beror till en del på lönekostnader inom din kommunala hemtjänst och hemsjukvården och främst OB ersättningar och timlöner från december har betalats ut i januari. Därtill syns en fortsatt ökning av timmar och antal individer. Antal timmar per månad har ökat jämfört med samma period år 2023. En orsak är att patienter blir utskrivningsklara i tidigare skede från slutet vården, det i sin tur medför att personer har ett ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst och hemsjukvård. Kostnader för personal har ökat med 12% jämfört med samma period föregående år. Övriga verksamhetskostnader bland annat hygien- och sjukvårdsmaterial, hjälpmedel samt bilar till personalen för transport mellan brukarna inom "Din kommunala hemtjänst" och hemsjukvården har ökat med 20%, jämfört med föregående år samma period. Orsakerna till ökningen är fler ärenden och inflationen.

Köp av huvudverksamhet inom hemtjänst inkl. hemsjukvård totalt, har ökat med 7%.

Din kommunala hemtjänst redovisar en budgetavvikelse om -1,9 mnkr och hälso- och sjukvård i hemmet om -1,1 mnkr övrig budgetavvikelse återfinns inom volymökning.

Årsprognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet året, bedöms till ett underskott och en budgetavvikelse om totalt -25,0 mnkr, varav hälso- och sjukvården (hemsjukvård) bedöms till -7,0 mnkr. Prognosen och utfallet utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser ökar, men att vårdtyngden till viss del stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna ligger kvar på ungefär samma nivå under året.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och hälso- och sjukvård

Underskott, i jämförelse med budget, under perioden om totalt -1,4 mnkr. I budgetavvikelsen ingår förutom vård- och omsorgsboende (särskilt boende) även korttidsboende och hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboende.

Av det totala underskottet mot budget redovisar särskilt boende en mindre budgetavvikelse om -0,2 mnkr och korttidsboendeplatserna är fyllda och redovisar en budgetavvikelse, -0,7 mnkr. Utmaningar inom vård- och omsorgsboende är ökade kostnader för livsmedel, ökning från föregående år 19%.

Inom hälso- och sjukvården krävs mer avancerade insatser och nettokostnaderna överstiger budget för perioden, en budgetavvikelse om -0,5 mnkr för perioden. I underskottet ingår kostnader för hygien- och sjukvårdsmaterial samt medicinskt material som har ökat med 29% jämfört med föregående år samma period. Trots uppräkningsbudget med ett högre index för dessa kostnader redovisas ett underskott. Lönekostnaderna för hela vård- och omsorgsboende verksamheten ligger på samma nivå jämfört med samma period föregående år.

Ambitionen med att fortsätta implementering av trygghetsskapande teknik att fortgå under året, i fokus är såväl vård- och omsorgsboenden som hälso- och sjukvård.

Prognos för året bedöms till en budgetavvikelse om -2,0 mnkr och utgår från att vård och omsorgsboenden kommer att minska kostnaderna på grund av att färre platser är nyttjade. Hälso- och sjukvården har utmaningar med anledning av kostnadsökningar som beror på inflationen. Verkställandet av nytt korttidsboende och ökat behov samt rekryteringsutmaningar kommer ge avtryck.

Öppen verksamhet ej bistånd

Ingen budgetavvikelse för perioden beror på utökad budget för preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar. Prognos för året var 0,0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +1,8 mnkr, beror på att balanserade bidrag har resultatförts men kostnaderna kommer succesivt under året. Trots förstärkningen av bidrag, är bedömningen att överskottet kommer att minska. Orsaken är satsningar under året och kostnader för det nya verksamhetssystem som börjat införas. Årsprognos bedöms till +19,0 mnkr.

Budgetavvikelse och utfall om -3,0 mnkr och årsprognosen på -8,0 mnkr

Det bedömda underskottet mot budget, vid årets slut för nämnden totalt, utgår från att verksamheten fortsatt kommer att ha större kostnader än budget på grund av volymökningar och ökade kostnader för övrig drift. Löneindexökningar enligt avtal kommer troligtvis bli högre än bedömt i budget och leder till ökade kostnader. Sommarlönebonusar kommer liksom tidigare år att utbetalas till medarbetare vid oktoberlönen. Statliga bidrag fördelas jämnt under året och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem fortgår under året. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året.

Investeringsplan

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier kommer att förbrukas i sin helhet under året i koppling till. Resultat för januari är en budgetavvikelse om 3,7 mnkr. Det är framför allt planerade investeringar för inventarier och utrustning vid inflyttning till nytt vård- och omsorgsboende på Västteg som utgör en stor del. Men även framskjutna lokaler för hemtjänst och hemsjukvård som inte kunnat genomföras enligt plan. En ombudgetering om 3,1 mnkr till 2024 har annonserats och kommer att läggas till när beslut fattats. Investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas förbrukas under året och några objekt har påbörjats. Årsprognos i budgetavvikelse 0 mnkr.

Beslutsunderlag

ÄN Budgetavvikelse januari 2024

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 18

Diarienum: ÄN-2023/00068

Tillsyn särskilt boende för äldre 3.5.1-04312/2023**Beslut**

Äldrenämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande som underlag för återrapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Ärendebeskrivning

IVO har under våren 2023 genomfört en tillsyn av medicinsk vård och behandling för personer som bor på särskilt boende i Umeå kommun. I juni 2023 har äldreomsorgsförvaltningen redovisat åtgärder till IVO enligt anvisning.

Nu hanteras IVO:s slutliga beslut som inkom i september.

Det ska besvaras av äldrenämnden senast 15 mars 2024.

I yttrandet redovisas åtgärder och effekter utifrån IVO:s angivna områden.

Beslutsunderlag

Yttrande 2024-02-01

Beredningsansvariga

Anna Bergström, Kvalitetschef

Charlotta Lindqvist Barsk, Verksamhetschef Vård- och omsorgsboende

Björn Hammar, Verksamhetschef Hälso- och sjukvård

Kerstin Rahkola, Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Ann-Gerd Töyrä, Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Beslutet ska skickas till

Anna Bergström

§ 19

Diarienumr: ÄN-2023/00034

Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL 2023-12-31**Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § Socialtjänstlagen (SoL), följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

Beslutsunderlag

Statistikrapport SoL 2023-12-31

Beredningsansvariga

Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

§ 20

Diarienum: ÄN-2024/00071

Information uppföljning hemtjänst

Beslut

Äldrenämnden godkänner informationen

Ärendebeskrivning

Utifrån redovisning av fördelningen av antal timmar mellan externa och interna utförare av hemtjänst i januari ger förvaltningen svar på frågor avseende kostnader, uppföljning av hemtjänst, avvikelser samt åtgärder kopplade till avvikelser mot avtal

Beredningsansvariga

Susanna Stenlund, verksamhetschef utredning äldre

Carina Nylander, ekonomichef

Anna Bergström, kvalitetschef

Beslutet ska skickas till

Anna Bergström

§ 21

Diarienum: ÄN-2024/00025

Dataskyddsberättelse för äldrenämnden 2023**Beslut**

Äldrenämnden godkänner dataskyddsberättelsen för 2023 inklusive prioriterade områden för 2024.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsberättelsen för 2023 återger nämndens arbete med dataskydd bl. a. arbetet med de prioriterade områdena för året, konsekvensbedömningar, personuppgiftsincidenter.

Dataskyddsberättelsen omfattar även prioriterade områden för nämnden 2024:

- Införande nytt process- och planeringsverktyg (POP)
- Säker kommunikation (mejl och digital signering)
- Inventering, registrering och uppföljning i RegIT av personuppgiftsbehandlingar utanför avsedda IT-system/digitala tjänster

Beslutsunderlag

Dataskyddsberättelse för äldrenämnden 1 januari – 31 december 2023.

Beredningsansvariga

Anna Bergström, kvalitetschef
Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator

Beslutet ska skickas till

Kerstin Bergsten

§ 22

Diarienum: ÄN-2024/00028

Patientsäkerhetsberättelse för äldrenämnden 2023**Beslut**

Äldrenämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2023 och fastställer de prioriterade områdena för 2024.

Ärendebeskrivning

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse vilket framgår av patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Patientsäkerhetsberättelsen bör ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Berättelsen ska innehålla uppgifter om hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts. Patientsäkerhetsberättelsen 2023 är en sammanställning av patientsäkerhetsarbetet inom nämndens hälso- och sjukvårdsansvar.

Förslag till prioriterade områden 2024

1. Patienter och närståendes delaktighet i vården
2. Hälsöfrämjande och förebyggande arbete
3. Följsamhet till ordinationer/instruktioner från hälso- och sjukvårdspersonal

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Beredningsansvariga

Kerstin Rahkola, medicinskt ansvarig sjuksköterska
AnnGerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska
Sandra Scherman, medicinskt ansvarig för rehabilitering

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2024-02-22

Beslutet ska skickas till
MAS och MAR
Anna Bergström

§ 23

Diarienum: ÄN-2023/00026

Kvalitetsberättelse för äldrenämnden 2023**Beslut**

Äldrenämnden godkänner kvalitetsberättelsen för 2023.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsberättelsen omfattar delar av det kvalitetsarbete som genomförts på övergripande nivå inom äldreomsorgens verksamhetsområde 1 januari – 31 december 2023.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse för äldrenämnden 2023.

Beredningsansvariga

Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare

Carina Edberg, avtalscontroller

Anna Bergström, kvalitetschef

Beslutet ska skickas till

Caroline Björnholt

Protokollsanteckning

Åsa Bäckström (V) lämnar en protokollsanteckning:

"I Kvalitetsberättelsen under rubriken "Externa utförare hemtjänst och vård- och omsorgsboende" saknas beskrivning av hur skall-krav för genomförandeplaner har utfallit under 2023. Vänsterpartiet ser det som anmärkningsvärt att skall-krav som är ställda i avtal gällande hemtjänstföretag, vilka levererar hemtjänst till Umeå kommun, inte tas upp och redovisas."

§ 24

Diarienum: ÄN-2024/00016

Månadens goda exempel – arbetet med friskfaktorer**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Rebecca Andersson, HR-chef, berättar om arbetet med friskfaktorer. För att lyckas ställa om äldreomsorgen utifrån utmaningen med kompetensförsörjningen är friskfaktorer grunden för en god arbetsmiljö. Äldreomsorgen har haft stor nytta av tidigare arbete utifrån Suntarbetslivs underlag som ska syfta till en god arbetsmiljö och arbetet med friskfaktorer är en fortsättning på det arbetet.

Motiveringen till månadens goda exempel lyder: "Månadens goda exempel tilldelas HR-enheten genom Katarina Johansson för arbetet med Friskfaktorerna som en del i Äldreomsorgens arbete för att vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare."

§ 25

Diarienumr: ÄN-2023/00002

Årsbokslut och internkontrollrapport 2023**Beslut**

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna nämndens årsbokslut för 2023 och internkontrollrapport för 2023 och bedömer i och med det att den interna kontrollen och styrningen är tillräcklig.

Äldrenämnden hemställer hos kommunstyrelsen att ta del av ej förbrukade investeringsanslag 2023 och att 3,1 mnkr kronor överförs till 2024 enligt bilaga

Äldrenämnden beslutar att information om brister inom hemtjänst tillsammans med fördelningen av timmar/brukare intern och extern 2019-2023 ska biläggas årsbokslutet.

Reservationer

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Badro Laajab (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens årsbokslut för 2023 beskriver verksamhetens genomförda aktiviteter samt måluppfyllelse i enlighet med nämndens verksamhetsplan samt en ekonomisk redovisning för 2023.

I samband med årsbokslutet görs också en uppföljning av nämndens internkontrollplan för 2023

Beslutsunderlag

Äldrenämndens rapport till kommunstyrelsen för januari-december 2023

Internkontrollrapport 2023

Förslag på ombudgetering av investeringsanslag från 2023-2024

Ekonomirapport t om december

Information uppföljning hemtjänst ÄN

Beredningsansvariga

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Carina Nylander, ekonomichef
Anna Karlander, kanslichef
Rebecca Andersson, HR-chef
Anna Bergström, kvalitetschef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Yrkanden

Carin Nilsson (S) yrkar att information om brister inom hemtjänst tillsammans med fördelningen av timmar/brukare intern och extern 2019-2023 biläggs årsbokslutet.

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Badro Laajab (L) yrkar avslag.

Beslutsgång

Nämnden ajournerar sig 5 minuter

Ordförande finner att nämnden bifaller årsbokslutet

Ordförande ställer bifall mot avslag för Nilssons (S) yrkande

Ordförande finner att nämnden bifaller Nilssons (S) yrkande

Votering begärs och verkställs

En ja-röst innebär bifall till Nilssons (S) yrkande och en nej-röst avslag till yrkandet

Resultatet av voteringen

Ledamöter	Närvarande	Ja – bifall tillägg	Nej - avslag	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S) Ers:	X	X		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:	X		X	
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers: Berit Edvardsson (V)		X		
Fredrik Valham (S) Ers:	X	X		
Anneli Andersson (S) Ers:	X	X		
Robin Enander (S) Ers:	X	X		
Jennifer Kungsman (S) Ers: Ronny Kassman (S)		X		
Lotta Holmberg (M) Ers:	X		X	
Åke Gustafsson (C) Ers:	X		X	
Anneli Hägglund (MP) Ers:	X	X		
Marianne Normark (L) Ers: Badro Laajab (L)			X	

Resultatet av voteringen blev 7 ja-röster och 4 nej-röster.

Ordförande finner därmed att nämnden bifaller Nilssons (S) yrkande att information om brister inom hemtjänst tillsammans med fördelningen av timmar/brukare intern och extern 2019-2023 ska biläggas årsbokslutet.

Reservationer

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Badro Laajab (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande

Skriftlig reservation

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Badro Laajab (L) lämnar en skriftlig reservation:

”De ”fakta” som presenterades under en ny tillkommen informationspunkt på dagordningen och som nu biläggs årsbokslutet är både onyanserade och saknar konkreta svar på frågorna hur ofta de påtalade bristerna har uppstått eller hur många de är till antalet. Uppdraget från ordförande saknade helt en begäran om analys av i hur stor utsträckning avvikelserna beror på av nämnden beslutade exkluderingar som att de privata utförarna inte har tillgång till Treserva. Resultatet blir missvisande och för den oinsatte blir det lätt att tro att 28 avvikelser under ett år är många om man samtidigt inte känner till att under ett år handlar det om fler än 1000 brukare och åtta hemtjänstföretag. Dessutom utförs varje månad fler än 75 000 hemtjänsttimmar i Umeå kommun! I stället för att peka finger och smutska privata utförare bör Socialdemokraterna tillsammans med stödpartierna V och Mp vara mer intresserade av att komma till rätta med eventuella problem och därmed upprätthålla en trygg och säker hemtjänst oavsett vem som utför den. För övrigt anser vi att bilagan inte hör hemma i årsbokslutet eftersom uppföljning av externa utförare sker i kvalitetsberättelsen och hanteras inte i årsbokslutet.”

Bilaga till ärendet

Enligt nämndens beslut läggs informationen om brister i hemtjänsten som presenterades under § 20, som bilaga till protokollet nedan. Informationen i sin helhet finns i diariet med ärendenummer: ÄN-2024/00071.

” Brister som noterats

De vanligaste bristerna är

Ej utförd insats: de insatser som beviljats har inte utförts.

Ej inskickad eller försenad genomförandeplan: genomförandeplanerna skickas inte in, kommer sent, många påminnelser måste göras. Stickprov november visade att 50% inkom försent (mellan 3-7 månader) Genomförandeplanerna kan också vara av låg kvalitet. Nya genomförandeplaner behöver krävas in. Ett tidskrävande arbete för handläggarna.

Fel utförd insats:

- Uppmanar anhöriga att söka mer tid, då utföraren själv har misslyckats att få mer tid
- Insatser som den enskilde inte längre har behov av har inte inrapporterats - upptäcks i samband med uppföljning eller att den enskilde ringer in och själv beskriver att behov inte längre föreligger
- Önskar mer tid för dubbelbemanning

Medfölje till affär trots inget beslut.

Ej meddelat förändrat behov kan till exempel vara att utförare inte informerat om att behoven hos den enskilde minskat eller att den enskilde velat avsluta insats”

§ 26

Diarienummer: ÄN-2024/00014

Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningsärendena och de delegerade besluten.

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan, inklusive domar.

Beslutsunderlag**Anmälningsärenden**

Ärendenummer	Dokumentrubrik
ÄN-2023/00066	God och nära vård - En omställning av hälso- och sjukvården med primärvården som nav - Återrapportering av Nära vård 2023 till Socialstyrelsen
ÄN-2023/00150	Remiss - Revidering av riktlinje styrande dokument - Beslut kommunstyrelsen § 9 med riktlinje för styrande dokument
ÄN-2023/00185	Teknisk ramjustering förvaltningsadministration - Beslut kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott § 13
ÄN-2024/00001	Budget, verksamhetsplan och internkontrollplan äldrenämnden 2025 - Beslut om planeringsdialoger kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott § 12
ÄN-2024/00024	Information om kvalitetsindex för kommunens hemtjänst från SPF Seniorerna
ÄN-2024/00055	Personuppgiftsbiträdesavtal Aleva omsorg - digitala lås

ÄN-2024/00056	Personuppgiftsbiträdesavtal Personalkooperativet Aya ekonomisk förening - digitala lås
ÄN-2024/00061	Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner God och nära vård 2024
ÄN-2024/00063	Personuppgiftsbiträdesavtal Civil Care AB 2024 - digitala lås
ÄN-2024/00070	Personuppgiftsbiträdesavtal Medimi AB 2024 - medicingivare

Anmälan av domar

Beslut från kammarrätten i Sundsvall 2023-09-04

Beslut från förvaltningsrätten i Umeå 2023-12-04

Beslut från förvaltningsrätten i Umeå 2023-12-04

Dom från förvaltningsrätten i Umeå 2023-12-05

Beslut från förvaltningsrätten i Umeå 2023-12-19

Dom från förvaltningsrätten i Umeå 2024-01-24

Dom från förvaltningsrätten i Umeå 2024-02-02

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

§ 27**Övriga frågor**

Åke Gustafsson (C) ställer en fråga om arbetet med att utreda Linköpingsmodellen: Hur planerar förvaltningen att genomföra den fördjupade studien av Linköpingsmodellen?

Carin Nilsson, ordförande, svarar: Den fördjupade studien kommer att presenteras till hösten

Åsa Bäckström (V) ställer en fråga: När är utredningen av vård- och omsorgsboendet Sjöbacka klar?

Carin Nilsson svarar att utredningen pågår och att nämnden kommer få ta del av resultatet när utredningen är färdig.

Lotta Holmberg (M) ställer en fråga om biståndsbedömning: Stämmer det att biståndshandläggare inte längre gör hembesök? Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre, svarar: Biståndshandläggare gör hembesök vid behov, men inte per automatik. Hembesöken har ökat under 2023.