

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

Tid:	Tisdagen den 27 februari 2024 kl. 13:15-15:00	
Plats:	Kommunstyrelsens sammanträdesrum	
Beslutande:	Andreas Lundgren (S), tjänstgörande ersättare för Hans Lindberg (S), § 63-83 Anders Ågren (M), ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Lena Andersson (M) Bore Sköld (V) Mattias Larsson (C)	
Övriga deltagare:	Se sidan två	
Utses att justera:	Janet Ågren	
Sekreterare:	<i>Digital signatur</i> Tomas Jakobsson	§§ 60-83
Ordförande:	<i>Digital signatur</i> Anders Ågren	
Justerare:	<i>Digital signatur</i> Janet Ågren	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2024-02-27
Anslaget har satts upp:	
Anslaget tas ner:	
Förvaringsplats:	Stadsledningskontoret, kommunkansliet
Underskrift:	<i>Digital signatur</i> Tomas Jakobsson

Övriga deltagare

Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Urban Helmersson, upphandlingschef, § 60-67

Dan Gideonsson, enhetschef, § 70, 81-83

Sara Nordström, koordinator, § 70, 81-83

Helen Nilsson, mark- och exploateringschef, § 74

Erik Lindberg, fastighetsförvaltare, § 74

Ulrika Sundin Bonnedahl, koncernjurist, § 74

Bianca Byring, tillgänglighetsstrateg, § 81

§ 60

Diarienum: KS-2024/00182

Upphandling: Bostad med särskild service och daglig verksamhet – Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag gällande Bostad med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun genomför en upphandling gällande 10 platser i gruppboende och två platser i servicebostad till personer med beslut enligt LSS § 9:9 samt daglig verksamhet LSS § 9:10. Målgruppen är vuxna personer som omfattas av personkrets 1 och 2. Dessa personer bor för närvarande hos extern utförare. Köparen avser att abonnera på dessa platser. Upphandlingen genomförs som en så kallad kvalitetsupphandling, det vill säga ersättningen för uppdraget i form av dygnersättning är given och utvärdering sker endast på angivna kvalitetskriterier.

Avtalsperiod: 2024-07-01 till och med 2027-01-31 med möjlighet till förlängning i maximalt 36 månader. Värdet på upphandlingen uppskattas till ca 18,3 miljoner/år.

Beslutsunderlag

Bifogat förfrågningsunder

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh

Beslutet ska skickas till

Pia.wangberg@umea.se

§ 61

Diarienummer: KS-2024/00163

Upphandling: Soffor och tillhörande möbler (diarienummer 23162) – Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av soffor och tillhörande möbler.

Ärendebeskrivning

Befintligt avtal löper ut 2024-05-31, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras. Ramavtal på Umeå kommun och övriga avropsberättigades behov av soffor och tillhörande möbler.

Avtalets värde är ca 700 000 SEK per år.

Avtalsperiod (exempeltext) 20240601–20260531 med möjlighet till två års förlängning (1+1)

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

Övriga avropsberättigade parter är: Kvarkenhamnar AB, Nordmalings kommun, Umeå Energi, Umeå Energi Elnät AB, Umeå Energi UmeNet AB, Umeå Energi Elhandel AB, Umeå Energi Sol Vind & Vatten AB, Vännäs kommun, Vindelns kommun, Vindelnsbostäder AB

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-02-27

Beredningsansvariga

Ana Garcia Cachafeiro

Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 62

Diarienummer: KS-2024/00164

Upphandling: Stolar Aula Maja Beskowskolan (diarienummer 23310) – Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av stolar till aulan i Maja Beskowskolan.

Ärendebeskrivning

Nya hörsalsstolar eller omklädning av befintliga stolar till aulan på Maja Beskowskolan (alternativa anbud).

Avtalets värde är 3 MSEK. Utvärdering baseras på bästa pris.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Beredningsansvariga

Ana Garcia Cachafeiro

Pia Wangbergh

Biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Upphandling

§ 63

Diarienummer: KS-2024/00165

Upphandling: Inventarier till kommande vård- och omsorgsboende på Teg (diarienummer 23181) – Antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Inredningshuset Kontorscenter Västerbotten AB som leverantör av inventarier till kommande vård- och omsorgsboende på Teg (del 1, 2 och 3).

Ärendebeskrivning

Avtalet avser upphandling av inventarier till kommande vård- och omsorgsboende på Teg.

Upphandlingsformen var ett öppet förfarande där tre anbud inkom. Utvärderingen baserades på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Avtalets värde är ca 2,3 MSEK.

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll, anbudssammanställning, utvärderingsprotokoll

Beredningsansvariga

Ana Garcia Cachafeiro

Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

Upphandling

§ 64

Diarienum: KS-2024/00188

Upphandling: GPS-system, dnr 23071 – Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling GPS-systemdrift GPS-system för planering, ledning, fakturering och uppföljning för förvaltning av kommunala ytor.

Ärendebeskrivning

Nuvarande avtal löper ut och vi har fortsatt behov av nytt.

Avtalets värde är ca 800 000 SEK per år.

Period 2024-08-01–2026-04-30 med möjlighet till förlängning 1+1 år.
Utvärdering baseras på bästa pris/kvalitet.

Beslutsunderlag

Ramavtalet

Ska krav, Utvärdering

Upphandlingsföreskrifter

Beredningsansvariga

Fredrik Bohlin och Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

Fredrik Bohlin

§ 65

Diarienum: KS-2024/00189

Upphandling: Inventarier till Carlsundsskolan, dnr 23311 – Antagande av leverantör

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av Inventarier till Carlsundsskolan.

Ärendebeskrivning

Ett enstaka köp angående inventarier till Carlsundsskolan. Högstadieskolan ska rymma sex klasser i varje årskurs samt undervisningslokaler för anpassad grundskola årkurs 7–9.

Avtalets värde är ca 4,5 MSEK.

Utvärdering baseras på bästa pris.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Beredningsansvariga

Ana Garcia Cachafeiro

Pia Wangbergh

Biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Upphandling

§ 66

Diarienum: KS-2024/00207

Upphandling: Larmcentral dnr 24003 – Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av larmcentral.

Ärendebeskrivning

Upphandling av mottagning av larm samt påkallande av åtgärd av utförare.

Värde: ca 2 000 000 kr/år

Avtalsperiod: 2024-05-01 – 2025-04-30 med option på 1+1+1 års förlängning.

Avropsberättigade

Umeå kommun, 212000–2627

Beslutsunderlag

Avtalsvillkor

Skallkrav

Utvärderingsmodell

Kravspecifikation

Sysselsättningskrav dialog

Begäran affärssekretess

Företagspresentation

Upphandlingsföreskrifter

Beredningsansvariga

Joakim Edvall

Pia Wangbergh

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-02-27

Beslutet ska skickas till
Upphandlingsbyrån

§ 67

Diarienummer: KS-2024/00221

Upphandling: Generalkonsult broar Norra Ön Diarienummer 23198 – Förfrågningsunderlag

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av
Generalkonsult broar Norra Ön.**

Ärendebeskrivning

Uppdraget avser en generalkonsult gällande planering, projektering och genomförande av ansökan om vattenverksamhet för två broar på Norra Ön i enlighet med förfrågningsunderlag.

Avtalets värde är ca 3 Msek.

Avtalsperiod är preliminärt 2024-05-01 till 2025-03-31.

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet där stor vikt läggs på kvalitet.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

Beslutsunderlag

Se bifogat förfrågningsunderlag

Beredningsansvariga

Emma Åström, upphandlare

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

Upphandling

§ 68

Diariernr: KS-2019/00254

Stöd till lokalt ledd utveckling - Årsrapport 2023

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Landsbygdsstrateg Jennie Bergvall Kalén har bilagt en rapport om hur kommunens landsbygdsstöd, Stöd till lokalt ledd utveckling, använts under 2023.

Beslutsunderlag

Årsrapport 2023 - Stöd till lokalt ledd utveckling

Beredningsansvariga

Jennie Bergvall Kalén, Strategisk utveckling

§ 69

Diariernr: KS-2023/00890

Anvisning för nämndernas rapportering till kommunstyrelsen 2024

Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att fastställa anvisning för nämndernas rapportering till kommunstyrelsen 2024

att ge ekonomidirektör mandat att genomföra redaktionella ändringar i anvisningen och distribuera reviderad anvisning till kommunens nämnder.

Ärendebeskrivning

För att ge kommunfullmäktige insyn och möjlighet att hantera avvikelser sker rapportering från kommunstyrelse, nämnder och bolag till kommunfullmäktige via förenklad rapport för perioden januari-april, delårsrapport för perioden januari-augusti samt årsredovisning för hela föregående verksamhetsår.

Den anvisning som enligt förslag nu överlämnas till nämnderna behandlar tidplan, innehåll och utformning av respektive nämnds rapporter till Kommunstyrelsen för verksamhetsåret 2024. De rapporter som nämnderna avger utifrån denna anvisning sammanställs och ligger till grund för den förenklade rapport kommunstyrelsen överlämnar till Kommunfullmäktige för perioden januari-april 2024, det delårsbokslut som kommunstyrelsen upprättar och överlämnar till kommunfullmäktige för perioden jan-aug 2024 samt den årsredovisning som kommunstyrelsen upprättar över perioden jan-dec 2024.

Kommunstyrelsen ska även kontinuerligt följa upp nämndernas arbete med intern styrning och kontroll. Nämnderna ska därför tertialvis rapportera

status i arbetet med intern kontroll och styrning. Den anvisning som nu upprättats innefattar även beskrivning av hur denna rapportering ska ske.

Beslutsunderlag

Anvisning för nämndernas rapportering till KS under 2024

Bilaga 1 – Regler och anvisning för ombudgetering investeringar bokslut 2024

Bilaga 2 – Mall ombudgetering investeringar

Beredningsansvariga

Lina Renfors

Malin Blom

Urban Blomdahl

Beslutet ska skickas till

Ekonomidirektör

§ 70

Diariernr: KS-2024/00199

Översyn av fonder och stiftelser - delrapport

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i verksamhetsplan för 2024 gett förvaltningen i uppdrag att *Utreda permutering av stiftelser och donationsfonder. (Ändring eller upphävande av föreskrift för stiftelse/fond).*

En arbetsgrupp bestående av koncerncontroller, kommunjurist och koordinator har genomfört en översyn av de fonder/stiftelser som kommunen har ett förvaltarenskap över eller på annat sätt administrerar.

Kommunen har idag 22 stiftelser/fonder. Av dessa förvaltas 13 av kommunstyrelsen och 9 har egen förvaltning.

Förvaltningen redovisar nuläge och informerar om planen för det fortsatta genomförandet av uppdraget.

Förslag till beslut (tjänsteskrivelsen)

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att godkänna informationen och ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet.

Beredningsansvariga

Sara Nordström

Seija Königsson

Lennart Nilsson

Beslutet ska skickas till

Sara Nordström

§ 71

Diariernr: KS-2024/00027

Anmälningssärenden 2024-02-27

Remisser

Socialdepartementet - Narkotikautredningen - Vi kan bättre!
Kunskapsbaserad narkotikapolitik med liv och hälsa i fokus. Strategisk utveckling har fått frågan om de vill samordna remissen tillsammans med Individ – och familjenämnden, Säkerhetsenheten, UmeBrå och Utbildningsförvaltningen. Svar senast 22 april 2024

Region Västerbottens - Region Västerbottens Strategi för folkhälsa och funktionsrätt. Strategisk utveckling för handläggning till kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Region Västerbottens. Sista dag att besvara remissen är 1 april 2024, KSNAU 2024-03-19

Universitets- och högskolerådet - Förslag till ändring i UHR:s föreskrifter (UHRFS 2024:x) om kvalificerade och relevanta yrkeskunskaper för särskild behörighet (UHR dnr 4.1.2-02495-2023). Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för eget yttrande till Universitets- och högskolerådet senast 1 mars 2024

Utbildningsdepartementet - Förslag till ändringar för att öka mobiliteten tidigt i den akademiska karriären, U2024/00229. Gymnasie- och vuxenutbildning för yttrande till kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Utbildningsdepartementet. Sista dag att besvara remissen är 2 maj 2024, GVN 2024-03-20 KSNAU 2024-04-09 KS 2024-04-15

Inbjudan

Sveriges Kommuner och Regioner - Förtroendevaldas trygghet och säkerhet

Sveriges Kommuner och Regioner - Klimatsmart konsumtion och medborgardeltagande, 22 mars 2024

Länsstyrelsen - Utbildningsdag för förtroendevalda inom ramen för projekt Stärkt samverkan för mänskliga rättigheter, 26 april 2024

Europaforum 2024

17–18 april 2024 Sundsvall.

Syftet är att skapa dialog om aktuella EU-frågor tillsammans med regionala och lokala politiker, tjänstepersoner och andra viktiga samhällsaktörer.

Forumet vänder sig till dig som i någon form jobbar med lokal eller regional utveckling i norra Sverige. Under forumet ges du tillfälle att nätverka, delta i diskussioner och seminarier samt få nya perspektiv på EU-frågor som rör norra Sverige. Program kommer inom kort på Europaforums webbsida – men anmäl dig redan nu för att säkra din plats. www.europaforum.nu

I anslutning till Europaforum genomförs också det årliga Järnvägsforum, 18–19 april. Läs mer om Järnvägsforum på www.jarnvagsforumnorr.se

§ 72

Diarienum: KS-2023/00228

Motion 8/2023: Inför gratis skollunch på loven; Ellen Ström (V), Daniell Anderson (V) och Johan Stål (V)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motion 8/2023 enligt yttranden från tekniska nämnden och jämställdhetsutskottet.

Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt i kommunfullmäktige i mars 2023 yrkar Ellen Ström (V), Daniell Anderson (V) och Johan Stål (V):

att Umeå kommunfullmäktige ger i uppdrag till tekniska nämnden att utreda förutsättningarna för ett införande av avgiftsfria skolmåltider under lov och ledigheter för elever inskrivna i grundskola eller gymnasium i Umeå kommun.

Tekniska nämnden och jämställdhetsutskottet har yttrat sig och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motionen

Tekniska nämndens protokoll 2023-06-15, § 62.

Jämställdhetsutskottets protokoll 2023-09-07, § 23.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Bore Sköld (V) – Bifall till motionen.

Janet Ågren (S) och **Lena Andersson (M)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslå motionen).

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslag till motionen) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Beslutet ska skickas till

Motionärerna

Tekniska nämnden

§ 73

Diarienum: KS-2023/00445

Motion 10/2023: Inför skolfrukost i Umeå; Daniell Andersson (V), Johan Stål (V), Tobias Holmbom (V)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motion 10/2023 besvarad enligt yttranden från tekniska nämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och jämställdhetsutskottet.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt i kommunfullmäktige i maj 2023 yrkar Daniell Andersson (V), Johan Stål (V) och Tobias Holmbom (V):

att Umeå kommunfullmäktige ger i uppdrag till tekniska nämnden, för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att utreda förutsättningar för ett införande av gratis frukost för elever i grund- och gymnasieskolan.

Tekniska nämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och jämställdhetsutskottet har yttrat sig och samtliga instanser föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad. Stadsledningskontoret föreslår detsamma.

Beslutsunderlag

Motionen

Tekniska nämndens protokoll 2023-09-28, § 78

För- och grundskolenämnden protokoll 2023-09-21, § 56

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden protokoll 2023-09-19, § 72

Jämställdhetsutskottet protokoll 2023-11-02, § 34

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Bore Sköld (V) – Bifall till motionen.

Janet Ågren (S), Mattias Larsson (C), Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (anse motionen besvarad).

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Motionärerna

Tekniska nämnden

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Jämställdhetsutskottet

§ 74

Diarienum: KS-2024/00135

Förvärv av byggnad på ofri grund - Sömmen 1 (Thoren Arena)

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att återremittera ärendet och ge förvaltningen i uppdrag att komplettera tjänsteskrivelsen med en extern marknadsvärdering samt att bilägga Thoren Arena AB:s värdering till handlingarna som en bilaga.

Ärendebeskrivning

Bakgrund och sammanfattning

Under 2018 genomförde Umeå kommun en upphandling av "hyra av idrottshallar som ska placeras på Noliaområdet", se KS-2018/00520. Bakgrunden var att Fritidsnämnden signalerat att behovet av en fotbollshall i Umeå var stort och att kommunstyrelsen bedömde att behovet bäst kunde tillgodoses genom en extern aktör. Thorengruppen AB vann upphandlingen och under 2019 överlät Thorengruppen, med kommunens samtycke, sina rättigheter och skyldigheter i enlighet med avtalen till Thoren Arena AB. Detta bolag har därefter uppfört en fotbolls- och multifunktionshall som invigdes i december 2021.

I dagsläget arrenderar Umeå kommun genom kommunstyrelsen ut mark till Thoren Arena som äger byggnaden, kommunen hyr lokalerna genom tekniska nämnden och de disponeras av Fritidsnämnden. I byggnaden finns också några privata hyresgäster med IKSU och Thorengruppen AB som de största.

Sedan upphandlingen gjordes har ett par viktiga omvärldsfaktorer som påverkar båda parter förändrats och under 2023 initierade Thoren Arena därför en dialog med kommunen om att se över villkoren för

arrendeavtalet. I denna dialog väcktes också frågan om en överlåtelse av byggnaden kunde vara ett alternativ.

Mark och exploatering, Fastighet, Fritid och Ekonomi har gemensamt analyserat situationen vilket kan sammanfattas enligt följande:

- Förändrat säkerhetsläge. Det har blivit viktigare för kommunen att säkerställa full rådighet över anläggningar liknande Thoren Arena.
- Nya ekonomiska förutsättningar. KPI som reglerar hyreshöjningarna har de senaste åren ökat markant, vilket innebär att skillnaden mellan ägande respektive hyresförhållande har ökat.
- Ett förvärv stämmer överens med principerna i den fastighetspolicy som arbetats fram under 2023 och beslutades av kommunfullmäktige i december.

Bedömningen är att det ligger i båda parter intresse att gå vidare med en överlåtelse av byggnaden och ett förslag till överlåtelseavtal har tagits fram, se bilaga. Enligt förslaget förvärvar kommunen byggnaden för 260 mnkr och tillträder den 2 maj 2024, under förutsättning att besluten vinner laga kraft.

Förändrat säkerhetsläge

Säkerhetsläget i omvärlden liksom kommunens behov av rådighet har betydelse för ärendet på flera sätt:

Att äga Thoren Arena bedöms ge Fritidsförvaltningen bättre möjligheter att åstadkomma fler arrangemang i hallarna samt även att utveckla Noliaområdet för stora arrangemang. Idag hyr kommunen Fotbollshallen och bottenvåningen av Multiarenan men genom förvärvet inkluderas även VIP-läktaren, VIP lounge och Multimediarum till Fritidsförvaltningens ytor. Utomhus blir all yta under kommunens rådighet.

Inom en del av anläggningen finns möjlighet att inreda ytterligare kontorslokaler, vilket är en fördel för kommunen ur ett lokalförsörjningsperspektiv.

Det försämrade säkerhetsläget har skapat ökad osäkerhet om framtiden. Noliaområdet (Sömmen 1) innebär möjlighet att evakuera många

människor i händelse av kris och det har blivit viktigare för kommunen att ha full rådighet över en så pass stor och centralt belägen fastighet.

Kommunens nuvarande hyresavtal omfattar inte hela byggnaden, utan Thoren Arena har också ett mindre antal externa hyresgäster. I egenskap av hyresgäst har kommunen begränsade möjligheter att påverka om och hur delar av byggnaden upplåts till andra hyresgäster.

Ekonomiska förutsättningar - köpeskilling och marknadsvärde

I gällande arrendeavtal finns en modell för beräkning av köpeskillingen i det fall kommunen väljer att lösa in byggnaden vid avtalens upphörande. Modellen utgår från produktionskostnaden och tar hänsyn till hur lång tid som passerat sedan avtalen undertecknades. Denna modell har utgjort utgångspunkt i förhandlingen men hänsyn har också tagits till att vissa tillkommande hyresgäst Anpassningar påverkat hyresintäkterna, att viss specialinredning övertas av kommunen och att alla kontorsytor inte är inredda. Den byggherren säljaren anlitat för uppförande av byggnaden har gått i konkurs vilket påverkar vissa garantier och detta har också vägts in i avtalsförslaget.

De senaste årens höga inflationstakt har lett till att kommunens kostnader för förhyrda lokaler ökat kraftigt. KPI:s oktoberindex som styr hyrorna har stigit med mer än 20% sedan avtalet tecknades. Ett förvärv i enlighet med förslaget skulle innebära minskade kostnader, men också att kommunen får ansvar för förvaltningen av byggnaden. Besiktning har genomförts och byggnaden bedöms vara i gott tekniskt skick.

En jämförelse mellan kommunens kostnader vid nuvarande förhyrning respektive vid förslaget förvärv har tagits fram, se bilaga *Kostnadsjämförelse*. Sammanställningen visar att ett ägande är ekonomiskt fördelaktigt jämfört med hyra. Redan första året bedöms kommunens nettokostnad bli lägre vid ett förvärv jämfört med förhyrning, en effekt som blir större över tid. Den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunens låneportfölj var 2,34% på balansdagen 2023-12-31. Utifrån det högre ränteläget har kalkylen gjorts på en räntekostnad på 3%.

Kommunen följer redovisningsrådets rekommendation för finansiell leasing. Det innebär att hyresavtalet för Thoren arena i kommunens övergripande bokföring är omräknat och bokfört som en tillgång, med tillhörande skuld, avskrivningskostnad samt räntekostnad. Därför får köpet av byggnaden en mindre påverkan på kommunens balansräkning, och en liten påverkan på kommunens finansiella ställning.

Den föreslagna köpeskillingen på 260 mnkr motsvarar 16 200 kr/kvm. För att kunna bedöma skäligheten i förslaget har också byggnadens bedömda marknadsvärde analyserats. Marknadsvärde definieras som det mest sannolika priset vid en försäljning på öppna marknaden och för kommersiella lokaler avgörs detta värde i huvudsak av objektets driftnetto (ekonomiska överskott), hyresgästernas stabilitet samt köparens avkastningskrav. En köpare av Thoren Arena behöver dock förhålla sig till flera lite ovanligare faktorer; främst att byggnaden står på ofri grund, att arrendeavtalet inte får överlåtas utan kommunens godkännande och att kommunen under vissa omständigheter har rätt – men ej skyldighet – att lösa in byggnaden. Detta innebär att marknaden troligen är ganska begränsad och att värderingen därmed får en större grad av osäkerhet. En slutsats som ändå dragits i analysen är att köpeskillingen är jämförbar med vad byggnaden sannolikt skulle betinga vid försäljning på öppna marknaden.

Ekonomiska förutsättningar - finansiering och ramjustering

Förvärvet finansieras genom lån. Bedömningen är att upplåningen inryms i den lånelimit som fullmäktige beslutat för kommunen 2024.

Förvärvet innebär att kostnader förflyttas från tekniska nämnden till kommunstyrelsen och kommunens finansnetto i och med att nuvarande hyreskostnad på tekniska nämnden upphör och ersätts av kostnader för drift och underhåll, samt ökade nettokostnader på kommunstyrelsen i form av avskrivningar, minskad arrendeintäkt samt minskad kostnad för finansiell leasing. Kommunens finansnetto påverkas av en ökad räntekostnad. Rekommendationen är därför att kommunfullmäktige tar beslut om en ramjustering som berör Tekniska nämnden, kommunstyrelsen och finansnettot.

Ramjusteringen för 2024 avser maj till december. Helårseffekt ramjusteras för 2025. Tekniska nämndens budgetram föreslås minskas med 9 423 tkr 2024 (helårseffekt 14 134 tkr). Kommunstyrelsens budgetram föreslås förstärkas med 4 059 tkr 2024 (helårseffekt 6 088 tkr). Budgeten för finansiella kostnader föreslås ökas med 5 200 tkr 2024 (helårseffekt 7 800 tkr), se bilaga *Underlag för ramjusteringar*. De medel som frigörs när den totala nettokostnaden för kommunen avseende Thoren Arena minskar vid förvärvande av byggnaden, 164 tkr 2024, föreslås tillfälligt under 2024 tillföras anslaget för oförutsedda behov på kommunstyrelsen. För 2025 hanteras de inom ramen för ordinarie budgetprocess.

Fritidsnämnden och Tekniska nämnden har beretts möjlighet att yttra sig i ärendet utifrån ett förvaltningsperspektiv samt verksamhetsperspektiv, se bifogade protokollsutdrag.

Förslag till beslut (tjänsteskrivelsen)

Kommunfullmäktige beslutar:

- *Att uppdra till kommunstyrelsen att förvärva byggnaden Thoren Arena samt bevilja kommunstyrelsen 260 000 tkr i investeringsmedel 2024 för förvärvet. Finansieringen sker genom upplåning*
- *att minska tekniska nämndens budgetram med 9 423 tkr 2024 avseende perioden maj-dec och 14 134 tkr för helåret 2025, öka budgeten för finansiella kostnader med 5 200 tkr 2024 avseende perioden maj-dec och 7 800 tkr för helåret 2025 samt öka kommunstyrelsens ram med 4 059 tkr 2024 avseende perioden maj-dec och 6 088 tkr för helåret 2025.*
- *att nettot av ramjusteringarna ovan, dvs den kostnadsminskning som uppstår genom förvärvet, uppgående till 164 tkr 2024, för 2024 tillfälligt tillförs kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov, för 2025 hanteras den inom ramen för ordinarie budgetprocess*
- *att ovanstående inarbetas i förslag till planeringsdirektiv och budget för 2025 och plan 2026–2028.*

Kommunstyrelsen beslutar:

- *att godkänna bifogat förslag till överlåtelseavtal samt att uppdra till mark- och exploateringsdirektör Helen Nilsson att underteckna och fullgöra avtalet, under förutsättning att fullmäktige beslutar om*

förvärv och beviljar erforderliga investeringsmedel och att beslutet vunnit laga kraft

Beslutsunderlag

Förslag till överlåtelseavtal med bilagor

Avtalsbilaga 1.1 BYGGNADEN

Avtalsbilaga 4.2 C ARRENDEAVTAL JÄMTE TILLÄGGSAVTAL

Avtalsbilaga 4.3 A UTKAST KÖPEBREV

Avtalsbilaga 4.3 E FÖRTECKNING LEASINGAVTAL

Avtalsbilaga 4.4 SERVICEAVTAL

Avtalsbilaga 4.5 REVIDERAD YTA

Avtalsbilaga 7.1 C BELASTANDE AVTAL

Avtalsbilaga 7.1 R FÖRSÄKRINGSBREV

Avtalsbilaga 11.1 NY MODERBOLAGSGARANTI

Kostnadsjämförelse

Underlag för ramjusteringar

Fritidsnämndens beslut 2024-01-23, protokollsutdrag

Tekniska nämndens beslut 2024-01-25, protokollsutdrag

Beredningsansvariga

Helen Nilsson, Mark och exploatering

Ulrika Sundin Bonnedahl, jurist

Lena Höök Gustafsson, Ekonomi

Karin Isaksson och Erik Lindberg, Fastighet

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Janet Ågren (S) med instämmande av **Anders Ågren (M)**, **Bore Sköld (V)** och **Mattias Larsson (C)** – Att återremittera ärendet och ge förvaltningen i uppdrag att komplettera tjänsteskrivelsen med en extern marknadsvärdering samt att bilägga Thoren Arena AB:s värdering till handlingarna som en bilaga.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till återremissyrkandet. Ordföranden finner att utskottet beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen enligt Janet Ågrens m.fl. yrkande.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-02-27

Beslutet ska skickas till

Helen Nilsson, Mark och exploatering

§ 75

Diariernr: KS-2023/00942

Svar på remiss: Kultursamhället – utvecklad samverkan mellan stat, region och kommun (SOU 2023:58)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avge svar på remiss enligt kulturnämndens yttrande.

Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade den 7 juli 2022 att tillkalla en särskild utredare med uppdrag att genomföra en översyn av kultursamverkansmodellen för kultur i hela landet. Den 20 april 2023 beslutade regeringen om tilläggsdirektiv till utredningen om minskad administrativ resursåtgång.

Yttrande

Det finns återkommande motsatsförhållanden i utredningen. Samtidigt som det anges att systemet tydligare ska inkludera alla landets kommuner så är det regionens roll som ska stärkas (sammanfattning, sidan 9).

I förslaget till lag om samverkan på kulturområdet 3§ anges på flera ställen vilka insatser både regionen och kommunen genomför. I stället borde det vara vad regionen eller kommunen genomför. I det fall det är en kommun som genomför insatsen behöver inte regionen vara en del av processen, utan stöd kan gå direkt till kommunen.

I utredningens uppdrag (kapitel 2.2, sidan 26) anger utredning, som ett av sina uppdrag, att se över kommunernas roll och att det är angeläget att systemet fungerar för alla kommuner. Vi kan dock i utredningen inte finna något konkret som utvecklar detta uppdrag och förbättrar det för

kommunerna.

Umeå kommun delar utredningens synpunkt att det finns en del att önska när det gäller de regionala kulturplanerna. Dock anser Umeå kommun att ersätta en regional kulturplan med en regional samverkansplan inte löser problemet (kapitel 5.3 samt 5.4).

Samtidigt som utredningen föreslår att planer och fördelning av statsbidrag ska förenklas och administration minskas, föreslår utredningen att det ska fortsätta som idag, om än i viss modifierad form. Ett rimligare förhållningssätt borde vara att kommunerna tar ett större ansvar i samarbetet med Statens kulturråd och staten. Därmed kan regionernas roll kraftigt reduceras. I utredningen skrivs det om möjligheten att införa kommunövergripande samarbeten, som skulle kunna ersätta regionala samarbeten.

Som alternativ skulle staten kunna fördela sina kulturstödsmedel direkt till regionerna och berörda kommuner. Som utredningen visar har regionerna och kommunerna på olika sätt löst uppgiften med att säkerställa att nå ut med kultur till alla medborgare. Då skulle Statens kulturråds uppgift i stället vara att säkerställa att det med lagens intentioner faktiskt erbjuds kultur för alla i hela landet och inte fortsätta med uppgiften att fördela medel och samla in rapporter för att kontrollera medelsanvändning.

Kulturrådets stöd borde i högre grad kunna vara fleråriga. Det ger mottagande kommun eller institution förutsättningar för en bättre planering och framförhållning i sitt arbete.

Beslutsunderlag

Remissen

Kulturnämndens protokoll 2024-01-25, § 6

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-02-27

Beslutet ska skickas till

Kulturdepartementet senast den 27 mars 2024.

ku.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till

ku.kkm@regeringskansliet.se.

Ange diarienummer Ku2023/01093

§ 76

Diariernr: KS-2024/00023

Finans- och kraftrapport januari 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Finans- och kraftrapport januari 2024.

Ärendebeskrivning

Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om dessa verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

Beslutsunderlag

Finans- och kraftrapport januari 2024

Beredningsansvariga

Anna-Karin Nilsson

Anna Westerlund

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Olof Jansson

§ 77

Diarienum: KS-2024/00198

Brand- och räddningsnämndens äskande om nya investeringsmedel

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Umeregionens brand- och räddningsnämnd ökade investeringsmedel om totalt 21,5 mnkr, varav 7 mnkr för 2024, 8 mnkr 2025 och 6,5 mnkr 2026, för återställande av fordon och inventarier vid Holmsund brandstation och att finansiering sker genom upplåning.

att ovanstående inarbetas i förslag till planeringsdirektiv och budget för 2025 och plan 2026–2028.

Ärendebeskrivning

Vid en brand i slutet av december 2023 förstördes stora delar av Holmsunds brandstation inkl. alla fordon och samtlig operativ utrustning. För att kunna upprätthålla viss förmåga i Holmsund har utrustning lånats in från andra stationer. Denna utrustning behöver dock ersättas så snart som möjligt för att återfå full förmåga i organisationen. Kostnaden för den utrustning som behöver ersättas beräknas till 21,5 mnkr och specificeras sammanställningen nedan.

Sammanställning av behov (kr)

<i>Släckbil 1210</i>	<i>6 000 000</i>
<i>Tankbil 1240</i>	<i>5 000 000</i>
<i>Vattenresurs 1260</i>	<i>4 500 000</i>
<i>Motorsprutor</i>	<i>2 000 000</i>
<i>A-skydd</i>	<i>300 000</i>
<i>Skyddskläder (larmställ)</i>	<i>450 000</i>
<i>Vattenlivräddningsutrustning</i>	<i>150 000</i>
<i>Grenrör, kopplingar, strålrör, kanoner</i>	<i>250 000</i>

<i>110 slang</i>	<i>700 000</i>
<i>Övrig slang</i>	<i>500 000</i>
<i>Fläktar</i>	<i>150 000</i>
<i>Övrig utrustning</i>	<i>1 500 000</i>
Totalt	21 500 000

Handläggningen av försäkringsärendet pågår fortfarande och någon utbetalning av ersättning har därför ännu inte skett. För att inte fördröja återanskaffningen av fordon och utrustning föreslår stadsledningskontoret att äskade investeringsmedel beviljas och att försäkringsersättningen får hanteras separat och med beaktande av kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

Umeregionens brand- och räddningsnämnds beslut

Beredningsansvariga

Anette Sjödin, controller

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Umeregionens brand- och räddningsnämnd

§ 78

Diarienum: KS-2023/00651

Kommunstyrelsens yttrande över förslag till planeringsdirektiv för 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna stadsledningskontorets förslag till yttranden till partipolitisk beredning

att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till taxa/avgift för utlämnande av handling i digital form.

Ärendebeskrivning

Inom ramen för Umeå kommuns planeringsprocess har stadsledningskontoret arbetat fram förslag till planeringsdirektiv för 2025.

Förslaget till planeringsdirektiv lämnades i december 2023 till kommunstyrelse, berörda nämnder och bolag för att dessa ska kunna lämna yttranden i enlighet med fastställda anvisningar. Detta innebär att kommunstyrelsens ska lämna yttrande/svar på remissfråga 1-6 i enlighet med fastställd anvisning. Kommunstyrelsen ska även lämna yttrande över kommungemensamma poster samt yttrande relaterat till mark- och exploateringsplan.

Förvaltningens förslag och yttranden

Stadsledningskontoret har sammanställt förslag till:

- Yttrande över remissfråga 1-6 (se bilaga 1)
- Yttrande över kommungemensamma poster (se bilaga 2)
- Förslag till revidering av program för Social hållbarhet (se bilaga 3)
- Förslag till revidering av program för klimatneutrala Umeå (se bilaga 4)

Stadsledningskontoret ser ej behov av att föreslå någon revidering av program för tillväxt.

Stadsledningskontorets yttrande över mark- och exploateringsplan lämnas i anslutning till planeringsdialog 26 mars 2023.

Som framgår av förslag till yttrande över remissfråga 6 – *Förändring av taxor/avgifter* ser stadsledningskontoret behov av att revidera befintlig avgiftstaxa för att möjliggöra uttag av avgift vid begäran om utlämnande av allmän handling i digital form. Idag medger taxan bara uttag av avgift vid papperskopia. Det är viktigt att rätten till allmän handling görs teknikneutral. Förvaltningen vill därför få i uppdrag att ta fram förslag till revidering av befintlig avgiftstaxa och att ett förslag ska lämnas till KSnuu för ställningstagande och fortsatt politisk beredning senast under maj månad.

Fortsatt beredning

Kommunstyrelse, kommunala nämnder och bolag ska senast den 22 mars inkomma med yttrande över förslag till planeringsdirektiv för 2025. Under perioden 26 mars till 8 april genomförs planeringsdialoger mellan KSnuu och företrädare för nämnder och kommunala bolag.

Den 15 april överlämnar kommunstyrelsen förslag till planeringsdirektiv för 2025 tillsammans med inkomna yttranden från kommunstyrelse och kommunens nämnder och bolag till partipolitisk beredning.

Den partipolitiska beredningen pågår fram till slutet på maj då de politiska partierna ska inkomma med sina förslag till planeringsdirektiv och budget för 2025. De partipolitiska förslagen hanteras därefter i Kommunstyrelsen (4 juni) för fastställande i Kommunfullmäktige den 17 juni.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Yttrande över förslag till planeringsdirektiv för 2025

Bilaga 2 - Yttrande över kommungemensamma poster

Bilaga 3 - Förslag till revidering av program för Social hållbarhet

Bilaga 4 - Förslag till revidering av program för klimatneutrala Umeå

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson

Urban Blomdahl

Dan Gideonsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Ekonomi

§ 79

Diarienum: KS-2023/00484

Information om utvecklingsanslagen 2023 och tillgängliga medel 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna informationen om anslagens nyttjande.

Ärendebeskrivning

Under 2023 har Kommunstyrelsens beviljat anslag för tillväxt, social hållbarhet, klimatneutralitet, digitalisering, bostadsförsörjning samt oförutsedda händelser.

2024 försvinner utvecklingsanslaget för bostadsförsörjning samt digitalisering. För 2024 finns totalt 49 152 tkr att fördela. För samtliga utvecklingsanslag och anslag för oförutsedda har beslut fattats som innebär att delar av dessa anslag redan är beviljade för 2024. Det återstår totalt 26 304,2 tkr att fördela under 2024.

Anslag (tkr)	Specificering/ mer information	Budget 2024	Anspråk- tagande 2024	Kvar att fördela 2024
Tillväxtanslag	Bilaga 1	19 815,0	18 036,8	1 778,2
Utvecklingsanslag social hållbarhet	Bilaga 2	6 000,0	0	6 000,0
Utvecklingsanslag klimatneutralitet	Bilaga 3	3 000,0	500,0	2 500,0
Utvecklingsanslag digitalisering	Bilaga 4	0	0	0
Anslag för oförutsedda	Bilaga 5	20 337,0	4 311,0	16 026,0
Utvecklingsanslag Bostadsförsörjning	Bilaga 6	0	0	0
S:a		49 152,0	22 847,8	26 304,2

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Utvecklingsanslag tillväxt

Bilaga 2. Utvecklingsanslag social hållbarhet

Bilaga 3. Utvecklingsanslag klimatneutralitet

Bilaga 4. Utvecklingsanslag digitalisering

Bilaga 5. Anslag oförutsedda händelser

Bilaga 6. Utvecklingsanslag bostadsförsörjning

Bilaga 7. Sammanställning beviljade anslag 2024 enligt tidigare fattade beslut

Beredningsansvariga

Emmy Sundin, Cecilia Ravry, Annika Dalén Annika Myrén, Katharina Radloff, Thomas Molén, Mattias Wallmark och Sofia Westin.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

§ 80

Diarienum: KS-2023/00948

Dispens från regler gällande dygnsvila

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja dispens inom personlig assistans för aktuell verksamhet (0741467).

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Bakgrund: I november 2022 tecknade parterna en överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila. I bestämmelserna anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila.

Centrala parter konstaterar att dispens ska tillämpas restriktivt och att det alltid ska göras en intresseavvägning mellan arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen.

Parterna har särskilt fört dialog kring räddningstjänstpersonal, personliga assistenter (som detta ärende avser) och LSS-verksamhet utifrån verksamhetens karaktär.

- För personliga assistenter, ledsagare och avlösare är det möjligt att under vissa förutsättningar överstiga 20 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa omsorgstagarens rättigheter och friheter enligt lag.

I de fall det efter analys konstateras att det krävs ett undantag från huvudregeln kan en ansökan om dispens upprättas. Beslut om dispens är tidsbegränsat, max 12 månader.

Analys: Utifrån bestämmelserna om arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila har verksamheter gjort en analys utifrån de

förutsättningar som finns. Analysen har bland annat innehållit översyn av schemaläggning, brukares/ verksamhetens behov, samordning, tillgång till personal med specialistkompetens samt risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljö mm. I de fall arbetsgivaren bedömt att det är aktuellt med ansökan om dispens har aktuell verksamhet även tagit fram en handlingsplan för att på sikt uppfylla reglerna om 11 timmars dygnsvila.

Berörda fackliga organisationer har tagit del av arbetsgivarens analys och har i samband med MBL förhandling haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. De fackliga organisationerna har inte gjort någon annan bedömning än arbetsgivaren kring behovet av dispens i aktuell verksamhet.

Hanteringsordning vid dispensförfarande

Beslut om dispens fattas i normalfallet av arbetstidsnämnden men inom personlig assistans är det Kommunstyrelsens som tar beslutet. Även om arbetstidsnämnden inte beslutar om dispens har nämnden möjlighet att överpröva en arbetsgivares beslut om undantag.

Dispensförfarandet inom Umeå kommun hanteras enligt nedan:

- Verksamheten analyserar behovet av dispens i samråd med HR
- MBL- förhandling sker med berörda fackliga organisationer
- Personalnämnden bereder frågan och föreslår beslut
- Kommunstyrelsen beslutar genom att avslå, besluta om att ansöka om dispens alternativt besluta om dispens (personlig assistans)
- Kommunstyrelsens beslut samt erforderliga underlag skickas av HR till arbetstidsnämnden
- Efter arbetstidsnämndens beslut ska arbetsgivaren vidta åtgärder för att säkerställa att undantagen från arbetstidsreglerna minskas eller helt undanröjs. Därför beviljas dispens som längst för 12 månader åt gången.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Personalnämndens sammanträde 2024-02-13

Verksamhetsanalys, underlag för ansökan om dispens

MBL protokoll

Beredningsansvariga

Linda Thelberg, Biträdande förhandlingschef

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Linda Thelberg

§ 81

Diarienum: KS-2024/00166

Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Program för tillgänglighet och etapp 1 beslutades av KF

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030 beslutades i kommunfullmäktige den 28 maj 2018. Det är en konkretisering av Strategisk plan. I programmet finns nio fokusområden med åtgärdsplaner i avsnitt 3, och en tidsindelning i etapper. Programmet finns bland annat på kommunens externa hemsida. I samma KF-beslut ingår en bilaga, det så kallade etappdokumentet, med så kallade konkreta utvärderingsbara mål för Etapp 1 med fokusområdena Arbete och sysselsättning och Transport.

Etappdokument behövs för etapp 2

Etapp 2 har tidigare beslutats omfatta fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Nu behövs ett etappdokument för etapp 2 med de fokusområdena. Etappdokumentet ska sedan berörda nämnder och verksamheter jobba efter.

Enligt riktlinjerna behövs igångsättningsbeslut endast för nya styrdokument, och det här är inte ett nytt dokument i den bemärkelsen.

Ser man till de tre fokusområdena i avsnitt 3 i Program för tillgänglighet, så finns där skrivningar som har karaktären av övergripande mål:

- Fysisk miljö bl.a.: Delaktighet på lika villkor och valmöjligheter avseende skola, utbildning, arbete, fritidsaktiviteter osv, genom

grundläggande fysisk tillgänglighet till byggnader, allmänna platser och anläggningar, friluftsområden, under alla årstider.

- Boende och närmiljö bl.a.: Självständighet och valmöjligheter i val av boende (byggnad och närmiljö), och genom bostadsanpassning, hjälpmedel och stöd i hemmet
- Utbildning bl.a.: Tillgänglig och jämlik, trygg och säker utbildningsmiljö – fysisk inom- och utomhusmiljö för barn och vuxna, pedagogiska metoder, bemötande och gruppstorlek. Generell tillgänglighet för valmöjligheter, samt individuella anpassningar och särskilt stöd.

I avsnitt 3 finns också åtgärds punkter för varje fokusområde (grå ruta). De bedöms inte längre aktuella att bygga etappdokument för etapp 2 på, eftersom det hänt mycket sedan 2018. Med nuvarande styrmodell skulle åtgärds punkterna, liksom målen i etappdokument för etapp 1, sannolikt ha varit alltför detaljerade för att beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsinstans för etappdokument etapp 2 avgörs av innehållet

Enligt gällande riktlinje för styrande dokument så är det innehållet som avgör beslutsinstans. Med andra ord är det inte till exempel vem som tidigare beslutat motsvarande styrdokument (i detta fall kommunfullmäktige), som avgör det.

Kommunfullmäktige beslutar om dokument med mer handlingsutrymme och liten detaljeringsgrad, och/eller mycket principiellt/värdeladdat.

Nämnder och styrelser i sin tur beslutar om riktlinjer med mindre handlingsutrymme, större detaljeringsgrad och så vidare.

Vilken detaljeringsgrad etappdokumentet kommer ha klarnar under den gemensamma beredningsprocessen med förvaltningar och samråd med funktionshinderrådet. Därför bör beslutsinstans avgöras senare, när det finns ett förslag till etappdokument.

Om detaljeringsgraden kan sägas att eftersom etappdokumentet är en slags handlingsplan för Program för tillgänglighet, så bör det innehålla övergripande aktiviteter för att bidra till de mål som finns i avsnitt 3 i Program för tillgänglighet. För jämförelse, exempel på sådana övergripande

aktiviteter kopplat till Stockholms stads program för tillgänglighet handlar om att ta fram rutiner, fördjupa samverkan, utveckla nya lösningar, ställa vissa krav vid upphandling, inventera brister, åtgärda inventerade brister, informera, genomföra insiktsutbildningar, och så vidare.

I förslaget till etappdokument etapp 2 kommer benämningen *övergripande aktiviteter* användas i stället för konkreta utvärderingsbara mål som används i etappdokumentet för etapp 1.

Etappdokumentet bör benämnas Plan

I kommunens riktlinje för styrdokument finns dokumenttypen planer och den stämmer väl överens med den nivå som det sannolikt blir i etappdokumentet. Planer används i huvudsak för att beskriva konkreta aktiviteter för att uppnå en förflyttning inom ett visst område. De är mer detaljerade än program. Kommunfullmäktige eller nämnder/styrelser beslutar om dem.

Etappdokumentet bör därför benämnas *Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030* (i fortsättningen Plan för Etapp 2).

Stadsledningskontoret tar fram förslag till Plan för Etapp 2, i samarbete och samråd

I programmet står det att det är Umeå kommuns funktionshinderråd som ska ta fram etappdokumentet, alltså konkreta mål utifrån avsnitt 3 i programmet. Enligt gällande styrmodell och riktlinjer är det fullmäktige, nämnder och tjänstepersoner som beslutar om olika styrdokument, och därför är det också rimligt att det är en förvaltning som håller i beredningen av förslag till Plan för etapp 2.

Det är stadsledningskontoret som leder arbetet med att ta fram förslag till Plan för Etapp 2. Detta eftersom kommunstyrelsen har ansvar att leda och samordna utveckling av för kommunen strategiskt viktiga områden som ej fördelats till annan nämnd, och eftersom program för tillgänglighet ägs av kommunstyrelsen.

Bedömningen är att:

- Det är berörda förvaltningar, verksamheter och bolag som bör identifiera de övergripande aktiviteter som behövs för att under etapp 2 ta stora kliv inom fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö och Utbildning.
- Stadsledningskontoret bör utforma en process där de identifierade aktiviteterna samråds med Umeå kommuns funktionshinderråd.
- De övergripande aktiviteterna bör återspeglas i nämndernas/styrelsernas verksamhetsplaner och därmed i förvaltningarnas verksamhetsplaner.
- Uppföljningen av Plan för Etapp 2 således bör sammanfalla med uppföljning av verksamhetsplanerna.

Förvaltningen har utformat en beredningsprocess för att identifiera övergripande aktiviteter, i samråd med Umeå kommuns funktionshinderråd. Med tanke på fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö och Utbildning så involverar processen preliminärt förvaltningar/verksamheter enligt följande:

- Samhällsbyggnad – Detaljplanering, Bygglov (inkl. bostadsanpassning)
 - Fritid – alla verksamheter
 - Kultur - Bibliotek
 - Utbildning – grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, Vuxenutbildning, Arbetsmarknad och integration
 - Teknik och fastighet – Fastighet, Gator och parker
 - Stöd och omsorg – alla verksamheter
 - Stadsledningskontoret – Samhällsskydd och beredskap (Umeåregionens brandförsvaret), Strategisk utveckling
-
- Bostaden i Umeå AB
 - Visit Umeå AB

Samråd med Umeå kommuns funktionshinderråd

Beredningen utformas så att Umeå kommuns funktionshinderråd involveras och samråds med, i enlighet med funktionsrättskonventionens artikel 4.3, kommunens värdegrunder Öppenhet och Medborgarfokus, och reglementet för Umeå kommuns funktionshinderråd.

Tidplan

Från den 31 oktober till 9 januari hade representanterna för funktionsrättsrörelsen i Umeå kommuns funktionshinderråd möjlighet att skicka in spel om utvecklingsområden inom fokusområdena för etapp 2.

Januari-februari har träffar mellan utvecklingsstrateg tillgänglighets- och rättighetsfrågor och de flesta berörda verksamheterna hållits med information om Etapp 2.

12-13 februari Utskick till förvaltningar/verksamheter med inbjudan att delta i beredningsprocess och delta i workshop. Erbjudande om stöd i det.

1 mars Sista datum för återkoppling om kontaktperson(er) i förvaltningar/verksamheter för beredningsprocessen Plan för Etapp 2.

9 april Inspel om övergripande aktiviteter från förvaltningarna eller verksamheterna på tjänsteperson-nivå.

10-15 april bearbetar Strategisk utveckling inspelen till ett utkast till Plan för Etapp 2.

16 april skickas utkast till Plan för Etapp 2 till tänkta workshopdeltagare från förvaltningar, verksamheter och Umeå kommuns funktionshinderråd

19 april, workshop för förvaltningar/verksamheter och Umeå kommuns funktionshinderråd, för att vidareutveckla Plan för Etapp 2.

Preliminärt den 7 maj behandlar KSNAU ett förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet, och beslutar kring fortsatt hantering

Juni 2024 - Nämndernas verksamhetsplanering för 2025 börjar

Beredningsansvariga

Bianca Byring

§ 82

Diarienum: KS-2023/00956

2023:1 Omställningsuppdraget - information

Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

I det planeringsdirektiv för 2024 som kommunfullmäktige fastställde den 19 juni 2023 ingår tilläggsuppdrag 2023:1

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Ledningskoordinator Dan Gideonsson informerar om det prognosverktyg som nu arbetas fram, förslag till tidplan som möjliggör infasning mot planeringsprocess för 2026 samt utformning av anvisning till nämnd.

Förslag till anvisning till kommunens nämnder för uppdragets genomförande ska enligt plan lyftas till kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (KSNAU) för fastställande 19 mars.

Beredningsansvariga

Dan Gideonsson

Beslutet ska skickas till

-

§ 83

Diarienum: KS-2024/00224

Ekonomisk rapport januari 2024

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet redovisar ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson ekonomisk uppföljning avseende perioden januari 2024.

Uppföljningen avser kommunen i stort, dess nämnder och kommunstyrelsen och är en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.