

**Äldrenämnden**


**Tid:** Torsdagen den 21 februari 2019 kl. 8:30-12:00


**Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset

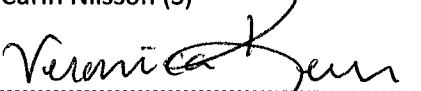
**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande  
Kuno Morén (S)  
Paulina Granberg (S)  
Bassam Achour (S)  
Lotta Holmberg (M)  
Åke Gustafsson (C)  
Marianne Normark (L)  
Rebecca Sellstedt (V) § 11–18  
Bernth Olofsson (V), t.jg. ers. för Rebecca Sellstedt (V) § 10  
Bernth Olofsson (V), t.jg. ers. för Åsa Bäckström (V) §§ 11–18  
Lennart Frostesjö (MP), t.jg. ers. för Mariam Salem (MP)

**Övriga deltagare:** Se sidan två

**Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdag 26 januari kl. 12.00

**Sekreterare:**  ..... §§ 10-18  
Ann Siklund, nämndsekreterare

**Ordförande:**  .....  
Carin Nilsson (S)

**Justerare:**  .....  
Veronica Kerr (KD)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

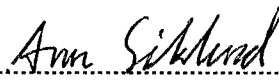
**Organ:** Äldrenämnden

**Sammanträdesdatum:** 2019-02-21

**Anslaget har satts upp:** 2019-02-27

**Anslaget tas ner:** 2019-03-21

**Förvaringsplats:** Socialtjänstens kansli, Norra flygeln, Stadshuset

**Underskrift:**  .....  
Ann Siklund, nämndsekreterare

### Övriga deltagare

#### Ej tjänstgörande ersättare

Anna Jonsson (S)  
Bo Johansson (S)  
Ronny Kassman (S)  
Willy Brändström (M)  
Käte Alrutz (L)  
Kerstin Pehrsson (KD)

#### Tjänstemän

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Nils Enwald, kanslichef  
Ann Siklund, nämndsekreterare  
Camilla Söderlund, kommunikatör  
Anna Karlander, enhetschef stöd och utveckling  
Åse Nymberg, personalchef §§ 11-12  
Malin Sundbom, verksamhetschef § 11  
Linda Bodén, biträdande verksamhetschef § 11  
Ulrika Bertilsson, personalkonsult § 12  
Per Åkerström, medicinskt ansvarig samordnare § 13  
Anders Persson, patientsäkerhetssamordnare § 13  
Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare § 14  
Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare § 14  
Ulla Andersson, planeringssekreterare §§ 14-15  
Peter Basun, utredare §§ 14-15

**§ 10**

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner förslaget till dagordning.

**§ 11**

Diariernr: ÄN-2019/00040

**Äldreomsorgsdirektörens månadsrapport****Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson visar den månadsrapport som tagits fram för november och beskriver nuläget inom verksamheten, viktiga projekt, förändringar, förbättringar och goda exempel.

Syftet med månadsrapporten är att ge en samlad och aktuell bild av nämndens verksamheter inklusive personal och ekonomi. Underlaget till diagrammen/tabellerna rapporteras in från verksamheterna och kommenteras sedan av respektive verksamhetschef, som även lyfter fram verksamhetens pågående förbättringsområden.

Verksamhetschef Malin Sundbom och bitr. verksamhetschef Linda Bodén informerar om vård- och omsorgsboendes organisation, mål, verksamhetsuppföljning, systematiskt kvalitetsarbete, kortidsprocessen och går särskilt in på konsekvenser av införandet av heltid.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport januari 2019

**Beredningsansvariga**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Malin Sundbom, verksamhetschef  
Björn Hammar, verksamhetschef  
Anette Johnsson, verksamhetschef  
Camilla Lundgren, verksamhetschef  
Helén Gripenrot, t.f. verksamhetschef  
Anette Westin, enhetschef  
Anna Karlander, chef för stöd och utveckling  
Åse Nymberg, personalchef

**§ 12**

Diariernr: ÄN-2019/00098

**Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Umeå kommun och för äldrenämnden****Beslut**

Äldrenämnden beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter inom nämndens ansvarsområde till förvaltningschef för äldreomsorgsförvaltningen tillika äldreomsorgsdirektör.

Äldrenämnden beslutar att uppdra till ordföranden att genomföra och dokumentera skriftlig fördelning.

**Ärendebeskrivning**

Enligt arbetsmiljölagstiftningen ska en fördelning av arbetsmiljöuppgifter ske i organisationen för att det ska vara möjligt att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete och därmed ta ett arbetsmiljöansvar.

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och fördelar ekonomiska resurser till nämnderna så att arbetsmiljöansvaret kan fullgöras. Nämnderna ansvarar för arbetsmiljön inom sitt område och ger förutsättningar och arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.

Förvaltningschefen har övergripande uppgifter i egenskap av förvaltningschef men även uppgifter i egenskap av närmaste chef till sina underställda chefer och medarbetare. Arbetsmiljöuppgifterna ska sedan ges till den som har den bästa förutsättningarna att utföra uppgifterna och se till att de blir utförda, dvs chefer i förvaltningen.

Utifrån kommunfullmäktiges beslut om ny förvaltningsorganisation och reviderade reglementen har regelverket kring fördelning av arbetsmiljöuppgifter reviderats. Kommunfullmäktige har 2019-01-28 fattat beslut om en ny princip för fördelning av arbetsmiljöuppgifter där fullmäktiges ansvar fördelas vidare till nämnderna. Nämnderna har att

fördela vidare till förvaltningschef. Kommunfullmäktige har vidare beslutat att en obligatorisk utbildning ska ske för nämnderna.

**Beslutsunderlag**

Rutin - Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Blankett - Fördelning till förvaltningschef

Protokollsutdrag KF 2019-01-28

**Beredningsansvariga**

Birgitta Forsberg, personaldirektör

**Beslutet ska skickas till**

Personalnämnden

**§ 13**

Diariernr: ÄN-2019/00027

**Patientsäkerhetsberättelse 2018****Beslut**

Äldrenämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2018.

**Reservationer**

Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse vilket framgår av patientsäkerhetslagen (2010:659), Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLFFS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Berättelsen ska innehålla uppgifter om hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts. Information i berättelsen ska även innefatta information om informationssäkerhet och hur arbetet med olovlig åtkomst till datornätverk hanteras samt hur granskning av hälso- och sjukvårdspersonalens journalföring gått till.

Patientsäkerhetsberättelsen 2018 är en sammanställning av patientsäkerhetsarbetet inom nämndens hälso- och sjukvårdsansvar. I skrivelsen beskrivs hur arbetet bedrivits, vilka åtgärder som har vidtagits, vilka resultat som har uppnåtts, samt mål och strategier framåt.

**Förslag till mål för 2019**

- Personer med nutritionsproblematik ska ha en individuell handlingsplan med regelbunden uppföljning. Måltidsmätning ska göras varje år i vård och omsorgsboende för äldre.
- Alla verksamheter med hälso- och sjukvård ska utvärdera och vid behov revidera sina lokala rutiner för fallpreventivt arbete.

- Läkemedelsrum samt läkemedelshantering ska granskas internt samt av extern granskare.
- Riskanalyser av delegeringsprocessen ska göras i särskilt riskfyllda verksamheter.
- Genomlysning och åtgärder för en säkrare delegeringsprocess ska påbörjas.
- Påbörja införande av beslutstödet VISAM.
- Öka antal registreringar i BPSD registret, Senior alert och palliativa registret
- "Rutinbiblioteket" för hälso- och sjukvårdsrutiner som är en del av Umeå kommuns verktyg för dokument- och kvalitetsstyrning ska göras mer användarvänligt.

### Arbetsutskottets beslutsordning

#### Yrkanden

Carin Nilsson (S) yrkar på ett tillägg i prioriterade områden för 2019 att förbättra användarvänligheten i rutinbiblioteket.

#### Propositionsordning

Ordförande finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2018 med socialdemokraternas tilläggsyrkande.

### Nämndens beslutsordning

#### Yrkanden

Rebecca Sellstedt (V) yrkar att bristande omvårdnadskunskap och språkkompetens hos omsorgspersonal ska beskrivas som risk och riskvärderas.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer bifall mot avslag för tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att nämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2018.

Ordförande ställer bifall mot avslag för vänsterpartiets tilläggsyrkande och finner att nämnden avslår tilläggsyrkandet.

#### Reservationer

Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

- Bristande omvårdnadskunskap och språkkompetens hos omsorgspersonal ska beskrivas som risk och riskvärderas, vilket saknas i patientsäkerhetsberättelse 2018.



Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-02-21

---

**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2018

**Beredningsansvariga**

Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Per Åkerström, medicinskt ansvarig sjuksköterska

---

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

## § 14

Diarienumr: ÄN-2019/00026

## Kvalitetsberättelse 2018

### Beslut

Äldrenämnden godkänner kvalitetsberättelsen för 2018.

### Ärendebeskrivning

Kvalitetsberättelsen omfattar delar av det kvalitetsarbete som genomförts på övergripande nivå inom äldreomsorgens verksamhetsområde 1 januari – 31 december 2018. Från och med i år redovisas även personuppgiftsincidenter.

Kvalitetsberättelsen syftar till att ge en överskådlig bild och är skriven för en bred målgrupp. Den är efter godkännande tillgänglig för spridning inom och utom organisationen.

### Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse 2018

### Beredningsansvariga

Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare (SAS)

Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare (SAS)

Carina Edberg, planeringssekreterare

**§ 15**

Diarienum: ÄN-2019/00070

**Nationella mätningar inom äldreomsorgens verksamheter**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Enheten för stöd och utveckling har sammanställt den nationella brukarundersökningen samt äldreomsorgens resultat från kommunens kvalitet i korthet (KKIK). Det är första året som resultaten sammanställs i rapportform och är tänkt som ett diskussionsunderlag för kvalitetsförbättringar.

**Beslutsunderlag**

Nationella brukarundersökningar och kommunens kvalitet i korthet (KKIK)

**Beredningsansvariga**

Ulla Andersson, planeringssekreterare

Peter Basun, utredare

**§ 16**

Diariernr: ÄN-2019/00102

**Kultur för seniorer 2019 – Planerade aktiviteter  
2019 och redovisning 2018**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av Kultur för seniorer.

**Ärendebeskrivning**

Umeå Kultur redovisar användandet av medel 2018 och planerade aktiviteter 2019 för satsningen Kultur för seniorer. I äldrenämndens budget 2018 avsatte nämnden ekonomiska medel om 300 tkr för att arbeta med kulturella aktiviteter för seniorer.

**Beslutsunderlag**

Kultur för seniorer - Plan för 2019 och redovisning av aktiviteter 2018

**Beredningsansvariga**

Madelene Edlund, konsulent

**Beslutet ska skickas till**

Madelene Edlund, Umeå kultur

Anette Westin, Enheten för prevention

## § 17

Diariennr: ÄN-2019/00010

## Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden februari

### Beslut

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningssärenden.

### Delegationsbeslut

#### *Äldreomsorgsdirektören*

Äldreomsorgsdirektörens vidaredelegation, ÄN-2019/00004

Beslut att utse Helen Gripenrot till tillförordnad verksamhetschef 2019-02-01- 2019-03-31, ÄN-2019/00004

#### *Äldrenämndens arbetsutskott 2019-02-07*

Deltagande i kurser och konferenser, dnr: ÄN-2019/00009.

### Anmälningssärenden

#### *Allmänna ärenden*

Avtal "Memorandum of understanding" mellan hälsoministeriet i Seychellerna och Umeå kommun, Umeå kommuns reserapport och ordförandes rapport från Seychellerna den 29/1-3/2-19, dnr: ÄN-2018/00013.

Protokoll Referensgruppsmöte äldreomsorg, delegationen för samiska frågor, dnr: ÄN-2018/00017-4.

Protokollsutdrag § 2 –Handledning för intern styrning och kontroll, Kommunstyrelsen, 2019-01-15, dnr: KS-2018/00589.

Protokollsutdrag § 6 – Förändrat valfrihetssystem för hemtjänst i Umeå kommun - Lagen om offentlig upphandling (LOU) ersätter Lagen om valfrihet (LOV), dnr: KS-2018/00915.

Protokollsutdrag från äldrenämndens arbetsutskott 2019-02-07, § 15  
Uppdrag - Förfrågningsunderlag LOV, dnr: ÄN-2019/00101.

Protokollsutdrag § 9 – Framtida struktur för samverkan mellan regionkommunen och länets kommuner avseende vård och omsorg, dnr: ÄN-2018/00301.

***Sekretessärenden***

Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg gällande en lex Sarah anmälan 8.5-35000/2018-5, dnr: ÄN-2018/00332.

Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg gällande en lex Sarah anmälan 8.5-42755/2018-2, dnr: ÄN-2019/00071.

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare

Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-02-21

---

**§ 18**

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.

---

Justerares sign:

*AW ML*

Utdraget bestyrks: