

Äldrenämnden**Tid:** Torsdagen den 19 december 2019 kl. 8:30-12:50**Plats:** Nolia**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Kuno Morén (S)
Bassam Achour (S)
Lotta Holmberg (M)
Rebecca Sellstedt (V)
Åke Gustafsson (C)
Marianne Normark (L)
Mariam Salem (MP)
Anna Jonsson (S), tjug. ers för Paulina Granberg (S)**Övriga deltagare:** Se sidan två**Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), fredag 20 december kl. 08.30**Sekreterare:** §§ 83-98
Ann Siklund, nämndsekreterare**Ordförande:**
Carin Nilsson (S)**Justerare:**
Veronica Kerr (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Äldrenämnden
Sammanträdesdatum: 2019-12-19
Anslaget har satts upp: 2019-12-23
Anslaget tas ner: 2020-01-14
Förvaringsplats: Stadshuset, Norra flygeln, Socialtjänstens kansli

Underskrift:
Ann Siklund, nämndsekreterare

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Bo Johansson (S)
Ronny Kassman (S)
Willy Brändström (M), del av § 84-98
Bernth Olofsson (V)
Stina Fahlgren (C)
Käte Alrutz (L)
Lennart Frostesjö (MP)
Kerstin Pehrsson (KD)

Tjänstemän

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Nils Enwald, kanslichef – § 83 – del av § 92-del av § 94 – § 98
Ann Siklund, nämndsekreterare
Camilla Söderlund, kommunikatör
Anna Karlander, chef Enheten för stöd och utveckling
Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska
Björn Hammar, verksamhetschef § 85
Emil Forsberg, digitaliseringschef §§ 86-89
Björn Söderbäck, personalstrateg § 90
Malin Sundbom, verksamhetschef §§ 90-95
Magnus Börnin, utvecklingsledare § 91
Therese Dahlberg, arbetsledare friskvård § 92
Sofia Eriksson, Friskvårdscoordinator/badvärd § 92
Camilla Nilsson, utredare §§ 93-94
Susanna Stenlund, verksamhetschef §§ 95-97

§ 83

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner förslaget till dagordning med en övrig fråga av Marianne Normark (L).

§ 84

Diarienum: ÄN-2019/00003

Ekonomirapport t o m november**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten.

Ärendebeskrivning**Sammanfattning**

Äldrenämndens resultat för perioden (-1,3 mkr) förklaras av vård- och omsorgsboende (-18,8 mkr), hemtjänst i ordinärt boende (-7,5 mkr), hälso- och sjukvård i hemmet (-2,5 mkr), ej biståndsprövad verksamhet (+0,4 mkr), betalningsansvar (+1,5 mkr) samt gemensamma kostnader (+25,6 mkr).

Äldrenämndens nettokostnader (966,3 mkr) har ökat med 8,6 % (76,6 mkr) i jämförelse med 2018. För en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 8,4 % (75,3 mkr). Differensen på 1,3 mkr beror främst på större behov av hemtjänst i ordinärt boende än budget och på grund av hälso- och sjukvårdsverksamheten inom vård- och omsorgsboende. Att differensen inte blir större beror bland annat på kvarstående volymmedel för Lundagård.

Vid jämförelse mellan perioderna januari-juli och augusti-november har intäkterna ökat med 6,8 % och kostnaderna minskat med ungefär 2,2 %. Ökningen på intäkterna motsvarar ganska exakt det stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen som inkommit månadsvis från och med augusti, ca 3,7 mkr. Minskningen på kostnaderna motsvarar ca 9,2 mkr och en stor orsak till det är stängningen av Marielund från och med augusti-september. Minskningen beror också på den efter sommaren förändrade utvecklingen av antalet dygn med betalningsansvar samt att antalet beviljade timmar inom hemtjänsten började minska något från och med augusti. Utan detta hade nettokostnaderna varit ca 13 mkr högre till och med november.

Gemensamma kostnader

Överskottet på gemensamma kostnader (+25,6 mnkr) beror främst på kvarstående volymmedel för vård- och omsorgsboendet Lundagård (+15,8 mnkr) och på nämndens budget för oförutsedda kostnader (+8,9 mnkr). Från och med 2020 kommer de kvarstående volymmedel för Lundagård att behöva omfördelas till vård- och omsorgsboende då boendet kommer att vara i drift hela året.

Hemtjänst

Resultatet för hemtjänsten är ett underskott på -7,5 mnkr till och med november. Hemtjänsten minskade sina nettokostnader mellan 2017 och 2018 och antalet beviljade timmar per person och vecka minskade med 6 % mellan åren. Under 2019 har dock utvecklingen varit annorlunda och antalet timmar per person och vecka har istället ökat i jämförelse med 2018. Behovet av omfattande insatser hos brukaren upplevs både ha ökat och vara större än tidigare och efterfrågan på arbetstekniska hjälpmedel inom hemtjänsten har också ökat. Antalet beviljade timmar för perioden är 104 % av budget och samma period i fjol var antalet beviljade timmar 96 % av budget. En ökning mellan åren med nästan 8 %.

Vad gäller heltidsinförandet så använder hemtjänsten i stort sett samtliga resurstimmar. Det är ibland som resursspassen blir outnyttjade då restiden skulle vara för lång eller ta i anspråk hela resursspasset. Årsprognosen för införandet inom hemtjänsten är efter november -2,0 mnkr.

Vård- och omsorgsboende samt korttidsboende

Vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende har ett underskott på -18,8 mnkr efter november. Ungefär 22,6 mnkr bedöms personalkostnaderna ha ökat till följd av heltidsinförandet i jämförelse med innan införandet. Flera korta resursspass inom verksamheten ger en överkapacitet som är svår att fördela där behovet finns, då flertalet av resurstimmarna är tillgängliga under eftermiddagar medan behovet är på morgon och kväll.

Kostnaderna för timlön, övertid och fyllnadstid har minskat något men inte alls i den utsträckning som skulle behövas för att täcka de ökade kostnaderna för fler heltidsarbetande. Då planerade resurstimmar bara

delvis överensstämmer med behovet av personal i verksamhet kvarstår ett stort behov av timvikarier.

Sjuklönekostnaderna varierar men är kvar på samma genomsnittliga nivå som innan införandet. Arbete pågår med att få till ett bättre nyttjande av resursspassen i schemaläggning. Årsprognosen för införandet inom vård- och omsorgsboende är efter november -24,0 mnkr. I övrigt beror underskottet inom boende på hälso- och sjukvårdsverksamheten där det är högre personalkostnader än budget.

Hälso- och sjukvård i hemmet

Hälso- och sjukvård i hemmet har ett underskott på -2,5 mnkr. Främsta anledningen till underskottet är kostnaderna för egen personal och tjänsteköp vilket beror på att behovet av hälso- och sjukvård i hemmet är fortsatt större än planerat. Behovet av insatser hos den enskilde upplevs, på samma sätt som inom hemtjänsten, ha ökat och vara mer omfattande.

Ett sätt att möta det ökade behovet inom verksamheten har varit att införa medicingivare och hitintills under året har 61 medicingivare införts. Detta har inneburit att antalet tjänsteköp och medföljande kostnader inte ökat i samma utsträckning som antalet personer och antalet hembesök. Kostnaderna beräknas ha kunnat minskas med ungefär 2,8 mnkr på grund av införandet.

Betalningsansvar

Under november var det 0,5 dygn med betalningsansvar och antalet dygn för hela perioden har varit 484 stycken. I budget finns 769 dygn vilket innebär att det borde vara ett överskott på ca 2,2 mnkr istället för ett överskott på 1,5 mnkr. Detta beror på att fakturor som tidigare bestridits och som avser både 2018 och tidigare månader 2019 betalats under sommaren.

I jämförelse med samma period 2018 var antalet dygn med betalningsansvar 1 858 stycken. En minskning mellan åren med 1 374 dygn och ungefär 10,7 mnkr lägre kostnader.

Årsprognos

Prognosen för 2019 är beräknad till -7,0 mnkr. Prognosen baseras främst på den ekonomiska utvecklingen på heltidsinförandet, tilldelning av stimulansmedel på ca 5 mnkr och på kostnadsminskade åtgärder inom hälso- och sjukvårdsverksamheten och inom vård- och omsorgsboende.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport november 2019

Beredningsansvariga

Madelaine Salomonsson, Ekonomichef

§ 85

Diarienumr.: ÄN-2019/00354

Ramjustering av kostnader för FM-gruppen**Beslut**

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om en teknisk ramjustering 2020 om totalt 2 546 tkr från tekniska nämnden till äldrenämnden avseende personal- och verksamhetskostnader för FM-gruppens servicetekniker.

Ärendebeskrivning

FM-gruppen (facility management) tillhör idag städ- och verksamhetsservice under tekniska nämnden men arbetar med hjälpmedel för äldrenämndens verksamheter. Förslaget innebär en övergång för FM-gruppens servicetekniker till äldrenämnden för att de organisatoriskt ska tillhöra den verksamhet de arbetar för.

Ramjusteringen innehåller personalkostnader motsvarande 5 årsarbetare, 2 288 tkr och verksamhetskostnader motsvarande 258 tkr. Totalt 2 546 tkr. Ramjusteringen är inklusive 2020 års indexuppräknings.

Beredningsansvariga

Björn Hammar, verksamhetschef HSL
Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Björn Hammar, verksamhetschef HSL
Madelaine Salomonsson, ekonomichef

§ 86

Diarienumr.: ÄN-2019/00357

Ramjustering av skrivare som tjänst**Beslut**

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om en teknisk ramjustering 2020 om 226 778 kr från äldrenämnden till kommunstyrelsen avseende kapitalkostnader för skrivare.

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om en teknisk ramjustering 2020 om 199 247 kr från äldrenämnden till tekniska nämnden avseende driftspengar för skrivare som tjänst.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2017 (KS-2017/00564) om upphandling av multifunktionsmaskiner, eller skrivare, med Sharp som leverantör. Till grund för detta beslut ligger en förstudie genomförd av ekonomifunktionen i samarbete med IT. Förstudien visar att det är billigare att köpa in egna maskiner och sköta driften av dessa i egen regi jämfört med leasing. I leasingkostnader ingår alla kostnader för skrivare - arbetstid, licenser, programvara, avskrivningar och räntekostnader.

Sedan beslutet fattades har leasingavtal löpande sagts upp och istället har maskiner köpts in, kapitalkostnader läggs mot kommunstyrelsen och kostnader för drift läggs mot IT (tekniska nämnden). För 2019 korrigeras detta mellan nämnderna och kommunstyrelsen via bokföringsorder, men för 2020 föreslås en ramjustering enligt underlag. Då kostnaderna för tidigare leasing överskrider kostnaderna för ny hantering innebär förslaget på ramjustering att mellanskillnaden blir kvar på respektive nämnd som ett överskott för nämnderna att själva prioritera.

Beslutsunderlag

Ramjustering skrivare som tjänst 2020

Beredningsansvariga

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

§ 87

Diarienum: ÄN-2019/00356

**Ramjustering av måltidsintäkter för Bruksbacken
och Solgården****Beslut**

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om en teknisk ramjustering 2020 om totalt 3 940 tkr från tekniska nämnden till äldrenämnden avseende måltidsintäkter för Bruksbacken och Solgården.

Ärendebeskrivning

Ramjusteringen är en renodling efter borttagandet av tidigare köp och säljsystemet. Syftet är att intäkter ska hanteras på samma sätt för samtliga kök.

För Bruksbacken motsvarar ramjusteringen 2 222 tkr och för Solgården motsvarar det 1 718 tkr. Totalt 3 940 tkr. Ramjusteringarna är indexuppräknade till 2020 års nivå.

Beredningsansvariga

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

§ 88

Diarienum: ÄN-2019/00353

**Ramjustering systemförvaltning och support
Treserva****Beslut**

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om teknisk ramjustering 2020 om 5 675 tkr från tekniska nämnden till äldrenämnden.

Denna ramjustering består av verksamhetsnära systemförvaltning och support, systemlicenser samt visst ansvar för installation och support gällande välfärdsteknik enligt upprättad gränsdragningslista.

Ärendebeskrivning

Ett antal år tillbaka ingicks en överenskommelse, *Överenskommelse gällande en samlad förvaltning och support för system som tillhör vård, stöd och omsorg*, mellan vård och omsorg och IT gällande ansvarsfördelning för verksamhetsnära systemförvaltning samt budgetansvar för systemlicenser. Vård och omsorg befinner sig i en omfattande utveckling gällande digitalisering och den tidigare ingångna överenskommelsen hämmar denna utveckling. Behovet av en mer sammanhållen organisation för förvaltning och utveckling är påtagligt och kan bidra till ökad kostnadseffektivitet och förbättrad kvalitet då resurser och kompetens nyttjas till fullo och sårbarheten minskas.

Mot bakgrund av detta har ett gemensamt förändringsförslag tagits fram vilket innebär följande:

- Ansvar och budget för verksamhetsnära systemförvaltning och support motsvarande 5 619 tkr (9,25 årsarbetare) återtas från tekniska nämnden till Individ- och familjenämnden och äldrenämnden.
- Ansvar och budget för systemlicenser motsvarande 5 361 tkr överförs från tekniska nämnden till Individ- och familjenämnden och äldrenämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till förändring av gränsdragning IT Socialtjänsten

Beredningsansvariga

Emil Forsberg, digitaliseringschef vård och omsorg
Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Karin Isaksson, chef teknik- och fastighetsförvaltningen
Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Madelaine Salomonsson, ekonomichef

§ 89

Diarienummer: ÄN-2019/00352

Digitalt först**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att kommunfullmäktiges mål om *Digitalt först* ska tillämpas och praktiskt omsättas genom att behov av omvårdnad och service i första hand ska tillgodoses via digitala insatser och trygghetsskapande teknik.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden fattar beslut om att kommunfullmäktiges mål om Digitalt först, samt äldrenämndens uppdragsplan konkretiseras i förhållande till behovsbedömning och verkställande av insatser.

Utvecklingen och utbudet av olika former av digital teknik ökar. Användningen av dessa lösningar kan bidra till ökad trygghet, delaktighet och självständighet samt bidrar till att möta äldreomsorgens utmaningar genom att resurser och kompetens nyttjas mer rationellt.

Beslut om att behov av tillsyn nattetid i första hand skall ske genom trygghetsskapande teknik är sedan tidigare fattat. Då digitala lösningar generellt sett kan möta flera behov på ett mer kostnadseffektivt sätt bör dessa tillämpas baserat på en icke obegränsad frihet för den enskilde att välja sociala tjänster oberoende av kostnader.

Beslutet innebär konkret att:

- Digitala insatser och trygghetsskapande teknik ska, där dessa kan tillämpas, utgöra förstahandsalternativet för hur behovet tillgodoses.
- Om behovet inte till fullo kan tillgodoses genom digitala insatser och trygghetsskapande teknik ska detta ske genom en kombination av dessa och traditionella insatser.

- Endast i de fall då den individuella behovsbedömningen påvisar att behovet inte, helt eller delvis, kan tillgodoses via tillgängliga digitala insatser och trygghetsskapande ska dessa tillämpas.
- Beslutet om konkretisering av Digitalt först innebär därmed inte att andra alternativa insatsformer utesluts, förutsatt att bedömningen inte påvisar att den digitala insatsen tillgodoser det individuella behovet.
- Beslutet om digitalt först ska ses som en vägledning vid bedömningen av behov och beviljande av insatser i enighet med övriga grunder för biståndsbedömning såsom frivillighet och självbestämmanderätt.

Beredningsansvariga

Emil Forsberg, digitaliseringschef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Johan Gammelgård, direktör administration och innovation

Utredning äldre

§ 90

Diarienum: ÄN-2019/00040

**Äldreomsorgsdirektörens månadsrapport -
december****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson visar den månadsrapport som tagits fram för november och beskriver nuläget inom verksamheten, viktiga projekt, förändringar, förbättringar och goda exempel.

Syftet med månadsrapporten är att ge en samlad och aktuell bild av nämndens verksamheter inklusive personal och ekonomi. Underlaget till diagrammen/tabellerna rapporteras in från verksamheterna och kommenteras sedan av respektive verksamhetschef, som även lyfter fram verksamhetens pågående förbättringsområden.

Pernilla Henriksson informerar också om införandet av e-post till alla medarbetare. Samtliga anställda har idag en e-post. Varje chef har en checklista där det står att en e-post ska beställas.

Björn Söderbäck, personalstrateg, informerar om resultaten från de två medarbetarenkäterna "Organisatorisk och social arbetsmiljö, OSA" och "Hållbart medarbetarengagemang, HME" Äldreomsorgen visar små skillnader jämfört med kommunen i stort. Resultaten vad gäller ledarskapet är lite lågt, men förvaltningen arbetar med att stärka ledarskapet.

Beslutsunderlag

Månadsrapport november 2019

Beredningsansvariga

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Malin Sundbom, verksamhetschef

Björn Hammar, verksamhetschef

Anette Johnsson, verksamhetschef
Camilla Lundgren, verksamhetschef
Susanna Stenlund, verksamhetschef
Anette Westin, enhetschef
Anna Karlander, chef för stöd och utveckling
Mona Kårebrand Åberg, personalchef

§ 91

Diarienum: ÄN-2019/00364

Utbildningsplan för äldrenämnden 2020**Beslut**

Äldrenämnden godkänner utbildningsplanen för nämndens verksamheter för 2020.

Ärendebeskrivning

I äldrenämndens uppdragsplan 2019 framgår att en utbildningsplan ska ligga till grund för planeringen av kompetensutveckling i verksamheterna. Syftet är att ge ökade kunskaper, nya förhållningssätt, professionellt bemötande och en generellt ökad kunskap för att uppnå hög kvalitet i det stöd som ges och möta de behov som finns.

Utvecklingsledare Magnus Börlin ger också en återkoppling på uppdraget från äldrenämnden i november i samband med ärendet om uppdragsplan och budget. Det gällde en uppföljning av hur demenskunskap ingår i de olika utbildningar som både kommunen och andra aktörer anordnar, kommunens basutbildning, vård- och omsorgsprogrammet på gymnasienivå samt YH-utbildningen kring demensspecialiserad undersköterska. Ett skriftligt underlag skickas ut tillsammans med nämndhandlingarna.

Beslutsunderlag

Utbildningsplan för äldrenämnden 2020

Beredningsansvariga

Magnus Börlin, utvecklingsledare

Beslutet ska skickas till

Personalfunktionen

§ 92

Diarienumr.: ÄN-2019/00372

Plan för fysisk aktivitet 2020 och återrapportering av använda medel 2019**Beslut**

Äldrenämnden godkänner plan för användande av medel för ökad fysisk aktivitet 2020 samt redovisning av användande av medel för 2019.

Ärendebeskrivning

I äldrenämndens budget för 2020 tillsköt nämnden ekonomiska medel om 300 tkr för att arbeta med ökad fysisk aktivitet för framför allt personer som bor kvar i sina egna hem. Detta samarbete sker tillsammans med Umeå fritid som även tillskjutit medel.

Umeå fritid och avdelning Bad har tagit fram en plan för 2020 samt redovisar användningen av de medel för ökad fysisk aktivitet som beviljades för 2019. Ett nära samarbete sker med äldreomsorgens verksamheter, exempelvis prevention, träffpunkter och rehab-/aktivitetssamordnare på vård- och omsorgsboenden.

Beslutsunderlag

Rörelserikedom för seniorer - Plan för fysisk aktivitet 2020 och återrapportering av använda medel 2019

Beredningsansvariga

Therese Dahlberg, arbetsledare friskvård

Beslutet ska skickas till

Jonna Kling Segrén, Umeå Fritid avd. Bad
Anette Westin, Enheten för prevention

§ 93

Diarienumr.: ÄN-2019/00333

**Yttrande över remiss - Mål och riktlinjer 2020-2024
för Umeå kommuns minoritetspolitiska arbete****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till kommunstyrelsen i enlighet med yttrande 2019-10-08.

Ärendebeskrivning

Målen och riktlinjerna för kommunens minoritetspolitiska arbete ska tillsammans med bland annat relevanta lagar, konventioner och lokala planer ge stöd till både förvaltningarnas och verksamheternas arbete att främja och skydda de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur och sitt språk i Umeå.

Äldrenämnden har getts möjlighet att lämna in synpunkter på Umeå kommuns förslag till mål och riktlinjer för kommunens minoritetspolitiska arbete.

Beslutsunderlag

Yttrande 2019-10-08

Förslag till Mål och riktlinjer 2020–2024 för Umeå kommuns minoritetspolitiska arbete

Beredningsansvariga

Camilla Nilsson, utredare

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 94

Diarienumr.: ÄN-2019/00327

Yttrande över motion 21/2019 - Regnbågsboenden**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2019-10-03 och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionens att-sats nr 1 och att bifalla motionens att-sats nr 2.

Reservationer

Marianne Normark (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Liberalerna har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunen utreder förutsättningar för att etablera regnbågsboenden, antingen i form av hela boenden, delar av boenden eller likvärdiga alternativ, inom äldreomsorgen och LSS samt tillser att alla anställda inom omsorgsverksamhet har kunskap om och förståelse för HBTQ-personer.

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2019-10-03.

Arbetsutskottets beslutsordning

Äldrenämndens arbetsutskott beslutar att ärendet går utan eget yttrande till äldrenämnden.

Äldrenämndens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nämndssammanträdet komplettera yttrandet med hur mycket HBTQ-kunskap som ingår i basutbildningen.

Nämndens beslutsordning**Yrkanden**

Marianne Normark (L), Åke Gustafsson (C), Åsa Bäckström (V) och Mariam Salem (MP) yrkar bifall till Liberalernas motion.

Carin Nilsson (S) och Veronica Kerr (KD) yrkar avslag till första att-satsen i motionen.

Lotta Holmberg (M) yrkar bifall till andra-satsen i motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer Normarks (L) m.fl. bifallsyrkande mot Nilssons (S) m.fl. avslagsyrkande för motionens första att-sats och finner att nämnden bifaller Nilssons m.fl. avslagsyrkande.

Votering begärs.

Voteringsproposition

Ja-röst för avslag av motionens att-sats nr 1

Nej-röst för bifall till motionens att-sats nr 1

Vid omröstning avges 6 ja-röster och 5 nej-röster enligt bifogad voteringslista.

Voteringslista

Ledamöter	Närvarande	Ja	Nej	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S)	X	X		
V. ordf. Veronica Kerr (KD)	X	X		
2:e v.ordf. Åsa Bäckström (V)	X		X	
Kuno Morén (S)	X	X		
Paulina Granberg (S) Ers: Anna Jonsson (S)	X	X		
Bassam Achour (S)	X	X		
Lotta Holmberg (M)	X	X		
Rebecca Sellstedt (V)	X		X	
Åke Gustafsson (C)	X		X	
Marianne Normark (L)	X		X	
Mariam Salem (MP)	X		X	

Nämnden har därmed beslutat att bifalla Nilssons (S) m.fl. avslagsyrkande.

Ordförande finner att nämnden bifaller att-sats nr 2.

Nämnden har därmed beslutat att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionens att-sats nr 1 och bifalla motionens att-sats nr 2.

Protokollsanteckning av Veronica Kerr, Kristdemokraterna

- "Jag delar åsikten att det är viktigt att alla anställda inom omsorgsverksamhet har kunskap om och förståelse för HBTQ personer. Det är en självklarhet att varje persons individuella behov ska respekteras och levnadsberättelsen är en mycket viktig del som ska tas till vara. Enligt information som tidigare getts och enligt den utbildningsplan som äldrenämnden godkänt innehåller basutbildningen för all personal inom äldreomsorg grundläggande kunskaper om HBTQ. Därför borde attsats två anses vara besvarad, men när beslut skulle tas fick nämnden beskedet att tidigare information inte alls stämmer. Det är mycket olyckligt att nämnden varit felinformerad och jag förutsätter att innan beslut fattas i kommunfullmäktige ska det vara tydligt för ledamöterna vilka utbildningsinsatser som ges idag."

Beslutsunderlag

Yttrande 2019-10-03

Motion 21/2019

Beredningsansvariga

Camilla Nilsson, utredare

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 95

Diarienumr.: ÄN-2019/00325

Lokalförsörjningsinriktning för vård- och omsorgsboende**Beslut**

Äldrenämnden fastställer lokalförsörjningsinriktning för vård- och omsorgsboende i enlighet med förvaltningens förslag inklusive nämndens revideringar.

Reservationer

Åke Gustafsson (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgen i Umeå kommun står idag inför en situation där ett antal förändringar behöver göras, för att på bästa sätt säkra och bevara en god vård- och omsorgskvalitet inför framtiden. Då antalet äldre personer förväntas öka behöver verksamheten anpassas för att kunna ta hand om ett större antal svårt sjuka. Lokalerna behöver utformas, så att de på bästa sätt kan skapa personal- och resurseffektiva förutsättningar. En god omsorgskvalitet är också beroende av en långsiktig ekonomisk hållbarhet, vilket innebär att nuvarande servicenivåer bör ses över för att skapa optimala lösningar vad gäller verksamheternas utformning som motsvarar behovet.

Nämndens beslutsordning**Yrkanden**

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut och föreslår följande tillägg:

- Lokalförsörjningsinriktningen för avvecklingen av nuvarande servicehus innebär att nämndens ambition är att de ställs om till trygghetsboenden/seniorboenden i AB Bostadens regi. Detta innebär att de boende kommer att kunna bo kvar i sina nuvarande

lägenheter med hemtjänstinsatser om de så önskar förutsatt att deras omvårdnadsbehov kan tillgodoses.

- Lokalförsörjningsinriktningen innebär ingen personalminskning inom Vård- och omsorgsboende. All personal på enheter som upphör eller flyttas kommer att erbjudas tjänster inom andra verksamheter eller erbjudas att följa med vid flytt.

Bassam Achour (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut och Nilssons (S) tilläggsyrkanden.

Mariam Salem (MP) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut och Nilssons (S) tilläggsyrkanden samt yrkar:

1. att nämnden arbetar för att motverka ensamhet bland äldre och kartlägger de insatser mot ensamhet som idag finns i syfte att identifiera behov av ytterligare insatser. Att eventuella åtgärder sker i samverkan med civilsamhället.
2. att nämnden tittar på möjligheten att ha personalpooler med gemensam hemtjänstpersonal för alla som har kommunal hemtjänst och bor på ett och samma trygghetsboende (Umeå-modellen).

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till Salems (MP) yrkande nr 1 och avslag till hennes yrkande nr 2.

Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut men föreslår ett tillägg att frågan om eventuell avveckling av servicehusen som boendeform ska återkomma till nämnden innehållande följande underlag:

- en konsekvensbeskrivning innehållande ekonomiska effekter på kort och lång sikt,
- vilka konsekvenserna blir för de boende vid en eventuell avveckling av servicehusen,
- att det genomförs samtal med Bostaden i syfte att komma överens om ett preliminärt hanterande av de lokaler/lägenheter som nämnden nu förhyr och vill lämna samt hur hyreskontrakten för dessa ska hanteras,
- att eventuellt beslut om avveckling av servicehusen ska hanteras av äldrenämnden och andra berörda parter i enighet.

Lotta Holmberg (M) och Marianne Normark (L) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut och Kerrs (KD) tilläggsyrkande.

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till Kerrs (KD) tilläggsyrkande.

Åke Gustafsson (C) yrkar att ärendet vad avser det som i underlaget benämns som "Steg 3, Servicehusplatser bör successivt avvecklas ..." återremitteras för utökad beredning där nedanstående punkter beaktas:

- a. Underlaget saknar beskrivning av beslutets konsekvenser för nuvarande brukare i kommunens servicehus. Underlaget saknar också redovisning av alternativa lösningar, liksom en beskrivning över dess roll i förvaltningens långsiktiga plan för äldreomsorgens utveckling i Umeå kommun som helhet.
- b. Underlaget saknar tydlig övergripande tidplan för genomförandet.
- c. Underlaget saknar redovisning av förväntade ekonomiska effekter av genomförandet för äldreförvaltningen och för Umeå kommun som helhet.
- d. Underlaget saknar beskrivning av eventuell påverkan på tidigare fastställd "Lokalförsörjningsplan för äldrenämnden 2016-2025".
- e. Underlaget analyserar inte konsekvenserna för Umeå kommun av beslutet i 2019 års vårandringsbudget att reservera de 300 milj som Riksdagen tidigare beslutat om för användning vid biståndsbedömda trygghetsboenden.
- f. Underlaget analyserar inte konsekvenserna för Umeå kommun av den (pga av nedanstående ändring i SoL) beslutade ändringen i 4 § lagen (2005:807) om ersättning för viss mervärdesskatt för kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund (LEMK), där från den 2 april 2019 även biståndsbedömt trygghetsboende omfattas.
- g. Underlaget saknar en analys av effekterna av den föreslagna förändringen i relation till den av Riksdagen den 7 november 2018 beslutade ändringen av SoL 5 kap 5 § 3 st, med innebörden att kommunerna ges befogenhet att, utöver nuvarande vård- och omsorgsboenden, inrätta särskilda boendeformer för äldre människor som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta oönskad isolering.
- h. Underlaget saknar en analys av och kommentar till innehåll och slutsatser i relevanta rapporter på nationell nivå (som till exempel Myndigheten för Vårdanalys rapport 2015:8 "Hemtjänst, vård- och

omsorgsboende eller mitt emellan?") avseende äldreomsorgens framtida utformning och de långsiktiga effekterna för äldrevården i Umeå och för Umeå Kommun som helhet vid olika vägval.

Åke Gustafsson (C) yrkar i andra hand att frågan om eventuell avveckling av servicehusen som boendeform ska återkomma till nämnden innehållande följande underlag:

3. att till nämnden redovisa en analys av effekterna av den föreslagna förändringen av SoL 5 kap 5 § 3 st,
4. att till nämnden redovisa en analys av och kommentar till innehåll och slutsatser i relevanta rapporter inom området på nationell nivå.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag på Gustafssons (C) tilläggsyrkanden.

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) yrkar avslag på tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer bifall mot avslag för tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Ordförande finner att nämnden bifaller Nilssons (S) och Kerrs (KD) respektive tilläggsyrkanden och Salems (MP) tilläggsyrkande nr 1.

Ordförande ställer Salems (MP) andra tilläggsyrkande mot Nilssons (S) avslagsyrkande och finner att nämnden avslår Salems (MP) tilläggsyrkande nr 2.

Ordförande ställer Gustafssons (C) tilläggsyrkanden mot Nilssons (S) avslagsyrkande och finner att nämnden avslår Gustafssons (C) tilläggsyrkanden.

Nämnden har därmed beslutat att godkänna tjänsteskrivelsens förslag till beslut med Nilssons (S) och Kerrs (KD) respektive tilläggsyrkanden samt Salems (MP) tilläggsyrkande nr 1.

Reservationer

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande: "Att avveckla serviceboende är inte till våra äldres bästa, utan är en ren besparingsåtgärd som i längden innebär att Umeå kommun får färre platser på vård- och omsorgsboende, när vi behöver fler."

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsinriktning för vård- och omsorgsboende

Beredningsansvariga

Malin Sundbom, verksamhetschef

Lena Bolin, utredare

Åsa Jernbom, lokalplanerare

Beslutet ska skickas till

Christina Lundgren, Fastighet

§ 96

Diarienumr: ÄN-2019/00023

Statistikrapport ej verkställda beslut SoL 2019-09-30**Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § socialtjänstlagen, följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl. Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

Beslutsunderlag

Statistikrapport SoL 2019-09-30

Beredningsansvariga

Ann Siklund, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

§ 97

Diarienummer: ÄN-2019/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden
december****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningsärenden.

Delegationsbeslut***Ordförande***

Beslut att överklaga Förvaltningsrättens beslut i mål nr 1742-19 och begära inhibition samt yttrande till Kammarrätten, dnr: ÄN-2019/00340-1

Anmälningsärenden***Allmänna ärenden***

Avtal anslutning till E-hälsomyndigheten, dnr: ÄN-2019/00326-3

Beslut avslut från inspektionen för vård och omsorg gällande en oanmäld inspektion 8.5-22035/2018-14, dnr: ÄN-2018/00234-8

Beslut med avslag om tillståndsbevis för att bedriva hemtjänst från Inspektionen för vård och omsorg, dnr: ÄN-2019/00358-1

Beslut med tillståndsbevis för bedrivande av hemtjänst från Inspektionen för vård och omsorg, ÄN-2019/00362-1

Beslut med tillståndsbevis för bedrivande av hemtjänst från Inspektionen för vård och omsorg, ÄN-2019/00363-1

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-11-25 § 277, Beslut om återremittering för avgifter för hemtjänst, hemsjukvård, dagvård och kost inom äldrenämnden, dnr: ÄN-2019/00315-8

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-11-25 § 272, Beslut om decentralisering av kommungemensamma ekonomi- och personalfunktioner, dnr: ÄN-2019/00001-20

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-11-25 § 271, Strategi för extern kommunikation, dnr: ÄN-2019/00185

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-12-03 § 206 Beslut om anvisning för mål och uppdragsuppföljning 2019, ÄN-2019/00002-11

Sekretessärenden

Beslut avslut från inspektionen för vård och omsorg gällande ett enskilt klagomål av en vårdskada, dnr: ÄN-2019-00305-9

Beslut från Kammarrätten i mål nr 2908-19, 2019-10-23 gällande överklagande av dom från förvaltningsrätten i mål nr 1742-19, 2019-10-14, dnr: ÄN-2019/00340

Dom från förvaltningsrätten i mål nr 1883-19, 2019-10-21

Dom från förvaltningsrätten i mål nr 2112-10, 2019-11-15

Dom från förvaltningsrätten i mål nr 1711-19, 2019-11-20

Beredningsansvariga

Ann Siklund, nämndsekreterare

§ 98

Diarienum: ÄN-2019/00011

Övriga frågor

Marianne Normark (L) ställer en fråga med anledning av att media hade uppmärksammat att en personal hade brukat våld mot en boende.

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar om att jurist och Socialt ansvarig samordnare (SAS) har konsulterats om hur ärendet bäst ska hanteras arbetsrättsligt. Inga bevis finns på vad som har skett utan ord står mot ord. Personen arbetar idag på en annan enhet. Det är den enskilde som gör bedömningen om en polisanmälan ska göras eller inte.