

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**

|                           |   |          |
|---------------------------|---|----------|
| <b>Tid:</b>               | Tisdagen den 6 februari 2024 kl. 13:15-15:20  |          |
| <b>Plats:</b>             | Kommunstyrelsens sammanträdesrum  |          |
| <b>Beslutande:</b>        | Hans Lindberg (S), ordförande<br>Anders Ågren (M), vice ordförande<br>Janet Ågren (S)<br>Tomas Wennström (S)<br>Lena Andersson (M)<br>Bore Sköld (V)<br>Mattias Larsson (C) |          |
| <b>Övriga deltagare:</b>  | Se sidan två  |          |
| <b>Utses att justera:</b> | Anders Ågren  |          |
| <b>Sekreterare:</b>       | Digital signatur<br>Tomas Jakobsson   | §§ 42-59 |
| <b>Ordförande:</b>        | Digital signatur<br>Hans Lindberg   |          |
| <b>Justerare:</b>         | Digital signatur<br>Anders Ågren  |          |

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Organ:                  | Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott |
| Sammanträdesdatum:      | 2024-02-06                                      |
| Anslaget har satts upp: | 2024-02-09                                      |
| Anslaget tas ner:       | 2024-03-02                                      |
| Förvaringsplats:        | Stadsledningskontoret, kommunkansliet           |
| Underskrift:            | Digital signatur<br>Therese Stellén             |

## Övriga deltagare

### Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Urban Helmersson, upphandlingschef, § 42-50

Mattias Wallmark, IT-chef, § 58

Karin Ahnqvist, HR-direktör, § 59

**§ 42**

Diarienum: KS-2023/00904

**Upphandling: Skolskjuts för elever i förskoleklass och grundskolan – Antagande av leverantör****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Cabonline Region Norr AB som leverantör.

**Ärendebeskrivning**

Upphandlingen delades upp i tre geografiska områden. Två anbud inkom i område med följande skolor: Hörnefors Sörmjöle Stöcksjö Stöcke Obbola Östteg Teg Central Böleäng Linblomman Linnéaskolan Röbbäck Kasamark. Endast ett anbud i de övriga två områdena.

Priserna har ökat väsentligt sedan förra upphandlingen. Prisökningen bedöms bero på omvärldsfaktorer, höga räntor samt bristande lönsamhet i taxibranschen.

Avtalstid 2024-08-01—2026-07-31 samt 1+1 års optionsår.

**Beslutsunderlag**

Bifogade filer.

**Beredningsansvariga**

Anders Blom

Pia Wangbergh

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

**§ 43**

Diarienum: KS-2023/00908

**Upphandling: Grönyteskötsel park och fastighet  
Hörnefors – Antagande av leverantör****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Svensk Markservice AB som leverantör.

**Ärendebeskrivning**

Befintligt avtal hävdes pga. omfattande avvikelser varvid en ny upphandling genomfördes där endast en anbudsgivare lämnat anbud.

Avtalsperiod 2024-04-01—2026-03-31 samt 2 + 2 optionsår.

Avtalet är upphandlat som ett kontrakt.

Prisnivån bedöms av beställande verksamhet som rimlig, men dock högre än tidigare avtal.

**Beslutsunderlag**

Bifogade filer.

**Beredningsansvariga**

Anders Blom

Pia Wangbergh

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

## § 44

Diarienummer: KS-2024/00092

### **Upphandling: Hälsokontroll brandpersonal (diarienummer 23250) – Förfrågningsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av Hälsokontroll brandpersonal (diarienummer 23250).

#### **Ärendebeskrivning**

Befintligt avtal löper ut, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras.

Avtalets värde är ca 625 000 per år.

Avtalsperiod 2024-05-01 till 2026-04-30 med möjlighet till två års förlängning (1+1)

Utvärdering baseras på bästa förhållande mellan pris och kvalitet  
Övriga avropsberättigade parter är: Bjurholms kommun, Nordmalings kommun och Vännäs kommun.

#### **Beslutsunderlag**

Se bifogat förfrågningsunderlag

#### **Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh  
Biträdande upphandlingschef  
Ana Garcia Cachafeiro  
Upphandlare

**Beslutet ska skickas till**

**§ 45**

Diarienum: KS-2024/00102

**Upphandling: Service gällande trafikljus, grindar, bommar, sandfickor samt pumpar 23118 – Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling drift och service av trafikljus, bommar och dagvattenpumpsanläggningar samt service av grindar och sandfickor.

**Ärendebeskrivning**

Vi har inget avtal idag och vi har behov av ett ramavtal.

Avtalets värde är ca 2 MSEK per år.

Period 2024-07-01–2025-06-30 med möjlighet till förlängning 1+1+1 år.  
Utvärdering baseras på bästa pris/kvalitet.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten

**Beslutsunderlag**

Ramavtalet

Ska krav, Utvärdering

Upphandlingsföreskrifter

**Beredningsansvariga**

Cecilia Gabrielsson och Pia Wangberg

**Beslutet ska skickas till**

Cecilia Gabrielsson

## § 46

Diarienummer: KS-2024/00093

### **Upphandling: Kontorsmöbler (diarienummer 23161): Antagande av leverantörer**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Kinnarps AB och Input Interiör Nord AB som kommunens leverantörer av kontorsmöbler under perioden 2024-03-01—2026-02-28 med möjlighet till maximalt två år förläning.

#### **Ärendebeskrivning**

Upphandling avser ett ramavtal för löpande avrop av kontorsmöbler. Avropande parter till avtalet är Umeå kommun. Upphandlingsformen har varit öppet förfarande. Utvärdering har genomförts enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Anbudet är delat.

Uppskattad avtalsvolym är ca 5,75 miljoner kronor per år.

Totalt inkom fem (5) anbud varav två har diskvalificerats.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav och miljökrav i denna upphandling.

#### **Beslutsunderlag**

Beslutsprotokoll, anbudssammanställning, utvärderingsprotokoll

#### **Beredningsansvariga**

Ana Garcia Cachafeiro

Upphandlare

Pia Wangberg

Biträdande upphandlingschef

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-02-06

---

**Beslutet ska skickas till**

Upphandling



**§ 47**

Diarienum: KS-2023/00671

**Upphandling: Gardiner, möbeltyger och sömnad,  
23142 – Antagande av leverantör****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Primetex AB som kommunens leverantör av gardiner och solskydd under perioden 2024-03-01 till 2026-02-28 med möjlighet till maximalt två års förlängning.

**Ärendebeskrivning**

Uppdraget avser ramavtal för löpande avrop av gardiner och tillbehör med tillhörande tjänster såsom sömnad och montering.

Avropande parter till avtalet är: Vännäs kommun, Vindelns kommun, Vindeln Bostäder AB, Aktiebolaget Bubergsgårdens Friluftsanläggning, Umeå Energi AB, Umeå Energi Elnät AB, Umeå Energi Elhandel AB, Umeå Energi UmeNet AB samt Umeå Energi Sol Vind & Vatten AB.

Upphandlingsformen har varit öppet förfarande.

Utvärdering har genomförts enligt bästa pris.

Anbudet är helt.

Uppskattad avtalsvolym är ca 4 MSEK per år.

Totalt inkom 3 anbud.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav och miljökrav i denna upphandling.

**Beslutsunderlag**

Beslutsprotokoll

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-02-06

---

**Beredningsansvariga**

Emma Åström, upphandlare

Pia Wangberg, biträdande upphandlingschef

**Beslutet ska skickas till**

Emma Åström

**§ 48**

Diarienum: KS-2023/00930

**Upphandling: Hyra och Tvätt Entrémattor 23242 –  
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av Hyra och Tvätt entrémattor.****Ärendebeskrivning**

Uppdraget omfattar hyra av entrémattor, tvätt, transport och byte av mattor. Även barn och/eller samlingsmattor omfattas av uppdraget.

Tjänsterna ska medverka till att enheterna i kommunerna uppnår ett minskat slitage på golv, bättre hygienisk miljö samt trevligare entré- och inomhusmiljöer. Upphandlingen syftar till att underlätta renhållning av ytor inomhus samt att skapa en miljömässigt bra inomhusmiljö.

Övriga avropsberättigade myndigheter/enheter

AB Bostaden, 556500-2408

Bjurholms kommun, 212000-2833

Dåva deponi och avfallscenter, 556911-1338

Kvarkenhamnar AB, 556975-9037

Nordmaling Vatten och Avfall AB: 559271-6939

Norrlandsoperan AB, 556529-6190

Robertsfors Bostadsstiftelse, 894000-0105

Robertsfors kommun, 212000-2551

Umeå Energi, 556097-8602

Umeå Parkering AB (UPAB), 556131-0573

Vatten och Avfallskompetens i Norr AB (VAKIN), 559028-8899

Vindeln Bostäder AB, 556487-9962

Vindeln Vatten och Avfall AB, 559026-4718

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-02-06

---

Vindelns kommun, 212000-2544

Vännäs Fastigheter AB, 556330-2016

Vännäs kommun, 212000-2841

### **Beslutsunderlag**

Se bifogat förfrågningsunderlag.

### **Beredningsansvariga**

Viktor Rönnerberg

Pia Wangbergh

### **Beslutet ska skickas till**

Viktor Rönnerberg (upphandlare)

## § 49

Diarienum: KS-2024/00117

### **Upphandling: Larmställ Räddningstjänst 22066 - Förfrågningsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av Larmställ till Umeåregionens brandförsvaret.

#### **Ärendebeskrivning**

Uppdraget avser upphandling av ramavtalsleverantör av Larm- och Rökdykarställ till Umeåregionens brandförsvaret.

#### **Beslutsunderlag**

Se bifogat förfrågningsunderlag.

#### **Beredningsansvariga**

Viktor Rönnerberg

Ansvarig upphandlare

Pia Wangbergh

Biträdande upphandlingschef

#### **Beslutet ska skickas till**

Viktor Rönnerberg (upphandlare)

## § 50

Diarienum: KS-2023/00735

### **Upphandling: Tekniska konsulter Arkitektur stadsutveckling, dnr 23159 – Antagande av leverantörer**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta LINK Arkitektur AB, Liljewall Arkitekter AB, Detail Group Sweden AB samt Cedervall Arkitekter AB som kommunens leverantörer av tekniska konsulter inom området Arkitektur stadsutveckling under perioden 2024-02-26 till 2026-02-25 med möjlighet till maximalt två års förlängning.

#### **Ärendebeskrivning**

Upphandlingen avser ett ramavtal för löpande avrop av tekniska konsulter inom området Arkitektur stadsutveckling.

Avropande parter till avtalet är Umeå kommun, Vännäs kommun, Vännäs Fastigheter AB, Fastighetstjänster i Vännäs AB, Bjurholms kommun, Robertsfors kommun, Vindelns kommun, Vindelbostäder AB samt Nordmalings kommun.

Upphandlingsformen har varit öppet förfarande.

Utvärdering har genomförts enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet med fastställda priser.

Anbudet är helt.

Uppskattad avtalsvolym är ca 3 Msek per år.

Totalt inkom 49 anbud varav 24 har diskvalificerats.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav och miljökrav i denna upphandling.

**Beslutsunderlag**

Beslutsprotokoll med tillhörande bilagor

**Beredningsansvariga**

Emma Åström, upphandlare

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef

**Beslutet ska skickas till**

Emma Åström

**Beslutet ska skickas till**

Upphandling

## § 51

Diarienum: KS-2022/01045

### **Medfinansiering: Utvecklingsstöd Norrbyskärs Museum 2024-2025**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att bevilja stiftelsen Norrbyskärs Museum 500 000 kr/år 2024-2025, att tas från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov

att uppdra åt Umeå kommun Näringsliv att skriva ett uppdragsavtal med Norrbyskärs Museum för 2024-2025

att beslutet anpassas till eventuella kommande förändringar av Umeå kommuns finansiering av museer.

#### **Ärendebeskrivning**

Stiftelsen Norrbyskärs Museum söker medel från Umeå kommun för att upprätthålla service under resterande period som Norrbyskärs påverkas av sanerings- och återställningsarbete.

Norrbyskärs är en unik plats och ett besöksmål med en unik historia. I dagsläget pågår ett omfattande saneringsarbete som på många sätt påverkar ön och som på sikt kommer att skapa möjligheter. Samtidigt pågår ett utvecklingsarbete på ön i syfte att stärka Norrbyskärs som besöksmål och plats för människor att uppleva ön och dess historia. Saneringsarbetet påverkar och försvårar på olika sätt möjligheterna för verksamheter på ön. Arbetet har dessutom dragit ut på tiden och förutsättningarna har förändrats vilket bland annat påverkar museiområdet i stor omfattning.

En viktig del i att ön även under saneringsperioden kan vara ett attraktivt mål för besökare är att det finns en fungerande infrastruktur av aktörer som kan ge service, informera om saneringen, skapa intresse och förse besökarna med aktiviteter och upplevelser. Idag är Norrbyskärs Museum den enda aktören som bedriver denna service och som även arbetar aktivt



med marknadsföring av ön. Museet kan därför sägas vara navet i Norrbyskärs struktur och skapar attraktivitet för besökarna genom matupplevelser och uppvisande av öns rika kultur- och industrihistoria. Museet har ambitionen att ta en ännu starkare roll för Norrbyskärs som ett hållbart besöksmål för regionen.

Norrbyskärs Museum får ett årligt driftbidrag från Umeå kommun på 200 000 kr. Museet drivs som en stiftelse och alla intäkter går oavkortat till verksamheten. För att kunna upprätthålla service utifrån de förutsättningar som råder krävs dock extra stöd från Umeå kommun. Museet fick ett extra stöd på 500 000 kr 2023, och samma behov finns 2024-2025.

Umeå Kommun Näringsliv samordnar idag det flertal kommunala aktörer som tillsammans arbetar för att stärka Norrbyskärs. Utöver saneringen finns en plan för bl a skyltning, angöringsplatser och hur färjetrafiken skall kunna bibehållas. Vid beslut om finansiering 2024-2025 kommer Umeå kommun Näringsliv att skriva ett uppdragsavtal med museet som baseras på besökarnas behov under saneringsperioden samt museets roll i den fortsatta utvecklingen av Norrbyskärs.

### **Beredningsansvariga**

Karin Björk, Emmy Sundin

### **Beslutet ska skickas till**

Budgetgruppen/Sofia Westin, Anette Sjödin

## § 52

Diarienum: KS-2024/00114

### **Medfinansiering: Nyföretagarcentrum - utökad satsning 2024**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att bevilja Nyföretagarcentrum 200 000 kr 2024, att tas från kommunstyrelsens anslag för tillväxt.**

#### **Ärendebeskrivning**

Nyföretagarcentrum i Umeå söker extra medel från Umeå kommun 2024 till en utökad satsning på rådgivning till särskilda målgrupper.

Nyföretagarcentrum ger kostnadsfri rådgivning till blivande och nyblivna företagare inom alla branscher. 2023 genomfördes 169 rådgivningar och 97 nya företag startades i Umeå. Vanligtvis sker rådgivningen vid en eller två träffar. Antalet rådgivningar till män är något större än till kvinnor, och ca en tredjedel riktar sig till utlandsfödda personer.

Nyföretagarcentrum ser ett behov av att erbjuda vissa målgrupper utökad rådgivning och vill under 2024 göra en särskild satsning. Målgruppen är personer med utländsk bakgrund, både första och andra generationens invandrare, där det kan finnas barriärer som t ex språk och förkunskaper, samt kvinnor. Satsningen handlar om att erbjuda fler rådgivningstimmar till målgrupperna, att arbeta fram konceptinnehåll anpassat för målgrupperna, jobba mer med riktade budskap, marknadsföring och särskilda aktiviteter. Stöttningsmed hjälp av tolk vid rådgivning kan också behövas. Samarbete och kunskapsutbyte kommer att ske löpande med andra aktörer i systemet som möter samma målgrupper, exempelvis ALMI och BIC Factory. Ambitionen är att den ökade aktivitetsnivån ska leda till att ännu fler företag kan startas, såväl av män som av kvinnor. Umeå kommun Näringsliv följer verksamheten via styrelsen.

Nyföretagarcentrum finansieras idag till 50 % av lokala företagare och får ett verksamhetsbidrag på 260 000 kr/år från Umeå kommun. Den utökade satsningen 2024 innebär behov av ett extra bidrag på 200 000 kr.

**Kvarvarande medel i tillväxtanslaget (2024-01-30)**

2024 1 978,2 tkr

**Bilagor**

Förfrågan från Nyföretagarcentrum

**Beredningsansvariga**

Åsa Fällman, Peter Öystilä, Emmy Sundin

**Beslutet ska skickas till**

Budgetgruppen/Sofia Westin, Emmy Sundin

## § 53

Diarienum: KS-2019/00254

### **Redovisning av delegationsbeslut: Stöd till lokalt ledd utveckling på Umeå landsbygd (LLU-stöd)**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att

godkänna redovisningen av delegationsbeslutet.

#### **Ärendebeskrivning**

**Beslutsfattare enligt fastställd delegationsordning: Jennie Bergvall Kalén, utvecklingsstrateg landsbygd, Strategisk utveckling.**

Stöd till lokalt ledd utveckling (LLU-stöd) är ett av Föreningsbyråns stöd till föreningslivet som är specifikt riktat till Umeå landsbygd. Projektstödet syftar till att öka möjligheterna för föreningar och lokala utvecklingsgrupper att genomföra projekt, aktiviteter och insatser som gynnar bygden och bidrar till lokal utveckling. Målet med projektstödet är att det ska bidra till ett eller flera av de utpekade målområdena i Umeå kommuns Program för hållbar landsbygdsutveckling.

**Botsmarks sportklubb** har beviljats 31 690 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att köpa ett större evenemangstält som kan användas under byagemensamma arrangemang i Botsmark. Tältet gör att arrangemangen inte blir lika väderberoende och kan anpassas för olika lokala ändamål. Tältet kommer finnas tillgängligt att bokas kostnadsfritt för bygdens alla föreningar.

**Rödåbygdens IK** har beviljats 10 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att köpa ett evenemangstält som kan användas för byagemensamma arrangemang, som midsommarfirande, Rödåbygdens dag, fotbolls- och ridarrangemang. Lokala föreningar i bygden kommer också ha tillgång till tältet.

**Visans vänner** har beviljats 35 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att utöka turlistan under Visfestivalen och underlätta för fler grupper att besöka festivalen på ett enklare och miljövänligare sätt genom att chartra bussar. Visfestivalen utökar dessutom med ett förarrangemang lokalt tillsammans med föreningar på Holmön.

**Tavelsjö- och Rödåbygdens Utveckling ekonomisk förening** har beviljats 25 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att bygga en rundtursvagn som kan användas för persontransporter och guidade turer vid större evenemang. Vagnen ska dras med traktor och kommer anpassas med ramp och plats för rullstol.

**Norrbykärs konstförening** har beviljats 35 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att fram en handlingsplan för utvecklingen av ett natur- och kulturstråk längs Långgrundskajen på Norrbykärr. Handlingsplanen utgår från den förstudie som föreningen tagit fram under 2023 med hjälp av LLU-stödet. Projektet genomförs i samverkan med boende och verksamma på Norrbykärr samt Umeå kommun.

**Överboda intresseförening** har beviljats 27 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att skapa en ny mötesplats i den tomma lokal som finns i anslutning till byns ICA-butik. Lokalen ska utformas så att den kan användas flexibelt utifrån lokala behov, exempelvis aktiviteter som inte finns i Överboda idag. Aktiviteterna planeras tillsammans med boende och verksamma i byn och när lokalen är upprustad planeras en invigning.

**Holmöns Utvecklingsforum** har beviljats 31 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att skylta upp befintliga stigar utanför reservatet på Holmön, med det långsiktiga målet att fler hittar ut till öns vackra natur och att Holmön stärks som samhälle och besöksmål.

**Rödåbygdens IK** har beviljats 13 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att provstarta en motorgård i Rödåsel där unga med motorintresse får möjlighet att lära sig att laga och utveckla sina fordon. På så sätt engageras och skapas kontakter med en åldersgrupp som

är svår att nå i bygden. Aktiviteten görs i samverkan med det lokala företaget Umeå Offroad.

**Norrbyns Intresseförening** har sökt 32 500 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling för att renovera köket i byns samlingslokal. Ansökan fick avslag då det saknades tillräckligt stark koppling till LLU-stödets kriterier. Föreningen hänvisades i stället till ett mer lämpligt stöd för arbetet.

## § 54

Diarienum: KS-2024/00027

### Anmälningssärenden 2024-02-06

#### *Remisser*

**Finansdepartementet** - Förändring genom försök – försöksverksamhet i den kommunala sektorn (SOU 2023:94). Strategisk utveckling för handläggning till Kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Finansdepartementet. Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är 15 april 2024. KSNAU 2024-03-19

**Justitiedepartementet** - Ett starkare skydd för offentligtanställda mot våld, hot och trakasserier. Beredning i Personalnämnden den 12 februari för att därefter beslutas i KS 2024-03-12

**Försvarsdepartementet** - Explosiva varor - ett nationellt tillståndsregister och kriminalisering av förstadium till brott mot tillståndsplikten. Brand- och räddningsnämnden för eget yttrande till Försvarsdepartementet senast 23 februari 2024

**Kulturdepartementet** - SOU 2023:68 Som om vi aldrig funnits - exkludering och assimilering av tornedalningar, kväner och lantalaiset. till Strategisk utveckling för handläggning till Kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Kulturdepartementet. Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är 15 april 2024. KSNAU 2024-04-09

**Region Västerbotten** - Kultursamhället– utvecklad samverkan mellan stat, region och kommun SOU 2023:58. Kulturnämnden för eget yttrande till Region Västerbotten senast 7 februari 2024

**Försvarsdepartementet** - Ds 2024:1 Ändrade regler om tillsyn m.m. över Totalförsvarets forskningsinstitut . Miljö – och hälsoskyddsnämnden för yttrande till Kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till

Försvarsdepartementet. Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är 17 april 2024. MHN 2024-03-21, KSNAU 2024-04-09

**Socialdepartementet** - Narkotikautredningen - Vi kan bättre!  
Kunskapsbaserad narkotikapolitik med liv och hälsa i fokus. UmeBrå för eventuell samordning med Individ – och familjenämnden, Säkerhetsenheten och Utbildningsförvaltningen. Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är den 22 april 2024

### **Övrigt**

**Sveriges Kommuner och Regioner** - Internationella dagen 2024, 13 mars 2024, Stockholm



## § 55

Diarienum: KS-2024/00156

### **Obbola 19:1 – ökade investeringsmedel för nybyggnad av gruppboende**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att bevilja tekniska nämnden ökade investeringsmedel om 7,0 mnkr 2024 med anledning av ökade byggkostnader för projekt Obbola 19: 1 - nybyggnad av gruppboende, från medel avsatta till kommunstyrelsens förfogande i investeringsbudget 2024.

att informera kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om ovanstående beslut.

att paragrafen justeras omedelbart.

#### **Ärendebeskrivning**

För att lösa individ- och familjenamns behov av nya platser inom gruppboende har Fastighet påbörjat ett investeringsprojekt (nr 801 584) och erhållit bygglov för nybyggnationer på fastigheten Obbola 19:1 i Umeå kommun. Ambitionen är att starta byggnationerna under april 2024 och att lokalerna ska vara färdiga och inflyttningsbara inför hösten 2025.

Den ursprungliga projektkalkylen har reviderats under projektets gång med hänsyn till de ökade bygg- och materialkostnaderna som har stigit kraftigt sedan COVID-pandemin, kriget i Ukraina och utifrån de generella indexökningarna under tidigare år samt osäkerhet kring utvecklingen framöver.

Fastighet genom Bygg- och fastighetsteknik har nu erhållit flera anbud för utförandet av byggnationerna. Det visar sig att både den reviderade

kalkylen och indikationerna från anbudan avviker från ursprunglig budget med ca 7 000 tkr.

Projektet utgår från det myndighetskrav som gäller för utformningen på ett gruppboende inom LSS regelverk. Detta gör att gruppboendets yta inte går att minska för att anpassa byggnationen till den ursprungliga budgeten. Behovet av att få lokalerna färdigställda är stort vilket gör att projektet behöver sättas i gång och avslutas inom den fastställda tidplanen.

Med hänsyn till ovan och för att inte överskrida giltighetstiden för anbudan behöver ärendet handläggas skyndsamt.

Stadsledningskontoret gör bedömningen att tekniska nämnden följt den prioriteringsordning som ska gälla vid fördyrningar i samband med upphandling av beslutade investeringsprojekt enligt beslut i kommunfullmäktige (KS-2022/00498). Förslag till beslut är därför att nämndens äskande om 7,0 mnkr beviljas från medel avsatta i kommunstyrelsens investeringsbudget 2024 för detta ändamål.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämndens beslut

### **Beredningsansvariga**

Anette Sjödin, controller

### **Beslutet ska skickas till**

Tekniska nämnden

Karin Isaksson

Anette Sjödin

## § 56

Diarienum: KS-2023/00267

### Riktlinje för rådgivande organ i Umeå kommun

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa riktlinje för rådgivande organ i Umeå kommun.

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att komplettera reglementet så att det framgår att kommunstyrelsen även är ansvarig för Umeå brottsförebyggande råd samt landsbygdsutvecklingsråd.

Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

#### Ärendebeskrivning

Inför 2022 gav kommunstyrelsen stadsledningskontoret i uppdrag att: *utreda och belysa behov av utveckling och reglering för att öka och tydliggöra kommuninnevånarnas möjligheter att delta, vara delaktiga, medskapande och medbestämmande i kommunens och stadens utveckling. I uppdraget ingår även behov och utvecklingsmöjligheter relaterade till befintliga samverkansråd och forum.*

Som en del i detta uppdrag genomfördes under hösten 2022 en genomlysning av de reglementen som reglerar de rådgivande organ i kommunen över tid infört.

Vid denna granskning framkom väsentliga och principiellt viktiga skillnader mellan kommunens rådgivande organ. Orsaken står troligen att finna i de delvis tillkommit vid olika tidpunkter och dels i att det vid rådets tillskapande ej funnits styrande förhållningsätt/riktlinjer för hur rådgivande organ ska upprättas och fungera.

Vid genomlysningen identifierades följande förbättringsområden:

*Dokumentbegrepp*

Det är principiellt olyckligt att föra in begrepp från ett fält/område i ett nytt sammanhang utan hänsyn till de konsekvenser det kan innebära. Risken är att man genom att använda begrepp som innebär en sak och är förknippade med vissa värden/betydelser i ett sammanhang med automatik ger en förespegling om att begreppet har samma värde och betydelse i ett annat sammanhang. Något som dessvärre har skett när det gäller kommunens befintliga Råd.

Begrepp som reglemente, arbetsordning och delegationsordning har över lång tid nyttjats i den organisatoriska styrningen för att fastslå ansvar och mandat i de politiska organ (styrelse, nämnd och utskott) som kommunfullmäktige tillsatt och tilldelat ansvar/mandat för olika kommunala ändamål/kompetenser. Allteftersom olika rådgivande organ tillkommit har ovanstående begrepp nyttjats i ett nytt sammanhang. Något som i viss utsträckning föranlett missförstånd avseende rådets beslutsmandat, ansvar och ställning. Att ge en förespegling om att ett råd har samma beslutsmandat, formella ansvar och formaliakrav som en nämnd riskerar att leda till både missförstånd och överdriven administration.

Det vore därför bra att använda helt andra begrepp och benämningar på de dokument som beskriver syfte och arbetsformer för rådgivande organ. Det skulle minska risken för onödiga missförstånd om de rådgivande organens funktion, ansvar och mandat.

*Behov av att tydliggöra beslutsmandat*

Idag har de olika rådgivande organen olika skrivningar om vilka mandat respektive råd egentligen har. Det bör tydliggöras att ett rådgivande organ är just rådgivande.

*Behov av att tydliggöra beslutsordning*

Idag har de rådgivande organens reglementen fastställts och reviderats på olika beslutsnivåer. Vissa reglementen är fastställda och/eller reviderade av kommunfullmäktige medan andra hanterats av ansvarig nämnd eller utskott till nämnd. Detta bör förtydligas och en gemensam princip bör

införas för vilken organisatorisk nivå som har mandat att reglera rådens arbete.

*Behov av att minska administration relaterat till de rådgivande organen*

Idag skiljer sig de administrativa kraven stort mellan de olika råden. I vissa råd upprättas såväl uppdragsplan som tertiälvärksamhetsuppföljning medan andra har en löpande aktivitetsplanering/uppföljning. Enstaka råd har inte någon aktivitetsplanering/aktivitetsuppföljning utan nyttjas till att föra dialog i frågor som är aktuella för stunden. Avsaknaden av en principiell hållning avseende omfattning på den planering/uppföljning rådet förväntas upprätthålla har i vissa råd tenderat att leda till omfattande administrativt arbete för att upparbeta planering och uppföljning av rådets arbete.

Ett annat område som genererar administration är avsaknaden av gemensamma principer för hantering av kallelser till och dokumentation av de möten som bedrivs i respektive råd. Några av råden har en enkel hantering medan andra har en nämndsliknande och i sammanhanget omfattande administrativ hantering (fullvärdiga kallelser m beslutsunderlag/bilagor, protokoll m justering etc.).

*Behov av att tydliggöra om och hur deltagare i råd ska uppbära arvode/ersättning för deltagande*

Slutligen finns det ett behov av att tydliggöra om och i vilken omfattning deltagare i råd ska uppbära arvode eller inte samt för vad och i vilken omfattning deltagare i rådet kan begära arvode. Idag skiljer de olika råden sig åt i frågan, vissa råd arvoderas samtidigt som andra inte arvoderas alls.

Mot denna bakgrund upparbetades ett förslag till riktlinje för rådgivande organ under våren 2023.

KS:nau beslutade därefter i april 2023 att förslaget skulle skickas på remiss för att inhämta yttrande från de nämnder som idag är ansvariga för rådgivande organ samt till de myndigheter och organisationer som idag ingår i ngt av kommunens rådgivande organ.

Inkomna remissyttranden samt hur inkomna synpunkter/förslag beaktats redovisas i bilaga 3.

I bilaga 2 redovisas de förändringar som föreslås efter remisshantering och intern beredning inom Stadsledningskontoret.

Bilaga 1 utgörs av det förslag till riktlinje som kommunfullmäktige föreslås fastställa.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Riktlinje för rådgivande organ i Umeå kommun

Bilaga 2 - Riktlinje för rådgivande organ m markerade förändringar

Bilaga 3 - Sammanställning av remissyttranden

### **Beredningsansvariga**

Dan Gideonsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag samt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att komplettera reglementet så att det framgår att kommunstyrelsen även är ansvarig för Umeå brottsförebyggande råd samt landsbygdsutvecklingsråd.

**Bore Sköld (V)** – Tillägg och ändringar nedan:

Att under Definitioner -> Rådgivande organ, lägga till "ha samråd" som syfte för råden

Att tydliggöra att rådgivande organ inte behandlar de samråd och samverkan som krävs enligt svensk lag.

Att under rubriken Arbetsformer lägga till en rad: Varje ledamot har rätt att väcka ärenden till rådet. Ordförande avgör när ärendet ska behandlas.

Att under rubriken Arbetsformer ändra så att det står "Protokoll ska föras på mötena och efter justering publiceras på kommunens webbplats. Protokollsanteckning ska bifogas till protokollet om ledamot så önskar."

Att stryka sista stycket under rubriken Arbetsformer som lyder: "Hantering av minnesanteckningar regleras med fördel i respektive rådgivande organs föreskrift."

**Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag inklusive Hans Lindbergs tillägg om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att komplettera reglementet så att det framgår att kommunstyrelsen även är ansvarig för Umeå brottsförebyggande råd samt landsbygdsutvecklingsråd *mot* Bore Skölds (V) förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag inklusive Lindbergs tillägg.

**Reservation**

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Styrning och samordning

## § 57

Diarienum: KS-2023/00484

### **Verksamhetsuppföljning kommunstyrelsens egna verksamheter januari-december 2023**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- att godkänna verksamhetsuppföljning för 2023
- att godkänna uppföljning av internkontrollplanen för 2023
- att den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig
- att föreslå fullmäktige att inom investeringsbudgeten ombudgetera 2 557 tkr från 2023 till 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Nytt kring rapporteringen 2023 är att alla nämnder inklusive kommunstyrelsen ska göra en uppföljning av genomförandet av sitt grunduppdrag. Uppföljningen består dels av en fördjupad rapport samt en sammanfattad rapport som är den formella uppföljning som ligger till grund för styrelsens uppsiktsplikt.

Uppföljning och rapportering kring kommunstyrelsens utvecklingsanslag redovisas vid separat tillfälle.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Fördjupad rapport 2023

Bilaga 2. Sammanfattad rapport 2023

Bilaga 3. Rapport inriktningsmål och program 2023

Bilaga 4. Uppföljning internkontrollplan 2023

#### **Beredningsansvariga**

Camilla Högdahl

Sofia Westin

Sara Nordström

Urban Blomdal



Dan Gideonsson

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Stadsledningskontorets ledningsgrupp

## § 58

Diarienum: KS-2024/00142

### Information om digitalisering

#### Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informerar IT-chef Mattias Wallmark om möjligheter och utmaningar med Digital omställning och IT (DoIT).

## § 59

Diariernr: KS-2024/00143

### **Information om rutin: Hot och våld mot förtroendevalda**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet informerar HR-direktör Karin Ahnqvist om rutin Hot och våld mot förtroendevalda.