

Äldrenämnden

- Tid:** Torsdagen den 24 februari 2022 kl. 08:30-12:30
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset och digitalt möte
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Kuno Morén (S)
Bo Johansson (S), tjänstgörande ersättare
Anneli Andersson (S)
Lotta Holmberg (M)
Rebecca Sellstedt (V)
Åke Gustafsson (C)
Käte Alrutz (L) t.jg. ers. för Marianne Normark (L) § 26
Marianne Normark (L) § 14-17, 20-25, 27
Lennart Frostesjö (MP)
- Övriga deltagare:** Se sidan tre
- Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdagen den 1/3 kl. 11:30

Sekreterare: §§ 14-17, 20-27
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Ordförande:
Carin Nilsson (S)

Justerare:
Veronica Kerr (KD)

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ: Äldrenämnden
Sammanträdesdatum: 2022-02-24
Anslaget har satts upp: 2022-03-02
Anslaget tas ner: 2022-03-24
Förvaringsplats: Stadshuset, Skolgatan 31 A

Underskrift:
Emil Fridolfsdahl

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Ronny Kassman (S)
Anneli Jonsson (S) § § 14-17, 20-25, 27
Jerker Jansson (V) § 14-17, 20-25, 27
Stina Fahlgren (C)
Käte Alrutz (L) § 14-17, 20-25, 27
Mariam Salem (MP)
Ewa Jonsson (KD) § 14-17, 20-21, 26

Personalföreträdare

Ethel Henriksson, Kommunal

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Nils Enwald, kanslichef
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare
Camilla Söderlund, kommunikatör
Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 15
Kerstin Rahkola, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 15
Sandra Scherman, medicinskt ansvarig för rehabilitering § 15
Björn Hammar, verksamhetschef Hälso- och sjukvård § 15
Anna Karlander, chef Enheten för stöd och utveckling § 16
Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare § 16
Kristina Halleröd, socialt ansvarig samordnare § 16
Carina Edberg, planeringssekreterare § 16
Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator § 17
Mona Kårebrand Åberg, HR-chef § 20
Katarina Johansson, personalstrateg § 20
Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef § 21
Cecilia Gustafsson, kulturkonsulent § 22
Linda Burén, processledare § 23
Christina Lundgren, fastighetschef § 24

§ 14**Godkännande av dagordning****Beslut**

Äldrenämnden godkänner förslag till dagordning

Åsa Bäckström (V) initierar ett extra ärende angående implementeringen av förändrat heltidsmått för nattarbetande omsorgspersonal på vård- och omsorgsboende.

Yrkanden

Åsa Bäckström (V) yrkar att förvaltningen pausar pågående och planerade förändringar för implementeringen av förändrat heltidsmått för nattarbetande omsorgspersonal på vård- och omsorgsboende.

Carin Nilsson (S) och Veronica Kerr (KD) yrkar avslag till Bäckströms (V) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall mot avslag för Bäckströms (V) yrkande

Ordförande begär votering och voteringen verkställs med följande alternativ:

En ja-röst innebär en röst för att avslå Bäckströms (V) yrkande.

En nej-röst innebär en röst för att bifalla Bäckströms (V) yrkande.

Voteringsresultatet redovisas nedan:

Ledamöter	Närvarande	Ja - avslag	Nej - bifall	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S) Ers:	x	x		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:	x	x		
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers:	x		x	
Kuno Morén (S) Ers:	x	x		
Anneli Andersson (S) Ers:	x	x		
Vakant (S) Ers: Bo Johansson (S)	x	x		
Lotta Holmberg (M) Ers:	x		x	
Rebecca Sellstedt (V) Ers:	x		x	
Åke Gustafsson (C) Ers:	x		x	
Marianne Normark (L) Ers:	x			x
Lennart Frostesjö (MP) Ers:	x			x

Resultatet av voteringen blir 5 ja-röster, 4 nej-röster och två (2) ledamöter som avstår från att rösta.

Ordförande finner därmed att nämnden avslår Bäckströms (V) yrkande

§ 15

Diarienumr.: ÄN-2022/00027

Patientsäkerhetsberättelse 2021**Beslut**

Äldrenämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2021 och fastställer de prioriterade områdena för 2022.

Ärendebeskrivning

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse vilket framgår av patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Patientsäkerhetsberättelsen bör ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Berättelsen ska innehålla uppgifter om hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen 2021 är en sammanställning av patientsäkerhetsarbetet inom nämndens hälso- och sjukvårdsansvar.

Förslag till prioriterade områden 2022**1. Dokumentation**

Säkerställa en enhetlig och strukturerad journalföring som innehåller uppgifter som behövs för en god och säker vård.

2. Läkemedelshantering och delegeringsprocess

Säker läkemedelshantering och delegeringsprocess.

3. Ökad följsamhet till ordinationer och instruktioner från hälso- och sjukvårdspersonal

Ökad andel utförda ordinationer och instruktioner från hälso- och sjukvårdspersonal till omsorgspersonal.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2021

Beredningsansvariga

Ann-Gerd Töyrä, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Kerstin Rahkola, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Sandra Scherman, Medicinskt ansvarig för rehabilitering

Beslutet ska skickas till

Enheten för stöd och utveckling

§ 16

Diarienum: ÄN-2021/00026

Kvalitetsberättelse för 2021**Beslut**

Äldrenämnden godkänner kvalitetsberättelsen för 2021.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsberättelsen omfattar delar av det kvalitetsarbete som genomförts på övergripande nivå inom äldreomsorgens verksamhetsområde 1 januari- 31 december 2021.

Kvalitetsberättelsen syftar till att ge en överskådlig bild och är skriven för en bred målgrupp. Den är efter godkännande tillgänglig för spridning inom och utom organisationen.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse för äldrenämnden 2021

Beredningsansvariga

Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare
Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare
Carina Edberg, planeringssekreterare

Beslutet ska skickas till

Caroline Björnholt

§ 17

Diarienum: ÄN-2022/00038

Dataskyddsberättelse för äldrenämnden 2021**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att fastställa dataskyddsberättelsen för 2021 inklusive de prioriterade områdena för nämnden 2022.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsberättelsen för 2021 återger nämndens arbete med dataskydd, inrapporterade personuppgiftsincidenter och ingångna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) enligt GDPR. Dataskyddsberättelsen omfattar även prioriterade områden för nämnden 2022.

Prioriterade områden för nämnden 2022

- Inventering och registrering enligt GDPR av personuppgiftsbehandlingar utanför system
- Uppföljning av aktuella personuppgiftsbehandlingar enligt GDPR
- Rutin gällande personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)
- Utbildning och information i GDPR

Förvaltningen föreslår att dataskyddsberättelsen inklusive de prioriterade områdena för nämnden 2022 beslutas av nämnden.

Beslutsunderlag

Dataskyddsberättelse för äldrenämnden 1 januari – 31 december 2021

Beredningsansvariga

Nils Enwald, kanslichef

Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator

Beslutet ska skickas till

Socialtjänstens personuppgiftskoordinatorer

§ 20

Diarienum: ÄN-2022/00011

Information om medarbetarenkäten

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Mona Kårebrand Åberg, HR-chef, och Katarina Johansson, personalstrateg, informerar nämnden om resultatet av medarbetarenkäten. Enkäten skickas ut till alla anställda och arbetsplatser varje år för att följa den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

§ 21

Diarienum: ÄN-2021/00068

Återrapport avtalsuppföljning för externa utförare inom LOV**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av den fördjupade avtalsuppföljningen för externa utförare inom LOV.

Ärendebeskrivning

Pia Wangbergh, biträdande upphandlingschef, ger nämnden en återrapport om arbetet med att följa upp avtalen med de externa utförarna. Rapporten omfattar en sammanfattning av fördjupad avtalsuppföljning inom hemtjänst enligt LOV, lag om valfrihet. Uppföljningen har skett i enlighet med upprättad avtalsuppföljningsprocess.

Tre fördjupade avtalsuppföljningar har genomförts under 2021. Syftet med den fördjupade avtalsuppföljningen är att säkerställa att leverantörerna förhåller sig till ingångna avtal, både vad gäller kvalitet- och affärsmässiga villkor

Beslutsunderlag

Fördjupad avtalsuppföljning Hemtjänstinsatser LOV 2021

Uppföljningsmall LOV – ledning bilaga 1

Uppföljningsmall personal LOV – bilaga 2

Personalförteckning 2021 bilaga 3

Bilförteckning 2021 bilaga 4

Beredningsansvariga

Pia Wangbergh, bitr. upphandlingschef

§ 22

Diarienum: ÄN-2022/00011

Information om planering av kulturaktiviteter för seniorer 2022

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Cecilia Gustafsson, kulturkonsulent, berättar för nämnden om kulturförvaltningens och Kultur för seniorers arbete och planering av aktiviteter inför 2022.

§ 23

Diarienummer: ÄN-2021/00144

Strategier och övergripande mål för äldreomsorgen**Beslut**

Äldrenämnden fastställer att strategier för Umeå kommuns äldreomsorg är "Samarbeta, Förebygga, Kompetensförsörja och Digitalisera".

Äldrenämnden fastställer att övergripande mål för Umeå kommuns äldreomsorg är "Självständighet i hemmet" och "Trygg och säker vård och omsorg".

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden fastställde i oktober 2021 en vision för Umeå kommuns äldreomsorg som lyder "Tillsammans för ett bättre liv – livet ut".

Äldreomsorgsförvaltningen har utifrån detta tagit fram förslag strategier och övergripande mål för äldreomsorgen.

Förvaltningens förslag på strategier för Umeå kommuns äldreomsorg är "Samarbeta, Förebygga, Kompetensförsörja och Digitalisera".

Samarbeta - Vi utvecklar framtidens äldreomsorg tillsammans med andra verksamheter och samarbetspartners. All vård och omsorg skapas tillsammans med den enskilde.

Förebygga - Vi förmedlar kunskap som bidrar till att fler kan leva ett självständigt och gott liv. Tidiga och rehabiliterande insatser hjälper den enskilde och anhöriga.

Kompetensförsörja - Vi stärker äldreomsorgens viktigaste resurs – medarbetarna. Med en god arbetsmiljö, kompetensutveckling och nya arbetssätt behåller och attraherar vi fler medarbetare med kompetens och engagemang.

Digitalisera - Vi erbjuder flexibla tjänster med den enskildes behov i fokus. Med teknik som en naturlig del i vardagen ökar både självständighet och trygghet.

Förvaltningens förslag på övergripande mål för Umeå kommuns äldreomsorg är "Självständighet i hemmet" och "Trygg och säker vård och omsorg".

Förslaget har arbetats fram på äldreomsorgens ledardag under hösten 2021 samt varit ute på remiss till ledningsgrupper, verksamhetschefer, enhetschefer, medarbetare, pensionärsorganisationer samt fackliga företrädare slutet av 2021 och början av 2022. Strategier och övergripande mål för Umeå kommuns äldreomsorg är en del av att utveckla äldreomsorgens aktiverande styrning utifrån kommunfullmäktiges beslut om ny styrmodell i Umeå kommun. Utifrån äldrenämndens beslut om vision, strategier och övergripande mål så kommer ett arbete att påbörjas i förvaltningen om verksamhetsspecifika mål. Visionen, strategierna och de övergripande målen kommer att utgöra stommen i revideringen av äldrenämndens verksamhetsplan för kommande mandatperiod.

Arbetsutskottets beslutsordning

Ordförande finner att arbetsutskottet avser föreslå nämnden att besluta i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.

Beredningsansvariga

Linda Burén, processledare

Camilla Söderlund, kommunikatör

Camilla Jägervik Isaksson, processledare

Anna Karlander, chef Enhetens för stöd och utveckling

Nils Enwald, kanslichef

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige (för kännedom)

§ 24

Diarienum: ÄN-2022/00011

**Återrapport kommunfullmäktigeuppdrag om nytt
vård- och omsorgsboende****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Christina Lundgren, förvaltningschef Fastighet, rapporterar för äldrenämnden om uppdraget från kommunfullmäktige till äldrenämnden och tekniska nämnden att utreda olika alternativ för att skapa ett nytt vård- och omsorgsboende 2025-2028. Hon redogör även för hur planerna ser ut för de identifierade behoven när det gäller vårdplatser över lag i äldreomsorgen. Slutrapporten över uppdraget beslutas av tekniska nämnden under mars 2022 och överlämnas sedan till kommunstyrelsen.

§ 25

Diarienumr.: ÄN-2022/00010

Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningsärendena och de delegerade besluten

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas härmed.

Beslutsunderlag**Delegerade beslut***Arbetsutskottet*

Kurser och konferenser februari, dnr: ÄN-2022/00009-4

Anmälningsärenden

Rapport – kvalitetsgranskning av Axlagården 2021, dnr: ÄN-2021/00177-1

Beslut från fullmäktige om motion 21/2020 – Äldreomsorgen behöver fler medarbetare, dnr: ÄN-2020/00133-11

Beslut från fullmäktige om avsägelse från ledamot Bassam Achour, äldrenämnden, dnr: ÄN-2022/00006-1

Anvisning för rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-april 2022, dnr: ÄN-2022/00002-1

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

§ 26

Diarienummer: ÄN-2022/00015

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar nämnden om aktuella frågor i förvaltningen. Hon redogör för det nuvarande smittoläget. I äldreomsorgen är personalläget ansträngt med en stor frånvaro och höga kostnader för beordrad tjänstgöring. Frånvaron beror dels på bekräftad smitta i covid-19, dels på annan frånvaro i form av karantän och vab.

§ 27

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls