

För- och grundskolenämnden

Tid: Torsdagen den 17 juni 2021 kl. 09:00-12.30
ajournering 9.50-10.05, 11.00-11-05

Plats: Saluten, Stadshuset samt digitalt via Teams

Beslutande: Moa Brydsten (S), ordförande
Lena Riedl (M), 1:e vice ordförande
Nasteho Lander (V), 2:e vice ordförande
Roland Samuelsson (S)
Linda Burén (S)
Jimmy Liljefelt (S)
Jessica Åberg (V)
Ron Mahieu (C)
Anders Norqvist (L)
Morgan Flank (MP)
Camilla Berg (KD)

Övriga deltagare: Se sidan tre

Utses att justera: Lena Riedl

Sekreterare: §§ 66-73
Annelie Holmlund

Ordförande:
Moa Brydsten

Justerare:

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum: 2021-06-17

Anslaget har satts upp:

Anslaget tas ner:

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2021-06-17

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift:
Linda Hellquist

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Katarina Nilsson Reian (S)

Valter Jauhiainen (S)

Jens Backman (S)

Gabriel Farrysson (M)

Fatima Hanad (V)

Ellinor Hansson (C)

Arvid Lundberg (MP)

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Daniel Nordgren

Christopher Granberg

Maria Runarsdotter

Gunnar Olofsson § 67, § 73

Sofia Öberg § 67, § 72

Fredrik Strandgren § 72

Annelie Holmlund

Elin Holmström

Gabrielle Hultdin

Beslutsärenden

§ 66

Diariennr: SK-2020/00748

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN juni

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 67

Diarienum: SK-2021/00345

Nytt beslut om ersättningsbelopp 2017 - bidragsbelopp Minervaskolan

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

- att med hänvisning till förvaltningsrättens dom i mål 2671–20 daterat 2021-04-14 fastställa upphävt delegationsbeslut 2016-12-22 gällande Minervaskolan (Diarienum SK-2016/00456)
- att därutöver utge ett belopp om 677 890 kronor avseende kostnadsposten "resursskolor" s.k. fria nyttigheter för verksamhetsåret 2017, i enlighet med förvaltningsrättens ovanstående dom i mål 2671–20.
- att upphäva för- och grundskolenämndens beslut 2019-12-19 §107 avseende bidrag till Minervaskolan i Umeå AB 2017 utifrån Kammarrättens dom mål nr 1551–18. Detta utifrån Högsta förvaltningsdomstolens dom 2020-12-21 mål nr 3918–19 att upphäva Kammarrättens beslut.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

2016-12-22 fattades delegationsbeslut avseende ersättning för 2017 års bidragsbelopp till Minervaskolan, dnr SK-2016/00456. Minervaskolan i Umeå AB överklagade beslutet till förvaltningsrätten som prövade överklagandet i den ordning som gäller för ett förvaltningsrättsligt överklagande. Förvaltningsrätten biföll delvis överklagandet och förklarade att vissa kostnader skulle anses bidragsgrundande vid beräkningen av grundbelopp.

Beslutet överklagades av Minerva och kommunen till Kammarrätten. Kammarrätten har i dom 2019-06-28 mål nr 1551–18 upphävt underinstansens avgörande i fråga om bidrag till Minervaskolan i de delar

som avsåg fria nyttigheter och visade målet åter till kommunen för ny handläggning.

Kommunen överklagade kammarrättens dom till Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) som lämnade prövningstillstånd avseende de "fria nyttigheterna". HFD konstaterade dock att ärendet inte kunde angripas genom ett förvaltningsrättsligt överklagande. HFD upphävde därför kammarrättens och förvaltningsrättens domar och återförvisade målet till förvaltningsrätten för handläggning enligt bestämmelserna om laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Förvaltningsrätten har i dom 2021-04-14 med mål nr 2671–20 upphävt Umeå kommuns delegationsbeslut fattat 2016-12-22, dnr SK-2016/00456 gällande ersättning till Minervaskolan i Umeå AB för 2017 års bidragsbelopp.

Förvaltningsrätten finner dock i sin dom att kostnadsposten "resursskolor", som utgör en s.k. fri nyttighet, ska ingå i beräkning av grundbeloppet för ersättning till friskola och att kommunen genom att bortse från denna post vid beräkningen av bidragsbeloppet för 2017 inte följt skollagens bestämmelser. Detta innebär enligt förvaltningsrättens bedömning att det överklagade beslutet strider mot bestämmelserna i skollagen och att det därmed ska upphävas som olagligt i enlighet med 10 kap. 8 § KL.

För- och grundskolenämnden har med anledning av Kammarrättens dom 2019-06-28 mål nr 1551–18 fattat ett nytt beslut 2019-12-19 §107 avseende bidrag till Minervaskolan i Umeå AB 2017 gällande vissa poster inom sk "fria nyttigheter". Eftersom HFD upphävt kammarrättens dom finns inte den dom som för- och grundskolenämnden hänvisat till i sitt beslut. För- och grundskolenämnden föreslås därför upphäva för- och grundskolenämnden beslut 2019-12-19 §107 avseende bidrag till Minervaskolan för 2017.

Beräkning resursskolor

Kommunen ska med anledning av förvaltningsrättens dom med mål nr 2671–20 utge ersättning till Minervaskolan för kostnadsposten

resursskolor, vilken enligt förvaltningsrätten ska ingå i beräkningen av bidragsbeloppet för 2017.

Kommunen har beräknat Minervaskolans del av kostnaden för resursskolor till 677 890 kr inkl. administration och moms. Kostnaden för resursskolor består av lokaler och undervisning.

A-pris per barn	Undervisning	Lokaler	Administration	Moms	Årsbelopp
fristående skolor, kr/elev			3%	6%	
Förskoleklass			0	0	0
Årskurs 1-3	706	51	23	47	826
Årskurs 4-6	934	51	30	61	1075
Årskurs 7-9	1196	51	37	77	1361

Beräknad genomsnittlig volym Minerva 2017.

Årskurs	Antal elever
1-3	124,5
4-6	195
7-9	268,5

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Förvaltningsrättens dom 2021-04-14 mål nr 2671–20.

Bilaga 2: Delegationsbeslut 2016-12-22 avseende Minervaskolan, dnr SK-2016/00456.

Bilaga 3: För- och grundskolenämndens beslut 2019-12-19 §107 avseende bidrag till Minervaskolan i Umeå AB 2017

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Gunnar Olofsson, skolstrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Liberalerna, Moderaterna och Miljöpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsen, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Minervaskolan
Sofia Öberg, ekonomichef
Gunnar Olofsson, skolstrateg

§ 68

Diarienum: SK-2020/00292

Resursfördelningsmodell - Förskola - Pedagogisk omsorg

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

- att besluta enligt förslag till riktlinje för resursfördelning för förskoleverksamhet, bilaga 1
- att ny resursfördelningsmodell tillämpas från 2022-01-01
- att uppdraga åt utbildningskontoret att utarbeta rutiner för fastställande av datum för månadsvisa registreringstillfällen av antal barn i kommunens barn- och elevregister samt datum för utbetalning av bidrag till enskild förskoleverksamhet.
- att de mått som bildar underlag för fastställande av ersättningen årligen fastställs i för- och grundskolans budget.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden beslutade i Uppdragsplan 2021:

Nämndens uppdrag till förvaltningen:

R. ...Ta fram förslag till revideringar av resurs-fördelningsmodell för förskola och grundsärskola.

För- och grundskolenämnden beslutade 2004-06-07 om reviderad/ny resursfördelningsmodell för förskola, förskoleklass, grund-skola år 1-9 och skolbarnsomsorgen från vårterminen 2005. Efter att modellen infördes har en rad olika korrigeringar fortlöpande införts.

När en riktlinje reviderats många gånger, utan att man ser över helheten, kan man inte längre garantera att riktlinjerna är utformade för att vara transparenta och förutsägbara. Det är oklart vilka effekter nämnden önskar att modellen ska eftersträva och hur den ska följas upp.

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. (Skollag 2010:800, 2 kap. 8 b §)

”Det är kommunerna som ansvarar för att fördela medel till förskolor och skolor. Kommunfullmäktige beslutar årligen om ekonomiska ramar för förskolans och skolans verksamhet. Ansvarig nämnd eller motsvarande beslutar om detaljerna. (Fokus på socioekonomiska faktorer i skola och förskola, SKL 2018, sid 7)

Syfte

- Syftet med resursfördelningsmodellen är att skapa likvärdiga förutsättningar för förskoleverksamhet att nå måluppfyllelse.
- Resursfördelningsmodellen ska stödja att varje förskola och pedagogisk omsorg bär sina egna kostnader.

Till största delen fungerar nuvarande resursfördelningsmodell, föreslagna förändringar består av både nya principer samt att det tydliggörs vad som gäller istället för att vissa delar endast utgör en praxis eller att de återfinns i olika protokoll.

Tidigare delar av resursfördelningsmodellen som kvarstår

- Grundbelopp utbetalas per inskrivet barn och månad
- Förvaltningsgemensamma resurser finansieras genom centrala medel, i dessa ingår medel till ledning och administration.
- Lokaler (inkl. städning) och måltider samt IT finansieras av andra förvaltningar
- Resurser för extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd ingår i grundresursen.
- Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen.
- Vid nystart av förskola betalas ett extra grundbelopp/inskrivet barn ut den tredje månaden verksamheten är i drift.
- Utöver grundbelopp ingår i grundbelopp för fristående förskola bidrag avseende: Måltider, administration, moms, lokaler samt förvaltningsgemensamma kostnader

- Grundbelopp för pedagogisk omsorg består av lön och omkostnadsersättning. I omkostnadsersättningen ingår ersättning för måltider, lokaler (även eventuella externa lokaler), inventarier samt städning.
- Utöver grundbelopp för pedagogisk omsorg ingår i grundbelopp för enskild pedagogisk omsorg bidrag avseende: Administration, moms och förvaltningsgemensamma kostnader

Förändringar som föreslås

- Antalet barn fastställs angivet datum varje månad.
- Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år
- Struktur tillägg
 - o Att tillägget betalas ut till alla förskolor utifrån fastställt index i fallande skala.
- Liten förskola:
 - o Med liten förskola avses förskola som har kapacitet för färre än 60 barn. Förskolorna kompenseras med anslag för högre personalkostnader för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30 i tre nivåer utifrån förskolans storlek. Förskola utan för tätort med litet barnunderlag (understigande 25 folkbokförda barn i närområdet samt är den enda förskolan i orten) anslagsfinansieras efter beslut årligen.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Förslag riktlinjer, Resursfördelning förskoleverksamhet

Bilaga 2: Rapport, Nytt resursfördelningssystem för förskoleverksamhet

Beredningsansvarig

Pian Rosell, förskolestrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna, Miljöpartiet och Centerpartiet för bifall till tjänsteskrivelsen.

Vänsterpartiet för i första hand återremiss av ärendet med nedanstående motivering:

Vi vill att nämnden återremitterar ärendet med anledning av att resursfördelningsmodellen förutsätter att äldre barnen måste ingå i stora barngrupper. Därmed fastställs en prioritering som sätter barns behov mot

varandra för att kompensera för en smal budgetram. Inte heller bör nämnden bifalla en modell som bygger på antagandet att nämnden inte kommer uppnå 15-barns målet.

Vi anser även att modellen tillsammans med borttagandet av lönefaktor kraftigt begränsar en rektors möjlighet att styra och planera sin inre organisation. Vilket gör det omöjligt för en rektor att sätta in stöd utefter behov.

Vi vill att nämnden ger förvaltningen i uppgift att ta fram en modell där barns behov inte ställs mot varandra, samt tar 15-barns målet i beaktning.

Vänsterpartiet för att i andra hand avslå tjänsteskrivelsens förslag.

Socialdemokraterna för avslag till Vänsterpartiets yrkande om återremiss.

Propositionsordning

Ordförande prövar förslaget att återremittera ärendet mot att beslut fattas vid dagens sammanträde och finner att nämnden beslutar att beslut ska fattas vid dagens sammanträde.

Ordföranden prövar vidare tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

§ 69

Diariernr: SK-2018/00581

För- och grundskolenämnden - Sammanträdestider 2022

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Sammanträdestider för arbetsutskott och för- och grundskolenämnd 2022

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanträdesplan 2022 för för- och grundskolenämnden

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsstaben

§ 70

Diarienum: SK-2021/00017

Delegationsbeslut och anmälningsärenden - För- och grundskolenämnden 2021-06-17

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2021-06-17 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga – Sammanställning av delegationsbeslut och anmälningsärenden, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick.

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 71

Diarienum: SK-2021/00338

FGN: Nämndbeslut avseende hantering av remissvar

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att hantera besvarandet av remissen av departementspromemorian Nationell plan för trygghet och studiero (Ds 2021:13) i enlighet med det av Kommunfullmäktige beslutade reglementet liksom nämndens delegationsordning, att ordföranden fattar beslut i ärendet på nämndens vägnar.

Ärendebeskrivning

Remiss av departementspromemorian Nationell plan för trygghet och studiero (Ds 2021:13) inkom 19 maj 2021 från Utbildningsdepartementet till utbildningsförvaltningen med sista svarsdag 27 augusti 2021. I den nationella planen föreslås förändringar i skollagen och ett utvecklingsarbete på skol- och huvudmannanivå med syfte att ange riktningen för ett långsiktigt och systematiskt arbete för ökad trygghet i utbildningen och studiero i undervisningen. Promemorian innehåller även förslag till bland annat förstärkningar av det systematiska kvalitetsarbetet.

Såväl för- och grundskolenämnden som gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bereds möjlighet att lämna synpunkter på promemorian med ovan angiven tidsplan för samtliga remissinstanser.

Efter att remiss inkommit utsågs handläggare skyndsamt enligt förvaltningens rutiner för beredning för ärenden.

Med anledning av remissens omfattning, beräknad beredningstid av tjänsteperson, uttag av lagstadgad semester samt de av för- och grundskolenämnden fastställda sammanträdestiderna, bedöms att remissvaret inte hinner beredas av arbetsutskottet eller beslutas av

nämnden. Nämnden sista möte innan sommaruppehåll hålls 17 juni 2021 och höstens första sammanträde 23 september 2021.

För- och grundskolenämndens presidium delgavs denna information den 25 maj 2021 samt även arbetsutskottet den 4 juni 2021. Förvaltningens förslag är att remisshanteringen ska ske i enlighet med det av Kommunfullmäktige beslutade reglementet (KS-2014/01024) kap 1.2:

”Ordförande får fatta beslut i ärenden som är så brådskande att ärendets avgörande inte kan vänta till dess nämnden kan sammankallas, beslutet skall anmälas vid nästkommande nämndssammanträde.”

samt för- och grundskolenämndens delegationsordning, fastställd 2020-01-30 § 5:

”Ordföranden eller vid dennes frånvaro, vice ordförande, kan besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (KL 6:39). Beslutet skall då anmälas vid nämndens nästa sammanträde.”

I det fall för- och grundskolenämnden överväger andra alternativ än att följa Kommunfullmäktiges gällande reglemente liksom nämndens fastställda delegationsordning finns dessa:

- 1) Kalla till ett extra möte med arbetsutskottet i slutet av vecka 33. Detta alternativ innebär:
 - avsteg från gällande reglemente och delegationsordning
 - att nämnden beslutar om att vidaredelegera rätten till arbetsutskottet att fatta beslut om yttrandets innehåll och utformning avseende remiss av departementspromemorian Nationell plan för trygghet och studiero (Ds 2021:13)
 - en extra arvodeskostnad på ca 2 500 kronor
 - dagar av beviljad semester för tjänstepersoner behöver återkallas

- 2) Kalla till ett extra nämndsammanträde i slutet av vecka 33. Detta alternativ innebär:
 - avsteg från gällande reglemente och delegationsordning
 - en extra arvodeskostnad på ca 20 000–25 000 kronor

- dagar av beviljad semester för tjänstepersoner behöver återkallas

- 3) Nämnden lämnar remissen obesvarad.
Från Umeå kommun lämnas då gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens remissvar, vilket hanteras enligt Kommunfullmäktiges reglemente samt den nämndens delegationsordning.
- 4) Nämnden hanterar remissen 7 september i samband med budgetupptakt och kallas således till ett nämndsammanträde samma dag.
Detta alternativ innebär:
- avsteg från gällande reglemente och delegationsordning
- i det fall extrainkallad nämnd inte kan genomföras inom tidsramen för budgetupptakt tillkommer en extra arvodeskostnad på ca 5000 kronor
- Utbildningsdepartementet beaktar i mån av möjlighet svaret som då inkommer efter sista svarsdag.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Remiss - Nationell plan för trygghet och studiero

Bilaga 2: Sammanställning av ordförandebeslut vid remissvar

Bilaga 3: Svar från Utbildningsdepartementet på begäran om anstånd

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Yrkanden

Vänsterpartiet för alternativ 4.

Liberalerna, Miljöpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna och Centerpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag mot Vänsterpartiets yrkande och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Reservation

Nasteho Lander (V):

Vänsterpartiet anser att remissen gällande trygghet och studiero är av en sådan karaktär att nämnden måste formulera ett gemensamt yttrande. Ett syfte till varför remisser passerar politiken är just för att förvaltningar själv inte kan ta ställning till eller täcka kommunens förutsättningar i olika frågor, då dessa bygger på de politiska prioriteringarna. Ett yttrande från nämnden blir således en mer korrekt beskrivning av kommunens ställningstagande, förutsättningar och avsikt.

Vänsterpartiet motsätter sig att yttrandet kommer som ett informationsärende till nämnden istället för ett beslutsärende. Vi menar att detta innebär att endast ett parti ges möjlighet att påverka eller ställa sig bakom ett remissyttrande.

Informationsärenden

§ 72

Diarienumr: SK-2021/00012

Utbildningsdirektören informerar

Ekonomi

Sofia Öberg, ekonomichef, lämnar månatlig ekonomisk rapport inklusive avvikelser uppdelat på verksamhet och skolområde.

Coronaläget

I nuläget planeras för närundervisning från och med höstens skolstart. Folkhälsomyndigheten tillsammans med lokala smittskyddsenheter kommer dock vara fortsatt vägledande. Ett förändrat pandemirelaterade regelverk kommer att vara fastställt inför skolstarten.

Övrig information

Information ges om beslut från Justitieombudsmannen avseende kritik mot rektor gällande utformning av aktivitet. Justitieombudsmannen meddelar att ärendet är avslutat och att inga åtgärder vidtas.

Utbildningskontoret håller öppet hela sommaren dock med begränsade öppettider.

Emma Steen, ny utbildningsjurist, är rekryterad till Utbildningsförvaltningen och tillträder i mitten av augusti.

Resultat från Ungaenkäten kommer att presenteras till hösten. Enkäten mäter Umeå kommuns ungas hälsa och genomförs vartannat år. Alla ungdomar mellan 13 och 18 år erbjuds att besvara enkäten.

Information ges om nu påbörjad Sommarskola där andelen elever har ökat markant i år.

Skolstrateg Fredrik Strandgren informerar om studieresultat vt-2021.

§ 73

Uppföljning av genomförande av kompletterad resursfördelningsmodell avseende studiehandledning för nyanlända

Skolstrateg Gunnar Olofsson informerar om genomförd uppföljning utifrån för- och grundskolenämndens beslut om komplettering av resursfördelningsmodellen inför vårterminen 2021.

Informationen innehöll beskrivning av nuvarande resursfördelningsmodell för undervisning och studiehandledning för nyanlända, identifierade risker vid förändringen samt utfallet avseende genomförande av studiehandledning på modersmålet, beslut om andra insatser och rektors bedömning av effekter av beslutade insatser.