

# Sporrens stadgar

§1 Personalföreningen Sporren är en ideell förening där kommunens personalpolitiska motiv inom det hälsofrämjande området ska vara vägledande. Sporren ska verka för att stimulera och skapa förutsättningar för medarbetare i Umeå kommun att delta i hälsofrämjande aktiviteter. Sporrens verksamhet är ett komplement till arbetsgivaren inom det hälsofrämjande området och ska även bidra till Umeå kommuns strävan att vara en attraktiv arbetsgivare. Föreningens friskvårdsutvecklare/administratör och styrelsens medlemmar arbetar för att målsättningen förverkligas inom ramen för de stadgar och den ekonomi som gäller.

## Medlemskap

§2 Alla medarbetare i Umeå kommun är medlemmar i Sporren (dvs. alla som får ett lönebesked från Umeå kommun).

§3 Medarbetare som vid sin pensionering är anställd i Umeå kommun erhåller fortsatt medlemskap mot uppvisande av intyg om tidigare anställning.

## Styrelse

§4 Styrelsen består av 10 ledamöter där ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör ingår. Tillsammans med styrelsen arbetar Sporrens 0,75 friskvårdsutvecklare/administratör, vilken även är adjungerad till styrelsemöten.

§5 Styrelsen sammanträder efter kallelse från ordförande och är beslutsmässig när fyra ledamöter är närvarande.

§6 I styrelsen ska representanter från olika verksamheter finnas.

§7 För beredning av ärenden och vissa verkställighetsuppgifter kan styrelsen inom sig utse ett arbetsutskott med minst tre personer. Arbetsutskottet ansvarar inför styrelsen. Utskottets befogenheter ska anges i en särskild instruktion som antas av styrelsen.

§8 Styrelsen kan vid behov utse arbetsgrupper med representanter från styrelsen och övriga medlemmar. Dessa arbetsgrupper ansvarar inför styrelsen.

## Beslut

§9 Beslut vid föreningens sammanträden fattas med acklamation eller genom votering om detta önskas. Vid votering avgörs utgången genom enkel majoritet. Om lika röstetal uppstår vid votering har ordförande utslagsröst.

§10 Beslut som innebär ekonomiska åtaganden och ligger utanför verksamhetsplanen får inte fattas av enskild styrelseledamot utan ska finnas med på dagordningen vid styrelsemöte. Sporrens friskvårdsutvecklare/administratör kan i samråd med arbetsutskottet fatta beslut gällande ekonomiska åtaganden mellan styrelsemöten. Vid varje styrelsemöte ska en ekonomisk rapport finnas med.

§11 Handling eller skrivelse som utfärdas i föreningens namn, ska undertecknas av ordförande och sekreterare eller friskvårdsutvecklare/administratör. Föreningens firma tecknas av den eller de personer som styrelsen utser. Tvåhandsprincipen ska gälla i den ekonomiska hanteringen.

## Årsmöte

§12 Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari t o m 31 december.

Räkenskaperna samt styrelseprotokoll, inventarieförteckning, verksamhetsberättelse och de handlingar revisorerna anser sig behöva, ska tillhandahållas dem senast 14 dagar före ordinarie årsmöte.

§13 Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden finnas med:

1. Fråga om mötets behöriga utlysande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare som tillsammans med ordförande justerar protokollet
4. Verksamhetsberättelse
5. Ekonomisk rapport
6. Revisorernas berättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
8. Verksamhetsplan
9. Val av ledamöter för två år
10. Val av ordförande
11. Val av kassör
12. Val av revisorer för ett år
13. Val av valberedning för ett år
14. Frågor som styrelsen anser ska behandlas under årsmöte
15. Frågor som medlem anser ska behandlas under årsmöte

§14 Föreningens årsmöte genomförs under våren, dock senast 31 mars. Kallelse till årsmöte publiceras på kommunens intranät samt på föreningens hemsida senast två veckor innan mötets genomförande.

§15 Årsmötet ska utse en valberedning, bestående av 3 personer, med uppgift att lägga fram förslag på nya ledamöter till årsmötet. Valberedningen ska även föreslå ordförande och kassör när de posterna ska tillsättas.

§16 Ändringar i föreningens stadgar kan endast göras genom beslut på årsmöte.

§17 Beslut om föreningens upphörande ska innehålla föreskrift om hur föreningens tillgångar ska användas samt åtföljas av revisionsberättelse samt balans- och resultaträkning.