

**Äldrenämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Torsdagen den 19 december 2024 kl. 08:40-11.42</b>
<b>Plats:</b>	<b>Clarion Hotel, konferensrum Hurven (Storgatan 36)</b>
<b>Beslutande:</b>	Veronica Kerr (KD), ordförande §§ 127–129 Carin Nilsson (S), ordförande §§ 130–137 Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande §§ 130–137 Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande Fredrik Valham (S) Ronny Kassman (S), tjug. ers. för Anneli Andersson (S) Robin Enander (S) Jennifer Kungsman (S) Ewa Ögren (S), tjug. ers. för Carin Nilsson (S) §§ 127–129 Lotta Holmberg (M) Åke Gustafsson (C) Anneli Hägglund (MP) Saleh Saleh (S) tjug. ers. för Badro Lajaab (L) §§ 127–128 Gunvor Strömberg (L) tjug. ers. för Badro Lajaab (L) §§ 129–137
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan tre
<b>Utses att justera:</b>	Åsa Bäckström (V), fredagen den 20/12 kl. 10.00 §§ 127–129 Veronica Kerr (KD), fredagen den 20/12 kl. 10.00 §§ 130–137
<b>Sekreterare:</b>	<u>Digital signering</u> ..... §§ 127–137 Rosa Norberg, nämndsekreterare
<b>Ordförande:</b>	<u>Digital signering</u> ..... Veronica Kerr (KD) §§ 127–129  <u>Digital signering</u> ..... Carin Nilsson (S) §§ 130–137
<b>Justerare:</b>	<u>Digital signering</u> ..... Åsa Bäckström (V) §§ 127–129  <u>Digital signering</u> ..... Veronica Kerr (KD) §§ 130–137

Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2024-12-19

---

---

**BEVIS**

**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2024-12-19
Anslaget har satts upp:	2024-12-23
Anslaget tas ner:	2025-01-14
Förvaringsplats:	Skolgatan 31 A
Underskrift:	..... Rosa Norberg, nämndsekreterare

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Saleh Saleh (S) §§ 129 – 137

Ewa Ögren (S) §§ 130–137

Berit Edvardsson (V) §§ 131–137

Tomas Westerström (AP)

### Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, kanslichef

Ida Bergström, enhetschef § 128

Angelica Lönnberg, enhetschef § 129

Carina Nylander, ekonomichef §§ 129 – 137

Rebecca Andersson (S), HR-chef §§ 129–137

Susanna Hellström, HR-strateg §§ 130–131

Kristina Sandgren, verksamhetsutvecklare § 132

Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre §§ 132 – 134

Camilla Söderlund, kommunikatör §§ 129–137

## § 127

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen med en övrig fråga från Veronica Kerr (KD) och Åsa Bäckström (V).

#### Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar och tillägg i dagordningen noteras.

## § 128

### Anmälan av domar

#### Beslut

Äldrenämnden godkänner redovisningen av domar.

#### Ärendebeskrivning

Ida Bergström, enhetschef Utredning äldre, redogör för inkomna domar och domstolsbeslut i ärenden som rör enskilda inom äldreomsorgen.

**§ 129**

Diarienum: ÄN-2024/00016

**Månadens goda exempel****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen

**Ärendebeskrivning**

Angelica Lönnberg, enhetschef Hjälpmedelscentralen, presenterar månadens goda exempel till äldrenämnden. Exemplet handlar om hjälpmedelscentralens snabba service och deras arbete som bidrar till äldreomsorgens övergripande mål om självständighet i hemmet samt en trygg och säker vård- och omsorg. Verksamheten genomför service på kommunägda hjälpmedel förskrivna av kommunens arbetsterapeuter. Servicen består bland annat av förebyggande underhåll, kvalitetssäkring och reparation av befintliga hjälpmedel.

**§ 130**

Diarienumr.: ÄN-2024/00003

**Ekonomirapport t.o.m. november 2024****Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten enligt nedanstående ärendebeskrivning

**Ärendebeskrivning****Sammanfattning**

Under perioden januari till november har nämnden erhållit intäkter, riktade och generella bidrag om totalt 280,2 mnkr. Det är en minskning med 5% jämfört med samma period år 2023. Fram till oktober var minskningen 12%, så jämfört med det är det en ökning men här behöver vi vara uppmärksamma på att vi under november 2023 flyttade över många miljoner till år 2024, med anledning av nya anvisningar kring prestationsbidrag.

Den del av intäkterna som består av; avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan och verksamhetsförsäljning, uppgår till totalt 165,5 mnkr och jämfört med januari-november 2023 är det en ökning med 4%.

Statliga bidrag enligt regeringsbeslut uppgår till 114,7 mnkr, har minskat 17% eller med 22,8 mnkr motsvarande samma period år 2023. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, och andel prestationsbaserat bidrag för 2022 som inkom år 2023 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor. Skillnaden jämfört med januari till oktober är mindre, med anledning av nya anvisningar kring prestationsbidrag under november. Under juli aktuellt år har andel prestationsbaserat bidrag för ökning av sjuksköterskor 2023 inkommit och lagts till den aktuella periodens resultat med 5,6 mnkr. Inga bidrag för minskning av timlöner har beviljats år 2024. Andel generella bidrag, som de prestationsbidrag som erhållits, har minskat med 39% eller ca 20 mnkr, jämfört med samma period 2023. För januari till oktober var minskningen 58%, före förändrade redovisningsanvisningar av prestationsbidrag.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 1 485,4 mnkr under perioden och ligger kvar på en ökning med 2% jämfört med samma period föregående år. Personalkostnaderna utgör den betydande andelen med 1 154,1 mnkr och visar på liknande andel av totalkostnaderna som under år 2023, 78%. Jämförelse med föregående år samma period, visar att personalkostnader ligger stadigt på en ökning med 3% i förhållande till år 2023. Orsakerna till förändringen är framför allt löneökningar och ökade pensionskostnader som en del i ökat personalomkostnadspåslag. Kostnadsminskningen för månadslöner jämfört med föregående år från 5% till 3%, håller i sig. Övertidskostnadernas minskning jämfört med samma period föregående år med 45% lägre kostnader, ligger även det stabilt. Under juli och augusti sågs en ökning av övertidskostnader med nästan 80% jämfört med medel för första halvåret. Det berodde med stor sannolikhet på korttidsfrånvaro bland personal under semesterperioden. Övriga driftskostnader utgör 136,4 mnkr eller 9% av totala verksamhetskostnader och ligger på samma nivå som motsvarande period föregående år. Orsakerna är att kostnaderna under första delen av 2023 generellt ökat med anledning av inflationen och kriget i Ukraina. Prisökningarna har varit högst vid inköp av bland annat hygien och sjukvårdsmaterial samt livsmedel och transport mellan medborgarna för att utföra insatser. En ökning av kostnader för inköp och förhyrning av hjälpmedel och IT licenser, finns också med i kostnadsökningarna. De kostnadsökningar som uppkom under 2023 ligger till stor del kvar på samma nivå men har under de senaste månaderna stabiliserats. Verksamheterna har vidtagit åtgärder för att minska kostnader bland annat genom fokus på kring kvalitet och kvantitet vid inköp samt lagerhållning. Avtal kommer att ses över inför nästkommande år. Köp av huvudverksamhet uppgår till 194,9 mnkr och utgör, liksom föregående år, 13% av totala verksamhetskostnader. I jämförelse med föregående år samma period är kostnaderna detsamma och skillnaden är 0%. Orsakerna till det beror dels på minskat antal utförda timmar och uppföljning av insatser, dels omsorgsprisindexökning på ersättningarna enligt avtal.

Nettokostnader/ackumulerat utfall/resultat per november år 2024 är 1 205,2 mnkr och innebär att 98,6 % av budgeterat resultat har förbrukats, budget 1 221,9 mnkr.



Nämndens budgetavvikelse för perioden januari-november år 2024 är +16,7 mnkr och kan jämföras med samma period år 2023 då avvikelsen var +18,1 mnkr. Den positiva avvikelsen beror på intensivt arbete inom samtliga verksamheter för att ställa i den ekonomiska balansen inför nästkommande år med minskade statliga bidrag och därmed minskat nyttjande av de under året inkommande prestationsbidragen. Kostnaderna inom hemtjänst och hälso- och sjukvård i hemmet och på särskilt boende, fortsätter dock att vara högre än budgeterat men åtgärder som satts in har gett effekt och lett till ett förbättrat resultat, främst på grund av förändrat arbetsätt och minskade volymer inom hemtjänst och lokaloptimering inom särskilt boende.

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,0	0,0	0,1	0,2	0,3	0,3	0,4	0,5	0,6	0,6	0,7		1,0	2,6	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-3,3	-4,1	-6,4	-9,8	-11,5	-13,7	-17,1	-20,2	-21,6	-24,3	-26,4		-29,0	490,5	37%
-varav dagverksamhet i ordinärt boende	0,0	-0,2	-0,2	-0,4	-0,4	-0,4	0,4	0,4	0,2	0,1	0,0		0,0	12,0	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	-1,2	-2,4	-3,4	-4,8	-5,8	-7,3	-8,2	-10,2	-11,3	-13,0	-15,2		-16,0	111,4	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	-1,4	1,8	0,9	0,6	4,1	5,0	5,0	6,2	10,6	13,3	17,7		19,0	739,9	55%
-varav korttidsboende inkl HSL	-0,7	-0,7	-0,8	-0,6	-0,6	-0,9	-0,7	-0,4	-0,4	-0,5	-0,6		0,0	65,3	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	-0,5	-0,8	-1,8	-2,5	-2,9	-3,8	-3,2	-4,3	-4,1	-3,9	-3,9		-5,0	113,4	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	0,0	-0,3	-0,5	-0,7	-0,8	-0,8	-0,1	0,2	0,1	0,0	-0,3		0,0	11,0	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	1,8	2,5	3,8	3,4	5,0	5,5	15,6	18,7	20,7	22,7	25,1		24,0	90,4	7%
<b>Akkumulerad budgetavvikelse 2024</b>	<b>-3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,1</b>	<b>-6,3</b>	<b>-3,0</b>	<b>-3,6</b>	<b>3,8</b>	<b>5,5</b>	<b>10,3</b>	<b>12,3</b>	<b>16,7</b>	<b>0,0</b>	<b>15,0</b>	<b>1 334,3</b>	<b>100%</b>
Akkumulerad budgetavvikelse 2023	-1,0	-3,9	3,2	3,2	3,4	-4,1	-2,2	23,1	26,9	18,1	-0,6	0,3	-5,0		

### Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Budgetavvikelse efter november +0,7 mnkr och årsprognosen bedöms till 1 mnkr.

### Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)

Budgetavvikelsen för hemtjänsten inklusive hemsjukvård och dagverksamhet är -26,4 mnkr. Jämfört med ackumulerad budgetavvikelse

tidigare månader under året är det en uppbromsning av kostnader inom hemtjänst i ordinärt boende. Hemtjänst totalt redovisar en budgetavvikelse om -11,2 mnkr, dagverksamhet +0,0 mnkr och hälso- och sjukvård i hemmet -15,2 mnkr.

I resultatet för hemtjänst ingår verksamheten "Din kommunala hemtjänst" och ersättning till 8 st externa LOV-utförare (från 1 november 7 st) samt kostnader för anhörigvård, hemsjukvård, dagverksamhet och biståndsbedömning i ordinärt boende. Förändringen beror till en del på minskade kostnader inom din kommunala hemtjänst och återbetalning från hemtjänstutförare av ej utförda insatser. Därtill ses en avstannade och liten minskning av tidigare ökning av timmar och antal individer, jämfört med tidigare år, i den samlade hemtjänsten dvs. anhörigvård, hemtjänst i egen regi och externa utförare. Antal timmar för november finns aktuellt inte tillgängliga. Men har totalt minskat med ca 3 600, jämfört oktober 2024 med oktober år 2023. Orsakerna till minskning av antal timmar kan vara tillfälliga och inkluderar även anhörigvård där antalet timmar inte ökat under sommaren. Den tidigare ökningen av hemtjänst och hemsjukvård var sammankopplat med att patienter blir utskrivningsklara i tidigare skede från slutna vården, det i sin tur medför att personer har ett ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst, rehabiliteringsinsatser och hemsjukvård.

Nettokostnaderna minskar löpande, jämfört med samma period föregående år och noteras nu till 7% lägre nettokostnader inom hemtjänst. HSL ordinärt boende visar även de på minskade nettokostnader med 4%, jämfört med januari till september i år men har under november ökat kostnaderna på grund av insatser enligt nya lagstiftning inom personlig assistans. Det leder till en total ökning av nettokostnaderna med 26%, jämfört med januari till november föregående år. Antal pågående ärenden inom hemsjukvård för arbetsterapeut och sjukgymnast år 2024 jämfört mot 2023 ökar fortfarande. Antal pågående ärenden för oktober 2024 jämfört med oktober 2023 är 85 fler. Det ställer krav på ökning av resurser. Vissa verksamhetskostnader bland annat hygien- och sjukvårdsmaterial, hjälpmedel samt service på fordon till personalen för transport mellan brukarna inom "Din kommunala hemtjänst" har minskat med 11% och hemsjukvården har ökat med 14%, jämfört med föregående år samma

period. Orsakerna till ökningen inom hemsjukvården var fler ärenden, som nu har stabiliserats.

Köp av huvudverksamhet inom hemsjukvård totalt, har ökat med 16% jämfört med samma period föregående år.

Årsprognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet, har försämrats med 2 mnkr med anledning av bara delvis uppnådda effekter av insatta åtgärder och bedöms till ett underskott och en budgetavvikelse om totalt -29,0 mnkr, varav hemtjänst totalt inkl. anhörigvård, ledsagning, din kommunala hemtjänst och hemtjänst genom externa utförare bedöms till -13,0 mnkr och hälso- och sjukvården (hemsjukvård) har försämrats och bedöms till -16,0 mnkr. Prognosen och utfallet utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser ökar, men att vårdtyngden till viss del stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna ligger kvar på ungefär samma nivå under året.

#### **Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård**

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om totalt +17,7 mnkr.

I budgetavvikelsen ingår förutom vård- och omsorgsboende (särskilt boende) även korttidsboende och hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboende. Utmaningar inom det samlade verksamhetsområdet är ökade förbrukningskostnader för sjukvårds- och medicinskt material samt livsmedel, ökning från föregående år med 6% men en minskning från januari till oktober med 1%. Åtgärder fortgår för att minska kostnaderna och handlar om att se över beställning och lagerhållning.

I totala resultatet ingår kraftigt ökade kostnader för bårhusplatser, 72%, jämfört med samma period 2023. En utredning kring orsakerna har påbörjats och avtal ses över.

Av det totala överskottet mot budget redovisar särskilt boende en budgetavvikelse om +22,2 mnkr och korttidsboendeplatserna är fyllda och redovisar en negativ budgetavvikelse, -0,6 mnkr. Intäkter för hyror och vårdavgifter på särskilt boende, minskar mot bakgrund av färre placeringar. Det ger ett nettounderskott mot förväntad intäktsbudget och påverkar därför nettoresultatet.

Inom hälso- och sjukvården krävs mer avancerade insatser och nettokostnaderna överstiger budget för perioden, en budgetavvikelse om -3,9 mnkr för perioden. I underskottet ingår kostnader för hygien- och

sjukvårdsmaterial, som har ökat jämfört med föregående år samma period. Trots uppräkningsbudget med ett högre index för dessa kostnader redovisas ett underskott. Lönekostnaderna för hälso- och sjukvårdsverksamheten ligger 1% högre, jämfört med samma period föregående år och har minskat sedan oktober, ingen redovisad budgetavvikelse. Köp av verksamhet i form av bemanningsföretag täcks delvis med statliga bidrag. Ett bidrag om 2,7 mnkr för vårdplatsförlagd utbildning av sjuksköterskor inkom från Socialstyrelsen under senare delen av oktober och förbättrade resultatet och minskar budgetavvikelsen. Ambitionen med att fortsätta implementering av trygghetsskapande teknik kommer att fortgå under året, i fokus är såväl vård- och omsorgsboenden som hälso- och sjukvård. Vid november utgång återstår 2 vård- och omsorgsboenden.

Total prognos för året avseende vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och HSL, bedöms till en positiv budgetavvikelse om +19,0 mnkr och utgår från att vård och omsorgsboenden får minskade kostnaderna genom att färre platser är nyttjade i och med Prästsjögårdens pausade platser och flytt från Hemgården till Väst-Teg. Årsprognos för delområdet särskilt boende är förbättrad med 7 mnkr med anledning av större effekt än förväntat av lokaloptimering, +24,0 mnkr. Bemanningen på korttidsboende har minskat med anledning av stängda platser i Hörnefors och Sävar som kommer ge avtryck i kostnaderna. Årsprognos för delområdet är förbättrad till 0,0 mnkr.

Hälso- och sjukvården har utmaningar med kvarstående personalkostnader trots minskade statliga bidrag jämfört med föregående år samt kostnadsökningar som beror på inflationen och inkommet bidrag för verksamhetsplats förlagd utbildning för sjuksköterskor, årsprognos för budgetavvikelse bedöms till -5,0 mnkr, som del av totala årsprognosen för verksamhetsområdet.

#### **Öppen verksamhet ej bistånd**

Budgetavvikelse för perioden +0,3 beror på stabiliserade kostnader för preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar. Kostnaderna har minskat under sommaren, enligt förväntan. Prognos för året är 0,0 mnkr i förhållande till budget.

**Gemensamma kostnader och handläggare myndighet**

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +25,1 mnkr, beror på att balanserade bidrag har resultatförts. Under juli inbetalades prestationsbidrag om 12,2 mnkr, för ökning av sjuksköterskor, varav 5,6 mnkr ingår i resultatet för aktuell period och 6,1 mnkr balanseras till år 2025. Därtill har inga utbildningar genomförts under juli och augusti och administrativ personal har ej ersatts med vikarier. Det har lett till låga kostnader och positiv budgetavvikelse. Verksamheternas ökade kostnader för bland annat nytt verksamhetssystem och leasing för trygghetsskapande teknik som leder till ofinansierade insatser och negativa budgetavvikelser, balanseras mot överskottet. Bedömningen att överskottet kommer att kvarstå. Årsprognos bedöms till +24,0 mnkr.

**Budgetavvikelse om +16,7 mnkr och årsprognosen på +15,0 mnkr**

Den bedömda balansen mot budget, vid årets slut för nämnden totalt, utgår från att verksamheten fortsatt kommer att ha minskade kostnader än budget på grund av volymförändringar inom ordinärt boende såväl hemtjänst som hemsjukvård och därmed minskade kostnader för övrig drift såsom transportkostnader och sjukvårdsmaterial.

Inom vård- och omsorgsboenden inkl. hälso- och sjukvård ses den kostnadsökning för livsmedel, sjukvårdsmaterial, hygienmaterial ut att ligga kvar. Sommarlönebonusar har liksom tidigare år utbetalas till medarbetare vid oktoberlönen. De åtgärder som vidtagits för att komma tillrätta med utmaningar kring personalresurs och lokaloptimering, har givit effekt och bidrar till överskott mot budget. Det är en pågående omställning för att klara nästa års ekonomiska utmaningar.

Statliga bidrag fördelas jämnt under året och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem fortgår under året. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året. Sammantaget har bidrag och de åtgärder som vidtagits för att klara en budget i balans, visat sig få effekt och bidrar till en förbättrad prognos om +15,0 mnkr i budgetavvikelse vid årets slut.

**Investeringsplan**

Resultat för januari-november är 24,6 mnkr och budgetavvikelse +18,6 mnkr. Det är framför allt planerade investeringar för inventarier och utrustning vid inflyttning till nytt vård- och omsorgsboende på Väst-Teg

som utgör en stor del, men har stannat under hösten då inflyttning skett. Även framskjutna lokaler för hemtjänst och hemsjukvård som inte kunnat genomföras enligt plan påverkar resultatet. Investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas förbrukas under året. Investeringsbudgeten kommer inte att förbrukas i sin helhet under året med anledning av framskjutna förhyrningar av lokaler och lägre kostnader för inventarier och utrustning på nytt vård och omsorgsboende som beror på minskad inflation. Årsprognos bedöms således ge en budgetavvikelse om +10,0 mnkr.

**Beslutsunderlag**

Bildspel – Ekonomirapport november 2024

**Beredningsansvariga**

Carina Nylander, ekonomichef

**§ 131**

Diarienum: ÄN-2024/00029

**Utbildningsplan äldrenämnden 2025****Beslut**

Äldrenämnden fastställer utbildningsplanen för 2025.

**Ärendebeskrivning**

I äldrenämndens verksamhetsplan framgår att en utbildningsplan ska ligga till grund för planeringen av kompetensutveckling i verksamheterna. Syftet är att ge en samlad bild av de insatser som planeras under året. Insatserna ska bidra till att förvaltningen har den kompetens som krävs för att verksamheten ska bedrivas med kvalitet och tillgodose de äldres behov.

**Beslutsunderlag**

Utbildningsplan för äldrenämnden 2025

**Beredningsansvariga**

Rebecca Andersson, HR-chef

Susanna Norén, HR-strateg

**Beslutet ska skickas till**

Äldreomsorgens HR-enhet

**§ 132**

Diarienumr: ÄN-2024/00181

**Remiss - Stärkt stöd till anhöriga Ett mer ändamålsenligt stöd till barn och vuxna som är anhöriga SOU 2024:60****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2024-11-28.

**Ärendebeskrivning**

Äldrenämnden och individ- och familjenämnden i Umeå kommun har beretts möjlighet att yttra sig över betänkandet Stärkt stöd till anhöriga – Ett mer ändamålsenligt stöd till barn och vuxna som är anhöriga. Delar av förslagen handlar om sjukvårdens ansvar för anhöriga, dessa delar avstår Umeå kommun att besvara till förmån för de förslag som främst berör kommunen och socialtjänsten. Förändringar i Hälso- och sjukvårdslagen samt Patientsäkerhetslagen överläts därmed till regionerna att yttra sig över. Kommunen vill dock understryka att förslaget förutsätter ett gott samarbete mellan kommuner och regioner där det tydligt framgår vilket ansvar som vilar på respektive aktör.

Umeå kommun ser i stort positivt på förslagen som innebär att anhörigas rättigheter i högre grad tas tillvara. Att på fler sätt inkludera barn i anhörigperspektivet, att möjliggöra för inrättande av anhörigkontakt till en större målgrupp och att skapa en nationell anhörigportal är välkomna förslag. Umeå kommun har emellertid synpunkter på vissa av förslagen och synpunkterna är indelade efter kapitel: kontaktperson, barn som anhöriga, anhörigportal och finansiering.

**Beslutsunderlag**

Betänkande 2024:60

Yttrande 2024-11-28

**Beredningsansvariga**

Tilda Molin, utredare

Kristina Sandgren, verksamhetsutvecklare



**Beslutet ska skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Tilda Molin  
Kristina Sandgren

**§ 133**

Diarienum: ÄN-2024/00158

**Återkoppling initiativärende – Biståndshandläggare på akutmottagningen****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av återkopplingen.

**Ärendebeskrivning**

Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre, ger äldrenämnden en återkoppling i initiativärendet "Biståndshandläggare på akutmottagningen". Initiativärendet inkom till nämnden 2024-08-29 och initierades av Lotta Holmberg (M). Förslaget i ärendet var att äldrenämnden ska placera en biståndshandläggare på akutmottagningen på Norrlands universitetssjukhus (NUS). På akutmottagningen kan det inkomma äldre personer med sviktande hemsituation där de inte har akuta eller förändrade medicinska behov. Detta medför att personer läggs in utan att de har de behov som kräver inläggning. Kontakt med förvaltningens biståndsenhet går inte alltid att etablera och ställtiden för ett beslut blir ibland lång.

I den gemensamma samverkansstrukturen med Regionen "Arena 2" har uppdrag formulerats och en styrgrupp tillsatts med syfte att utreda insatser för att minska antalet äldre personer som söker sig till akutmottagningen utan medicinsk orsak, minska antalet inläggningar och se över möjligheten till att en biståndshandläggare stationeras på akutmottagningen. Äldrenämnden planeras få en återredovisning i ärendet under våren 2025.

**Beslutsunderlag**

Beslut äldrenämnden § 82

Bildspel – Återkoppling initiativärende

**Beslutet ska skickas till**

Äldrenämndens ledamöter och ersättare

**§ 134**

Diarienum: ÄN-2024/00034

**Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL kvartal 3****Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL fram till 2024-09-30.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

**Ärendebeskrivning**

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § Socialtjänstlagen (SoL), följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

**Beslutsunderlag**

Statistikrapport SoL ÄN 2024-09-30

**Beredningsansvariga**

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen

**§ 135**

Diarienumr: ÄN-2024/00014

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden  
äldrenämnden december****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

**Ärendebeskrivning**

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan.

**Beslutsunderlag****Delegerade beslut***Äldreomsorgsdirektören*

Äldreomsorgsdirektörens vidaredelegation 2024-11-14, dnr. ÄN-2024/00009

**Anmälningssärenden**

Motion 20/2023 - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare - Beslut kommunfullmäktige § 197, dnr. ÄN-2023/00194

Beslut kommunstyrelsen § 193 med förslag till planeringsdirektiv 2026 samt plan 2027-2029, dnr. ÄN-2024/00004

[Bilagor till förslag till planeringsdirektiv 2026 finns på kommunens hemsida](#)

Arkivbeskrivning äldrenämnden 2024-12-02, dnr. ÄN-2024/00065

Delegationen för social välfärd och hälsa 2024 - Minnesanteckningar 2024-11-28, dnr. ÄN-2024/00089

Rapport - Uppföljande granskning av beredskap inom hemtjänsten och kontroll av privata utförare, dnr. ÄN-2024/00155

Översyn av styrdokument 2024 - Beslut kommunfullmäktige § 200, dnr.  
ÄN-2024/00207

**Beredningsansvariga**

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

**§ 136**

Diarienum: ÄN-2024/00017

**Äldreomsorgsdirektören informerar****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar äldrenämnden om aktuella frågor i förvaltningen.

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef Vård- och omsorgsboende, informerar nämnden om förvaltningens hantering av ett ärende gällande en boendesituation på ett vård- och omsorgsboende.

**§ 137**

Diarienum: ÄN-2024/00015

**Övriga frågor**

Veronica Kerr (KD) anmäler en övrig fråga om hemtjänstindex. Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, svarar att nämnden kommer att informeras om hemtjänstindex i januari.

Åsa Bäckström (V) anmäler en övrig fråga om vilken säkerhet kvinnliga vård- och omsorgstagare har kopplat till sexuella övergrepp inom äldreomsorgens verksamheter? Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, svarar att förvaltningen har ett system där vård- och omsorgspersonal kan anmäla missförhållanden. Personalen får en utbildning i systemet två gånger per år. Vård- och omsorgstagare kan anmäla missförhållanden via kommunens visselblåsarfunktion eller till ansvarig chef. Förvaltningen arbetar med hur informationen tydligare kan förmedlas ut till medborgare.