

**Umeåregionens nämnd för PA-system**


**Tid:** Fredagen den 13 september 2024 kl. 09:30 – 10:15


**Plats:** Baskern Länken 1 tr


**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), vice ordförande  
Christina Lidström (M), Bjurholms kommun (via länk)  
Anna Frej (S), Vännäs kommun  
Mathias Haglund (S), Vindelns kommun  
Petra Andersin (S), Robertsfors kommun (via länk)  
Grethel Broman (S), Nordmalings kommun (via länk)

**Övriga deltagare:** Se sidan två

**Utses att justera:** Veronica Kerr

**Sekreterare:**  ..... §§ 11-14  
Kerstin D Persson

**Ordförande:**  .....  
Carin Nilsson

**Justerare:**  .....  
Veronica Kerr

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

**Organ:** Umeåregionens nämnd för PA-system

**Sammanträdesdatum:** 2024-09-13

**Anslaget har satts upp:** 2024-09-24

**Anslaget tas ner:** 2024-10-16

**Förvaringsplats:** Stadsledningskontoret HR

**Underskrift:**  .....  
Kerstin D Persson

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Ulrik Berg, Umeå kommun

Tomas Wennström, Umeå kommun (via länk)

### Tjänstemän

Ida Berginström, Umeå kommun

Elin Isaksson, Robertsfors kommun – Informationspunkt 1/12/24

## Informationsärenden 2024-09-13

### § 11

Diariernr:

### Upprop och godkännande av dagordning

PA-nämnden beslutar att godkänna dagordningen.

**§ 12**

Diarienumr.: URPN-2024/00010

**URPN Informationsärenden - 2024-09-13****1. Återrapportering förstudie**

Under 2023 beslutade PA-nämnden att en förstudie om framtiden HR-systemstöd skulle genomföras under 2024. Utredare Elin Isaksson deltar i mötet för kort uppdatering av förstudiens nuläge.

**Beredningsansvariga**

Jennie Israelsson HR-konsult, Elin Isaksson Personalkonsult

**2. Årsberättelse 2023 av säkerhetssamordnare**

Informationssäkerhetssamordnare Hanna Öberg har sammanställt bifogad årsberättelse avseende det kommunövergripande informationssäkerhetsarbetet 2023 samt en sammanställning av nuläge och utvecklingsbehov. Rapporten kommer till nämnden som ett skriftligt informationsärende för kännedom om det kommunövergripande informationssäkerhetsarbetet.

*Årsberättelse informationssäkerhet 2023 biläggs handlingarna.*

**Beredningsansvariga**

Hanna Öberg, informationssäkerhetssamordnare Umeå kommun

**3. Återrapportering – utvärdering av mål om fortsatt digitalisering för att minska manuell hantering**

Nämnden har under flera år arbetat mot det långsiktiga målet om "fortsatt digital satsning för minskad manuell hantering". Styrgruppen har sammanställt ett axplock av insatser och åtgärder för att beskriva förflyttningen under de senaste åren. Utveckling har gått från manuella registreringar, manuella uträkningar med inslag av dubbelregistrering till ett läge med fler digitala/automatiserade registreringar och

systemövergångar samt förenklad/automatiserad uträkning med reducerat antal dubbelregistreringar.

Se bilagd sammanställning *Återrapportering - digital satsning för minskad manuell hantering*.

#### Beredningsansvariga

Ida Berginström objektägare, Umeåregionens styrgrupp.

#### 4. Förslag till mål 2025

Inriktning för leveransmål år 2025 föreslås fokusera dels på att slutföra målet om ny integrationstyp mellan Time Care – Personec, dels förberedelsearbeten för kommande upphandling(ar), samt införande av ny funktionalitet, se nedan tabell. Respektive mål är kopplat till nämndens strategiska mål för perioden 2024–2028, och framgår av siffran inom parentes ().

2025	
Nr	Leveransmål
1	Förbereda inför upphandling av Personaladministrativa system samt ev ingående HR system utöver befintliga (1, 2)
2	Införa moderniserad integrationstyp Time Care-Personec P i samtliga kommuner (1, 2)
3	Införande av ny funktionalitet (1, 2)
4	Översyn av tidsåtgång för gemensamma resurser i UR 2026 och framåt (3)
5	Fortsatt samverkan och utbyten mellan lönekonsulter (4)

Beslut om leveransmål fattas vid nämndens sammanträde i 2024-11-15.

#### Beredningsansvariga

Umeåregionens styrgrupp

#### 5. Återrapportering av riskanalys och internkontrollplan 2024 Ärendebeskrivning



Återrapportering på risker ska i enighet med internkontrollplan göras vid beslutade återrapporteringstillfällen eller på förekommen anledning. Styrgruppen har med anledning av händelse i Bjurholm, Årsberättelse om informationssäkerhet samt nytt läge gått igenom riskanalysens R1 och R2, utöver ordinarie återrapportering för R6.

#### *Bedömning av risk*

Bedömningen är att R1 "Långvarigt driftstopp pga elavbrott som innebär att löneutbetalningar ej kan ske" kvarstår utifrån sannolikhet, konsekvens och åtgärd. R1 har fortsatt alla tillämpliga åtgärder som finns tillhanda. Elförsörjning till IT-komponenter är en bärande del i kommunens säkerhetsarbete, varför dessa löpande ses över, justeras och förbättras. Det finns flera lager av åtgärder för att säkra tillgång till IT-systemen vid eventuellt avbrott på ordinarie elförsörjning.

Gällande R2 "IT-attack eller dataintrång" valde styrgruppen att låta sannolikhet och konsekvens kvarstå. Detta som en följd av att risken är allmänt hållen och tangerar såväl mindre och frekventa attacker som mer omfattande och allvarliga intrång. Tillägg i åtgärder har dock gjorts som en följd av händelseutvecklingen under året. Se bilagd riskanalys.

För R6 "Risk för omförhandling om leverans av samtliga punkter inte sker per 231231" återrapporteras att omförhandling skett och progress i leverans på restlistan fortgår. Dock behöver risken fortsatt följas kontinuerligt för att säkra framåt drift även fortsättningsvis.

#### *Genomförda och planerade åtgärder*

Umeåregionen har genomfört de åtgärder som är planerade hitintills under året och det är fortsatt viktigt att planerade och nytillkomna åtgärder genomförs för att reducera och hantera de risker som identifierats. Avseende R1 kvarstår befintliga åtgärder, de innefattar alla åtgärder som finns tillhanda.

Avseende R2 ser styrgruppen en fortsatt ökad risk för IT-attacker, vilket medfört ytterligare förebyggande och korrigerande åtgärder. Under våren har insatser gjorts för skärpt säkerhet vid inloggning samt högre prioritering på systemunderhåll och behörighetshantering. Under senare delen av året planeras dialog med verksamheter utifrån respektive kommuns framtagna kontinuitetsplan.

Avseende R6 har genomförda åtgärder haft effekt, bla genom en Överenskommelse som utmynnat dels i en kompensation för att leverans uteblev, dels en reglering och plan för slutleverans av återstående punkter på restlistan. Umeåregionen ser fortsatt progress och engagemang hos leverantören om än lagd plan inte kunnat följas fullt ut. Umeåregionen har godkänt ytterligare fyra (4) punkter på restlistan, avseende Bilaga J. Umeåregionen inväntar en rättning avseende en (1) punkt - skuldhantering, innan även den kan godkännas. De två (2) punkter som sedan återstår avser ny integrationstyp mellan Time Care (schema) och Personec P (lön) som hanteras i ett pilotinförande. Vid gemensamma tester i juni, mellan pilotkommun och Visma, framkom några fel och arbetet återupptas efter semesterperioderna. Om än progress syns, är det dock fortsatt angeläget att aktivt arbeta till dess hela leveransen är säkrad. Umeåregionen har fortsatta taktiska och strategiska möten enligt rutin samt följer pilotinförandet via styrgruppsmöten var 3-4:e vecka samt veckovisa möten på operativ nivå för hantering och genomförande.

*Risikanalys - uppdaterade åtgärder biläggs handlingarna.*

**Beredningsansvariga**

Umeåregionens styrgrupp

## Beslutsärenden 2024-09-13

### § 13

Diarienum: URPN-2024/00011

## URPN - Årsavgift 2025 Löneadministration för Vindelns

### Beslut

PA-nämnden beslutar

att avgiften år 2025 för att Umeå hanterar Vindelns löneadministration, blir 1 203 tkr.

### Beslutsunderlag

Avgift för att Umeå hanterar löneadministration för Vindelns föreslås till 1 203 tkr för 2025. Avgiften har reglerats utifrån index om 5,6%.

Löneadministration Vindelns - avgift 2025				
	Årsarbetare	Kostnad	Overhead*	Totalt 2025
Löneadministration - konsult	1,0	594 739 kr	80 885 kr	675 624 kr
Pension och löneredovisning	0,1	66 256 kr	9 011 kr	75 267 kr
Systemförvaltning	0,5	353 820 kr	48 119 kr	401 939 kr
Personalstatistik	0,05	43 909 kr	5 972 kr	49 880 kr
<b>Summa</b>	<b>1,65</b>	<b>1 058 723 kr</b>	<b>143 986 kr</b>	<b>1 202 710 kr</b>
<b>Total avgift</b>	<b>1 203 000 kr</b>	<b>(avrundning 290kr)</b>		
Tertialdebitering	401 000 kr			
*Overhead (chef + lokal och arbetsutrustning) 13,6%				

### Beredningsansvariga

Ida Berginström objektägare, Åse Molén förvaltningsledare, Linn Stenvall enhetschef Lönesupport Umeå, Katarina Häggström, HR-chef Vindelns.

### Beslutet ska skickas till

HR-chef Vindelns, Lönechef Umeå, Ekonomiansvariga i Umeå och Vindelns.



**§ 14**

Diariennr: URPN-2024/00012

**URPN - Tertial 2****Beslut**

PA-nämnden beslutar

att godkänna PA-nämndens rapport till KS för perioden januari-augusti 2024

att godkänna PA-nämndens regiongemensamma rapport för perioden januari-augusti 2024

att godkänna rapport uppföljning av internkontrollplan för perioden januari-augusti 2024, samt att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

**Ärendebeskrivning**

Rapporter har upprättats enligt Umeå kommunstyrelsens direktiv, samt kompletterats med en regiongemensam rapport för perioden.

Se bilagda rapporter.

**Beslutsunderlag**

1. *PA-nämndens rapport till KS för perioden januari-augusti 2024*
2. *PA-nämndens regiongemensamma rapport för perioden januari-augusti 2024*
3. *PA-nämndens uppföljning av internkontrollplan för perioden januari-augusti 2024*

**Beredningsansvariga**

Ida Berginström, Objektägare

Sofia Westin, controller

Umeåregionens styrgrupp

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Umeåregionens nämnd för PA-system 2024-09-13

---

**Beslutet ska skickas till**

PA-nämnden, Umeåregionens styrgrupp, KS diarium,

Kommunchefsgruppen, Ekonomiansvarig i respektive kommun

---

Justerares sign:

*aw ne*

Utdraget bestyrks: