

<b>Dokumentansvarig:</b> Kanslichef, socialtjänstens kansli	<b>Dokumentdatum:</b> 2022-12-22
<b>Godkänd av:</b> Äldrenämnden, 2022-12-22 §121, 2024-05-23 § 62	<b>Reviderad:</b> 2024-05-23
<b>Föreskrift för Umeå kommuns pensionärsråd 2024-2026</b>	

Föreskrift för Umeå kommuns pensionärsråd (UPR) beskriver rådets syfte, organisation och arbets sätt.

Äldrenämnden är ansvarig nämnd för pensionärsrådet och fastställer föreskrift för UPR utifrån kommunfullmäktiges riktlinjer för rådgivande organ. Föreskriften ses över inför varje ny mandatperiod.

Föreskriften har reviderats mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut § 35, 2024-02-26, att fastställa riktlinje för rådgivande organ i Umeå kommun, dnr. KS-2023/00267.

## Syfte

UPR är ett forum för medborgardialog och samråd mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och förtroendevalda i kommunstyrelsen och berörda nämnder. Rådet är ett rådgivande organ och inte beslutande.

Rådet ska arbeta med och ta till vara äldres rättigheter i Umeå kommun, främst utifrån ett medborgar- och demokratiperspektiv. Rådet fokuserar på samhällsfrågor och verksamheter i kommunen som berör äldre.

Rådets ledamöter ska ges möjlighet att påverka kommunala angelägenheter och beslut genom att representanternas idéer och synpunkter ses som en viktig tillgång för att utveckla kommunen.

Kommunala nämnder och verksamheter bör tidigt informera rådet om övergripande planer och större förändringar som har betydelse för målgruppen äldre, så att rådet i ett tidigt skede kan komma med synpunkter och förslag utifrån ett äldreperspektiv.

## Organisation

Äldrenämnden har det övergripande ansvaret för UPR enligt kommunens reglemente för styrelser och nämnder. Äldrenämndens ordförande och vice ordförande är även ordförande respektive vice ordförande i pensionärsrådet. En sekreterare från äldreomsorgsförvaltningen utgör ett administrativt stöd för rådet.

## Sammansättning

Rådets sammansättning är 8 ordinarie och 8 ersättare från kommunens nämnder/styrelser samt 13 ordinarie och 9 ersättare från pensionärsorganisationerna. Totalt 21 ordinarie representanter och 17 ersättare. Rådets sammansättning av pensionärsorganisationerna ska vara representativ mot deras medlemsantal och revideras inför varje ny mandatperiod.

Förtroendevalda utses av respektive nämnd/styrelse för mandatperioden. Representanter från pensionärsorganisationerna utses av respektive organisation/förening. Val av ledamöter och ersättare från pensionärsorganisationerna ska rapporteras in till rådets sekreterare.

Ledamot som är förhindrad att delta ansvarar själv för att kalla in sin ersättare. Ersättare har rätt att närvara även när de inte tjänstgör för ordinarie representant som är frånvarande. Endast tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning.

Rådets sammansättning är följande:

### Representation

Äldrenämnden	3 ordinarie + 3 ersättare
Kommunstyrelsen	1 ordinarie + 1 ersättare
Kulturnämnden	1 ordinarie + 1 ersättare
Fritidsnämnden	1 ordinarie + 1 ersättare
Byggnadsnämnden	1 ordinarie + 1 ersättare
Tekniska nämnden	1 ordinarie + 1 ersättare
PRO	4 ordinarie + 2 ersättare
SKPF	3 ordinarie + 2 ersättare
SPF Seniorerna	2 ordinarie + 1 ersättare
RPG	1 ordinarie + 1 ersättare
Finska klubben i Umeå	1 ordinarie + 1 ersättare
Umeå sameförening, Såhkie	1 ordinarie + 1 ersättare
Demensföreningen i Umeå	1 ordinarie + 1 ersättare

## Arbetsformer

### Sammanträden

UPR har 4–6 sammanträden i form av halvdagar per år. Sammanträdesdatum fastställs årsvis av rådet vid sista sammanträdet för året.

### Beredningsgrupp

Ordförande, vice ordförande, samt en representant från varje pensionärsorganisation ingår i rådets beredningsgrupp. Inför varje sammanträde ska beredningsgruppen initiera, planera och prioritera de ärenden som ska diskuteras på kommande sammanträde. Ett förslag på kallelse/agenda till nästkommande sammanträde med UPR skickas ut via e-post innan beredningsgruppens träffas.

### Kallelse

En kallelse med dagordning för pensionärsrådets sammanträden skickas via e-post ut till ordinarie ledamöter och ersättare. I dagordningen listas de ärenden som kommer att föredras på

sammanträdet. Till kallelsen bifogas även eventuella handlingar och presentationer som kan delges i förväg.

### **Minnesanteckningar**

Minnesanteckningar förs på rådets sammanträden. En kort sammanfattning av de ärenden som behandlas och särskilda synpunkter som framkommer från pensionärsorganisationerna noteras. Anteckningarna utgör inte ett fullständigt diskussionsprotokoll. Minnesanteckningar skrivs av rådets sekreterare och skickas sedan ut per e-post ut till rådets ledamöter och ersättare, tillsammans med eventuella bilagor.

Minnesanteckningar och bilagor publiceras på Umeå kommuns webbsida för pensionärsrådet.

### **Remisser**

Kommunens olika nämnder, styrelser och förvaltningar kan skicka remisser för information till UPR. Varje pensionärsorganisationerna inkommer därefter med egna yttrande direkt till ansvarig nämnd, styrelse eller förvaltning om de så önskar. Som organ besvarar UPR inga remisser men däremot kan föredragning ske på sammanträden av remissens innehåll.

### **Kostnader**

#### **Ersättning**

Arvode, reseersättning och parkeringsutgifter utgår enligt kommunens bestämmelser till ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare i rådet. Varje enskild ledamot eller tjänstgörande ersättare ansvarar för att rapportera in utgifter till rådets sekreterare.

Rapportering av nämnd- och styrelseledamöters närvaro görs av rådets sekreterare till respektive nämnd och styrelse för arvodesutbetalning. Arvode till närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare från kommunala styrelser/nämnder ersätts av respektive nämnd/styrelse.