

**Fritidsnämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Onsdagen den 22 maj 2024 kl. 13:15-17:20</b>
<b>Plats:</b>	<b>Saluten, Länken 2 trappor, Stadshuset</b>
<b>Beslutande:</b>	Ari Leinonen (S), ordförande Joline Göttfert (M), vice ordförande Åsa Heikka (S) § 31-40 Sylvi Lundberg (S), tjug. ersättare för vakant plats (S) Olivia Lundgren (S) Anders Hägglund (S) Roger Persson (M) Christer Lindvall (M) Lennart Arvidsson (V) Solveig Granberg (C) Johan Asplund (MP) Bengt Holm (S), tjug. ersättare för Åsa Heikka (S) § 41-42
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två
<b>Utses att justera:</b>	Joline Göttfert(M)
<b>Sekreterare:</b>	<i>Digital signatur</i> ..... §§ 31-42 Elisabeth Anttu
<b>Ordförande:</b>	<i>Digital signatur</i> ..... Ari Leinonen (S)
<b>Justerare:</b>	<i>Digital signatur</i> ..... Joline Göttfert (M)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Fritidsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-05-22
Anslaget har satts upp:	2024-05-28
Anslaget tas ner:	2024-06-19
Förvaringsplats:	Fritidsförvaltningen, Umeå kommun
Underskrift:	<i>Digital signatur</i> ..... Elisabeth Anttu

## Övriga deltagare

### Ledamot närvarande del av §

Åsa Heikka (S), del av § 41

### Ej tjänstgörande ersättare

Bengt Holm (S) § 31-40

Tilda Säfvenberg (S)

Tommy Udd (S)

Lars-Olof Uhlin (M)

Rebecca Lagerstedt (V)

Bassam Achour (MP) del av § 34, 35-42

Robert Barkéus (KD)

### Tjänstemän

Stefan Hildingsson, fritidsdirektör

Anders Linder, verksamhetschef

Åsa S Boman, verksamhetschef del av § 35, 36-42

Monica Svonni, verksamhetschef § 31-40, del av § 41

Monia Sundelin, controller § 31-40, del av § 41

Björn Söderbäck, HR-chef del av § 35, 36

Eva Lindgren, fritidskonsulent § 31-33

Ida Odeblom, fritidskonsulent § 31-32

Thomas Savilahti, fritidskonsulent § 31-35

Göran Åkre, fritidskonsulent § 31-36

Fredrik Röst, fritidskonsulent § 38, del av § 41

Karin Isaksson, teknisk direktör del av § 41, deltar digitalt via Teams

Sara Stenberg, kommunikatör

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

**§ 31**

Diarienumr: FN-2024/00006

**Val av justerare, godkännande av dagordning och fråga om jäv****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att till justerare av dagens protokoll utse Joline Göttfert (M)

att godkänna sammanträdes dagordning

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

**Ärendebeskrivning**

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

**Beredningsansvariga**

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

**§ 32**

Diarienum: FN-2023/00052

**Stöd till anläggningar, investering 2024****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att fördela 122 000 kr till Täfteå IK för byggande av en discgolfbana vid föreningsägda anläggningen Täfteåborg.

**Ärendebeskrivning**

Investeringsstödet syftar till att skapa förutsättningar för nybyggnad och reparation av föreningsägda lokaler och anläggningar. Prioriterade områden är bland annat miljöförbättringar, energisparåtgärder, tillgänglighet, utveckling av barn- och ungdomsverksamhet samt ökat nyttjande av lokal och anläggning.

Täfteå IK vill med projektet utöka Täfteåborg med ytterligare en aktivitet som bidrar till folkhälsan. Täfteåborg blir en tryggare plats för barn och ungdomar när även vuxennärvaron ökar.

Kvar i budget efter tidigare fördelning finns 377 466 kr.

I detta förslag fördelas 122 000 kr.

Kvar att fördela under 2024 finns 255 466 kr.

**Beredningsansvariga**

Ida Odeblom, fritidskonsulent

**Beslutet ska skickas till**

Täfteå IK

**§ 33**

Diarienumr: FN-2024/00020

**Stöd till anläggningar, drift samlingslokaler 2024****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att fördela *Stöd till anläggningar* med inriktningen *drift samlingslokaler* enligt bifogad bilaga.

**Ärendebeskrivning**

Stöd till anläggningar, drift samlingslokaler, syftar till att stötta ideella föreningar som äger och driver samlingslokaler inom kommunen. Dessa samlingslokaler kan ses som komplement till kommunala anläggningar och stödet avser täcka delar av driftskostnaderna.

Stödet till samlingslokaler stöttar de ytor som löpande kan hyras av föreningar och allmänhet. Ytor som hyrs ut till enskild hyresgäst medräknas ej. För ytor som hyrs ut till enskild hyresgäst på dagtid, t ex till skolverksamhet, och sedan hyrs ut till föreningar och allmänhet på kvällar och helger görs ett avdrag.

Föreningar som driver samlingslokaler för uthyrning till föreningar, grupper och privatpersoner är viktiga för att säkerställa ett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen, framför allt i kommunens ytterområden.

Budget för 2024 är 1 114 000 kr.

I förslaget fördelas 1 112 224 kr.

Kvarvarande summa 1 776 kr omfördelas till Stöd till anläggningar, investering.

**Beslutsunderlag**

Bilaga Stöd till anläggningar drift samlingslokaler 2024

**Beredningsansvariga**

Eva Lindgren, fritidskonsulent

**Beslutet ska skickas till**

Föreningsbyrån

Sökande föreningar

**§ 34**

Diarienum: FN-2024/00009

**Prissättning och villkor för fasta lokalförhyrningar****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

**att fastställa Riktlinjer och villkor för fasta lokalförhyrningar.****Ärendebeskrivning**

Enligt reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder har kommunfullmäktige delegerat till fritidsnämnden att ansvara för beslut om särskilda överenskommelser utöver fastställd prislista i samband med uthyrning av lokaler och anläggningar.

Vid fritidsnämnden 2024-01-23 (§ 3) fick fritidsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn av prissättning och villkor för fasta lokalförhyrningar gällande Umeå kommuns elitidrotts- och specialidrottsanläggningar samt kanslilokaler. Bakgrunden till beslutet var att efterfrågan och nyttjandet av lokaler med möjlighet till fast förhyrning har förändrats över tid varpå en översyn av prissättning och villkor av desamma behövde genomföras.

Ändamålet med riktlinjerna är att säkerställa att ärendehantering vid fasta förhyrningar genomförs och bedöms på ett likvärdigt sätt.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer och villkor för fasta lokalförhyrningar

**Beredningsansvariga**

Göran Åkre, fritidskonsulent

Thomas Savilahti, fritidskonsulent

**Beslutet ska skickas till**

Göran Åkre, fritidskonsulent

Thomas Savilahti, fritidskonsulent

**§ 35**

Diarienum: FN-2024/00021

**Verksamhetsuppföljning T1 2024****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna fritidsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2024

att godkänna fritidsnämndens rapport för perioden januari till april 2024

att godkänna uppföljning av internkontrollplan för perioden januari till april 2024

att den interna styrningen och kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig

att paragrafen justeras omedelbart.

**Ärendebeskrivning**

Fritidsförvaltningen har upprättat en förenklad rapport till kommunstyrelsen perioden januari till april enligt beslutade anvisningar för verksamhetsuppföljning. Rapporten innehåller information om nämndens personalförhållanden samt ekonomiskt resultat. Utöver den rapporten har förvaltningen upprättat en rapport till fritidsnämnden med information om verksamheternas utveckling, väsentliga händelser samt arbete med fokusområden.

Förvaltningen har även följt upp aktiviteter i fritidsnämndens riskanalys och internkontrollplan för perioden januari till april.



### **Beslutsunderlag**

KS-2023/00890 Fritidsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2024

Fritidsnämndens rapport för perioden januari till april 2024

Fritidsnämndens riskanalys och internkontrollplan uppföljning T1 2024

### **Beredningsansvariga**

Monia Sundelin, controller

Björn Söderbäck, HR-chef

Monica Svonni, verksamhetschef Föreningsbyrå/stab

### **Beslutet ska skickas till**

KS diarium, märks KS-2023/00890 Fritidsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april

**§ 36**

Diarienum: FN-2024/00032

**Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

**att godkänna uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023 samt handlingsplan för aktiva åtgärder.**

**Ärendebeskrivning**

Fritidsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete och arbetet med lika rättigheter och möjligheter har under 2023 bedrivits med systematik i verksamheterna. Inom fritidsförvaltningen råder generellt en god arbetsmiljö och en god systematik. Inom samtliga verksamheter har arbetet med lika rättigheter och möjligheter påbörjats under året och gemensamt är att kunskapsnivåerna kan höjas för att skapa en bredare kunskapsbas.

Det partsgemensamma arbetet med uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har skett enligt rutinen "Gemensamt processflöde för organisatorisk och social arbetsmiljö, årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljön och aktiva åtgärder". Arbetet har inramats av goda och givande dialoger. Arbetssättet har uppskattats av båda parter.

**Beslutsunderlag**

Rapport SAM Fritidsnämnd 2023

Bilaga Årlig uppföljning Fritidsnämnd 2023

**Beredningsansvariga**

Björn Söderbäck, HR-chef

**§ 37**

Diarienumr: FN-2023/00044

**Revidering av taxor för lokaler och anläggningar  
2025****Beslut****Fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar****att anta nya taxor för lokaler och anläggningar avseende kategorierna  
privatperson och företag.****att anta ny årsavgift för träningskort i styrkehallen på Umeå Energi Arena  
Vatten.****att de nya taxorna och den nya årsavgiften träder i kraft 1 januari 2025.****Ärendebeskrivning**

Fritidsnämnden har tre kategorier för taxor i kommunens lokaler och anläggningar: förening, privatperson och företag. Förslaget är att göra en större justering av taxor för privatpersoner och företag inför 2025.

En jämförelse med ett antal kommuner i Sverige (Norrlandskommuner, städer över 100 000 invånare samt universitetsstäder) visar att Umeå kommun har relativt låga taxor för privatpersoner och företag. De jämförbara kommunerna har dock olika taxekategorier, både till antal och vilka som ingår i respektive kategori, vilket gör att taxorna inte alltid är helt jämförbara. I jämförelsen ingick taxor för ishall, konstgräs samt idrottshall (40x20m).

Under den senaste 10-årsperioden har taxorna endast höjts med i snitt 1,7 procent per år. Samtidigt har kostnaderna för att tillhandahålla kommunala tjänster, underhåll och infrastruktur ökat betydligt mer på grund av inflation och andra kostnadsökningar. En större höjning är nödvändig för att kompensera för dessa ökade kostnader samt för att ha likvärdiga taxor som övriga kommuner.

Förslaget är en höjning på 20 procent vilket exempelvis innebär att följande taxor höjs enligt nedan (kr/tim):

	Nuvarande taxa	Taxa med 20 % höjning
Ishall privatperson	478	574
Ishall företag	637	764
Konstgräs privatperson	464	556
Konstgräs företag	599	719
Idrottshall privatperson	395	473
Idrottshall företag	527	633

Föreningstaxan är inte aktuell för en större justering och är därför inte med i det här förslaget. Föreningstaxan är svår att jämföra med andra kommuner då den ofta är kopplad till det lokala aktivitetsstödet. Umeå kommun har relativt höga föreningstaxor men har då också bland det högsta aktivitetsstödet i Sverige.

Inför 2025 behövs även en revidering av årsavgiften för träningskort i styrkehallen på Umeå Energi Arena Vatten. I dagsläget är avgiften på 2 850 kr/år för en privatperson. Vid en jämförelse med övriga gym i Umeå har styrkehallen den lägsta avgiften. Förslaget är en höjning på ca 30 procent vilket ger en ny årsavgift på 3 750 kr. Den avgiften är fortfarande lägre än övriga gym men styrkehallen tillhandahåller i dagsläget något äldre maskiner och utrustning samt att övriga gym ofta erbjuder gruppträning.

### **Beredningsansvariga**

Monica Svonni, verksamhetschef Föreningsbyrå/stab

Monia Sundelin, controller

### **Beslutet ska skickas till**

KS diarium

**§ 38**

Diarienum: FN-2023/00045

**Granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att fastställa yttrande enligt nedan.

**Ärendebeskrivning**

En av kommunrevisionens fördjupade granskningar under 2023 rörde kommunens hantering av skyddade personuppgifter. EY fick i uppdrag att genomföra granskningen där syftet var att bedöma hur kommunen säkerställer att skyddade personuppgifter inte röjs till obehöriga samt om kommunens rutiner är ändamålsenliga och tillämpliga. Granskningen har avsett skyddade personuppgifter för såväl anställd personal som för kommuninvånare. Granskningen omfattade kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden.

Granskningen baseras på dokumentstudier och intervjuer med berörda tjänstepersoner. För fritidsnämndens räkning intervjuades fritidsdirektör, HR-chef, verksamhetschef Fritid unga, bidragshandläggare, IT-samordnare/personuppgiftskoordinator och nämndsekreterare/personuppgiftskoordinator.

Den sammanfattande bedömningen av granskningen är att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna inte har säkerställt att skyddade personuppgifter inte röjs till obehöriga.

Fritidsnämnden har som en av de granskade nämnderna beretts möjlighet att yttra sig över revisionsgranskningen.

**Fritidsnämndens yttrande**

Fritidsnämnden har tagit del av granskningen av kommunens hantering av skyddade personuppgifter. Nämnden är medveten om att personer med skyddade personuppgifter kan drabbas av mycket allvarliga risker och problem om kommunens verksamheter inte har en ändamålsenlig kontroll över uppgifterna. Idag finns en kommungemensam riktlinje för informationssäkerhet som inkluderar skyddade personuppgifter. Det finns också kommungemensamma mallar för riskbedömning och klassning av information.

Fritidsnämndens utgångspunkt är hantera skyddade personuppgifter i så liten utsträckning som möjligt. Förekomsten av skyddade personuppgifter bygger till stor del på att berörd person kommunicerar det. Erfarenheten är att kända skyddade personuppgifter förekommer sparsamt inom fritidsnämndens verksamhet.

I rapporten lämnas en rad rekommendationer som kommenteras nedan. Rekommendationerna återges i kursiv stil.

*Kommunstyrelsen rekommenderas att:*

- *Upprätta och anta ett kommunövergripande styrdokument för hanteringen av skyddade personuppgifter. Ett sådant styrdokument, exempelvis i form av en riktlinje, bör omfatta inriktningen för arbetet både för kommunens kunder och dess medarbetare på en strategisk nivå.*

Det finns redan idag en riktlinje för informationssäkerhet som inkluderar skyddade personuppgifter. Kommunstyrelsen har beslutat att riktlinjen ska revideras. Enligt uppgift från stadsledningskontoret ska den övergripande hanteringen av skyddade personuppgifter förtydligas i samband med revideringen av riktlinjen. Fritidsnämnden ställer sig positiv till revideringen av riktlinjen för mer tydlig styrning inom området.

*Utifrån granskningens iakttagelser rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:*

- *Upprätta risk- och konsekvensanalyser specifikt avseende hanteringen av skyddade personuppgifter. Vid behov inkludera området i internkontrollplanerna.*

Förvaltningen använder sig av Umeå kommuns dokumentationsstöd för konsekvensbedömning enligt artikel 35 i GDPR. Dokumentationsstödet ska användas när en personuppgiftsbehandling planeras. Med hjälp av dokumentationsstödet görs först en bedömning av om hög risk för fysiska personer rättigheter och friheter föreligger. Om det inte föreligger hög risk behöver en konsekvensbedömning inte göras. I de fall konsekvensbedömning görs listas risker med behandlingen, möjliga konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter, åtgärdsplan upprättas och därefter görs ny riskbedömning efter åtgärd. I detta arbetssätt inkluderas även hanteringen av skyddade personuppgifter.

- *Upprätta och anta styrande dokument för hanteringen av skyddade personuppgifter inom det egna ansvarsområdet. Tydliggör riktlinjen i verksamhetsnära rutiner/instruktioner.*

Fritidsnämnden instämmer i revisionens iakttagelse och kommer genom förvaltningen att bevaka revideringen av riktlinjen för informationssäkerhet och därefter upprätta verksamhetsnära rutiner för hantering av skyddade personuppgifter.

- *Genomföra regelbundna utbildningar för samtliga medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter, exempelvis som en del av ett årshjul. Överväg också att på en övergripande nivå informera samtliga medarbetare om skyddade personuppgifter.*

Fritidsnämnden delar revisionens uppfattning om behov av kompetenshöjning. Förvaltningen kommer att komplettera sin introduktion av nya medarbetare med ett avsnitt om hanteringen av skyddade personuppgifter. I rapporten framkommer även förslag om att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter i de kommunövergripande utbildningar som erbjuds digitalt (sidan 13). Ett annat förslag är att hanteringen av skyddade personuppgifter inkluderas i nuvarande chefsutbildning (sidan 14). Fritidsnämnden stöder dessa förslag då de förefaller vara smidiga sätt att nå ut med kunskapen i bred omfattning.

- *Begränsa åtkomsten till personuppgifterna genom strikt behörighetstilldelning.*

I fritidsnämndens verksamhet används idag system där vi i regel inte har möjlighet att styra tillgången på personuppgifter på den nivån att det går att genomföra strikt behörighetstilldelning.

I verksamhetssystem tillämpas därför pseudonymisering för att undvika behandling av skyddade personuppgifter. Pseudonymisering är en teknik för anonymisering av personlig information.

- *Skyndsamt implementera krypterad e-post genom tjänsten Säker digital kommunikation i hela kommunen.*

Ett arbete pågår inom Umeå kommun om att införa tjänsten Säkra meddelanden (Sefos) som gör det möjligt att skicka känslig information och sekretessuppgifter med e-post.

- *Stärk arbetsrutinerna för användandet av internposten vid hantering av skyddade personuppgifter.*

Inom fritidsnämndens verksamhet förekommer skyddade personuppgifter i mycket liten omfattning och behovet av att använda internposten vid hantering av skyddade personuppgifter är nästintill obefintligt. Förvaltningen har inte heller erfarenhet av att dokument försvunnit i den interna postgången. Ibland utdelas post till fel avdelning men förvaltningens registratorer är noga med att kontrollera adressat innan brev öppnas. Förvaltningen följer Riktlinjer för informationssäkerhet som fastställts av kommunstyrelsen där det finns ett avsnitt om Fysisk posttjänst och hänskjuter därför frågan till beslutsfattande instans.

- *Genomföra kontroller av användarloggar som en organisatorisk säkerhetsåtgärd för att minska riskerna för röjning av skyddade personuppgifter.*

Fritidsnämnden bedömer att det inte är aktuellt att genomföra regelbundna kontroller av användarloggar då nämnden minimerat all



behandling av skyddade personuppgifter. Kontroller av loggar kan initieras utifrån att det sker personuppgiftsincidenter i verksamheten.

- *Säkerställa möjligheten att systematiskt följa upp avvikelser avseende skyddade personuppgifter.*

Förvaltningen följer upp rapporterade personuppgiftsincidenter utan dröjsmål och har även säkerställt att det görs under eventuella ledigheter. En analys av varje inrapporterad personuppgiftsincident görs och skulle den avse skyddade personuppgifter upptäcks den snabbt så att erforderliga åtgärder kan vidtas.

### **Beslutsunderlag**

Umeå kommun Granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter

### **Beredningsansvariga**

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare  
Fredrik Röst, fritidskonsulent

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen, [kommunrevisionen@umea.se](mailto:kommunrevisionen@umea.se), kopia Max Stenman, senast månadsskiftet maj/juni

**§ 39**

Diarienumr: FN-2023/00049

**Motion 18/2023: Gör det enklare att hyra kommunens lokaler; Joline Göttfert (M)****Beslut**

Fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige

**att anse motion 18/2023: *Gör det enklare att hyra kommunens lokaler* besvarad.****Reservation**

Joline Göttfert (M), Roger Persson (M), Christer Lindvall (M) och Solveig Granberg (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande, se Fritidsnämndens beslutsordning nedan.

**Ärendebeskrivning**

Joline Göttfert (M) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med rubriken "Gör det enklare att hyra kommunens lokaler". Motionären belyser ett återkommande problem som föreningslivet lyft upp gällande uthyrning av skollokaler vid exempelvis idrottsarrangemang, där lokalerna hyrs av föreningar för inkvartering.

Under våren 2023 kallade ett flertal föreningar i Umeå till ett möte med politiker och tjänstemän i Umeå kommun för att belysa den problematik som finns, i syfte att kommunen skulle finna lösningar som underlättade för arrangörer. Några av svårigheterna var bland annat bristfällig information, tillgång till toaletter och städutrustning och problem med värmen i lokalerna.

I motionen föreslår Joline Göttfert (M):

att låta fritidsnämnden överta hela ansvaret vid bokning och uthyrning av kommunens lokaler.

att uppdra till tekniska nämnden och fritidsnämnden att utreda smarta lås för kommunens fastigheter.

Fritidsnämnden, tekniska nämnden och jämställdhetsutskottet (JUSK) har beretts möjlighet att yttra sig över motionen.

#### **Fritidsnämndens yttrande**

Fritidsnämnden ansvarar för boknings- och tillsynsfunktionen i Umeå kommun för bokningsbara lokaler. Idag kan man boka Umeå kommuns bokningsbara lokaler och anläggningar som förening, privatperson eller företag.

Föreningarna som ansvarar för de större arrangemangen i Umeå bjöd våren 2023 in till möte med olika förvaltningar och presidier. Vid mötet lyfte föreningarna fram olika utmaningar där kärnan i utmaningarna var intern samverkan mellan kommunala förvaltningar. Efter detta möte inleddes en översyn av organiseringen av boknings- och tillsynsverksamheten och hur Umeå kommun kan förbättra de interna rutinerna. En del av processen är att involvera Städservice för att säkerställa att lokalerna är städade samt Fastighet för att för att säkerställa att värme och ventilation är anpassade för lokalnyttjare. Ambitionen i dialogen mellan förvaltningarna är att fritidsförvaltningen övertar ansvaret för hela bokningsprocessen, från ax till limpa, vilket också framkom som önskemål från föreningsmötet. Målsättningen är att implementera detta i praktiken den 1 januari 2025.

I egenskap av fastighetsägare ansvarar Fastighet för att fastigheterna ska ha hållbara, tekniskt robusta och kostnadseffektiva lås- och passagesystem. Det pågår en kontinuerlig dialog med kommunens verksamheter, bl a med fritidsförvaltningen, om behov av olika låssystem beroende på lokaltyp och verksamhetsbehov. Låssystem är kostsamma och planeras bytas efter att teknisk livslängd är uppnådd eller om det föreligger annan orsak att byta

innan teknisk livslängd är uppnådd. Det är noterbart att vissa anläggningar redan idag har en funktion med att kunna skicka kunden en engångskod för tillträde till lokalen via sms eller email. Denna funktion passar inte till alla bokningsbara lokaler utan måste övervägas vid varje enskilt bokningsobjekt.

Med hänsyn till ovan anses motionen besvarad.

### **Beslutsunderlag**

Motion 18/2023: Gör det enklare att hyra kommunens lokaler

### **Beredningsansvariga**

Stefan Hildingsson, fritidsdirektör

### **Fritidsnämndens beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Joline Göttfert (M)** – bifall till motionen.

### **Propositionsordning som godkänns**

Ordförande ställer bifall till tjänsteskrivelsens förslag mot bifall till motionen. Fritidsnämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

### **Reservation**

Joline Göttfert (M), Roger Persson (M), Christer Lindvall (M) och Solveig Granberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

### **Beslutet ska skickas till**

KS diarium, märkning i ämnesraden KS-2023/00896

**§ 40**

Diarienumr.: FN-2024/00033

**Fritidsnämndens sammanträdestider 2025****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att fastställa sammanträdestider för 2025 enligt nedan.

**Ärendebeskrivning**

Ett förslag på sammanträdestider för 2025 har tagits fram enligt nedan. Hänsyn har tagits till datum för rapportering av beslut till kommunstyrelsen samt sammanträdesdatum för andra nämnder där förtroendevalda i fritidsnämnden också är invalda som ledamöter eller ersättare.

Onsdag 22 januari	kl. 13.15
Onsdag 19 februari	kl. 09.00 (heldagsnämnd)
Onsdag 19 mars	kl. 13.15
Onsdag 23 april	kl. 13.15
Onsdag 21 maj	kl. 13.15
Onsdag 27 augusti	kl. 13.15
Onsdag 24 september	kl. 13.15
Onsdag 22 oktober	kl. 13.15
Onsdag 19 november	kl. 13.15
Onsdag 10 december	kl. 13.15

Fritidsnämnden sammanträden hålls på onsdagar. I februari planeras en heldagsnämnd då nämnden i regel har ett flertal ärenden den månaden.

**Beredningsansvariga**Elisabeth Anttu, nämndsekreterare  
Monia Sundelin, controller**Beslutet ska skickas till**Kommunikationsavdelningen, Sara Nordström och Lina Renfors  
Fritidsnämndens ledamöter och ersättare, berörda tjänstepersoner

**§ 41**

Diarienum: FN-2024/00003

**Information och rapporter maj 2024****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av informationen.

**Ärendebeskrivning****Dataskyddsombudets tillsyn 2023**

Umeå kommuns dataskyddsombud har sammanställt en rapport gällande tillsyn genomförd 2023 och vill att rapporten anmäls som ett informationsärende i samtliga nämnder. Fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamheter.

Fredrik Röst och Elisabeth Anttu, i egenskap av personuppgiftscoordinatorer, redogör för att granskningen avsett nämndernas arbete med konsekvensbedömningar, inkomna personuppgiftsincidenter, inkomna rättighetsbegäranden och nämndernas registerförteckning av personuppgiftsbehandlingar. Personuppgiftscoordinatorerna beskriver också de rekommendationer som dataskyddsombudet lämnat utifrån sin tillsyn.

**Årsberättelse informationssäkerhet 2023**

Umeå kommuns informationssäkerhetssamordnare har sammanställt en årsberättelse avseende det kommunövergripande informationssäkerhetsarbetet under 2023.

Informationssäkerhetssamordnaren vill att årsberättelsen anmäls som ett informationsärende i samtliga nämnder då de är ansvariga för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde. Fredrik Röst och Elisabeth Anttu redogör för innehållet i rapporten med avseende på nuläge och kommunens kort- och långsiktiga utvecklingsbehov.

**Strategisk plan för badverksamheten**

Åsa S Boman informerar om att förvaltningen håller på med en utredning om Umeå kommuns badanläggningar. Utredningen syftar till att ta fram en plan för att säkerställa att de kort- och långsiktiga behoven av badanläggningar i kommunen tillgodoses. Dialog förs också med Fastighet.

**Fritidsdirektören informerar****• SM-veckan vinter**

En dialog pågår med Riksidrottsförbundet om eventuellt värdskap för SM-veckan vinter. Förvaltningen återkommer med information.

**• Verksamhetschef Bad**

Rekryteringen av ny verksamhetschef för Bad är klar. Ny verksamhetschef blir Åsa S Boman som tillträder tjänsten 1 juni 2024. Då Åsa S Boman lämnar sin nuvarande tjänst som verksamhetschef för Unga kommer en ny verksamhetschef att rekryteras. Fram till att en ny verksamhetschef finns på plats är Åsa tillförordnad verksamhetschef för Unga.

**Kulturskolans lokaler**

Karin Isaksson, teknisk direktör, informerar om tilläggsuppdrag 2022:9 där tekniska nämnden tillsammans med kulturnämnden fått i uppdrag av kommunfullmäktige att utreda olika alternativ gällande kulturskolans behov av långsiktiga lokaler. Alternativen ska belysa ekonomiska konsekvenser ur både fastighets- och verksamhetsperspektiv, samt eventuella andra verksamhetsmässiga konsekvenser. Dialog med andra nämnder och förvaltningar ska också ske för att studera eventuella möjligheter till samlokalisering med kommunens andra verksamheter. Fritidsförvaltningen delar lokalerna med kulturskolan på Hammmagasinet och kan därför eventuellt påverkas av kommande beslut. Karin Isaksson redogör för de olika alternativ som tagits fram samt planerad besluts- och arbetsgång.

**Boulehall**

Nämnden har tidigare informerats om att hyresavtalet där Umeå Bouleallians har sin verksamhet löper ut 2024-07-31 och hur förvaltningen arbetar med frågan. Monica Svonni informerar om att efter nämnden i april har ett möte genomförts med tjänstepersoner från

fritidsförvaltningen och äldreomsorgsförvaltningen. Ett möte har även hållits med Boulealliansen, ordförande och vice ordförande för fritidsnämnden, ordförande för äldrenämnden och tjänstepersoner från båda förvaltningarna. Förvaltningen fortsätter arbeta med frågan.

### **Skyttehall**

Skrivelse från Skyttealliansen angående ny inomhushall i Umeå för skytte inkom 2024-04-30. Monica Svonni redogör för innehållet i skrivelsen och förslag till svar på densamma. Stefan Hildingsson visar även bilder på hur Umeå kommun håller på att ställa i ordning ett område för olika typer av skytte vid Klockarbäcken.

### **Röbäcks 4H**

Monica Svonni informerar om att förvaltningen haft möte med Röbäcks 4H.

### **Navet**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2024-05-21 att stänga badhuset Navet efter fynd av legionellabakterier i ett duschutrymme. Åsa S Boman informerar nämnden om den situation som uppstått och hur den hanteras.

### **Beslutsunderlag**

Rapport – Dataskyddsombudets tillsyn 2023

Årsberättelse informationssäkerhet 2023

Skrivelse från Skyttealliansen angående ny inomhushall i Umeå för skytte, 2024-04-28

### **Beredningsansvariga**

Stefan Hildingsson, fritidsdirektör

Monica Svonni, verksamhetschef

Åsa S Boman, verksamhetschef

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

Fredrik Röst, fritidskonsulent



**§ 42**

Diarienumr: FN-2024/00004

**Anmälningssärenden/delegationsbeslut maj 2024****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden för maj 2024.

**Ärendebeskrivning****Delegationsbeslut*****Fritidsdirektör***

Delegationsbeslut 2024-04-24: Tillförordnad fritidsdirektör Anders Linder 2024-05-13—17, dnr: FN-2024/00007-4

***Föreningsbyrå***

Anmälningssärenden maj, dnr: FN-2024/00004-16

**Anmälningssärenden*****Allmänna ärenden***

Kommunfullmäktiges (KF) beslut 2024-04-29 § 75 "Årsredovisning 2023", dnr: FN-2023/00018-24

KF beslut 2024-04-29 § 82 "Aktualitets- och relevansprövning av styrdokument", dnr: FN-2024/0002-151

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskotts beslut 2024-05-04 § 158 "Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030", dnr: FN-2024/00034-1

Kommunrevisionen 2024-04-22 Revisionsrapport "Grundläggande granskning 2023", dnr: FN-2023/00047-8

**Beredningsansvariga**

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare