

*Obs fyll i denna blankett och återsänd till familjehemssekreterare*

**Intyg om förlorad arbetsinkomst**

För uppdraget som familjehem behöver i vissa fall en familjehemsförälder avstå från arbetet i samband med att de tar emot ett barn i sitt hem. Umeå kommun kompenserar för den förlorade inkomsten. Som underlag för utbetalningen behövs följande uppgifter från arbetsgivaren;

*Gällande den anställde:*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Namn: |  |
|  |  |
| Personnummer: |  |
|  |  |
| Befattning: |  |
|  |  |
| Tidsperiod för den beviljade tjänstledigheten: | fr.o.m. t.o.m.  |
|  |  |
| Tjänstledighetens omfattning i procent: |  |
|  |  |
| Avdrag från lön kommer för den beviljade tjänstledighetensperioden att göras med: | Bruttolön + semesterförmån |

*Intyget är utfärdat av:*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Namn: |  |
|  |  |
| Kontaktuppgifter: |  |
|  |  |
| Befattning: |  |
|  |  |
| Arbetsgivare: |  |
|  |  |
| Underskrift: |  |

Intyget skickas till nedanstående adress och ansvarig familjehemssekreterare anges:

Individ- och familjenämnden i Umeå Kommun

Att: N N

Box 3045

903 02 Umeå