

Kvalitetsdeklaration

Stadsarkivet

Vårt uppdrag

Vi arbetar ytterst för att säkra den del av vårt nationella kulturarv som utgörs av kommunens arkiv. Vårt uppdrag preciseras i ett arkivreglemente och omfattar dels att vara kommunstyrelsens operativa organ i arkivmyndighetsfrågor, dels att vara centralarkiv för Umeå kommun. Uppdraget omfattar såväl pappersburna handlingar som elektroniskt lagrad information.

Vårt uppdrag kan indelas i olika verksamhetsområden:

- råd, anvisningar och tillsyn i arkiv- och dokumenthanteringsfrågor gentemot kommunens myndigheter, bolag och stiftelser,
- mottagande och vård av kommunens handlingar så att de dels bevaras dels blir återsökbara,
- utlämnande av uppgifter och handlingar ur de förvarade arkiven samt
- väckande av intresse för arkiven.

Våra verksamhetsområden är reglerade i olika författningar (bl a Tryckfrihetsförordningen, Arkivlagen, Arkivförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen) samt Riksarkivets författningssamling (RA-FS).

Vi lovar

- att besvara din förfrågan om utlämnande av allmän offentlig handling inom tre arbetsdagar,
- att i ett tidigt skede informera dig om den uppskattade handläggningstiden om din förfrågan berör allmän handling som omfattas av sekretess,
- att vara engagerade och tillmötesgående i våra kontakter med dig och att lotsa dig vidare för de fall där någon annan än stadsarkivet förvarar de uppgifter du efterfrågar,
- att i takt med att vi slutligt ordnar och förtecknar våra arkiv publicera arkivförteckningar över dem på www.visualarkiv.se

- att beakta dina önskemål om skanning av kommunens arkivmaterial för publicering på www.svar.ra.se
- att skriftligt erkänna din arkivleverans (om den överstiger 0,5 hyllmeter) inom 10 arbetsdagar.

Vi förväntar oss av dig

- att du preciserar den handling du önskar utlämnad så att vi vet vad vi skall söka efter,
- att du lämnar korrekta och fullständiga ingångsuppgifter samt inkommer med eventuella medgivanden (där sekretessen så kräver) så att vi ges chansen att hålla korta svarstider
- att du meddelar oss i förväg om leveransbehov och önskat leveransdatum så att vi kan säkerställa att vi kan, och att vi får, ta emot handlingarna.

Vi vill bli bättre

Vi lyssnar gärna till dina synpunkter och vill gärna veta om vi inte lever upp till vad vi lovat! Du når oss enligt nedan.

Vill du veta mer

Kontakta gärna oss på stadsarkivet! Du kan även besöka kommunens hemsida www.umea.se för mer information.

Postadress:	Stadsarkivet Umeå kommun 901 84 Umeå
Besöksadress:	Umestan Hus 2, våning 2
Tel:	090-16 59 10
E-Post:	stadsarkivet@umea.se

Fastställd

Denna kvalitetsdeklaration är fastställd av kommunstyrelsen, 2012-11-06.