


Umeåregionens nämnd för PA-system

Tid: Fredagen den 15 november 2024 kl. 09:30 -11:00
Plats: Baskern Länken 1 tr
Beslutande: Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), vice ordförande
Christina Lidström (M), Bjurholms kommun (via länk)
Mathias Haglund (S), Vindelns kommun (via länk)
Anders Nilsson (C), Vännäs kommun
Lars Tängdén (C), Robertsfors kommun
Grethel Broman (S), Nordmalings kommun (via länk)
Övriga deltagare: Se sidan två
Utses att justera: Veronica Kerr

Sekreterare:  §§ 15-19
Kerstin D Persson
Ordförande: 
Carin Nilsson
Justerare: 
Veronica Kerr

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Umeåregionens nämnd för PA-system
Sammanträdesdatum: 2024-11-15
Anslaget har satts upp: 2024-11-21
Anslaget tas ner: 2024-12-12
Förvaringsplats: Stadsledningskontoret HR
Underskrift: 
Kerstin D Persson

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Ulrik Berg, Umeå kommun

Tomas Wennström, Umeå kommun (via länk)

Tjänstemän

Ida Berginström, Umeå kommun

Ewa Miller, revision - Informationspunkt 1/18/2024

Åke Elvinsson, revision (via länk) – Informationspunkt 1/18/2024

Elin Isaksson, Robertsfors kommun (via länk) – Informationspunkt
1.2/18/2024

Jennie Israelsson, Umeå kommun – Informationspunkt 1.2/18/2024

Upprop och godkännande av dagordning

§ 15

Upprop och godkännande av dagordning

PA-nämnden beslutar att godkänna dagordningen.

Informationsärende

§ 16

Diariernr: URPN-2024/00013

URPN - Informationsärenden 2024-11-15

1. Revisorerna besöker nämnden

Revisorerna deltar på nämndens sammanträde som en del i sin grundläggande granskning av nämndens arbete under året.

Nämndspecifika frågor att besvara:

1.1 Samarbetet med Visma, omförhandling och överenskommelse – reglering för slutleverans enligt restlistan.

- Vad innebär denna?

- Status per november 2024 – vad kvarstår för Visma att leverera utifrån restlistan?

Överenskommelsen beskriver hur leverans och övertagande av restlistepunkterna ska ske framåt samt kompensation till Umeåregionen för uppkomna förseningar. I korthet utbetalades ersättning för försening i samband med årsskiftet 241231 samt för ytterligare en försening per 240530. Vidare beskrivs att Visma kostnadsfritt testar och ger konsultstöd vid införande av funktionaliteter kopplade till restlistan, och att Umeåregionen står sina egna kostnader vid implementation. Den reglerar hur implementation av restlistans punkter ska göras, i vilken takt och på vems initiativ. Vidare beskrivs förutsättningarna för hur Umeåregionen ska börja betala full årsavgift samt när slutlig införandeavgift ska betalas till Visma.

Restlistan innehåller idag två (2) punkter gällande integration mellan Personec P – Time Care, som ännu inte är levererade. Dessa arbetar Umeåregionen och Visma tillsammans med i ett pilotinförande. En punkt är godkänd i testmiljö och läggs i produktion 18 november för godkännande. Övriga punkter är godkända.

1.2 Förstudie avseende framtidens HR-systemstöd

- Status/nuläge

- Fortsatt arbete framåt? Ev påverkan på kommande upphandlingar?

Förstudien är klar och presenterades för Umeåregionens styrgrupp 2024-10-31. Förstudien, inklusive styrgruppens förslag på steg framåt, kommer presenteras för nämnden vid dagens sammanträde 2024-11-15.

Styrgruppens förslag till hur arbetet kan tas vidare presenteras för nämnden vid dagens sammanträde. Upphandling av support, underhåll och utveckling av Personaladministrativt system kan påverkas, beroende på vad nämnden bedömer är relevant att gå vidare med, med hänsyn taget till förstudiens resultat och styrgruppens förslag till åtgärder.

1.3 Risker och utmaningar framåt?

Nämnden genomför riskinventering och interkontrollplan för året 2025 under dagens sammanträde 2024-11-15. De områden som är i fokus är IT-säkerhet, stabil Systemförvaltning, samstämmighet inom utveckling och förberedande av upphandling, samt åtgärder kopplade till avtal och leverans. Dessa områden är till stora delar kopplade till grunduppdraget och bedöms vara relevanta över långa tidsperspektiv, även framgent.

En förutsättning för nämndens arbete framgent är att upphandling sker och nytt avtal för leverans av support, underhåll och utveckling för Personaladministrativt system kommer på plats from 2027-01-01. Förberedelser påbörjas under 2025.

Den förstudie som presenteras för nämnden 2024-11-15 belyser möjligheter för utökad samverkan och samarbete inom fler HR-systemområden. Den lyfter också fram möjligheter i att nyttja nuvarande system än bättre samt paketera det för en bättre helhetsupplevelse. Då kommunerna står inför likartade utmaningar på kompetensförsörjningsområdet likväl som på området för digital omställning, har PA-nämnden möjlighet att bidra till digitala steg och minskad manuell hantering på fler områden och samverka på fler sätt än idag. Behovet av effektiva, enkla, enhetliga och säkra HR-systemstöd ökar,

vilket också framkommer i genomförd förstudie. Detta är möjliggörande för ökad effektivitet och samnyttjande av resurser och kompetens, men innebär också kostnadsökningar för nämnden. Om samverkan och systemflora utökas under kommande år behöver resurser och ekonomiska medel i motsvarande grad förflyttas till gemensam finansiering.

Beredningsansvariga

Ida Berginström Objektägare

2. Återrapportering R6 restlista

Avseende R6 *Risk för omförhandling om leverans inte sker per 231231* har genomförda åtgärder haft effekt. Umeåregionen har testat av och godkänt ytterligare en (1) punkt avseende semesterskuldshantering i testmiljön och inväntar en rättning som levereras med version 24:10. Den läggs i produktionsmiljön 18 november för godkännande.

De två (2) punkter som därmed återstår avser ny integrationstyp mellan Time Care (schema) och Personec P (lön) som hanteras i ett pilotinförande. Det går att skönja fortsatt progress, men det går långsamt. Flera tester skapar felsignaler/problem vilket kräver leverans av rättningar och därefter omtestning. Ibland återkommer tidigare fel vilket över tid tröttar ut den operativa testgruppen. I dagsläget bedöms vi inte kunna godkänna de två kvarstående punkterna innan årsskiftet eftersom de ligger inom funktionalitetsblocket Avancerad. Vi är nu i slutskedet av Bas och inväntar rättningar i version 24.12. Det är fortsatt angeläget att aktivt arbeta till dess hela leveransen är säkrad. Umeåregionen följer pilotinförandet via gemensamma styrgruppsmöten var 3-4:e vecka samt veckovisa möten på operativ nivå.

Beredningsansvariga

Ida Berginström Objektägare, Åse Molén Förvaltningsledare

3. Återrapportering – förstudie

Under 2024 har en förstudie om framtiden HR-systemstöd genomförts. Utredare Jennie Israelsson (Umeå) och Elin Isaksson (Robertsfors) deltar i

mötet för rapportering av förstudiens resultat. Detta följs sedan av rapportering av styrgruppens förslag till steg framåt.

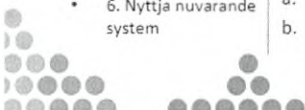
Sammanfattningsvis lyfter förstudien fram:

Fortsätt samordna nuvarande lönesystem och schemaläggningssystem	Alla kommuner använder samma rekryteringssystem idag.	Systemmiljön upplevs som spretig med olika gränssnitt och inloggningar.
Innovation och utveckling	Medarbetarresan	Nyttja nuvarande system



Förstudiens resultat

- 1. Fortsätt samordna nuvarande lönesystem och schemaläggningssystem
- 2. Alla kommuner använder samma rekryteringssystem idag.
- 3. Systemmiljön upplevs som spretig med olika gränssnitt och inloggningar.
- 4. Innovation och utveckling
- 5. Medarbetarresan
- 6. Nyttja nuvarande system



Styrgruppens förslag till steg framåt

2025:

- a. **Attrahera/rekrytera** – 1) arbetsgrupp utreder vad kan och vill vi göra lika och i gemenskap inom detta område där vi redan idag nyttjar samma systemstöd, samt förbereda upphandling. – 2) HRchefsgruppen ser på möjligheter till gemensamma arbetsprocesser inom attrahera/rekrytera. (2, 3, 4, 5)
- b. **Schema & bemanning** - vilka behov och krav ska vi ställa inom detta fält inför upphandling 2026 (1, 2, 4, 6)
- c. Involvera IT, **verksamhet och upphandlingsavd** i ovanstående punkter så att vi *tar höjd både för tekniska och funktionella krav med förstudien som vägvisare*. (1, 3, 4, 5)
- d. **Förankringsarbete** i resp hemkommun (1, 2, 3, 5, 6)
- e. Fortsatt omhändertagande och **utveckling av befintligt systemstöd**, för att förenkla, likställa och underlätta för automation. (1, 3, 4, 6)

2026:

- a. **Upphandling** av befintlig Personaladministrativt system avseende support, underhåll och utveckling av befintlig produkt. *Ev gemensam upphandling attrahera/rekrytera* (1, 2, 3, 4, 5)
- b. Jobba med **plan för gemensam förvaltning** (utöver befintlig) (2, 3, 5)
- c. **Förankringsarbete** i resp hemkommun (1, 2, 3, 4, 5)

2027:

- a. **Hantera nytt huvudavtal** + *ev* tillkommande avtal (1, 2, 3, 4, 5, 6)
- b. **Forma och sätta gemensam förvaltning** vid inkludering av attrahera/rekrytera, övertagande (1, 3, 5, 6)

Rapport förstudie framtiden HR-system biläggs handlingarna.

Beredningsansvariga

Jennie Israelsson HR-konsult, Elin Isaksson Personalkonsult,
Umeåregionens styrgrupp

Beslutsärende

§ 17

Diariernr: URPN-2024/00014

URPN - Fastställa verksamhetsplan och budget för 2025

Beslut

PA-nämnden beslutar

att fastställa verksamhetsplan, mål och budget för 2025.

Ärendebeskrivning

PA-nämnden har beskrivit planerat arbete för 2025 i en verksamhetsplan inkluderande leveransmål och budget, utifrån Kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv. Året kommer präglas av arbete för att gå i mål med restlistans kvarstående punkter och andra funktionaliteter, förberedande arbete inför upphandling samt fortsätta utveckla samarbetsformer kommunerna emellan. Budgeten för 2025 blir 8 637 tkr, vilken är en reduktion i jämförelse med 2024, som en följd av att kapitalkostnaderna är slutbetalda samt att kostnaderna för personal reduceras då förstudien avslutas under 2024.

Beslutsunderlag

Bilaga *PA-nämndens verksamhetsplan och budget för 2025*

Beredningsansvariga

Styrgrupp för Umeåregionens PA-system

Beslutet ska skickas till

PA-nämnden, KS-diarium Umeå, Umeåregionens styrgrupp och kommunchefsgruppen, ekonomiansvarig i respektive kommun.

§ 18

Diariennr: URPN-2024/00015

URPN - Genomföra och fastställa riskanalys och internkontrollplan för 2025**Beslut**

PA-nämnden beslutar

att efter genomförande, fastställa riskanalys och internkontrollplan för verksamhetsåret 2025.

Ärendebeskrivning

PA-nämnden genomför riskanalys och internkontrollplan för 2025 utifrån Kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv. 2025 bedöms präglas av fortsatta åtgärder inom IT-säkerhetsområdet, Systemförvaltning, samstämmighet inom utveckling, åtgärder kopplade till avtal och leverans samt förberedande åtgärder inför upphandling.

Beslutsunderlag

Bilaga *PA-nämndens riskanalys och internkontrollplan för 2025*

Beredningsansvariga

Styrgrupp för Umeåregionens PA-system

Beslutet ska skickas till

PA-nämnden, KS-diarium Umeå, Umeåregionens styrgrupp och kommunchefsgruppen, ekonomiansvarig i respektive kommun.

§ 19

Diarienumr: URPN-2024/00016

URPN - Beslut om datum för nämndens sammanträde 2025

Beslut

PA-nämnden beslutar

att fastställa datum för sammanträden under 2025.

Beslutsunderlag

PA-nämndens sammanträdesdatum 2025 föreslås bli:

14	Februari kl.9:30-11
9	Maj kl.9:30-11
19	September kl.9:30-11
21	November kl.9:30-11

Beredningsansvariga

Ida Berginström, Objektägare

Beslutet ska skickas till

PA-nämnden, Umeåregionens styrgrupp, Ekonomiansvarig i respektive kommun