

# Lantmäterimyndigheten

Postadress: Umeå Kommun, 901 84 Umeå

Besöksadress: Stadshuset, Skolgatan 31A.

## Ansökan

### Jag/vi ansöker om följande lantmäteriförrättning:

Berörda fastigheter	
Önskad åtgärd	<input type="checkbox"/> Avstyckning <input type="checkbox"/> Styckningslotten ska befrias från inteckningar <input type="checkbox"/> Fastighetsreglering <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning <input type="checkbox"/> Sammanläggning <input type="checkbox"/> Klyvning <input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning <input type="checkbox"/> Ledningsförrättning <input type="checkbox"/> Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning <input type="checkbox"/> Frigörande av fastighetstillbehör <input type="checkbox"/> Sammanträde för att bilda samfällighetsförening <input type="checkbox"/> Övrigt:
Beskrivning av önskad åtgärd	
Området ska användas till	<input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Annat:
Handlingar som bifogas	<input type="checkbox"/> Bygglöv/förhandsbesked <input type="checkbox"/> Registreringsbevis <input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd <input type="checkbox"/> Köpeavtal/Gåvoavtal etc <input type="checkbox"/> Kartskiss <input type="checkbox"/> Fullmakt (i original)
Förrättningskostnader	Kostnaderna för förrättningen ska betalas av: (ev. fakturadress samt referens)
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till:

### Sökande:

Datum:  ..... Namnunderskrift Namnförtydligande:	Datum:  ..... Namnunderskrift Namnförtydligande:
Datum:  ..... Namnunderskrift Namnförtydligande:	Datum:  ..... Namnunderskrift Namnförtydligande:

Här fyller ni i uppgifter om alla fastigheter och sakägare som berörs av förrättningen.  
Det kan vara fastighetsägare, köpare, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

<b>Fastighet</b>			
Namn			Personnummer/ org.nr.
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

<b>Fastighet</b>			
Namn			Personnummer/ org.nr.
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

<b>Fastighet</b>			
Namn			Personnummer/ org.nr.
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

<b>Fastighet</b>			
Namn			Personnummer/ org.nr.
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

## Information och instruktion för blanketten Ansökan om lantmäteriförrättning

Denna blankett kan användas för att ansöka om:

*Avstyckning, Fastighetsreglering, Fastighetsbestämning, Sammanläggning, Klyvning, Anläggningsförrättning samt Ledningsförrättning.*

Dessutom är det möjligt att ansöka om:

*Inteckningsfri avstyckning, Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning, Frigörande av fastighetstillbehör och Sammanträde för att bilda samfällighetsförening.*

Om Ni behöver hjälp att fylla i en ansökan kan ni vända er till: Lantmäterimyndigheten i Umeå kommun, tfn 090 - 16 10 00, [www.umea.se/lantmaterimyndigheten](http://www.umea.se/lantmaterimyndigheten)  
Skicka ansökan till Lantmäterimyndigheten, 901 84 UMEÅ.

### Instruktion - Förklaring till fälten i blanketten.

- **Berörd fastighet** Ange de fastigheter som är berörda av förrättningen.
- **Önskad åtgärd**

*Avstyckning-* Avskiljning av ett visst område från en fastighet för att bilda en egen fastighet. Styckningslotten kan befrias från inteckningar så kallad *Inteckningsfri avstyckning.*

*Fastighetsreglering-* Överföring av mark mellan fastigheter. Även möjlighet att bl a bilda, ändra eller upphäva servitut.

*Fastighetsbestämning-* Bestämmande av var gränsen går mellan fastigheter m.m.

*Sammanläggning-* Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.

*Klyvning-* Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

*Särskild gränsutmärkning-* Genom särskild gränsutmärkning kan fastigheters befintliga gränser som är rättsligt klara märkas ut med nya gränsmarkeringar på marken.

*Anläggningsförrättning-* Bildande av gemensamhetsanläggning (ga) för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg. Man kan också ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.

*Ledningsförrättning-* Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.

*Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning-* Avgränsande av fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.

*Frigörande av fastighetstillbehör-* Överförande av byggnader eller andra anläggningar som hör till en fastighet till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen. Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.

*Sammanträde för att bilda samfällighetsförening-* Genom sammanträdet kan man bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta en samfällighet/ga.

- **Beskrivning av önskad åtgärd** Skriv en mer detaljerad beskrivning om det behövs eller andra uppgifter som är viktiga för förrättningen.
- **Området ska användas till** Ange hur området ska användas.

- **Handlingar som bifogas**

Karta

Köpeavtal, gåvoavtal eller annan överlåtelsehandling i original eller vidimerad kopia

Bygglov/förhandsbesked

Registreringsbevis

Förvärvstillstånd

Övrigt som strandskyddsdispens, fullmakt, överenskommelse och bouppteckning.

- **Förrättningskostnader** Lantmäteriets kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om ansökan återkallas eller om det inte kan fullföljas av annan orsak debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan Er.
- **Aktmottagare** Ange vem förrättningshandlingarna ska sändas till.
- **Sökande** Fastighetsägaren är den sökande. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan. Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas. För att söka förrättning måste ett avtal finnas om man inte är fastighetsägare. Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning. Köpeavtalet ska då bifogas som original eller vidimerad kopia. Underskrift av en fastighetsägares maka/make/sambo krävs inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. (Samtycke av maka/make/sambo kan dock krävas om ansökan även innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskas väsentligt).

## Övrig information

Vi behöver spara och behandla dina ifyllda personuppgifter. Vi efterfrågar bara sådana personuppgifter som krävs för att vi ska kunna behandla ditt ärende (på grund av lag, avtal eller andra skäl). Om du inte lämnar efterfrågade obligatoriska uppgifter kommer kommunen inte att kunna behandla ditt ärende.

Syftet med behandlingen är att kunna handlägga och fakturera ditt ärende oavsett om ditt ärende är föremål för myndighetsutövning eller inte. Rättslig grund är beroende på ditt ärende; rättslig förpliktelse (t ex handläggning av lägenhetsregistret), allmänt intresse (t ex Umeå kommuns kartdatabas), myndighetsutövning (t ex lantmäteriförrättning, nybyggnadskarta) eller avtal (t ex tjänst och produktbeställning). Vi sparar också personuppgifterna för att kunna skicka ut en kundenkät. Syftet är att förbättra vår kvalitet i produkter och tjänster mot dig som kund. Dina uppgifter kommer att sparas i diariesystem och gallras enligt dokumenthanteringsplan.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag. De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas även med andra verksamheter och bolag inom Umeå kommun samt de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Byggnadsnämnden, 901 84 Umeå. Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring, begränsa behandlingen, göra invändningar eller begära radering. Kontakta dataskyddsbudeten i Umeå kommun, 901 84 Umeå via brev eller mejl [dataskyddsbudeten@umea.se](mailto:dataskyddsbudeten@umea.se). Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Läs mer om Dataskyddsförordningen och dina rättigheter.