

Folkbokföringskommun (om annan än Umeå)

OBS! Om du är folkbokförd i annan kommun än Umeå ska du skicka din ansökan till din hemkommun för beslut om interkommunal ersättning.

PERSONUPPGIFTER		
Personnummer	Förnamn	Efternamn
Adress (ev. c/o)		Postnummer och ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon
Mejl		

 Jag kommer att vara folkbokförd i Umeå kommun (datum):

OBS! Det tar cirka tre veckor från folkbokföringsdatum innan den nya adressen uppdateras i Umeå kommuns databas. Skicka därför alltid ett personbevis som visar att du är folkbokförd i Umeå.

För mer information om kursutbud, ansökningstider, öppet- och telefontider – www.umea.se/komvux

Sökt utbildning/kurs	Skola	Poäng	Startdatum (ÅÅMMDD)	Slutdatum (ÅÅMMDD)
1.				-
2.				-
3.				-
4.				-
5.				-

Bifoga alltid betygskopior/värderat utländskt betyg eller intyg för att din ansökan ska behandlas.

TIDIGARE SLUTFÖRD UTBILDNING	
<input type="checkbox"/> Grundskola eller motsvarande	<input type="checkbox"/> Svenskt universitet/högskola
<input type="checkbox"/> Gymnasieutbildning högst 2 år	<input type="checkbox"/> Annan utbildning
<input type="checkbox"/> Saknar slutbetyg/examen	<input type="checkbox"/> Utländsk gymnasieutbildning, antal år
<input type="checkbox"/> Gymnasieutbildning 3 år med slutbetyg/examen	

MIN NUVARANDE SYSSELSÄTTNING	
<input type="checkbox"/> Egen företagare	<input type="checkbox"/> Heltidsarbetslös fr o m
<input type="checkbox"/> Studerande i annan skolform	<input type="checkbox"/> Deltidsarbetslös
<input type="checkbox"/> Studerar inom kommunal vuxenutbildning	<input type="checkbox"/> Annat (t ex sjukskriven, föräldraledig)
<input type="checkbox"/> Anställd	

<p>SYFTE MED STUDIERNA</p> <p><input type="checkbox"/> Enligt upprättad studieplan.</p> <p><input type="checkbox"/> Komplettera ett reducerat program/behörighetskomplettera.</p> <p><input type="checkbox"/> Pågående yrkesverksamhet.</p> <p><input type="checkbox"/> Planerat eller kommande yrkesval.</p> <p><i>Mål med egna ord:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>DU SOM SÖKER INOM EN YRKESUTBILDNING/KURSER</p> <p>Har du erfarenhet av yrket?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, jag bifogar arbetsgivarintyg <input type="checkbox"/> Ja, jag söker lärling och bifogar CV</p>

<p>STUDIEEKONOMI</p> <p><input type="checkbox"/> Studiemedel från CSN</p> <p><input type="checkbox"/> A-kassa, aktivitetsersättning eller liknande</p> <p><input type="checkbox"/> Annan finansiering</p>

<p>ÖVRIG INFORMATION</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>HAR PLANERAT STUDIERNA MED EN STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDARE</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja. Med vem?</p>

**ANSÖKAN OCH BIFOGADE HANDLINGAR SKICKAS TILL CENTRUM FÖR VUXENUTBILDNING:
Umeå kommun, Centrum för vuxenutbildning, 901 84 Umeå**

.....
Datum

.....
Underskrift

UMEÅ KOMMUN

Besöksadress: Sveagatan 8

Postadress: Umeå kommun, Centrum för vuxenutbildning, 901 84 Umeå

Telefon: 090-16 17 20 • www.umea.se/komvux • vuxenutbildningen@umea.se

Organisationsnummer 212000-2627

Information om behandling av personuppgifter enligt GDPR

Det är Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Umeå kommun som är personuppgiftsansvarig för behandlingen. Syftet med behandlingen är att kunna bearbeta din ansökan om studier inom kommunal vuxenutbildning. Den lagliga grunden för behandlingen är att det finns en rättslig förpliktelse enligt Skollagen (2010:800) för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, att behandla personuppgifterna. Dina uppgifter kommer att sparas i våra datasystem och uppgifterna kommer därefter att gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Har du frågor om personuppgiftsbehandlingen, eller vill komma i kontakt med oss av någon annan anledning, gör du det enklast genom att kontakta oss via mejl till skolkontoret@umea.se.

Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse och begära att behandlingen begränsas. Beroende på den lagliga grunden för behandlingen, kan du också ha rätt att begära överföring, invända mot behandlingen eller begära radering. För att göra något av detta kan du kontakta kommunens dataskyddsbud via mejl – dataskyddsbud@umea.se – eller via brev, Dataskyddsbud, Umeå kommun, 901 84 Umeå. Du kan läsa mer om dina rättigheter och mer om vad rätten att invända mot behandlingen innebär på www.umea.se/gdpr.

Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, lämnas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som är tillsynsmyndighet.