

Mötesbok: Tekniska nämnden (2024-12-19)

Tekniska nämnden

Datum: 2024-12-19

Plats: Ordersalen

Kommentar:

Dagordning

Beslutsärende

113/24 Fastställande av dagordning och fråga om jäv december	3
114/24 Ekonomiuppföljning december	6
115/24 Underhållsplan för Umeå kommuns fastigheter 2025-2027	14
116/24 Intern ramjustering	22
117/24 Återrapportering fåglar i centrum	23
118/24 Beslut om remiss Plan för digital omställning	27
119/24 Aktuellt från förvaltningen december	48
120/24 Kurser och konferenser december	49
121/24 Delegationsbeslut och anmälningsärenden december	50
122/24 Ärenden under handläggning - information december	75



Tjänsteskrivelse

2024-12-02

Tekniska nämnden

Diarienum: TN-2024/00010

Fastställande av dagordning och fråga om jäv december

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.



Kallelse/Föredragningslista

Tekniska nämnden

Tid: Torsdagen den 19 december 2024 kl. 10:00

Plats: Ordersalen

Beslutsärende

- | | | | |
|----|---|-------|--------------------|
| 1 | Fastställande av dagordning och fråga om jäv december | 13.00 | |
| 2 | Ekonomiuppföljning december | 13.05 | Marcus Bystedt |
| 3 | Intern ramjustering | 13.20 | Marcus Bystedt |
| 4 | Underhållsplan för Umeå kommuns fastigheter 2025-2027 | 13.35 | Christina Lundgren |
| 5 | Återrapportering fåglar i centrum | 14.00 | Karin Isaksson |
| 6 | Beslut om remiss Plan för digital omställning | 14.15 | Thomas Molén |
| 7 | Aktuellt från förvaltningen december | 14.45 | Karin Isaksson |
| 8 | Kurser och konferenser december | 15.30 | |
| 9 | Delegationsbeslut och anmälningsärenden december | 15.35 | |
| 10 | Ärenden under handläggning - information december | 10.00 | |



Tjänsteskrivelse

2024-12-02

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2024/00145

Ekonomiuppföljning december

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna ekonomirapporten för november 2024.

Ärendebeskrivning

Ekonomirapport för november 2024 har tagits fram för nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport nov 2024. Bilaga.

Beredningsansvariga

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Ekonomiuppföljning november

Utgåva: Ekonomiuppföljning 2024 Rapportperiod: 2024–11 Organisation: 20 Teknisk nämnd

Nämndens budgetavvikelse per november är -17,3 mnkr och består av följande:

Verksamhet	Utfall nov 2024	Utfall nov 2023
Gator och parker	6,2	-21,9
Fastighet	-25,4	-26,4
IT	0	5,8
Måltidsservice	2,1	-20,2
Städ- och verksamhetservice	-3	-2
Gemensamt	2,8	2,1
Totalt, mnkr	-17,3	-62,6

Nämndens resultat per november är ett underskott på -17,3 mnkr jämfört med budget, fördelat per verksamhet enligt tabell. Jämfört med resultatet samma period föregående år, -62,6 mnkr, så är resultatet cirka 45,3 mnkr bättre. Det som skiljer mellan åren är i huvudsak att kostnaderna för vintern är mer kostnadsmissigt gynnsam för gator och parker, samt ett något lägre underskott inom fastighet jämfört med 2023. Resultatet är även betydligt bättre för måltidsservice 2024 jämförelsevis mot 2023.

Underskottet inom fastighet beror till största del på inledande kostnader för vinter och kyla, där snöröjning och taksfattning samt skador orsakade av kyla och snö drar ner resultatet.

Måltidsservice har ett överskott för perioden, åtgärder kring livsmedel har haft effekt och ger ett plus även om tex personalkostnader visar ett litet minus.

Överskotten inom IT beror främst på lägre personalkostnader än budget.

Underskottet inom Städ- och verksamhetservice beror på personalkostnader. Semesteruttaget under sommaren utgör en del av underskottet mot budget för perioden, då budgetkurvan ligger annorlunda mot faktiskt semesteruttag, den avvikelsen kommer att minska succesivt under hösten medan högre personalkostnader än budget kommer kvarstå året ut.

Inom gemensamt är det ett överskott beroende på personalkostnader samt övriga kostnader som är lägre än budget.

Fler detaljer redovisas under respektive verksamhet.

Prognos per november, -18,2 mnkr

Verksamhet	Prognos 2024							Resultat
	jan	april	maj	aug	sept	okt	nov	
Gator och parker	0	0	0	8	8	8	5,5	-26,7
Fastighet	-4	-17,8	-15,4	-21,4	-20	-21,6	-24,7	-30,9
IT	0	0	0	0	0	0	0	1,7
Måltidsservice	0	0	0	0	0	0	1	-21,1
Städ & verksamhet	-1	0	0	-3,3	-3,3	-3,3	-3	-1,6
Gemensamt	1	2	2	3	3	3	3	1,7
Totalt, mnkr	-4	-15,8	-13,4	-13,7	-12,3	-13,9	-18,2	-76,9

Prognosen per november visar ett förväntat underskott på ca – 18,2 mnkr mot årsbudget.

Den inledande vintern har med snöröjning, takskottning och skador orsakat av kyla och takras medför negativa budgetavvikelse inom fastighet som bedöms påverka hela året. För gator och parker är det en överskottsprognos då kommunen inte kommer att ta över vägar från Trafikverket under 2024, vilket medför att tidigare prognostiserade kostnadsökningar i samband med det inte kommer att inträffa. För städ- och verksamhetsservice är det tillkommande volymer under senare del av året som bedöms medföra ökade kostnader och ge ett underskott för personalkostnader. Inom måltidsservice bedöms olika åtgärder på grund av fortsatt höga priser för livsmedel ge ett resultat i nivå med budget för året och för IT kommer ökande personalkostnader, både rekryteringar och konsulter, att successivt dra ned det inledande överskottet mot ett nollresultat. Inom gemensamt är prognosen 3 mnkr i överskott för perioden.

Fortsatt höga prisnivåer och avtalsjusteringar påverkar nämndens verksamheter generellt för året men i något mindre utsträckning än de senaste åren och hanteras genom att anpassa volym, ambition eller servicenivå där så är möjligt.

Under nuvarande förutsättningar är det väldigt svårt att göra en säker prognos, därför ska prognosen bedömas med en osäkerhet på + 10 och -10 mnkr. Nämnden påverkas till stor del av yttre faktorer som prisökningar och väder, som inte går att styra. Nuvarande bedömning från SKR är att index ligger på mer normala nivåer 2025, ca 2 procent. För licenser, främst från Microsoft, kommer valutaeffekter samt debiteringar medföra kostnadsökningar i slutet av året.

Verksamheternas ekonomi per november 2024

Fastighet

Periodresultat -25,4 mnkr

Skötsel/tillsyn visar ett underskott som uppgår till -8,1 mnkr. Underskottet beror uteslutande på snöröjningskostnader som uppgår till -5,6 mnkr. Skador redovisar ett underskott med -20,4 mnkr. Detta beror bl a på takras på Umeå brandstation, brand Holmsund brandstation, takskador Ö Ersbodaskolan samt vattenskada Gammlia. Däremot redovisar planerat underhåll för närvarande ett överskott på 0,9 mnkr. Ökade kostnader väntas dock de kommande månaderna. Även intäkterna redovisar ett överskott för perioden. Statsbidrag enl massflyktindirektivet, återsökning av moms samt ökade parkeringsintäkter redovisar tillsammans ett överskott på 2,1 mnkr. I övrigt minskade kostnader med 0,1 mnkr.

Specificering kostnader kopplade till vintern:

Specifikation vinterkostnader, tkr	Periodbudget	Periodutfall	Periodavvikelse	Årsprognos
Skötsel/tillsyn	-60 341	-68 479	-8 139	-7 000
<i>varav snöröjning mm</i>	-38 064	-43 693	-5 629	-8 500
Media	-103 002	-104 581	-1 578	-800
<i>varav elkostnader</i>	-48 571	-48 790	-219	-1 100
<i>varav värmekostnader</i>	-41 828	-42 362	-534	1 560
<i>varav vattenkostnader</i>	-12 603	-13 429	-826	-1 260
Skador	-7 791	-28 175	-20 384	-19 000
<i>varav vinterskador</i>		-14 697		-15 439
Varav takskottning, tkr	tom 2024–11	2023	2022	2021
Takskottning (utfall)	-2 749,8	-9 935,0	-2 325,3	-26 426,1

Prognos -24,7 mnkr

Skötsel/tillsyn prognosticeras gå med ett underskott på -7,0 mnkr. Underskottet beror uteslutande på snöröjningskostnader, -8,5 mnkr. Kostnaderna för skador prognosticeras gå med ett underskott på -19,0 mnkr i slutet av året. Underskottet beror till stor del på snö- och vinterskador. Prognosen på planerat underhåll ser ut att kunna hålla budgeten. Däremot beräknas intäkterna gå med ett överskott på 3,5 mnkr. Det utgörs främst av statsbidrag enl massflyktindirektivet, ökade parkeringsintäkter samt återsökning av moms. I övrigt högre kostnader med -2,2 mnkr.

Gator och parker

Periodresultat 6,2 mnkr

Gator och vägar (4,8 mnkr) Endast några få större snöfall inledningsvis för året och hittills endast ett stort snöfall i november medför ett överskott.

Parker (-6,8 mnkr). Många besökare i parkerna medför höga kostnader. Höst och vintersäsongen pågår med bla arbete i skog.

Färdtjänst (8,2 mnkr). Nivå på resande är för närvarande något lägre jämfört med innan pandemin. Upphandling klar, nytt avtal från och med 2025-02-01.

Prognos 5,5 mnkr

Årsprognosen för gator och vägar (3,2 mnkr), parker (-5,9 mnkr) och färdtjänst (8,2 mnkr) är 5,5 mnkr. Kommunen tar inte över vägpaketet från Trafikverket under 2024, vilket medför överskott inom gator och vägar, minskat resande inom färdtjänst medför överskott medan parker går med underskott.

DoIT

Periodresultat 0,1 mnkr

Avvikelsen i intäkter (2,6 mnkr) beror på ökad försäljning. Personalkostnaderna avviker med 3,5 mnkr bestående av vakanta tjänster, semesteruttag och föräldraledigheter. Flertalet rekryteringar har genomförts och ytterligare någon rekrytering kvarstår. Övriga verksamhetskostnader följer i princip lagd budget, med undantag för licenskostnaderna som visar en avvikelse på -1,2 mnkr och IT-konsulttjänster -1,8 mnkr. Återbetalning för den gemensamma nämnden (ITKN) påverkar resultatet med totalt -3,6 mnkr hittills.

Prognos 0 mnkr

Det överskott som funnits försvinner succesivt då det pågår en mängd rekryteringar samt att konsulter nyttjas i större utsträckning för att öka arbetstakten. Även kostnader för licenser ökar, detta bestående av generella prisökningar samt behov av ytterligare licenser. Återbetalning till IT-kapacitetsnämnden pga felaktig kostnadsberäkning kommer att påverka resultatet med ca -3,8 mnkr. För att kunna hålla budget justeras köp av konsulter och licenser. Detta gör att prognosen för helåret blir +/-0 mot lagd budget.

Måltidsservice

Periodresultat 2,1 mnkr

Den positiva avvikelsen beror på minskade livsmedelskostnader (+3,2 mnkr) och överskott på transporter, färdiga måltider och förbrukningsmaterial (+1,2 mnkr). Personalkostnader har ett underskott pga sjukfrånvaro och OB/övertid (-2,3 mnkr).

Prognos 1 mnkr

Besparingsåtgärderna för livsmedel har sedan maj månad haft positiv effekt på utfallet. Övriga risker som kan påverka resultatet negativt är oförutsedda personalkostnader och eftersläpning av större fakturor på till exempel transporter.

Städ- och verksamhetservice

Periodresultat -3,0 mnkr

Total avvikelse mot budget för perioden med -3,0 mnkr främst bestående av personalkostnader. Avvikelsen för personalkostnaderna beror på långtidsfrånvaro, studie- och föräldraledigheter, semestrar där vikarier nyttjats, samt rekryteringar för att klara av uppdraget på befintliga objekt samt objekt som under innevarande år tillkommit. Ett litet överskott för intäkter (+0,6 mnkr) bestående av bidrag och försäljning. Inköp av förbrukningsmaterial, rengöringsmedel samt maskiner och inventarier ger hittills en avvikelse mot budget med - 0,9 mnkr. Detta då det ännu inte finns något nytt avtal för förbrukningsmaterial samt att behovet av att byta ut gamla moppar, trasor och dylikt varit stort. Kontot städning där man budgeterat för inköp av bla fönsterputs visar i dagsläget en avvikelse med +0,5 mnkr mot budget. Detta då man valt att utföra vissa jobb själv för att minska kostnaderna. Kostnader för leasingbilarna har ökat (-0,3 mnkr) då verksamhetservice tagit över alla kostnader för bilarna som nyttjas i verksamheten. Övriga kostnader följer i princip lagd budget.

Prognos -3 mnkr

Årsprognosen är -3 mnkr. Tillkommande objekt samt tidigare underbemanning där man under året anställt för att klara av att utföra uppdraget ger högre personalkostnader än budget, ca - 2,7 mnkr. Långtidsfrånvaro bidrar även till kostnadsökningen. Högre kostnader för förbrukningsmaterial då inget nytt avtal är på plats samt ökade kostnader för bilarna när verksamhetservice tar över bilkostnader från andra förvaltningar. Detta beräknas kosta drygt -0,3 mnkr.

Gemensamt

Periodresultat 2,8 mnkr

Gemensamma kostnader och kostnader för ledning och politik redovisas här. Kostnaderna är lägre än budgeterat utifrån att medel avsatta för insatser eller åtgärder inte nyttjats samt att det på grund av vakanser och tjänstledigheter finns ett överskott inom stödfunktionerna.

Prognos 3 mnkr

Prognosen är satt till 3 mnkr i överskott jämfört med budget.

Diarienumr: TN-2024/00808

Underhållsplan för Umeå kommuns fastigheter 2025-2027

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa underhållsplanen för Umeå kommuns fastigheter år 2025;

att godkänna informationen avseende underhållsplanering för år 2026–2027;

att godkänna återrapportering av underhållsplan för Umeå kommuns fastigheter år 2024.

Ärendebeskrivning

Underhållsplanen är en 3-årig planering, där år 1 fastställs i sin helhet och år 2–3 har en påbörjad planering som inte är fullständig vilken redovisas som en information.

Underhåll av kommunens fastigheter sker dels med driftmedel för långsiktigt planerat underhåll (LPU), dels med reinvesteringsmedel i investeringsplanen. Planerad kostnad för reinvesteringar är preliminär och kan komma att justeras utifrån ombudgeteringar vid bokslut 2024.

Underhållsbehoven identifieras i Fastighets organisation och därefter besiktas och inventeras vid behov. Därefter sker prioritering av de mest angelägna åtgärderna, utifrån tillgängliga resurser.

Eftersom underhållsplaneringen alltid måste prioriteras utifrån till exempel säkerhetsaspekter, vilka kan förändras över tid, kommer sådana justeringar att krävas fortlöpande under pågående år. Underhållsplaneringen har också ett nära samband med andra verksamhetsinitierade projekt vilket också kan komma att påverka tidpunkt för utförande.

Återrapportering sker årligen, vid större avvikelser tar verksamheten initiativ till ett särskilt ärende i tekniska nämnden.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00808

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Underhållsplan 2025–2027.

Bilaga 2 - Underhållsplan 2024–2026 – uppföljning.

Checklista för handläggning av ärende inför politiska beslut är inte aktuell för detta ärende.

Beredningsansvariga

Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning

Beslutet ska skickas till

Fastighet

Karin Isaksson
Teknisk direktör

Christina Lundgren
Chef fastighetsförvaltning

UNDERHÅLLSPLAN 2025-2027 (FASTSTÄLLS 2025, INFORMATION 2026-2027)			2025		2026		2027	
Fastighetsbet	Populärnamn	Åtgärd	Reinvest kkr	LPU kkr	Reinv kkr	LPU kkr	Reinv kkr	LPU kkr
Thor 7	113004 CAFÉ TORGET THOR 7	Invändig målning mm		30				
Umeå 6:2	113005 RÅDHUSET UMEÅ 6:2	Rep utvändiga trappor och byte fläktaggregat	1400					
Tegelslagare 5	113018 INDUSTRIBYGGNAD TEGELSLAGARE 5	Renovering tvättstuga		30				
Sörmjöle 5:23	113030 SÖRGÅRDEN	Avloppsanläggning, utvändig målning		800				
Skuld 4	113982 NORRLANDSOPERAN	Byte belysning, hiss och ventaggregat, Diverse underhåll	3370	500		500		500
Nydala 1:51	219170 FRITIDSHUS 96-97 99-100	Upprustning och rivning av stugor	1000	200				
Kvarndammen 5	277040 GRUPPBOSTAD HEMMANSVÄGEN	Byte staket och värmväxlare inkl. styr	290	40				
Malmen 7	277330 GRUPPBOSTAD MALMEN 7	Invändig renovering	480	280				
Malmen 6	277331 GRUPPBOSTAD MALMEN 6	Ventilationsbyte, utvändig målning		380				
Preceptorn 1	277341 GRUPPBOSTAD HISTORIEGRÄND	Utvändig målning	110	340				
Västerterg 15:30	277466 GRUPPBOSTAD LÅNGGATAN	Utvändig målning		320				
Tavelsjö 6:32	277794 SJÖBACKA VÅRD- O OMSORGSBOENDE	Byte staket		80				
Lodet 1	348779 BUSSTATION/BUSSTERMINAL LODET	Diverse underhåll		150		150		150
Vasslan 1	610007 OMKLÄDNING BOLL/ISBANA VASSLAN	Utvändig målning		100				
Guldskrinet 1	610089 GAMMLIAHALLEN/UMEÅ ENERGI AREN	Rep fasadskador, utv. målning och takbyte by 02	6000	280				
Nydala 1:51	610271 NYDALABADET	Diverse underhållsåtgärder	130	230		200		200
Hörneå 39:4	610274 VALLABADET	Inv. diverse underhåll samt byte ventil för utebassäng		170				
Sömmen 1	610487 NOLIA IDROTTSCENTRUM	Diverse underhåll		150		150		150
Västerterg 40:2	610534 UMEÅ ARENA/VISIONITE ARENA	Byte nödljus, styrsystem, brandlarm, avfuktningssagg, div. underhåll	5600	500	9500	500		
Amerika 1:5	610916 HÄSTSPORTANL-HIPPOLOGUM	Utv. målning ej ridhus, inv div underhåll, ventilation, styr mm.	7400	2260	5000	2000	15000	2000
Orion 1	611279 TEGS VÅRD- O OMSORGSBOENDE ENHET A-I	Dagvattenledningar		50	500			
Sävar 3:59	611282 BRUKSBACKENS VÅRD- O OMSORGSBOENDE	Rensning ventilationskanaler		130				
Hemmet 4	612277 RYMDEN FÖRSKOLA/TILLF.B/P-LGH	Relining avlopp avd 1-4. Takbyte.		800	6100			
Berghemsskolan 2	612283 BERGHEM FÖRSKOLA	Renovering etapp 2	6200					
Biskopen 1	612287 BISKOPEN FÖRSKOLA	Byte yttertak	1880					
Prosten 3	612288 PROSTEN FÖRSKOLA	Byte yttertak	2060					
Ersmark 3:158	612293 TVILLINGEN FÖRSKOLA	Byte yttertak	1820					
Röbäck 30:80	612310 KRAGEN FÖRSKOLA	Byte nätstängsel och utvändig målning	200	460				
Klumpen 1	612312 KLUMPEN FÖRSKOLA	Byte ventilationsaggregat, styr och köksfläktar	800					
Krukan 1	612317 PILBACKENS FÖRSKOLA	Byte yttertak	1910					
Malvan 4	612320 LINNÉAN FÖRSKOLA	Relining avlopp		200				
Röbäck 30:110	612327 LUVAN FÖRSKOLA	Keramisk behandling av golv		510				
Middionären 2	612337 MISSIONÄREN FÖRSKOLA	Takbyte och inv. renovering	3700	500	8200	570		
Porten 16	612343 SOLROSEN FÖRSKOLA	Renovering kök		60				
Uven 18	612364 UVEN FÖRSKOLA	Planering och projektering inför renovering		50				
Sävar 61:205	612382 GUNGAN FÖRSKOLA	Invändig målning mm		300				
Täfteå 10:159	612387 KAJUTAN FÖRSK. (BJÖRKTRASTEN)	Utvändig målning och takbyte	810	450				
Täfteå 10:159	612497 FYREN FÖRSKOLA	Byte skadad panel och utvändig målning	100	1070				

Bergatrollet 3	612907 BERGATROLLET FÖRSKOLA	Avetablering paviljong		1000					
Häradsdommaren1	613391 BRYGGAN (HÄRADSGÅRDEN)	Byte avlopp, diverse underhåll.	150		540	100			
Ymer 4	613392 ELEVBOENDE YMER 4	Rep putsfasad och diverse underhåll inkl. relining.	180	630		100			100
Sparrisen 30	614395 BÖLEÄNGSSKOLAN	Asfaltering och byte ventaggregat samt utbyte förråd mm	520	100	70				
Fjällämmeln 1	614398 TEGS CENTRALSKOLA	Takbyte samt projektering utemiljö ombyggnad 2026	2400	100					
Röbäck 83:2	614400 RÖBÄCKS SKOLA	Byte ytterdörrar	60						
Innertavle 6:16	614404 INNERTAVLE SKOLA/BRÄNNAN FÖRSKOLA	Inväändig renovering by 01			670	480			
Odontologen 1	614408 NORRA ÅLDHEMSSKOLAN/SLANTEN FÖRSKOLA	Byte ventilationsaggregat och invändig renovering	770	1020					
Spelorren 23	614409 BRÄNTBERGSSKOLAN	Inv renovering slöjdsal, byte ljuddörrar	1050	300	300				
Berghemsskolan 3	614410 BERGHEMSSKOLAN/MORGONSTJÄRNANS	Avetablering paviljong och inv. underhåll av gymnastiken		2200	280	80			
Kruthornet 2	614413 HAGASKOLAN/HAGA FÖRSKOLA	Byte nätstängsel och diverse underhåll	350	640					
Siv 1	614414 VASASKOLAN/BALETTAKADEMIEN	Fönsterbyte	10000	500	10000	500	10000	500	
Pärilan 17	614415 HEDLUNDASKOLAN/FÖRSKOLA	Diverse underhåll		100		100			100
Uven 18	614416 ÖSTERMALMSSKOLAN/FÖRSKOLA	Byte låssystem		700					
Liden 1	614417 SANDALIDENS SKOLA	Byte låssystem och diverse underhåll	130	120					
Boken 24	614418 GRISBACKASKOLAN	Byte yttertak by 01	1460	100	2000				
Stadsliden 3:37	614419 MIDGÅRDSSKOLAN/BOLLHALL	Relining och diverse underhåll		420		120			120
Flurmark 3:3	614421 FLURMARKS SKOLA/FÖRSKOLA	Byte nätstängsel vid fotbollsplanen mot granne.	80						
Hissjön 8:19	614422 HISSJÖ SKOLA/PLUTO FÖRSKOLA	Omläggning asfalt och byte brunnar	1100						
Backen 7:10	614425 BACKENS SKOLA	Relining och diverse underhåll		500		200			200
Kungsgården 1	614426 GRUBBESKOLAN	Relining, byte elarmaturer inomhus och fasader	400	300					
Rödå 3:33	614427 RÖDÅSELS SKOLA	Renovering gymnastiken			8720	650			
Stöcke 33:1	614429 STÖCKE SKOLA	Utredning markavvattning, brunnar mm.		100					
Spannen 1	614431 ÖSTRA ERSBODASKOLAN/SPANNEN	Byte skåpinredning i samtliga klassrum pågående projekt.	360		360				
Grönstenen 1	614432 CARLSHÖJDSSKOLAN/GRÖNSTENEN FÖRSKOLA	Utredning och projektering inför renovering		1200	10000	2000	30000		
Vasslan 1	614433 ERSDUNGEN SKOLA/FÖRSKOLA	Inväändig målning mm		300		400			
Ostkupan 1	614434 ERSÄNGSSKOLAN/KUPANSKOLAN	Byte yttertak innerdörrpartier	1580		600				
Läroverket 1	614439 MAJA BESKOWSKOLAN	Byte dörrparti, kokgrytor och nödbelysningsskyltar.	2950						
Spiltan 2	614441 DRAGONSKOLAN	Byte dörrparti, byte yttertak, relining och div. underhåll	2000	1290	3110	1000	3000	1000	
Holmsund 2:48	614442 STORSJÖSKOLAN (TRION)	Byte styr samt rep av skvallprännor	590						
Vaktmästaren 16	614444 SANDVIKS SKOLA/FÖRSKOLA	Rep skadad panel och utväändig målning	260	2250					
Hörneå 8:3	614447 HÖRNEFORS CENTRALS/BRÅVALLA	Omdränering, byte golv i slöjd o textil, takbyte, rep vattenskada.	1910	70					
Täfteå 3:34	614454 TÄFTEÅ SKOLA/MARINAN FÖRSKOLA	Rensning kanaler		30					
Alfen 3	614822 TOMTEBOGÅRD SKOLA/FÖRSKOLA	Byte tunneldiskmaskin	180		1700	850			
Grubbe 13:1	614885 FORSLUNDAGYMNASIET	Utv. målning och diverse underhåll		480		300			300
Dragonen 1	615458 STADSHUSOMRÅDET	Byte yttertak, byte nödsingaler och diverse underhåll	1070	350	1150		3100		
Umeå 6:1	615459 SENIORTORGET	Rep skadad panel och utväändig målning	100	150					
Motståndet 4	615472 MOTSTÅNDET	Utvändig målning, fönsterbyte och diverse underhåll	300	360					
Stigbygel 1	615473 UMEÅ VÄSTRA BRANDSTATION	Diverse underhåll		120	3000	100			100
Karet 2	615478 ÖSTRA ERSBODA CENTRUM BIBLIOTEK	Upprustning staket		50					
Sävar 61:1	615492 SKOGSTORPET FRITIDSKLUBB	Utvändig målning, samt byte förråd		540					
Heimdal 6	623452 VÄVEN	Keramisk behandling av golv		1150					

UNDERHÅLLSPLAN 2024-2026 (FASTSTÄLLS 2024, INFORMATION 2025-2026) UPPFÖLJNING 2024							
			2024			2025	
Fastighetsbet	Populärnamn	Åtgärd	Reinvest kkr	LPU kkr	Status	Reinv kkr	LPU kkr
Umeå 6:2	113005 Rådhuset Umeå 6:2	Byte hiss, fläktagg. Köksutrustning.	1 801	31	Klart		
Tegelslagaren 5	113018 Industribyggnad Tegelslagaren 5	Takbyte. Invändig renovering. Åtgärd styr och vvs.	418		Pågår		
Holmsund 4:29	113025 Brandstation Samlingslokal Holmsund	Utvändig målning, rep fasad. Fjärrvärme. Omläggning gräsytor		201	Klart		
Stormen 1	113066 Hamnmagasin-Ungdomens hus	Byte belysning. Behandling golv.	322		Klart		
Umeå Skuld 4	113982 Norrlandsoperan	Byte tak By09, behandling golv, byte fläktaggregat, belysning.	3 418	618	Klart		500
Nydala 1:51	219170 Fritidshus 96-97 99-100	Upprustning av stugor	2 253	394	Pågår	2 253	
Kvarndammen 5	277040 Gruppbad Hemmansvägen	Målning staket. Utvändig målning.	50	495	Klart		
Bägaren 2	277532 Gruppbad Bägaren	Utvändig målning	42	348	Klart		
Orion 3	277693 Tegs Vård- o omsorgsboende	Takbyte	1 223		Klart		
Lodet 1	348779 Busstation/Godsterminal Lodet 1	Byte portar. Invändig renovering.	300		Klart	369	247
Holmön 7:91	610068 Servicebyggnad Holmön	Invändig renovering	242	181	Klart		
Guldskrinet 1	610089 Gammlihallen/Umeå Energi Arena	Invändig renovering by02. Taksador	262	336	Pågår	10 000	
Nydala 1:51	610271 Nydalabadet	Utvändig renovering, Utvändig målning	446	570	Klart		
Hörneå 39:6	610274 VALLABADET	Tätning av inomhusbassängen mm				2 000	
Sömmen 1	610487 Nolia Idrottscentrum	Belysning, Kylmaskiner. Invändigt underhåll.	6 000	87	Pågår		87
Västerteg 40:2	610534 Umeå Arena/Winpos Arena	Ventaggr. Belysning, fönster, entréparti. Inv. måln. brandåtgärder, ispist	1 060	338	Klart	5 000	
Amerika 1:5	610916 Hästsportanl. Hippologum	Diverse underhåll invändigt och utvändigt, väggar	1 674	2 526	Pågår	3 000	
Norrmjöle 1:87	610966 Norrmjöle Havsbad	Diverse invändigt underhåll. Utvändig målning	321	107	Klart		
Norrbyn 4:143	610995 Toalett Färjeläget Norrbyn	Utvändig målning		74	Klart		
Hemmet 4	612277 Rymden Förskola	Utredning avlopp		100	Klart		
Berghemsskolan 2	612283 Berghem Förskola	Renovering. Tilläggsisolering tak, åtgärder radiatorer mm.	1 793	1 185	Pågår	6 058	
Byttan 40	612286 Löftet Förskola Ersboda	Utvändig målning	75	416	Klart		
Biskopen 1	612287 Biskopen Förskola	Byte dörrar	138		Klart		
Kornetten 31	612313 Kornetten Förskola	Slipning och målning sittbänkar utomhus		30	Klart		
Röbäck 30:110	612327 Luvan Förskola	Keramisk behandling golv		500	Pågår		
Mättet 12	612335 Mättet Förskola	Utvändig målning		97	Pågår		
Mjölken 2	612336 Mjölken Förskola	Installation takfotslarm	90		Pågår		
Flintan 6	612352 Stengången Förskola	Byte styr, målning, byte tak förråd.	160	32	Klart		
Trollguldet 1	612469 Blåkulla Förskola	Byte brandlarm	150		Pågår		
Bägaren 1	612579 Kompassen Förskola	Utvändig målning	100	671	Klart		
Bergatrollet 3	612907 Bergatrollet Förskola	Invändig renovering	13 173	1 600	Pågår		500
Grössjöskogen 6	613278 Sofieborg	Utredning kulvertbyte		50	Pågår		
Ymer 4	613392 Elevboende Ymer 4	Omputsning fasad, Invändig renovering	166	81	Pågår		
Sparrisen 30	614395 Böleängsskolan	Utvändig målning, byte dörr Gymnastik.	97	1 650	Klart		
Skolan 1	614401 Östtegs Skola	Takbyte	3 968		Klart		

Stöcksjö 30:1	614402 Stöcksjö Skola/Förskola	Målning fasad och tak, byte skadad panel	185	1 832	Klart		
Grantorp 7	614403 Sofiehemsskolan	Takbyte	326		Pågår		
Älgen 1	614405 Mariebergsskolan/Älgen Förskola	Utvändig målning. Byte brandlarm		308	Pågår		
Lockropet 1	614406 Mariehemsskolan/Förskola	Takbyte By02	670		Klart		
Kandidaten 2	614407 Södra Älidhemsskolan	Utvändig målning		130	Klart		
Odontologen 1	614408 Norra Älidhemsskolan	Keramisk behandling golv.		1 410	Klart		
Spelören 23	614409 Bräntbergsskolan	Takbyte. Byte ventilationsaggregat	1 682	152	Klart		
Berghemsskolan 3	614410 Berghemsskolan/Morgonsstjärnan	Utvändig renovering. Målning	253	1 684	Pågår		
Kruthornet 2	614411 Hagaskolan/Haga Förskola	Åtgärder vvs, Takbyte, Invändig renovering, Utvändig målning	2 400	167	Pågår	3 260	1 204
Siv 1	614414 Vasaskolan/Balettakademien	Invändig renovering. Byte fönster/dörrar. Byte vent. Utvändig målning			Flyttat	5 624	1 720
Pärilan 17	614415 Hedlundaskolan/Förskola	Renovering		1 500	Pågår	442	1 500
Uven 18	614416 Östermalmskolan/Förskola	Invändig renovering. Byte solavskärmning sydväst.	227	295	Klart		
Liden 1	614417 Sandalidens Skola	Invändig renovering	187	186	Klart		
Boken 24	614418 Grisbackaskolan	Invändig renovering		225	Klart		225
Stadslden 3:37	614419 Midgårdsskolan/Bollhall	Byte eluttag, omläggning asfalt. Diverse underhållsåtgärder	811	113	Klart		
Brännland 2:16	614420 Brännlands skola	Ventilationsåtgärder inkl. Nytt fläktrum på tak	2 126		Pågår		
Flurkmark 3:3	614421 Flurkmarks skola/Förskola	Omläggning/justering av grusplan		36	Klart		
Backen 7:10	614425 Backens Skola	Diverse underhåll		200	Pågår		569
Tavelsjö 5:20	614428 Tavelsjö Skola/Förskola	Ventilationsåtgärder	850		Pågår		
Spannen 1	614431 Östra Ersboda/Spannen	Byte inredning klassrum. Avetablering paviljong. Keramisk behandl. golv	350	1 014	Pågår		
Ostkupan 1	614434 Ersängsskolan/Kupanskolan	Utvändig målning, Ventilationsåtgärd. Byte styr	1 512	855	Pågår		
Röbäck 30:116	614435 Linblomman/Linneaskolan	Takbyte, invändig renovering.	1 885		Klart		
Läroverket 1	614439 Maja Beskowskolan	Takbyte By11. Omläckning av golv gymnastiken	1 600	600	Pågår		
Spiltan 2	614441 Dragonskolan	Åtgärder vs-system, Relining avlopp, byte hiss, byte del av tak	4 225	340	Pågår	3 432	240
Holmsund 2:48	614442 Storsjöskolan Trion	Åtgärder ventilation, skvalprännor. Utredning.	1 184	100	Klart		
Vaktmästaren 16	614444 Sandviks Skola/Förskola	Byte tak By01	3 965		Klart		
Hallbacken 19	614445 Obbola skola	Underhåll utebad		225	Klart		
Hörneå 8:3	614447 Hörnefors Centralsk/Bråvalla	Takbyte	2 860		Pågår		
Sävar 67:1	614453 Sävar Skola	Utvändig renovering. Byte dörrar/portar	772	342	Klart		
Alfen 3	614822 Tomtebogård Skola/Förskola	Utvändig målning, Justering av grusplan		449	Klart		
Grubbe 13:1	614885 Forslundagymnasiet	Takbyte. Invändigt underhåll	772	338	Klart		300
Älvan 1	614983 Sjöfruskolan	Omläggning/justering av grusplan		109	Klart		
Gurkan 12	615299 Daglig verksamhet Nejden	Takbyte.	338		Klart		
Umeå 5:1	615456 Förråd Stall	Renovering	2 700	1 000	Pågår		2 000
Dragonen 1	615458 Stadshusområdet	Takbyte Östra flygeln, nordöstra delen. Div underhåll. Kanalrengöring	1 200	590	klart	6 532	340
Hartvigsgård 28	615465 Hartvigsgården	Renovering staket	38	43	Klart		
Motståndet 4	615472 Motståndet	Takbyte. Invändigt och utvändigt underhåll	1 350	352	klart		
Stigbygeln 1	615473 Brandstation Umeå	Omläggning asfalt. Invändig renovering	200	113	Klart		
Holmön 2:22	615494 Brandstation Holmön	Utvändig målning		147	Klart		
Heimdal 6	623452 Väven	Behandling trägolv		627	Pågår	500	

Diverse fastigheter	Utvändig målning enligt besiktning 2023 och 2024				10 000
Diverse fastigheter	Konvertering larmsändare till 4G		500	Pågår	500
Förskolor/skolor	Uppgradering lekplatser målning och mindre renovering		1 000	Klart	1 000
Förskolor/skolor	Utbyte lekutrustning.	1 000		Klart	1 000
Löpande Lägenhetsunderhåll	Lägenhetsunderhåll, åtgärder vid in och utflytningar		2 500	Klart	2 500
Reinvesteringar vitvaror under basbelopp	Planerade löpande byte vitvaror under basbelopp		1 250	Klart	1 250
Utrymme för omprioriteringar/just	Utfall från påbörjade / omprio/ löpande åtgärder samt utbyte/invest under basbelopp	1 590	550		27 530
		77 000	34 000		77 000
					34 000

Tjänsteskrivelse

2024-12-02

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2024/00822

Intern ramjustering

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att ramjustera 0,7 mnkr från städ- och verksamhetservice till fastighet gällande fordonshantering för 2025

att ramjustera 2 mnkr från gemensamt till städ- och verksamhetservice för utökad administrativt stöd och personal för 2025

att anse att justerat

Ärendebeskrivning

Hantering av fordon för kommunen kommer att övergå från städ- och verksamhetservice till fastighet 2025, i samband med det föreslås en intern ramjustering av personalkostnader mellan verksamheterna med 0,7 mnkr.

Städ- och verksamhetservice har för 2025 stärkt upp sin organisation med HR-stöd, administrativt stöd för personalplanering samt har över en längre period haft en högre personalkostnad än budget, därför föreslås en intern ramjustering från gemensamt till städ- och verksamhetservice med 2 mnkr.

Beslutsunderlag

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Julia Isberg

Viktoria Danielsson

Åsa Sidenmark

Diariernr: TN-2024/00820

Återrapportering fåglar i centrum

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna återrapporteringen enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden beslutade i augusti att ge i uppdrag till förvaltningen att ta fram åtgärder för att minska problemen som de mängder störande fåglar medför i centrum.

Uppdraget ska återrapporteras till nämnden i december.

Vidtagna åtgärder

Förvaltningen fick av Miljö och hälsoskydd en sammanställning av möjliga lösningars för- och nackdelar. Utifrån den informationen togs en broschyr fram, som distribuerades till fastighetsägare i centrala Umeå via Fusef (Fastighetsägare i centrala Umeå) samt till de kommunala verksamheter och bolag som förvaltar fastigheter i centrum. Detta har lett till att fastighetsägarna har genomfört en rad åtgärder.

De åtgärder som genomförts under hösten är bland annat:

- fågelskyddsnät har satts upp på P-huset Nanna
Detta för att förhindra att duvor/ måsar kommer in under våren och bygger bon för "häckning"
- sopkärl har bytts ut från öppna till täckande
- tömningsfrekvensen av sopkärl har ökat där det är störst behov
- taggtråd har satts upp på strategiska ställen
- bon är bortrensade

Beslutsunderlag

måsar_infoblad_240920. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Annika Kjellsson Lind

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00820

Beslutet ska skickas till

Daniel Södö, för kännedom

Annika Kjellsson Lind

Måsar i centrum. Tillsammans löser vi problemen

Åtgärder behöver göras nu

- Måsarna är ett återkommande problem.
- Riv gamla fågelbon. Måsarna använder gärna bra boplatser år efter år.
- Fågelsäkra din fastighet. Se över taken och gör det svårt för dem att häcka.
- Håll rent. Låt inte fåglarna få tillgång till mat.

Måsproblemet på våra gator och torg

Under senare år har fåglar, framför allt måsar, varit ett problem i centrum. Dels är måsar väldigt aggressiva under häckningsperioden, dels ställer de till med nedskräpning och allmän olägenhet när de rotar efter mat eller till och med stjälar mat.

Det finns åtgärder att göra, tillsammans

För att förbättra situationen måste kommunen och fastighetsägare agera tillsammans. Anledningen till att vi har ett problem i staden beror, enligt miljö- och hälsoskydd vid Umeå kommun, på att fåglarna bekvämt kommer åt föda och har skyddade häckningsplatser.

Var är det problem?

Det finns några hot spots för måsar. Det är framför allt Rådhusparken, där många äter medhavd mat, Rådhus- och Renmarkstorget, där framför allt snabbmatskedjor och matvagnar bidrar till en del sopor med matrester samt restaurangernas uteserveringar.

Vid Navet har det varit stora problem med aggressiva måsar under häckningsperioden.

Håll rent

Umeå kommun ansvarar för renhållningen och försöker ha enbart täckta sopkärl, just för att förhindra fåglarnas födosök. Det är också viktigt att restauranger och uteserveringar skyndsamt tar bort matrester och

förpackningar.

Se över taken

En effektiv åtgärd för att minska antalet måsar i staden är att förhindra dem att häcka.

Vi fastighetsägare i centrum kan göra mycket för att "fågelsäkra" våra byggnader. Fågelsäkring innebär att gamla bon tas bort och att man ser till att det överhuvudtaget inte kommer upp nya. Det är också viktigt att förhindra fåglarna att sitta och spana över området från husen. Till exempel kan metalltrådar och taggar installeras på de ställen måsarna håller till.

Nu är rätta tiden

Att riva gamla bon och fågelsäkra fastigheterna måste göras nu, det går inte att vänta eftersom när fåglarna väl häckar är de fredade (1 april till 31 juli). Dessutom kan tillgången till taken vara begränsad under senvintern.

Att decimera fågelpopulationen genom skydds jakt bedömer vi inte genomförbart eller effektivt.

Diarienumr: TN-2024/00770

Beslut om remiss Plan för digital omställning

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att skicka Plan för digital omställning på remiss till instanser i denna skrivelse.

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns nuvarande IT-strategi beslutades av Kommunfullmäktige 2017. Strategin har inte reviderats sedan beslutet och det har sedan dess skett flera större förändringar som påverkar behovet av styrning inom IT och digitalisering/digital omställning.

Under 2023 fanns exempelvis inriktningsmål och program digital transformation på kommunövergripande nivå vars syfte var att skapa riktning och förändring inom området. Från och med 2024 är programmet och inriktningsmålet borttaget vilket har en betydande påverkan på styrningen inom området, men också på högsta politiska ledningens insikter, delaktighet och engagemang kopplat till digital omställning.

Under 2023 utfördes en genomlysning av organisering och ansvar för kommunens IT- och digitaliseringsverksamheter. Genomlysningen resulterade i att IT-funktionen och Digitalisering och verksamhetsutveckling från och med 2024 finns i den gemensamma verksamheten Digital omställning och IT inom Teknik- och fastighetsförvaltningen. Ansvaret för kommunens digitala omställning flyttades i samband med det från Kommunstyrelsen till Tekniska nämnden.

Teknikutvecklingen i omvärlden går också extremt fort och nya områden som exempelvis AI, dataanalys och automation skapar nya möjligheter men också utmaningar. Viktiga förutsättningar som arkitekturstyrning har under många år varit eftersatt i kommunen vilket skapat inlåsningseffekter, fördyringar och undermåliga systemstöd.

Ovanstående, tillsammans med en förväntan på att öka takten i kommunens digitala omställning, resulterar i behovet av att etablera en styrning som skapar förmåga att effektivt realisera framtidssäkra lösningar

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00770

och skapa nytta för kommunens invånare och verksamheter i snabbare takt och med större effekt.

Utifrån en relevansprövning som gjordes av kommunens IT-strategi och e-servicestrategi beslutade kommunfullmäktige i april 2024 att dessa skulle revideras. Under perioden maj till november 2024 har Digital omställning och IT, med stöd av Ekonomi och styrning/Styrning och samordning, utrett strukturen för styrningen och upprättat förslag till styrande dokument som tydliggör förhållningssätt, inriktning/planering för kommunens arbete med digital omställning. Det styrdokument som upprättats och som nu ska skickas på remiss är:

Plan för digital omställning vars syfte är att:

- Sätta riktning och skapa långsiktighet för Umeå kommuns digitala omställning.
- Vara styrande vid beslut och prioriteringar i kommunens digitaliseringsarbete.
- Skapa samsyn och gemensam förståelse för prioriteringar.
- Tydliggöra gemensamma inriktningar och områden som kommunen behöver samhandla och kraftsamla inom.
- Vara ett stöd för nämnder och verksamheter i den strategiska planeringen och omställningsarbetet.

Utöver ovanstående styrdokument, som ska antas av kommunfullmäktige, finns även behov av att upprätta ett operativt styrdokument som konkretiserar hur ambitionerna i planen ska nås. Styrdokumentet kommer sannolikt att benämnas *Handlingsplan för digital omställning* och ska beskriva hur Digital omställning och IT, och andra stödjande och förutsättningsskapande verksamheter, tillsammans med kommunens förvaltningar skapar de förutsättningar som krävs. Handlingsplanen kommer att upprättas efter att *Plan för digital omställning* är beslutad.

Sammanfattningsvis ska *Plan för digital omställning* bidra till långsiktighet i kommunens digitaliseringsarbete och skapa stabila grundläggande förutsättningar för kommunens digitala omställning. Allt eftersom de grundläggande förutsättningarna etableras och utvecklas kommer planens fokus att riktas mot åtgärder och initiativ som är direkt värdeskapande för kommunens invånare och verksamheter.

Plan för digital omställning gäller hela kommunens organisation men specifikt de egna nämnderna.

Instanser för remiss:

- Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00770

- Byggnadsnämnden
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Fritidsnämnden
- Kulturnämnden
- För- och grundskolenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Personalnämnden
- Tekniska nämnden
- Individ- och familjenämnden
- Äldrenämnden
- Bostaden
- Vakin
- Umeå Energi
- Umeå Hamn
- Upab
- Kompetensspridning Umeå
- INAB
- Dåva DAC

Beslutsunderlag

Plan för digital omställning - Remissversion, rev 1.01. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämpbar.

Beredningsansvariga

Thomas Molén, digitaliseringsstrateg, Digital omställning och IT

Mattias Wallmark, verksamhetschef, Digital omställning och IT

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Digital omställning och IT, Teknik och fastighetsförvaltningen

Remissvaren ska vara TNdiarium till handa senast 20250331 kl 12.00.



Remissversion, 2024-12-02, rev 1.01

Kommunövergripande

Plan för digital omställning 2025-2028

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Diarienummer:
XX

Datum och paragraf för beslutet:
XX

Dokumenttyp:
Plan

Giltighetstid:
2025-2028

Dokumentansvarig nämnd:
Tekniska nämnden

Inledning

Bakgrund

Umeå kommun står liksom andra offentliga aktörer inför stora utmaningar med demografisk utveckling, kompetensförsörjning, klimatförändringar, säkerhetsläge och nya och ökade krav hos invånare. Utmaningarna leder till att kommunen behöver kunna leverera mer välfärd till fler, utan att resurserna ökar.

Utvecklingen kräver att kommunen gör en omställning i hur välfärd tillhandahålls vilket ställer krav på förmågan att snabbt anpassa oss till en föränderlig omvärld. Digitaliseringen bedöms vara den viktigaste möjliggöraren i omställningen.

Genom att nyttja digitaliseringens möjligheter kan kommunen optimera och effektivisera befintliga tjänster och utbud, men också radikalt förändra hur välfärd tillhandahålls i ett föränderligt, digitalt ekosystem som vi delar med andra. Det kan handla om allt från att automatisera rutinmässiga arbetsmoment, till att etablera helt nya sätt att leverera välfärd där invånare och andra aktörer är medskapande.

För att en omställning med stöd av digitalisering ska lyckas behöver Umeå kommun, gemensamt och över organisationsgränser, kraftsamla runt att skapa förutsättningar och dra åt samma håll. Plan för digital omställning beskriver de förutsättningar vi behöver skapa och i vilken riktning vi ska gå.

Syfte

Syftet med planen är att skapa struktur och förutsättningar för att kommunens verksamheter ska öka omställningstakten med stöd av digitalisering.

Planen ska:

- Sätta riktning och skapa långsiktighet för Umeå kommuns digitala omställning.
- Vara styrande vid beslut och prioriteringar i kommunens digitaliseringsarbete.
- Skapa samsyn och gemensam förståelse för prioriteringar.
- Tydliggöra gemensamma inriktningar och områden som kommunen behöver samhandla och kraftsamla inom.
- Vara ett stöd för nämnder och verksamheter i den strategiska planeringen och omställningsarbetet.

Initialt kommer planen att ha stort fokus på grundläggande förutsättningar för digital omställning som hela eller stora delar av kommunens verksamheter behöver ha på plats. Förutsättningarna adresseras via planens strategiska inriktningar och prioriterade områden.

Ansvar för att skapa grundläggande förutsättningar åligger i huvudsak tekniska nämnden och kommunstyrelsen. Arbetet behöver dock ske i nära samverkan med nämnder och förvaltningar.

Allt eftersom de grundläggande förutsättningarna för digitalisering etableras och utvecklas kommer planens fokus att riktas mot åtgärder och initiativ som är direkt värdeskapande för kommunens invånare och verksamheter.



Schematisk bild över kommunens gemensamma genomförande av digital omställning.

Omfattning

Kommunövergripande plan för digital omställning gäller hela Umeå kommuns organisation men specifikt för de egna nämnderna. När de kommunala bolagen använder och ansluter till kommunens digitala infrastruktur och kommungemensamma digitala lösningarna omfattas också dessa av planen i tillämpliga delar. Planen är styrande inom områden där samverkan mellan kommunens nämnder och bolag är en förutsättning för att kunna etablera moderna, effektiva och robusta tjänster och processer. Det kan till exempel gälla när data behöver delas över organisationsgränser för att förstå invånarnas behov och bygga bra digitala tjänster.

Begrepp och definitioner

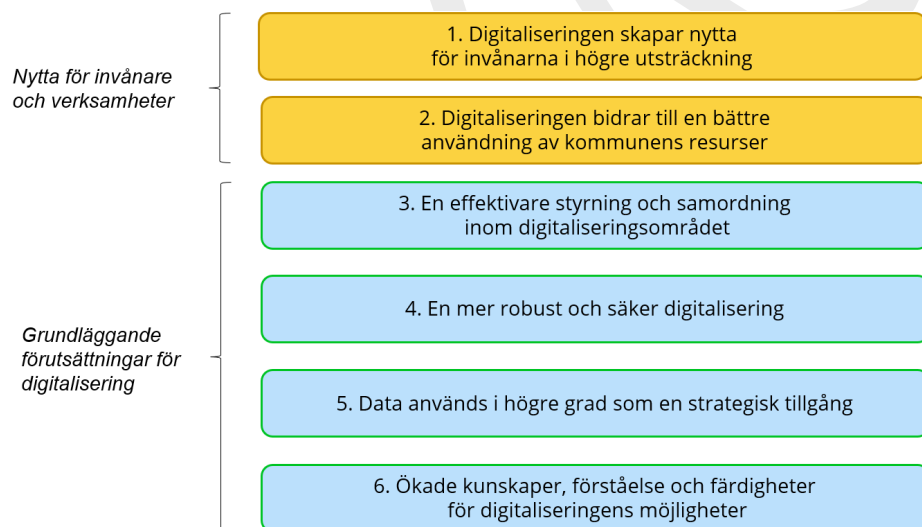
På umea.se/digitalomstallning förklaras facktermer som förekommer i planen.

Övergripande mål

Plan för digital omställning ska bidra till att nämnder och bolag kan tillgodose sina grunduppdrag och nå egna och kommunövergripande mål. Digitaliseringen ska skapa förutsättningar för en attraktiv och hållbar välfärd med fokus på värdeskapande för kommunens invånare, företag, besökare och andra aktörer.

Strategiska inriktningar och prioriterade områden

Planen omfattar sex strategiska inriktningar som kommunen behöver förflytta sig inom för att lyckas med digital omställning. Inriktningarna är varaktiga över tid och berör kommunens samtliga verksamheter.



Planens sex strategiska inriktningar.

Förflyttning inom inriktningarna kräver att kommunen utvecklar ett antal områden. Dessa prioriterade områden har i olika omfattning beroenden till varandra och behöver utvecklas parallellt. Sammantaget skapar de nödvändiga förutsättningar för de strategiska inriktningarna.

Områdena kännetecknas av att de berör hela eller stora delar av kommunen, kräver samhandling från flera verksamheter, behöver ett tydligt ledningsstöd och engagemang samt ofta kräver tillgång till dedikerade medel och resurser för utveckling.

Gemensamt för dessa områden är också att nyttorna ofta uppstår först på längre sikt, och att de är nödvändiga fundament för digital omställning.

Till varje strategisk inriktning ges exempel på prioriterade områden som bedöms ha särskilt stor påverkan på förflyttningen inom den specifika inriktningen.

Områdena kan behöva revideras i takt med att kommunens digitala omställning tar steg framåt, att verksamheters förutsättningar förändras, eller att digitala trender eller andra omvärldsfaktorer utvecklas.

Inriktning 1. Digitaliseringen skapar nytta för invånarna i högre utsträckning

Rätt använd bidrar digitaliseringen till att stärka det sociala kontraktet mellan invånare och kommun vilket också främjar demokratin. Kommunens digitaliseringsarbete ska alltid utgå från invånarnas och samhällets behov. Den digitala omställningen i kommunen ska underlätta för invånare att hantera sina rättigheter och skyldigheter utifrån livshändelser och -situationer.

Kommunen ska i högre grad involvera invånare i kommunens digitala omställning. De digitala lösningarna ska bli mer anpassade till individer, behov och situationer. De ska ha en högre och mer sammanhållen kvalitet, till exempel avseende tillgänglighet, säkerhet, användarupplevelse och jämställdhet. Digitaliseringsarbetet ska bedrivas med helhetsperspektiv på invånarnas och samhällets behov. Processer och information behöver samverka över organisatoriska gränser. Kommunen ska öka förmågan att följa och utvärdera om digitaliseringen skapar rätt, och tillräckligt stort, värde för invånare och samhälle.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Invånarfokus - Kommunen ska utveckla förutsättningar för delaktighet och transparens i digitaliseringsarbetet. Det krävs systematiskt insiktsarbete, behovsanalys, och uppföljning för att utvärdera nytta. Viktiga metoder är exempelvis dataanalys och uppföljning av användarupplevelser.

Sammanhållen digital service - Processer, information, data och tjänster ska samverka med varandra i ett digitalt ekosystem, inom kommunen och med andra offentliga aktörer. Kommunen ska aktivt verka för att öka invånarnas kunskap och förståelse för hur de digitala tjänsterna kan skapa värde för dem, och hur de används. Kommunen ska följa och

implementera nationella lösningar och standarder för verksamhetsprocesser, information och data samt tekniska lösningar.

Inriktning 2. Digitaliseringen bidrar till en bättre användning av kommunens resurser

Som skattefinansierad aktör har kommunen ett förtroende att förvalta och skapa värde av gemensamma medel. Digitaliseringens möjligheter behöver nyttjas för att verksamheterna ska kunna använda sina resurser på ett effektivare och mer värdeskapande sätt. Ett bättre resursnyttjande ska gynna såväl kvantitativa faktorer som ekonomi, som kvalitativa faktorer som förtroende, klimat och arbetsförhållanden.

Kommunen behöver arbeta med två parallella perspektiv. Ett är att i närtid effektivisera och optimera befintligt utbud av tjänster och service i större utsträckning, exempelvis automatisera rutinuppgifter i större omfattning för att omfördela eller spara resurser. Det andra perspektivet är att utmana befintliga strukturer och arbetssätt, och öppna för helt nya sätt att leverera välfärd i föränderlig tid.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Intelligent automation - Kommunen ska utveckla strukturer för att identifiera processer att automatisera och skapa tekniska förutsättningar för intelligent automation, samt öka förmågan att anpassa verksamhet och medarbetare till de förändringar som automatiseringen innebär. Effekterna av automatisering ska mätas, följas upp och ageras på.

Datadriven organisation - Kommunen ska utveckla förmågan att systematiskt samla, kombinera och använda data och analytiska insikter för att fatta beslut, uppnå verksamhetsmål och driva innovation. Gemensamt behöver det skapas en kultur där data och analys blir en central del av verksamheten.

AI - Kommunen ska öka kompetens, förståelse och förmåga kring hur AI kan bidra till att uppnå verksamhetsmål, effektivisera arbetsuppgifter samt främja innovation och verksamhetsutveckling. Teknisk förmåga och erforderliga riktlinjer för användning behöver upprättas.

Inriktning 3. En effektivare styrning och samordning inom digitaliseringsområdet

Kommunen behöver organisera och styra digitaliseringsarbetet så att det får rätt effekter utifrån invånarnas och hela kommunens bästa. För att skapa en långsiktighet ska det integreras i kommunens övergripande styrmodell.

För att lyckas med omställningen behöver samarbete över organisatoriska gränser ske i större utsträckning. Det är avgörande då vi har gemensamma utmaningar som kräver gemensamma vägval och sammanhållen styrning på strategisk och taktisk nivå. Genom att beakta gemensamma behov, intressen och ansvarsområden, såväl som enskilda verksamheters förutsättningar, ska inlåsningseffekter undvikas.

Kommunen ska upprätta relevanta mått och indikatorer för att följa upp nyttan av digitaliseringen och lägga en grund för ett effektivt och flexibelt omställningsarbete.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

En sammanhållen styrning - Kommunen ska tydliggöra ansvarsfördelning för digital omställning och vid behov revidera reglementen och ägardirektiv. Principer för finansiering och prioritering ska upprättas för att säkerställa att förutsättningar är kända och att medel nyttjas till det som ger störst nytta. Det gäller både balans mellan driftskapacitet och utvecklingskapacitet, men också mellan grundläggande förutsättningar för digitalisering och direkt värdeskapande åtgärder för invånare och verksamheter.

Kommunen ska etablera strukturer och arbetssätt för det långsiktiga kommunövergripande digitaliseringsarbetet, och upprätta erforderliga styrdokument.

Ändamålsenliga arbetssätt - Kommunen ska tillämpa tvärfunktionella samarbeten inom ramen för samverkansmodell för digitalisering. Samarbetena ska bygga på systematiskt lärande och arbetsformer som sätter utmaningar i centrum och frångår linjestrukturer. För att lyckas med digitalisering krävs god verksamhetskänedom och invånarkänedom såväl som kompetens inom informationsförvaltning, säkerhet, juridik, förändringsledning, kommunikation och teknik. Kommunens arbetssätt ska säkerställa att kompetens och mandat inom dessa områden tillvaratas för att stärka tvärfunktionellt lärande, leveransförmåga och hållbarhet.

Effekthemtagning och uppföljning - Kommunen ska utveckla och tillämpa metoder för att kontinuerligt följa hur digitaliseringens värdeflöde levererar mot önskade effekter, exempelvis genom att följa nytta, risk och kostnad.

Inriktning 4. En mer robust och säker digitalisering

I kommunens digitala tillgångar ryms stora värden som måste skyddas. En ökad digitalisering innebär större sårbarheter, samtidigt som hotbilden ökar på grund av ett försämrat globalt säkerhetsläge. Kommunen ska skapa en robust och säker digitalisering som ger förutsättningar att upprätthålla verksamheter vid störningar eller avbrott, upprätthålla förtroendet för kommunens verksamheter och hjälpa dem att nå sina mål.

Kommunen ska utveckla och förstärka strukturer i arbetet med att förebygga och kontinuerligt hantera risker kopplade till säkerhet inom digitalisering. Kommunens verksamheter och specialistfunktioner ska i större utsträckning samarbeta inom området, då det är en förutsättning för ett gott resultat.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Informationssäkerhet - En säkerhetskultur som genomsyrar hela organisationen behöver byggas genom ledningens engagemang och genom att öka medvetenheten och kunskapen om riskerna med kommunens informationshantering hos både beslutsfattare och medarbetare. Informationssäkerhetsarbetet ska grundas på en kommungemensam informationsarkitektur för att möjliggöra systematiskt informationssäkerhetsarbete och kontinuerlig uppföljning. Genom att arbeta riskbaserat med tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder kan kommunen säkerställa ett adekvat skydd för verksamhetsinformation och att informationshanteringen efterlever lagar och regelverk. Det riskbaserade arbetet möjliggör också en balans mellan säkerhet och användbarhet.

Cybersäkerhet - Cybersäkerhetsarbetet ska säkerställa ett systematiskt arbete för att minska risker som utgår från externa och/eller antagonistiska hot mot kommunens tekniska miljö. Kommunen ska arbeta systematiskt med att identifiera sårbarheter, höja kompetensen hos samtliga medarbetare inom grundläggande cybersäkerhet, implementera robusta säkerhetsåtgärder och genomföra kontinuerliga tester, upprätta incidenthanteringsplaner och etablera samarbeten mellan offentliga och privata sektorer i syfte att dela information om hot och bästa praxis.

Optimerad teknisk miljö - Kommunens ska samla och standardisera infrastruktur, digitala plattformar och informationssystem för att skapa en mer enhetlig och effektiv teknisk miljö anpassad till verksamheternas behov. Konsolidera antalet system och säkerställa redundans för att skapa robusthet. Utreda förutsättningar för vad som kan samnyttjas av flera och vad som behöver vara verksamhetspecifikt.

Arkitektur - Kommunen ska säkerställa att det finns en röd tråd mellan vision, mål och genomförande. Det behöver göras genom att beakta hur processer, information och teknik samspelar för att bidra till maximal nytta för invånare genom att ge förutsättningar för både robusthet och innovation. Principer inom arkitekturområdet ska säkerställa att digitalisering sker med fokus på långsiktighet och helhet genom att inlåsningseffekter och säkerhetsrisker över tid minimeras och elimineras.

Inriktning 5. Data används i högre grad som en strategisk tillgång

Genom ökad användning av data och information kan invånarnas beteenden, behov och preferenser förstås bättre. Mer välgrundade beslut kan fattas, verksamhetsstyrningen optimeras och framtida trender förutses.

För invånarna innebär det exempelvis att insatser och tjänster kan automatiseras och bli mera individ- och situationsanpassade. Användningen av data kan också öka kvalité och tillgänglighet. Tillgång till relevant och kvalitetssäkrad data är också en förutsättning för att kunna skala upp användningen och öka nyttiggörandet av exempelvis automation och AI.

Arbetet med att säkerställa ägarskap, kvalité och tillgång till data behöver intensifieras. Att tillgängliggöra och använda data ökar transparensen och stärker invånarnas förtroende genom att göra kommunens verksamheter mer öppna, samtidigt som det främjar innovation och skapar engagemang från externa aktörer.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Strategi och målbild - Kommunen ska upprätta den styrning som krävs för att möjliggöra värdeskapande genom data.

Informationsförvaltning - För att förenkla Umeås gemensamma värdeskapande och effektivt och tryggt kunna tillgängliggöra och återanvända information, behöver vi intensifiera arbetet med att skapa gemensamma metoder och verktyg för informationsförvaltning och förenkla datadrivet samarbete inom hela kommunkoncernen. Kommunen ska prioritera åtgärder som skapar bättre systematik och struktur för att stödja informationsägarna i deras uppdrag att garantera att deras information är tillgänglig, säker, samt juridiskt och kvalitetsmässigt korrekt. Informationen ska genom den gemensamma verksamhetsstrukturen enklare och säkrare katalogiseras under rätt verksamhetsprocess och kopplas till aktuella digitala lösningar.

Teknisk infrastruktur och analysförmåga - Kommunen ska tillhandahålla moderna och ändamålsenliga tekniska lösningar för insamling, lagring, analys, tillgängliggörande och

visualisering av data. Förmåga behöver skapas för processautomation och optimering i både interna och koncernövergripande processer, samt i interaktion med invånare.

Inriktning 6. Ökade kunskaper, förståelse och färdigheter för digitaliseringens möjligheter

För att modernisera och ställa om kommunens verksamheter med stöd av digitalisering behöver beslutsfattare, chefer och ledare ha en god förståelse för digitaliseringens möjligheter, men också kunskap och ökade färdigheter kring de förutsättningar som behöver finnas på plats för att nå önskade effekter.

Förflyttning inom planens inriktningar bidrar till att öka kommunens digitala mognad, dvs kommunens förmåga att förändra och ställa om på basis av digitalisering. En organisation med hög mognadsnivå är bättre positionerad för att uppnå en hög grad av intern effektivitet, transparens, och för att erbjuda offentliga tjänster som motsvarar och potentiellt överträffar invånarnas förväntningar. Kommunens förmåga till omställning och förändring med stöd av digitalisering kommer att vara helt avgörande för att hantera de utmaningar som kommunen står inför. Chefer måste leda omställningsarbetet, och alla medarbetare behöver förstå digitaliseringens möjligheter för att bli motiverade och engagerade.

Områden som behöver utvecklas för att skapa förflyttning inom inriktningen:

Ökad digital kompetens - Kommunen ska öka insikterna hos beslutsfattare, chefer, ledare och medarbetare för hur digitaliseringen kan bidra till effektivisering och omställning av kommunens verksamheter. Även göra det enkelt för medarbetarna att tillgodogöra sig rätt digital kompetens och färdighet för att utföra och utveckla sitt arbete inom ramen för vad som förväntas i en digital omställning. Strukturer för att säkerställa tillgång till digital kompetens och färdighet på lång sikt behöver utvecklas.

Ökad digital mognad – Kommunen ska främja en kultur som uppmuntrar till omställning, samt skapa förutsättningar för kontinuerlig omvärldsbevakning som ett led i att arbeta med strategisk framsyn för såväl en föränderlig omvärld som en föränderlig framtid. Förutsättningar för organisatoriskt lärande behöver stärkas.

Genomförande av planen

Tekniska nämnden är ansvarig för genomförande och uppföljning av *Plan för digital omställning*.

Planen ska vara utgångspunkt för nämnders planering och genomförande av digital omställning. Nämnderna ska upparbeta nödvändig styrning och uppföljning för planens genomförande inom sitt verksamhetsområde. Om nämnden fattar beslut om egen handlingsplan för digitalisering bör den utgå från denna kommunövergripande plan för digital omställning.

Tekniska nämnden ansvarar för att, tillsammans med övriga nämnder och förvaltningar, upprätta och koordinera en handlingsplan som konkretiserar hur genomförandet av *Plan för digital omställning* ska ske. I handlingsplanen beskrivs nuläge och önskat läge inom planens prioriterade områden. Utifrån identifierat gap mellan dessa lägen konkretiseras de åtgärder som ger bäst förutsättningar för att bidra med förflyttning mot det önskade läget.

Samverkan kommer att ske med nämnder och förvaltningar i arbetet med att planera, genomföra och följa upp insatser inom handlingsplanen. Insatserna genomförs i etablerade samverkansstrukturer för digitalisering. Tekniska nämnden kommer också att samordna insatser och aktiviteter där flera nämnder och bolag berörs.

Uppföljning

Skriftlig återrapport till tekniska nämnden och kommunstyrelsen sker i slutet av varje verksamhetsår. Planen utvärderas under 2028.

Relaterade styrdokument

Fastställda

Riktlinjer för planerings- och budgetprocess

Policy för informationsförvaltning

Informationssäkerhetspolicy

Riktlinjer för informationssäkerhet

Handlingsplan för digital omställning (under framtagande)

Upphävda

IT-strategi (KF 2017) och Strategi för E-service (KF 2017) upphävs i och med antagande av planen.

Umeå kommuns planering avseende digital omställning under perioden 2025–2028

Inriktningen för arbetet under perioden utgår från det behov av omställning med stöd av digitalisering som kommunen står inför för att kunna uppnå vision, grunduppdrag, inriktning för omställning samt inriktningsmål och program

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
1. Digitaliserings skapar nytta för invånarna i högre utsträckning	Invånarfokus	Öka transparens i digitaliseringsarbetet och utveckla förutsättningar för invånarnas delaktighet.	TN	Kartläggning av behov och förutsättningar är genomförd. Metoder för ökad transparens och delaktighet är upprättade.
		Upprätta analysmodell som beaktar fakta kring invånaren för en mera skräddarsydd upplevelse och individ-, behovs- och situationsanpassning.	TN	Analysmodell är upprättad och utvärderad.
		Skapa förutsättningar för att kontinuerligt mäta och följa upp användarupplevelser.	TN	Verktyg/modeller för att mäta och följa upp användarupplevelser är utarbetade och implementerade.
	Sammanhållen digital service	Etablera kommunövergripande struktur och metoder för behovsdriven utveckling.	TN	Vägledning för behovsdriven utveckling är utarbetad och implementerad.
		Utreda och ge förslag på förutsättningar för hur kommunens processer och tjänster kan utgå från livssituationer och livshändelser.	TN/Ansvarig nämnd/Bolag	Utredning är genomförd och förslag till hur livssituationer och livshändelser ska beaktas är upprättat.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
		Stärka förmågan hos invånare i respektive livssituation för hur kommunens tjänster och digitala lösningar kan ge stöd, användas och skapa värde för dem.	TN/Ansvarig nämnd	En kartläggning av invånarnas behov i relation till livssituationer och livshändelser är genomförd. Stöd och kompetenshöjande insatser är etablerade för minst en livssituation/livshändelse.
		Upprätta färdplan för beaktande och implementering av nationella lösningar och standarder för verksamhetsprocesser, information och teknik som stödjer invånarnas livssituationer och livshändelser.	TN	Färdplan för hur livssituationer och livshändelser beaktas är upprättad.
2. Digitaliseringen bidrar till en bättre användning av kommunens resurser	Intelligent automation	Upprätta färdplan med nyckelområden att fokusera på för att kraftigt öka införandet av intelligent automation som ett sätt att förbättra i kommunens verksamheter.	TN/KS	Förslag till färdplan är upprättad.
		Etablera sätt att arbeta koncernövergripande inom automationsområdet för att nå skalfördelar.	TN	Koncernövergripande arbetssätt inom automationsområdet är etablerade.
		Etablera förmågor för att erbjuda självservice så att fler verksamheter själva kan bygga egna automationer.	TN	Förmågor för självservice är upprättade. Verksamheter bygger egna automationer.
	Datadriven organisation	Öka medarbetarnas kompetens kring data och dess värdeskapande. Ökad kompetens och förståelse kan bidra till en datadriven kultur och att data blir en central och naturlig del av verksamheten.	KS/TN	Kompetensbehov är kartlagt. Kompetenshöjande insatser är genomförda. Kunskapsstöd för AI är etablerat.
		Skapa förutsättningar att effektivt säkerställa att datahantering följer lagar och regler kring dataskydd och integritet.	KS/TN	Regler och lagar för dataskydd och identitet är identifierade och efterlevs.
Artificiell Intelligens, AI	Öka medarbetarnas kompetens kring AI och dess tillämpningar.	TN	Kompetensbehov är kartlagda. Kompetenshöjande insatser är genomförda.	

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
		Genomföra pilotprojekt för att i mindre skala testa och utvärdera hur AI-lösningar kan skapa värde i verksamheter.	TN	Pilotprojekt inom AI är genomförda och utvärderade.
		Erbjuda analys- och insiktsprodukter där AI ingår för att förstå och analysera kommunens verksamheter.	TN	Det finns ett utbud av analys- och insiktsprodukter inom AI-området.
		Systematisk omvärldsbevakning av AI-området för att bättre förstå hur, var och med vilken teknik AI bästa tillämpas i kommunens verksamheter.	TN	Omvärldsbevakning tillgängliggörs enligt en upprättad struktur.
3. En effektivare styrning och samordning inom digitaliseringsområdet	En sammanhållen styrning	Tydliggöra ansvarsfördelning för digital omställning och vid behov revidera nämndreglementen och ägarstyrning så att de uttrycker nämnders och bolags ansvar och mandat.	TN/KS	Reglementen och ägardirektiv är reviderade.
		Upprätta principer för finansiering, prioritering och balansering för att säkerställa att förutsättningar är kända och att medel nyttjas till de digitaliseringsinitiativ som skapar störst nytta.	TN	Principer för finansiering, prioritering och balansering är upprättade.
		Etablera struktur och arbetssätt för det långsiktiga kommunövergripande digitaliseringsarbetet med utgångspunkt i Plan för digital omställning.	TN/KS	Struktur och arbetssätt är upprättade och tillämpas.
		Etablera relevant styrning genom att upprätta erforderliga styrdokument.	TN/KS	Erforderliga styrdokument är upprättade.
	Ändamålsenliga arbetssätt	Verka för att minimera ledtider i digitaliseringsinitiativ genom att etablera principer för ändamålsenlig taktisk styrning, där beslut fattas med grund i medarbetares kompetens och tillgänglig information.	TN	Principer för beslutsfattande etablerat.
		Etablera och tillämpa tvärfunktionella samarbeten över organisatoriska gränser för att hantera digitaliseringens komplexitet.	TN/Ansvarig nämnd	Tvärfunktionella samarbeten är etablerade och tillämpas vid prioriterade initiativ.
		Skapa förutsättningar för att kompetens inom exempelvis informationsförvaltning, juridik, förändringsledning och teknik tillvaratas för att stärka tvärfunktionellt lärande, leveransförmåga och hållbarhet.	TN/KS	Etablera process för att identifiera och tillvarata specialistkompetens i prioriterade initiativ.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
	Effekthemtagning och uppföljning	Utveckla och tillämpa metoder för att kontinuerligt följa hur digitaliseringens värdeflöde levererar mot önskade effekter.	TN	Kontinuerlig rapportering av mätning och uppföljning för hur digitaliseringens värdeflöde bidrar till önskade effekter.
4. En mer robust och säker digitalisering	Informationssäkerhet	Säkerställa att det finns metod och arbetssätt för att systematiskt kartlägga, klassa och riskhantera information i en kommungemensam struktur.	KS	Metod och arbetssätt för att systematiskt kartlägga, klassa och riskhantera information i en kommungemensam struktur är etablerad.
		Säkerställ att alla nämnder har resurser med kompetens att arbeta med kartläggning, klassning och riskhantering av information.	Ansvarig nämnd	Samtliga nämnder har resurser med kompetens att arbeta med kartläggning, klassning och riskhantering av information.
		Tillhandahålla kontinuerliga kompetenshöjande insatser för alla medarbetare i grundläggande informationssäkerhet.	KS	Planera, genomföra och utvärdera kompetenshöjande insatser.
	Cybersäkerhet	Implementera robusta säkerhetsåtgärder och arbeta systematiskt med att identifiera sårbarheter som kan utnyttjas av hotaktör.	TN	Systematiskt arbete med att identifiera sårbarheter som kan utnyttjas av hotaktör är upprättat.
		Utveckla incidenthanteringsplaner för att snabbt kunna reagera på attacker.	TN	Incidenthanteringsplaner är upprättade.
		Tillhandahålla kontinuerliga kompetenshöjande insatser för alla medarbetare i grundläggande cybersäkerhet.	TN	Planera, genomföra och utvärdera kompetenshöjande insatser.
		Stärka samarbete och informationsdelning mellan offentliga och privata sektorer för att dela information om hot och bästa praxis.	TN	Det finns etablerade samarbeten mellan offentliga och privata sektorer i syfte att dela information om hot och bästa praxis.
		Använda nya teknologier som AI och maskininlärning för att förbättra hotdetektering och respons.	TN	Nya teknologier, såsom AI och maskininlärning används för hotdetektering och respons.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
		Genomföra kontinuerliga riskanalyser för att identifiera nya sårbarheter och hot.	TN	Riskanalyser för att identifiera nya sårbarheter och hot genomförs kontinuerligt.
		Utveckla och implementera erforderliga styrdokument för cybersäkerhet som är anpassade till verksamhetens specifika behov och riskprofil.	TN/Ansvarig nämnd	Styrdokument anpassade till verksamheternas specifika behov och riskprofil är implementerade.
	Optimerad teknisk miljö	Samla och standardisera infrastruktur, digitala plattformar och informationssystem i syfte att skapa en mera enhetlig och effektiv teknisk miljö.	TN	Kontinuerligt rapportera status avseende robusthet utifrån konsolidering och redundans. Förutsättningar kring vilken infrastruktur och vilka lösningar som kan samnyttjas är kartlagda.
	Arkitektur	Etablera principer inom arkitekturområdet som säkerställer att digitalisering sker med fokus på långsiktighet och helhet.	TN	Arkitekturprinciper med fokus på långsiktighet, helhet och robusthet är etablerade.
		Etablera process för löpande integrering av arkitektur i digitalisering för att säkerställa långsiktighet och helhet i enlighet med gällande arkitekturprinciper.	TN	Process etablerad och testad inom samverkansobjekt.
		Etablera ändamålsenlig dokumentation av arkitektur för att möjliggöra analys och uppföljning på organisationsövergripande nivå.	TN	Dokumentation genomförd i samband med samtliga förändringar i arkitekturen.
5. Data används i högre grad som en strategisk tillgång	Strategi och målbild	Ta fram en strategi och målbild för dataområdet som belyser såväl informationsägarskap, kultur, arbetssätt, teknik och andra förutsättning såsom exempelvis juridik.	TN/KS	Strategi och målbild för dataområdet är upprättad.
		Etablera en API-strategi för att säkerställa dataåtkomst både mot leverantörer och internt mellan samverkansobjekt	TN/KS	En API-strategi är upprättad och beslutad. Samverkansobjekt för dataområdet är etablerat.
		Etablera samverkansobjekt med bred representation för dataområdet.		

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
	Informationsförvaltning	Säkerställa interoperabilitet i kommunkoncernen genom att dela och utveckla gemensamma strukturer för informationsförvaltning med utgångspunkt i informationsägarnas verksamhetsprocesser.	TN/KS/Ansvarig nämnd/Bolag	En gemensam struktur för informationsförvaltning är etablerad i kommunkoncernen, baserad på processtrukturer och grundbegrepp.
		Utreda och ge förslag på gemensam styrning för informationsförvaltning i hela kommunkoncernen.	KS	Förslag upprättat för gemensam styrning för informationsförvaltning i hela kommunkoncernen.
		Informationsägarna följer avsedd struktur för hantering, gallring och bevarande.	KS/Ansvarig nämnd/Bolag	Ett reviderat arkivreglemente är upprättat som ställer krav på att informationsägarna följer avsedd struktur för hantering, gallring och bevarande.
		Genomförande av kontinuerliga kompetenshöjande insatser inom informationshantering/förvaltning/ägarskap.	KS/Ansvarig nämnd	Kartlägga behov samt upprätta och förankra plan för kompetenshöjning, genomföra kompetenshöjande insatser, följa upp resultatet.
		Genomförande av kontinuerliga mätningar av informationsanvändning.	KS/TN	Rutin för mätning samt hantering av resultat är upprättad.
		Utveckla kommunövergripande datamodeller för nyckelområden för att säkerställa att information kan återanvändas och delas på ett enhetligt sätt inom kommunen.	KS/TN	Kommunövergripande datamodeller för nyckelområden är upprättade och används.
	Teknisk infrastruktur och analysförmåga	Etablera modern och skalbar teknisk infrastruktur för att effektivt samla in, tillgängliggöra och analysera data.	TN	En modern och skalbar teknisk infrastruktur är etablerad.
		Erbjuda ökat stöd till analysförmåga kring användning av data för kommunens verksamheter.	TN/Ansvarig nämnd	Produkter, tjänster och stöd kopplat till dataområdet erbjuds.

Strategisk inriktning	Område	Planering	Ansvar	Uppföljning
6. Öka kunskaper, förståelse och färdigheter för digitaliseringens möjligheter	Ökad digital kompetens	Öka insikter, förståelse och färdigheter hos beslutfattare, chefer, ledare och medarbetare för hur digitaliseringen kan bidra till effektivisering och omställning av kommunens verksamheter.	TN/KS	Behov och förväntningar är kartlagda, aktuell kompetensnivå är kartlagd, kompetensplan för olika yrkesroller är upprättad och fastställd, kompetenshöjande insatser är genomförda och utvärderade, förslag till hur digital kompetens säkerställs på längre sikt är upprättat.
		Paketera och tillgängliggöra material och utbildningar på ett enkelt och intuitivt sätt.	TN/KS	Förutsättningar kring utbildningsplattform och strukturer för tillgängliggörande av material är utredda.
	Ökad digital mognad	Utreda förutsättning för hur kommunen främjar en kultur som uppmuntrar till digital omställning.	TN/KS	Förutsättningar är utredda.
		Skapa förutsättningar för omvärldsbevakning och strategisk framsyn.	TN/KS	Förslag upprättat och implementerat för hur omvärldsbevakning och strategisk framsyn ska beaktas inom digitaliseringen.
		Etablera förutsättningar för organisatoriskt lärande inom digitaliseringsområdet.	TN/KS	Förslag till etablering av förutsättningar för organisatoriskt lärande inom digitaliseringsområdet är upprättat.



Tjänsteskrivelse

2024-12-02

Tekniska nämnden

Diarienum: TN-2024/00011

Aktuellt från förvaltningen december

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att med utgångspunkt från föredragningen ge förvaltningen i uppdrag att

.....

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till



Tjänsteskrivelse

2024-12-02

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2024/00012

Kurser och konferenser december

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag

Inga kurser eller konferenser har inkommit.

Diarienum: TN-2024/00003

Delegationsbeslut och anmälningsärenden december

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, november 2024

- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak

- Lagen om flyttning av vissa fordon, november 2024. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, november 2024. Bilaga

2. Riksfärdtjänst, november 2024. Bilaga

3. Parkeringstillstånd, november 2024. Bilaga.

Delegationsbeslut skador

- Anmälda skadeärenden samt beslut. Bilaga.

Anmälningsärenden

- KS Protokollsutdrag 39 IOP. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag 55 Översyn styrdokument. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag 61 ITKN. Bilaga.

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Tommy Johansson, Martin Nylander, Frida Herbeck, Åsa Larsson och Annika Kjellsson Lind

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00003

Tillståndsenheten - Sammanställning delegationslista november 2024

Antal tagna beslut om färdtjänst, parkeringstillstånd och riksfärdtjänst

Totalt antal beslut i november:

183

Beslutsdatum	Ärendetyp	Ärende ID	Beslutstyp	Results ID	Utfall
2024-11-01	Färdtjänst	454020	Färdtjänst	386848	Bifall
2024-11-01	Färdtjänst	453892	Färdtjänst	386700	Bifall
2024-11-01	Färdtjänst	453998	Färdtjänst	386819	Bifall
2024-11-01	Färdtjänst	454005	Färdtjänst	386827	Bifall
2024-11-01	Färdtjänst	454009	Färdtjänst	386830	Bifall
2024-11-01	Färdtjänst	454031	Färdtjänst	386854	Bifall
2024-11-01	Färdtjänst	454039	Färdtjänst	386865	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	453881	Färdtjänst ledsagare	386721	Avslag
2024-11-04	Färdtjänst	454006	Färdtjänst	386825	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	454013	Färdtjänst	386832	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	454014	Färdtjänst	386835	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	453837	Färdtjänst	386633	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	454019	Färdtjänst	386842	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	454027	Färdtjänst	386852	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	454024	Färdtjänst	386843	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	454034	Färdtjänst	386859	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	454025	Färdtjänst	386855	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	454029	Färdtjänst	386850	Bifall
2024-11-04	Färdtjänst	453678	Färdtjänst	386374	Bifall
2024-11-05	Färdtjänst	454046	Färdtjänst	386872	Bifall
2024-11-05	Färdtjänst	453927	Färdtjänst	386739	Bifall
2024-11-05	Färdtjänst	454053	Färdtjänst	386876	Bifall
2024-11-05	Färdtjänst	454047	Färdtjänst	386873	Bifall
2024-11-06	Färdtjänst	450446	Färdtjänst Vinter	386446	Bifall
2024-11-06	Färdtjänst	445899	Färdtjänst sär.förmån	386882	Bifall
2024-11-06	Färdtjänst	453945	Färdtjänst	386761	Bifall
2024-11-07	Färdtjänst	454055	Färdtjänst	386875	Bifall
2024-11-07	Färdtjänst	454030	Färdtjänst	386851	Bifall
2024-11-07	Färdtjänst	453866	Färdtjänst	386674	Avslag
2024-11-07	Färdtjänst	454060	Färdtjänst	386879	Bifall
2024-11-07	Färdtjänst	441234	Färdtjänst sär.förmån	386894	Bifall
2024-11-08	Färdtjänst	453813	Färdtjänst	386599	Bifall
2024-11-08	Färdtjänst	453331	Färdtjänst	385992	Bifall
2024-11-08	Färdtjänst	454012	Färdtjänst	386837	Bifall
2024-11-08	Färdtjänst	453941	Färdtjänst ledsagare	386796	Avslag
2024-11-08	Färdtjänst	454041	Färdtjänst	386868	Bifall
2024-11-08	Färdtjänst	453870	Färdtjänst sommar	386744	Avslag
2024-11-08	Färdtjänst	454068	Färdtjänst	386889	Bifall
2024-11-08	Färdtjänst	453890	Färdtjänst	386695	Bifall
2024-11-08	Färdtjänst	454050	Färdtjänst	386883	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	454063	Färdtjänst	386905	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	453850	Färdtjänst sär.förmån	386908	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	452291	Färdtjänst ledsagare	386909	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	454032	Färdtjänst	386856	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	454010	Färdtjänst	386831	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	451829	Färdtjänst sär.förmån	386914	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	454036	Färdtjänst	386860	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	454074	Färdtjänst	386897	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	454026	Färdtjänst	386853	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	452379	Färdtjänst ledsagare	386862	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	454049	Färdtjänst	386891	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	448073	Färdtjänst sär.förmån	386915	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	454071	Färdtjänst	386893	Bifall
2024-11-11	Färdtjänst	454072	Färdtjänst	386896	Bifall

2024-11-11	Färdtjänst	454042	Färdtjänst	386885	Bifall
2024-11-12	Färdtjänst	452156	Färdtjänst ledsagare	386922	Bifall
2024-11-12	Färdtjänst	454069	Färdtjänst	386890	Bifall
2024-11-12	Färdtjänst	454088	Färdtjänst	386929	Bifall
2024-11-12	Färdtjänst	453935	Färdtjänst	386788	Avslag
2024-11-12	Färdtjänst	453780	Färdtjänst sär.förmån	386932	Bifall
2024-11-12	Färdtjänst	454099	Färdtjänst	386933	Bifall
2024-11-13	Färdtjänst	454064	Färdtjänst	386884	Bifall
2024-11-14	Färdtjänst	454092	Färdtjänst	386923	Bifall
2024-11-14	Färdtjänst	454109	Färdtjänst	386942	Bifall
2024-11-14	Färdtjänst	452164	Färdtjänst sär.förmån	386946	Bifall
2024-11-14	Färdtjänst	454074	Färdtjänst ledsagare	386945	Bifall
2024-11-14	Färdtjänst	454002	Färdtjänst flerår vinter	386820	Bifall
2024-11-14	Färdtjänst	454002	Färdtjänst Vinter	386948	Bifall
2024-11-14	Färdtjänst	454096	Färdtjänst	386924	Bifall
2024-11-15	Färdtjänst	454089	Färdtjänst	386919	Bifall
2024-11-15	Färdtjänst	454104	Färdtjänst	386938	Bifall
2024-11-15	Färdtjänst	454095	Färdtjänst	386920	Bifall
2024-11-15	Färdtjänst	454035	Färdtjänst	386863	Bifall
2024-11-15	Färdtjänst	454051	Färdtjänst	386874	Bifall
2024-11-15	Färdtjänst	454065	Färdtjänst	386935	Bifall
2024-11-15	Färdtjänst	454070	Färdtjänst	386888	Bifall
2024-11-15	Färdtjänst	454077	Färdtjänst flerår vinter	386906	Bifall
2024-11-15	Färdtjänst	454077	Färdtjänst Vinter	386959	Bifall
2024-11-18	Färdtjänst	454033	Färdtjänst	386857	Bifall
2024-11-18	Färdtjänst	454127	Färdtjänst	386963	Bifall
2024-11-18	Färdtjänst	454094	Färdtjänst	386925	Bifall
2024-11-18	Färdtjänst	454090	Färdtjänst flerår vinter	386926	Bifall
2024-11-18	Färdtjänst	454090	Färdtjänst Vinter	386971	Bifall
2024-11-19	Färdtjänst	454106	Färdtjänst flerår vinter	386939	Bifall
2024-11-19	Färdtjänst	454106	Färdtjänst Vinter	386976	Bifall
2024-11-19	Färdtjänst	454128	Färdtjänst	386967	Bifall
2024-11-19	Färdtjänst	451369	Färdtjänst sär.förmån	386961	Bifall
2024-11-19	Färdtjänst	454073	Färdtjänst	386898	Bifall
2024-11-19	Färdtjänst	454098	Färdtjänst	386928	Bifall
2024-11-19	Färdtjänst	454112	Färdtjänst	386943	Bifall
2024-11-20	Färdtjänst	453364	Färdtjänst	386029	Bifall
2024-11-20	Färdtjänst	453264	Färdtjänst	385908	Avslag
2024-11-20	Färdtjänst	453861	Färdtjänst	386666	Bifall
2024-11-20	Färdtjänst	454113	Färdtjänst	386949	Bifall
2024-11-20	Färdtjänst	454145	Färdtjänst	386983	Bifall
2024-11-20	Färdtjänst	454059	Färdtjänst	386878	Bifall
2024-11-20	Färdtjänst	453899	Färdtjänst sommar	386774	Avslag
2024-11-20	Färdtjänst	454119	Färdtjänst	386952	Bifall
2024-11-20	Färdtjänst	454123	Färdtjänst	386973	Bifall
2024-11-21	Färdtjänst	454018	Färdtjänst	386845	Avslag
2024-11-21	Färdtjänst	454148	Färdtjänst	386987	Bifall
2024-11-21	Färdtjänst	454118	Färdtjänst	386958	Bifall
2024-11-21	Färdtjänst	454137	Färdtjänst	386980	Bifall
2024-11-21	Färdtjänst	454122	Färdtjänst	386956	Bifall
2024-11-21	Färdtjänst	453559	Färdtjänst	386241	Avslag
2024-11-21	Färdtjänst	454120	Färdtjänst	386954	Bifall
2024-11-21	Färdtjänst	453728	Färdtjänst	386453	Bifall
2024-11-25	Färdtjänst	453742	Färdtjänst	386473	Bifall
2024-11-25	Färdtjänst	454155	Färdtjänst	386998	Bifall
2024-11-25	Färdtjänst	454015	Färdtjänst	386833	Avslag
2024-11-25	Färdtjänst	454102	Färdtjänst	386962	Bifall
2024-11-25	Färdtjänst	454054	Färdtjänst flerår vinter	386895	Bifall
2024-11-25	Färdtjänst	454054	Färdtjänst Vinter	387005	Bifall
2024-11-25	Färdtjänst	454041	Färdtjänst sär.förmån	386900	Avslag
2024-11-26	Färdtjänst	454087	Färdtjänst	386995	Bifall

2024-11-26	Färdtjänst	454161	Färdtjänst	387002	Bifall
2024-11-26	Färdtjänst	454164	Färdtjänst	387010	Bifall
2024-11-26	Färdtjänst	453985	Färdtjänst sommar	386841	Avslag
2024-11-26	Färdtjänst	449767	Färdtjänst sär.förmån	387011	Bifall
2024-11-27	Färdtjänst	451559	Färdtjänst sär.förmån	387021	Bifall
2024-11-27	Färdtjänst	454000	Färdtjänst	386828	Avslag
2024-11-27	Färdtjänst	454132	Färdtjänst	386970	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	453435	Färdtjänst	386111	Avslag
2024-11-28	Färdtjänst	454157	Färdtjänst	386999	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	454152	Färdtjänst	386996	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	453255	Färdtjänst sär.förmån	387001	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	454147	Färdtjänst	386988	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	454142	Färdtjänst flerår vinter	387016	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	454071	Färdtjänst ledsagare	386916	Avslag
2024-11-28	Färdtjänst	454142	Färdtjänst Vinter	387026	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	453994	Färdtjänst	386814	Avslag
2024-11-28	Färdtjänst	454105	Färdtjänst	386941	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	454151	Färdtjänst	387020	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	454072	Färdtjänst sär.förmån	386918	Avslag
2024-11-28	Färdtjänst	454175	Färdtjänst	387028	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	454045	Färdtjänst flerår vinter	386871	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	449559	Färdtjänst sär.förmån	387025	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	454045	Färdtjänst Vinter	387030	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	454160	Färdtjänst	387004	Bifall
2024-11-28	Färdtjänst	454159	Färdtjänst	387009	Bifall
2024-11-29	Färdtjänst	454166	Färdtjänst	387018	Bifall
2024-11-29	Färdtjänst	453883	Färdtjänst	386705	Bifall
2024-11-29	Färdtjänst	454158	Färdtjänst	387003	Bifall
2024-11-04	Parkeringstillstånd	453926	PRH Förare	386738	Bifall
2024-11-05	Parkeringstillstånd	453874	PRH Förare	386675	Bifall
2024-11-05	Parkeringstillstånd	453979	PRH Förare	386864	Bifall
2024-11-07	Parkeringstillstånd	454043	PRH Passagerare	386870	Bifall
2024-11-08	Parkeringstillstånd	453952	PRH Förare	386767	Bifall
2024-11-08	Parkeringstillstånd	453965	PRH Förare	386781	Bifall
2024-11-08	Parkeringstillstånd	453970	PRH Förare	386790	Bifall
2024-11-11	Parkeringstillstånd	454023	PRH Förare	386858	Bifall
2024-11-12	Parkeringstillstånd	453980	PRH Förare	386801	Bifall
2024-11-13	Parkeringstillstånd	454075	PRH Förare	386899	Bifall
2024-11-13	Parkeringstillstånd	454079	PRH Förare	386903	Bifall
2024-11-13	Parkeringstillstånd	454080	PRH Passagerare	386904	Bifall
2024-11-13	Parkeringstillstånd	454097	PRH Passagerare	386927	Återtagen ansökan
2024-11-13	Parkeringstillstånd	454100	PRH Förare	386934	Bifall
2024-11-14	Parkeringstillstånd	454086	PRH Förare	386917	Bifall
2024-11-15	Parkeringstillstånd	454082	PRH Förare	386910	Bifall
2024-11-19	Parkeringstillstånd	454108	PRH Förare	386940	Bifall
2024-11-19	Parkeringstillstånd	454101	PRH Förare	386944	Bifall
2024-11-20	Parkeringstillstånd	450978	PRH Förare	383222	Bifall
2024-11-20	Parkeringstillstånd	454028	PRH Passagerare	386849	Avslag
2024-11-21	Parkeringstillstånd	454136	PRH Förare	386979	Bifall
2024-11-22	Parkeringstillstånd	454121	PRH Förare	386955	Bifall
2024-11-26	Parkeringstillstånd	453999	PRH Förare	386994	Bifall
2024-11-28	Parkeringstillstånd	454138	PRH Förare	387012	Bifall
2024-11-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	454081	Enstaka Riksfärdtjänst	386907	Bifall
2024-11-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	454044	Enstaka Riksfärdtjänst	386869	Bifall
2024-11-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453919	Enstaka Riksfärdtjänst	386747	Avslag
2024-11-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	454078	Enstaka Riksfärdtjänst	386901	Bifall
2024-11-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	454062	Enstaka Riksfärdtjänst	386881	Bifall
2024-11-14	Riksfärdtjänst Tillstånd	454103	Enstaka Riksfärdtjänst	386937	Bifall
2024-11-18	Riksfärdtjänst Tillstånd	454115	Enstaka Riksfärdtjänst	386953	Bifall
2024-11-21	Riksfärdtjänst Tillstånd	454149	Generell Riksfärdtjänst	386991	Bifall
2024-11-21	Riksfärdtjänst Tillstånd	454149	Generell Riksfärdtjänst	386992	Bifall

2024-11-25	Riksfärdtjänst Tillstånd	454038	Enstaka Riksfärdtjänst	386866	Avslag
2024-11-25	Riksfärdtjänst Tillstånd	454058	Enstaka Riksfärdtjänst	386877	Avslag
2024-11-26	Riksfärdtjänst Tillstånd	454146	Enstaka Riksfärdtjänst	386986	Bifall
2024-11-26	Riksfärdtjänst Tillstånd	454153	Enstaka Riksfärdtjänst	386997	Bifall
2024-11-27	Riksfärdtjänst Tillstånd	454037	Enstaka Riksfärdtjänst	386861	Bifall
2024-11-28	Riksfärdtjänst Tillstånd	454171	Enstaka Riksfärdtjänst	387022	Bifall
2024-11-28	Riksfärdtjänst Tillstånd	454163	Enstaka Riksfärdtjänst	387007	Bifall



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden 2024-11-01—2024-11-30			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Lokala trafikföreskrifter		Se nedan			
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TF_20241126_8278		högsta tillåten hastighet på	Tomtebovägen	2024-11-27 –	2024-11-26
TF_20241122_8272		förbud mot trafik med fordon på	Pilgatan	2024-12-07 – 2024-12-07	2024-11-22
TF_20241122_8273		förbud mot trafik med fordon på	Sveagatan	2024-11-30 – 2024-11-30	2024-11-22



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden 2024-11-01—2024-11-30			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Trafikanordning, Markupplåtelse		Se nedan			
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TA_20241127_8286	Swoosh AB	Trafikanordning	Norra Obbolavägen 131	2024-12-09 – 2024-12-31	2024-11-29
MU_20241129_8303	Gelato italiano Umeå	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Renmarkstorget 7	2025-02-13 – 2025-02-16	2024-11-29
MU_20241128_8292	Placeholder myndighet GoP	Markupplåtelse	Rådhusorget 1	2025-01-13 – 2025-04-30	2024-11-28
MU_20241120_8268	privat	Markupplåtelse	Rådhusorget fackeltåg, Musikhjälpen, Rådhusplanaden 2, 4, Rådhusorget 5	2024-12-12 – 2024-12-12	2024-11-20
MU_20241107_8227	Visit Umeå AB	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Rådhusorget, Santa Run, Renmarkstorget 8, Rådhusorget 5, Storgatan 49, 51	2024-12-14 – 2024-12-14	2024-11-18
MU_20241029_8195	selbergs entreprenad	Taxor och avgifter 2024: Bygg och renovering	Rådhusplanaden 17, byggetablering, Rådhusplanaden 17	2025-04-01 – 2025-10-31	2024-11-14
MU_20241104_8208	Jens Rudberg	Markupplåtelse	Rådhusorget, torgmöte för fred, klimat och humanism, Kungsgatan 63, Rådhusplanaden 1-2	2024-12-15 – 2024-12-15	2024-11-04
TA_20241107_8224	Sven Jinert AB	Trafikanordning	Stråkvägen 10	2024-12-09 – 2024-12-21	2024-11-11
MU_20241107_8233	Seniortorget	Markupplåtelse	Renmarkstorget 15, Seniortorget, Renmarkstorget 12, 15	2025-02-01 – 2025-02-01	2024-11-07
MU_20241107_8232	Seniortorget	Markupplåtelse	Renmarkstorget 15, Seniortorget, Renmarkstorget 9, 11, 15	2024-12-09 – 2024-12-22	2024-11-07



MU_20241107_8229	Ragna Backlund	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 53, Renmarkstorget 7	2024-12-07 – 2024-12-07 2024-12-14 – 2024-12-14	2024-11-07
TA_20241105_8221	Ramudden	Trafikanordning	Folkrovvägen 45, 48-62, Älvans Väg 120	2024-11-11 – 2024-11-30	2024-11-06
MU_20241105_8218	RBU Umeå	Markupplåtelse	Renmarkstorget, manifestation RBU Umeå, Kungsgatan 53, Renmarkstorget 7-8, 10	2024-12-03 – 2024-12-03	2024-11-05
TA_20241029_8193	Ramudden	Trafikanordning	Fredrikshögsgatan 22, Villavägen 29	2024-11-08 – 2024-11-08	2024-11-05
MU_20240922_8017	Kreativ Kollektiv	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Pilgatans julmarknad, Kungsgatan 97, Pilgatan 12-14, Skolgatan 98	2024-12-07 – 2024-12-07	2024-11-04

Observationstyp	Adress	Datum	Flyttningsgrund	Marktyp	Diarienummer
FORDONSVRAK	Umeå	2024-11-06	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	Tomtmark	UK241106-103524524
FORDONSVRAK	Umeå	2024-11-06	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	Tomtmark	UK241106-103248899
LÅNGFLYTT	Sandbackavägen 3	2024-11-06	Felaktigt uppställt enligt LKOP och vari	Tomtmark	UK241106-102845658
LÅNGFLYTT	Överstevägen 1	2024-11-06	Uppställt på tomtmark som inte är reg	Tomtmark	UK241028-143936251
FORDONSVRAK	Höger mot hamptjärnsstug	2024-11-15	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	Tomtmark	UK241115-103124463
FORDONSVRAK	Höger mot hamptjärnsstug	2024-11-15	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	Tomtmark	UK241115-102904446
FORDONSVRAK	Spårvägen 24	2024-11-15	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	Tomtmark	UK241115-071805765
LÅNGFLYTT	Förrådsvägen 14	2024-11-25	Uppställt på tomtmark som inte är reg	Tomtmark	UK241115-105705193
FORDONSVRAK	Förrådsvägen 14	2024-11-25	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	Tomtmark	UK241115-104457237
FORDONSVRAK	Kontaktvägen 7	2024-11-25	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	Gatumark	UK241118-084054674
LÅNGFLYTT	Kandidatvägen 1	2024-11-26	Felaktigt uppställt enligt LKOP och vari	Tomtmark	UK241114-120710515
LÅNGFLYTT	Rådhusplanaden 14	2024-11-28	Felaktigt uppställt i strid mot föreskrift	Gatumark	UK241128-142120390

DELEGATIONSBESLUT 2024-11-01--2024-11-30

UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

Yttrande enligt allmänna lokala ordningsföreskrifter §2, upplåta offentlig plats för hithörande ändamål och torghandel

Se ISY-Case MU

Meddela lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 10, kap 1, 3 och 14 §§ och TrF 3 kap 17 §

Meddela undantag från lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 13 kap 3, 4 och 5 §§

Se ISY-Case LTF

Beslut om transportdispens för tung, bred och lång transport inom Umeå kommun	TN-2024/00789
---	---------------

Angivna remissvar och yttranden

Remissyttrande Sofiehem 2:1 BN-2019/02225	TN-2024/00025
Remissvar Er beteckning TRV2024/115789, Holmsjön-Angsjön, stuga	TN-2024/00809
Remissvar transportdispens TRV 2024/109935, Hallsberg-Boden ToR, pålkran	TN-2024/00769
Remissvar transportdispens TRV 2024/112726, Eda-Kiruna, kross	TN-2024/00761
Remissvar transportdispens TRV 2024/114658, Skövde-Umeå-Mariestad, stridsvagn	TN-2024/00772
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2024/109983, Skellefteå-Hässleholm, liebherr	TN-2024/00756
Yttrande om tung och bred transport TRV2024/111264, Holmsund-Gällivare ToR	TN-2024/00768
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2024/106819, Hallsberg-Boden ToR, pålkran	TN-2024/00748
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2024/107512, Umeå-Östersund, värmepanna	TN-2024/00745
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2024/107512, Umeå-Östersund, värmepanna	TN-2024/00749
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2024/107938, Lycksele-Umeå ToR, krossverk	TN-2024/00746
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2024/109933, Hässleholm-Voullerim, liebherr	TN-2024/00757
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2024/112225, Hässleholm-Voullerim, libherr	TN-2024/00755
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2024/112233, Skellefteå-Hässleholm, liebherr	TN-2024/00754
Yttrande om tävling på väg Dnr: 8356-2024, Fransson Rally Range feb 2025	TN-2024/00731

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2024-12-03

§ 196

Diarienum: KS-2024/00816

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap för barnrättsfrågor

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Umeå kommun ingår en överenskommelse med Barnrättsbyrån, Bris samt Rädda barnen för perioden 2024 - 2026 och att Umeå kommuns finansiering uppgår till 500 000 kronor per år som finansieras av anslaget IOP barnrättsfrågor.

Reservation

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram ett IOP med fokus på Barnrättsfrågor. Det föreslagna IOP:et innebär en överenskommelse om samverkan mellan Umeå kommun och tre barnrättsorganisationer: Bris, Barnrättsbyrån, Rädda barnen.

I framtagande av IOP har dialog genomförts med barnrättsorganisationerna samt förvaltningar på Umeå kommun och de kommunala bolagen. Information har getts till Stadsdirektörens forum (SDF) vid två tillfällen.

IOP:et innebär en strukturerad samverkan mellan Umeå kommun och barnrättsorganisationerna med syfte att stärka barns rättigheter och förbättra förutsättningarna för goda och trygga livsvillkor för alla barn i Umeå.

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2024-12-03

Löpande samverkan kommer att ske i en utsedd samverkansgrupp och en styrgrupp utses, där direktörerna från stöd och omsorg, strategisk utveckling samt utbildning ingår tillsammans med representanter från barnrättsorganisationerna.

Arbetet återsammanteras till kommunstyrelsen årligen och finansieras av anslaget IOP barnrättsfrågor.

Beslutsunderlag

Förslag till IOP Barnrättsfrågor

Beredningsansvariga

Linda Gustafsson, stadsledningskontoret

Louise Palmén, stöd och omsorg

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Lars Forsgren (SD) – Bifall till överenskommelsen om de andra parterna godkänner tillägget att inte vara inblandade i asylrättsfrågor.

Nils Seye Larsen (MP), Åsa Bäckström (V), Tomas Wennström (S) och Anders Ågren (M) – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag mot Lars Forsgrens (SD) förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Reservation

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2024-12-03

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-11-25

§ 200

Diarienum: KS-2024/00933

Översyn av styrdokument hösten 2024

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Jämställdhetsutskottets reglemente förlängs
- Avsiktsförklaring gällande samverkan med den sociala frivilligsektorn med tillhörande riktlinjer upphävs
- Regler för vatten och avlopp i tillväxt- och omvandlingsområden upphävs
- Avfallsplan för Umeåregionen ska revideras
- Riktlinjer för användning av applikation i mobila enheter ska revideras
- Riktlinjer för kraftverksamhet ska revideras
- Åtgärdsprogram mot buller 2019-2023 ska revideras
- Lönepolicy ska revideras
- Trafiksäkerhetsprogram ska revideras
- Arkitekturpolicy ska tas fram
- Grönstrukturprogram ska tas fram
- Konstpolicy ska tas fram
- Riktlinje för lönestrategiskt arbete ska tas fram
- Riktlinje för arbete med kemikalier ska tas fram

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Riktlinjer för flaggning förlängs
- Inriktningsmål för markreserv ska revideras
- Regler för Umeå kommuns elhandel ska revideras
- Plan för kapacitetshöjning civil beredskap ska tas fram.

Reservation

Anders Ågren (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

I enlighet med den nya riktlinje för styrdokument som fastställdes av kommunstyrelsen i januari 2024 ska styrdokument regelbundet ses över. Syftet med översynen är att utvärdera dokumentens syfte och styreffekt. Vanliga orsaker till att dokument upphävs är att verksamheten fungerar väl utan styrdokument eller att frågorna har infogats i annan styrning. Det är inte en värdering eller viktning av området i sig.

Det är det politiska organ som beslutade om dokumentet som ska fatta beslut om det ska förlängas, revideras eller upphävas.

Innan ett nytt styrdokument tas fram ska det göras en nulägesanalys över hur styrningen fungerar idag och vilka områden som behöver förbättras. För att undvika målkonflikter är det viktigt att se över även befintliga styrdokument relaterade till området.

För att skapa bättre överblick görs översyn av flera dokument vid ett och samma tillfälle. Se bilaga ett och två för en sammanfattning av orsaker till besluten. Bakgrundsanalyserna till varje styrdokument finns samlade i bilaga 3. Dessa bakgrundsbeskrivningar är en översyn av hela området och föreslår ibland annan eller relaterad styrning. Dessa frågor är inte föremål för politiska beslut i dagsläget utan hanteras på annat sätt.

De tidigare beslutade styrdokument som berörs i ärendet är inte bifogade. De går i stället att ta del av på www.umea.se/styrdokument

Beslutsunderlag

- Bilaga 1. Sammanställning beslut fullmäktige
- Bilaga 2. Sammanställning beslut kommunstyrelsen
- Bilaga 2. Bakgrundsanalyser och underlag

Beredningsansvariga

Lina Renfors, Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-11-25

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Hans Lindberg, Anders Ågren, Lars Forsgren, Lars Nilsson, Nils Seye Larsen, Ellen Ström, Davis Kaza, Ulrik Berg, Maria Lindvall, Mikael Berglund och Alf Molin.

Yrkanden

Hans Lindberg (S), Nils Seye Larsen (MP), Ellen Ström (V), Mikael Berglund (S), Alf Molin (L) och **Davis Kaza (AP)** – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Ågren (M), Ulrik Berg (M) och **Maria Lindvall (-) (L)** – Avslag till att ta fram en arkitekturpolicy.

Lars Forsgren (SD) – Avslag till att ta fram ett grönstrukturprogram och att revidera trafiksäkerhetsprogrammet.

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag *mot* Anders Ågrens förslag *mot* Lars Forsgrens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Anders Ågren (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet ska skickas till

Nämnder, samt Umeå kommunföretag

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-11-25

§ 205

Diarienum: KS-2023/00078

Val av ordförande och vice ordförande i nämnden för grundläggande IT-kapacitetstjänster (ITKN) 2025

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt förslag från valberedningen

att utse Lorents Burman (S) Skellefteå till ordförande i nämnden för
grundläggande IT-kapacitets tjänster för 2025

att utse Anna Frej (S) Vännäs till vice ordförande i nämnden för
grundläggande IT-kapacitets tjänster för 2025.

Ärendebeskrivning

I nämndens reglemente framgår att Umeå kommunfullmäktige som
värdkommun väljer ordförande som årligen ska nomineras av en av de
deltagande kommunerna så att ordförandeposten innehas av alla
kommuner i tur och ordning.

År Ordförande Vice ordförande

2022 Skellefteå Vännäs

2023 Vännäs Umeå

2024 Umeå Skellefteå

2025 Skellefteå Vännäs

Beslutsunderlag

Protokoll ITKN 2023-11-13 § 10

Beredningsansvariga

Anna Holmstedt, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Lönesupport, Troman

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-11-25

Lorents Burman, Skellefteå kommun
Anna Frej, Vännäs kommun
ITKN tndiarium@umea.se