

Instruktion inför överlämning till gymnasieskolan i Umeå kommun

Från och med den 1:a maj 2020 skickas överlämningar till gymnasieskolan i Umeå kommun in via ett nytt överlämningsformulär. Observera att sista dag att skicka in överlämningar är innan midsommar.

Skicka in en överlämning på de elever som är i behov av stöd och det inkluderar, förutom elever som söker till nationella program, samtliga elever som söker IMV samt de elever som ska till Introduktionsprogrammen Individuellt alternativ, Yrkesintroduktion och Språkintröduktion.

Bra att känna till inför överlämning till gymnasieskolan i Umeå kommun

1. En skriftlig bedömning av elevens kunskapsutveckling ska alltid medfölja/beskrivas i de ämnen där eleven inte nått betyget E. (Skollagen kap 10 §22, för IM gäller Gymnasieförordningen 8 kap § 20).
2. Det behövs inte någon speciell inloggning för avlämnande skola för att skicka in en överlämning.
3. Det är en *samlad överlämning* för eleven som skickas in en gång- det går inte att lägga till/justera en redan inskickad överlämning. Om en komplettering behövs göras för att information har utelämnats vid första tillfället behöver en ny överlämning skickas in med de tillkommande uppgifterna- skriv en tydlig notering i överlämningen om att det rör sig om ett tillägg av information i överlämningsformuläret.
4. Om inte eleven kommer att läsa vidare inom gymnasieskolan i Umeå kommun kommer inskickade kontaktformulär med överlämningar att gallras bort i enlighet med dokumenthanteringsplanen för gymnasie-och vuxenutbildningen.

Information om bilagor till överlämningen

I dagsläget kan endast 1 bilaga bifogas överlämningsformuläret. Tänk på att fylla i överlämningsformuläret med de efterfrågade uppgifterna för att minska behovet av att skicka in bilagor. Om bedömningen görs att relevanta bilagor ska medfölja överlämningen och skickas med, rekommenderas att det skapas en samlad bilaga. En samlad bilaga som innehåller tex åtgärdsprogram, skriftliga bedömningar, utredningar, mm. En bilaga kan skickas in i valfritt format men det rekommenderas att skicka in underlaget i PDF-format om möjligt.

Vad sker efter att en överlämning är inskickad?

Rektor eller specialpedagog/speciallärare på mottagande gymnasieskola tar via funktionsbrevlådan emot det inskickade kontaktformuläret med överlämningen från avlämnande skola. Överlämningen kommer sedan att hanteras vidare i Umeå kommuns system för hantering av känslig barn-och elevdokumentation, Prorenata.