

Viktig information som rör din ansökan, se sida 3.

Information om hur vi hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, se sida 4.

Fastighet**Obligatorisk**

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Fastighetsbeteckning: | | |
| Adress, postnummer och postort: | | |

Sökande**Obligatorisk**

| | | |
|--|-------------|----------|
| Organisationsnummer/Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx: | | |
| Namn/Företag: | | |
| Kontaktperson: | | |
| Adress: | Postnummer: | Postort: |
| Telefon (som vi kan nå dig på dagtid): | | |
| Jag godkänner att byggnadsnämnden får kommunicera med mig via mejl: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, på följande mejl: | | |

Eventuell medsökande

| | | |
|--|-------------|----------|
| Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx: | | |
| Namn: | | |
| Adress: | Postnummer: | Postort: |
| Telefon (som vi kan nå dig på dagtid): | | |
| Jag godkänner att byggnadsnämnden får kommunicera med mig via mejl: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, på följande mejl: | | |

Fakturamottagare (om annan än sökande)

| | | |
|--|--|--|
| Organisationsnummer/Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx: | | |
| Namn/Företag: | | |
| Fakturaadress: | | |
| Projekt-/referensnummer som vi ska märka fakturan med så att den hamnar rätt hos er: | | |

Ansökan om lov gäller
Obligatorisk

| | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Separat markåtgärd som exempelvis uppfyllning, shaktning, tillfällig överlast eller trädfällning Ange åtgärd/åtgärder: | |
| <input type="checkbox"/> Rivning, ange byggnad/byggnader eller anläggning som avses rivas: | |
| <input type="checkbox"/> Nybyggnad av: | |
| <input type="checkbox"/> Tillbyggnad av: | med: |
| <input type="checkbox"/> Ändrad användning från: | till: |
| <input type="checkbox"/> Fasadändring av: | gällande: |
| <input type="checkbox"/> Ny prövning av tidigare beviljat lov Ange diarienummer (BN-20xx/0xxxx) för tidigare beviljat lov: Nya prövningen avser: | |
| <input type="checkbox"/> Tidsbegränsad ansökan Ange hur länge lovet ska gälla i formatet åååå-mm-dd: Ange varför åtgärden är av tidsbegränsad karaktär: | |
| <input type="checkbox"/> Lov i efterhand för en redan utförd åtgärd, ange vilken/vilka åtgärder: | |
| <input type="checkbox"/> Annat, beskriv: | |

Underskrift
Obligatorisk

| | | |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Namnförtydligande sökande | Datum | Underskrift sökande |
| Namnförtydligande medsökande | Datum | Underskrift medsökande |

Fyll i alla obligatoriska uppgifter, skriv under blanketten och lämna in tillsammans med de ritningar och handlingar som krävs för din ansökan om lov.

Postadress

 Bygglov, Umeå kommun
 901 84 UMEÅ

Besöksadress

 Stadshuset
 Skolgatan 31 A

Telefon

090 - 16 13 61

E-post
bygglov@umea.se
Hemsida
www.umea.se/bygglov

Viktig information

Certifierad kontrollansvarig

För vissa byggnationer som exempelvis nybyggnad av ett enbostadshus eller fritidshus eller andra större byggnader krävs en certifierad kontrollansvarig med rätt behörighetsnivå. För mer information om certifierade kontrollansvariga, behörighetsnivå och blankett för kontrollansvarig se vår hemsida.

Om din ansökan kräver en certifierad kontrollansvarig måste du lämna in uppgifter om detta via separat blankett "Kontrollansvarig". Din ansökan kommer inte vara komplett innan uppgift om en certifierad kontrollansvarig är inlämnad.

Handläggningstid

Handläggningstiden för din ansökan påbörjas först när vi fått in alla ritningar och handlingar som krävs i just ditt ärende och att dessa är upprättade enligt anvisningarna på vår hemsida. Den påbörjas alltså inte när du lämnar in din ansökan, såvida du inte direkt lämnar en fullständig ansökan.

För att minska extra arbete för dig och för oss samt påskynda handläggningen av din ansökan är det av största vikt att du lämnar in en fullständig ansökan direkt.

När vi bedömt att din ansökan är fullständig skickar vi ut en bekräftelse till dig på detta och vi påbörjar handläggningen. Då har byggnadsnämnden 10 veckor på sig att fatta ett beslut i ärendet. Vid särskilda utredningsbehov kan den tiden förlängas med 10 veckor.

Avgift

Avgifter för handläggning av din ansökan tas ut enligt den av kommunfullmäktige antagna taxan. För exempel på vad din ansökan ungefär kan kosta se vår hemsida.

Avgifterna faktureras sökande eller fakturamottagare (om sådan har angetts i ansökan) efter det att beslut tas i ärendet. Viktigt att du anger korrekta faktureringsuppgifter då vi inte har något kontaktregister utan fakturerar utifrån de uppgifter som står på denna blankett.

Påbörjande av mark-, grund- eller byggnadsarbeten

För att få påbörja några som helst arbeten krävs att ett startbesked är givet. Påbörjas arbeten före ett startbesked är givet kan det bli aktuellt med ingripanden och påföljder enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

Läs mer om hela bygglovsprocessen på vår hemsida så du är införstådd i processen och vad som förväntas av dig.

Hantering av personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Det är byggnadsnämnden i Umeå kommun som är personuppgiftsansvarig för behandlingen

Syftet med behandlingen och den lagliga grunden gällande kontrollansvarig

Syftet med behandlingen är att kunna verifiera att kontrollansvarig är certifierad. Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen är att den är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900).

Syftet med behandlingen och den lagliga grunden gällande lov och anmälningspliktiga åtgärder

Syftet med behandlingen är att handlägga och fakturera ditt ärende.

Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen är att den sker som ett led i personuppgiftsansvariges myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Vissa personuppgifter, t.ex. fastighetsbeteckning och diarienummer kan komma att publiceras på kommunens externa webbplats i syfte att kommunicera byggnadsnämndens verksamhet. Den rättsliga grunden för publicering är allmänt intresse.

Dina uppgifter

Dina uppgifter kommer att registreras i vårt system för handläggning och diarieföring. Uppgifterna kommer att hanteras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter som vi behandlar om dig kan komma att delas med andra nämnder inom Umeå kommun, samt med våra personuppgiftsbiträden. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag t.ex. enligt offentlighetsprincipen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU/EES.

Har du frågor om vår personuppgiftsbehandling, kontakta oss via bygglov@umea.se eller 090-16 13 61.

Dina rättigheter

Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse och begära att behandlingen begränsas. Beroende på den lagliga grunden för behandlingen kan du också ha rätt att begära överföring, invända mot behandlingen eller begära radering.

För att göra något av detta kan du kontakta kommunens dataskyddsombud via dataskyddsombud@umea.se eller via brev till

Dataskyddsombud, Umeå kommun
901 84 Umeå.

Du kan läsa mer om dina rättigheter och mer om vad rätten att invända mot behandlingen innebär på www.umea.se/gdpr.

Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Datatillsynsmyndigheten som är tillsynsmyndighet.

Postadress

Bygglov, Umeå kommun
901 84 UMEÅ

Besöksadress

Stadshuset
Skolgatan 31 A

Telefon

090 - 16 13 61

E-post

bygglov@umea.se

Hemsida

www.umea.se/bygglov