

För- och grundskolenämnden

Tid:	Torsdagen den 26 oktober 2023 kl. 09.00-16.00, Lunch 12.25-13.10	
Plats:	Saluten, Stadshuset, Kvalitetsdialog hålls i Förvaltaren, Ryttmästaren	
Beslutande:	Moa Brydsten (S), ordförande Maria Lindvall (L), 1:e vice ordförande, §§ 63-73, §75 Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Jens Backman (S) Linda Burén (S) Jimmy Liljefelt (S) Katarina Nilsson Reian (S) Elmer Eriksson (M), tjänstgörande ersättare för Madelene Nord (M) Veronica Edén (C), tjänstgörande ersättare för Ron Mahieu (C), t.o.m. § 73 Ingela Viberg (MP), tjänstgörande ersättare för vakans Lucas Nilsson (KD)	
Övriga deltagare:	Se sidan tre	
Utses att justera:	Maria Lindvall (L)	
Sekreterare:	<i>Digital signatur</i> Annelie Holmlund	§§ 63-75
Ordförande:	<i>Digital signatur</i> Moa Brydsten	
Justerare:	<i>Digital signatur</i> Maria Lindvall	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum: 2023-10-26

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2023-10-26

Anslaget har satts upp: 2023-10-30

Anslaget tas ner: 2023-11-21

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*
Linda Hellquist

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Roland Samuelsson (S)

Ellen Kling (V) t.o.m. § 72

Lisa Lundqvist (V)

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Daniel Nordgren

Christopher Granberg

Maria Runarsdotter

Sofia Öberg

Åsa Bergström

Annika Hultdin Hofverberg

Marie Karling

Gunnar Olofsson

Emma Steen

Maud Karlström

Carola Nilsson

Fredrik Strandgren

Lisa Laestander Flod

Gabrielle Hultdin

Annelie Holmlund

Karolina Lidén Ståhl, ledare på nämnd

Mirna Nasser, ledare på nämnd

Andreas Härgestam Arvidsson, ledare på nämnd

Ulrika Degerfalk, ledare på nämnd

Beslutsärenden

§ 63

Diarienum: SK-2023/00002

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN oktober 2023

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att ärendepunkten *Information om budget och verksamhetsplan* hanteras som nr 12 i dagordningen och då som ett slutet ärende

-att med ovanstående justering fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Yrkande

Ordföranden för att ärendepunkten *Information om budget och verksamhetsplan* hanteras som ärende nr 12 och då som ett slutet ärende.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar yrkandet och finner att nämnden beslutar att bifalla det.

§ 64

Diarienum: SK-2023/00441

Kompetensförsörjningsplan - återrapport 2023

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden tagit del av återrapporten.

Ärendebeskrivning

I december 2022 fattade för- och grundskolenämnden beslut om en reviderad kompetensförsörjningsplan, att gälla för perioden 2023-2025, se bilaga 1. I samband med beslut om nämndens årshjul för 2023 beslutades att en återrapport avseende Utbildningsförvaltningens arbete med kompetensförsörjningsplanen skulle ske i oktober 2023.

Kompetensförsörjningsplanen utgår ifrån en kommungemensam modell för alla förvaltningar, vilken är baserad på SKRs kompetensförsörjningsstrategier.

I nämndens kompetensförsörjningsplan finns ett flertal strategier identifierade för perioden 2023-2025. Syftet med denna återrapport är således att ge för- och grundskolenämnden en uppdatering av pågående arbete samt vilka aktiviteter Utbildningsförvaltningens prioriterat för nämndens område den närmsta perioden, se bilaga 2.

En process har bedrivits med fokus på att skapa förutsättningar för en mer utvecklad systematik och bättre stöd i kompetensförsörjningsarbetet. Kompetensförsörjningsplanen har brutits ned i aktiviteter med prioriteringar per verksamhet för att bättre spegla behov och förutsättningar.

Ambitionen är att skapa en tydlighet i ansvar för kompetensförsörjningen i hela styrkedjan, men också att fånga förutsättningar, behov och initiativ som är adekvata för nämndens olika verksamheter.

Implementeringsarbetet har för 2023 tagit sitt fokus på att utveckla aktivitetsplaner på förvaltnings- och verksamhetsnivå. På enhetsnivå ligger

fokus på att utveckla kunskap och medvetenhet om kompetensförsörjningsläget samt att öka delaktigheten i aktiviteter som bidrar till att klara kompetensförsörjningen. Utveckling av aktivitetsplaner på områdesnivå planeras för 2024 och 2025. Dialog och förankring med berörda arbetstagarorganisationer har skett inom ramen för förvaltningens samverkansavtal.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Kompetensförsörjningsplan FGN 2023-2025

Bilaga 2: Förvaltningens aktivitetsplan Kompetensförsörjning

Beredningsansvarig

Åsa Bergström, personalchef

§ 65

Diarienummer: SK-2023/00451

Huvudmannens kvalitetsrapport 2022/2023 - Förskola - Pedagogisk omsorg - Förskoleklass - Grundskola - Fritidshem - Anpassad grundskola

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden tagit del av huvudmannens kvalitetsrapport läsåret 2022-2023.

Ärendebeskrivning

Huvudmannens kvalitetsrapport är en beskrivning av hur väl de nationella målen nås inom de respektive skolformerna som för- och grundskolenämnden ansvarar för. Resultat, identifierade behov och insatser beskrivs utifrån tre strategiområden *Förbättrade studieresultat*, *Attraktiv utbildning* samt *Ökad likvärdighet*, vilka har sin utgångspunkt i för- och grundskolenämndens verksamhetsplan.

Resultat för *Förbättrade studieresultat* visar att barn och elever har en hög måloppfyllelse i samtliga skolformer. Andelen elever som är behöriga till ett nationellt gymnasieprogram uppgår till 89 procent. Det finns ett identifierat behov av att fortsätta stärka närvaron genom att arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande. Närvaro är en viktig förutsättning att nå målen med utbildningen, såväl de kunskapsmässiga som de sociala.

Resultat för *Attraktiv utbildning* visar att barn och elever upplever sig trygga i förskolan och skolan. Det framkommer behov av att stärka barn och elevers förutsättningar till delaktighet och inflytande.

Resultatet för *Ökad likvärdighet* kopplas samman med andelen behörig och legitimerad personal i förskola och skola som beskrivs under rubriken attraktiv utbildning.

I en nationell jämförelse har Umeå kommun en hög andel behörig personal, vilket borgar för en likvärdig utbildning med hög kvalitet.

För att stärka likvärdigheten i utbildningen finns det ett fortsatt behov av att utveckla barn och elevers språkliga förmåga. Vidare finns det behov av att undersöka elevers upplevelse av sin hälsa, då hälsa och lärande är ömsesidigt beroende av varandra.

Genom det systematiska kvalitetsarbetet har faktorer identifierats som leder till skolframgång för barn i förskolan och elever i skolan. Utöver pedagogernas kompetens framkommer betydelsen av rektors pedagogiska ledarskap tillsammans med en fungerande struktur för det systematiska kvalitetsarbetet där elevhälsoarbetet inkluderas.

Sammanfattningsvis framträder ett behov av att fortsätta utveckla och stärka det systematiska kvalitetsarbetet där hela styrkedjan involveras.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Huvudmannens kvalitetsrapport läsåret 2022-2023
– för och grundskolenämndens ansvarsområde, Umeå kommun

Beredningsansvarig

Marie Karling, utvecklingsledare

Beslutet ska skickas till

För- och grundskolenämnden, Umeå kommun
Kommunikatör

Beslutet ska skickas till

För- och grundskolenämnden, Umeå kommun
Kommunikatör

§ 66

Diarienum: SK-2023/00450

Revidering av regler för ansökan till och skolplacering i förskoleklass och grundskola

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

- att anta regler för ansökan och skolplacering i förskoleklass och grundskola i enlighet med bilaga 1.
- att därmed tillföra "anvisad skola dit skolskjuts anordnas" som ett urvalskriterium vid beslut om skolplacering enligt punkt 3.
- att dessa regler införs för ansökningar och beslut om skolplaceringar med start läsåret 2024-2025.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden beslutade 2022-10-27 (SK-2022/00370-1) om regler för ansökan och skolplacering i förskoleklass och grundskola. Det har därefter tillkommit förändrad lagstiftning och kompletterande rättspraxis, därav behöver nuvarande regler revideras och uppdateras för att överensstämma med gällande lagstiftning. Reglerna har också uppdaterats med rättsliga utgångspunkter och tydliggöranden gällande vårdnadshavares möjlighet att överklaga besluten om skolplacering.

Beslut om skolplacering i förskoleklass och grundskola regleras i skollagen och skolförordningen. Ansökningsförfarandet och placering av elever sker genom pedagogiska placeringsenheten (PPE).

Huvudsyftet med "Regler för ansökan till och skolplacering i förskoleklass och grundskola" är att säkerställa en likvärdig och rättvis hantering av skolplaceringar utifrån vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering för sina barn. Dessa regler ska vara konkreta och tydliga och ange hur placeringsförfarandet går till och på vilka grunder en elev placeras vid en specifik skolenhet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Regler för ansökan och skolplacering i förskoleklass och grundskola

Beredningsansvariga

Gunnar Olofsson skolstrateg grundskola
Emma Steen jurist

Beslutet ska skickas till

Pedagogiska placeringsenheten - PPE
Områdeschefer grundskola
Dokumentkontroller
Kommunikatör

§ 67

Diarienum: SK-2023/00437

Revidering av riktlinjer enskild pedagogisk omsorg och fristående förskola

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

- att fastställa reviderad riktlinje för enskild pedagogisk omsorg i Umeå kommun, enligt förslag i bilaga 1.
- att fastställa reviderad riktlinje för fristående förskola i Umeå kommun, enligt förslag i bilaga 2.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Nuvarande riktlinjer för *Fristående förskola i Umeå kommun* och *Enskild pedagogisk omsorg i Umeå kommun* är beslutade 2021-05-01, därefter har ny lagstiftning tillkommit och skärpts. Därav behöver riktlinjerna revideras.

Revidering genom tillägg om Barnkonventionen är genomförd i båda riktlinjerna, utifrån att barnkonventionen sedan 1 januari 2020 är svensk lag. Tillägget i riktlinjerna omfattar hur man ska tillämpa bestämmelserna, till exempel att huvudmannen och rektorn behöver ha rutiner för hur barnets bästa utreds och hur barnets bästa kan beaktas.

Revidering genom tillägg gällande demokrativillkor är genomförd i båda riktlinjerna. Utifrån att lagstiftningen gällande lämplighetsprövningen av enskilda huvudmän inom skolväsendet från den 2 januari 2023 utökats så att det i skollagen införts en reglering som förtydligar att kommunen vid prövningen av en ansökan om huvudmannaskap ska göra en riskbedömning mot dessa villkor. Med detta menas att en enskild huvudman inte ska anses som lämplig om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång eller hot, diskriminering eller kränkande behandling, eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket. En prövning av demokrativillkoren ingår som

en del i den ordinarie lämplighetsprövningen av den enskilda huvudmannen.

Gällande Riktlinje för fristående förskola har revidering gjorts genom tillägg utifrån förtydligade krav på fristående förskolor med konfessionell inriktning utifrån lagkrav.

Den 2 januari 2023 infördes krav på att fristående huvudmän som har verksamhet med konfessionell inriktning alltid ska försäkra sig om att vårdnadshavare och barn/elever vet om att deltagande i sådana inslag är frivilligt. Huvudmannen behöver också kunna erbjuda ett alternativ till det konfessionella inslaget. Det har också blivit obligatoriskt att anmäla att verksamheten har en konfessionell inriktning. Huvudmannen behöver inte anmäla vilken typ av konfessionell inriktning det är fråga om.

Gällande riktlinje för enskild pedagogisk omsorg har revidering genom tillägg utifrån skärpt lagstiftning genomförts

Sammanfattningsvis utgår de nya kraven om förstärkt kvalitet för pedagogisk omsorg från gällande lagstiftning om att godkännas som enskild huvudman för fristående förskola. Kraven ska därmed motsvara det som redan gäller för att godkännas som enskild huvudman inom skolväsendet. I det innefattas att enskilda huvudmän för pedagogisk omsorg ska vara lämpliga och godkännas av kommunen. En viktig utgångspunkt är att verksamheten i pedagogisk omsorg ska förbereda barnen för fortsatt utbildning inom skolväsendet.

Därutöver har förtydliganden införts i skollagen om att huvudmannen för den pedagogiska omsorgen är skyldig att se till att ett barn vid behov ges särskilt stöd i sin utveckling.

Personal i pedagogisk omsorg ska ha rätt utbildning eller erfarenhet. Vidare ska huvudmannen se till att personalen ges möjlighet till kompetensutveckling och det ska bedrivas ett systematiskt kvalitetsarbete som också dokumenteras.

Slutligen ska den som är folkbokförd på det verksamhetsställe där pedagogisk omsorg i enskild regi bedrivs, på begäran från kommunen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Förslag till reviderad riktlinje enskild pedagogisk omsorg i Umeå kommun.

Bilaga 2: Förslag till reviderad riktlinje fristående förskola i Umeå kommun.

Beredningsansvariga

Maud Karlström, samordnare

Emma Steen, jurist

Beslutet ska skickas till

Områdeschefer förskola

Dokumentkontroller

Kommunikatör

§ 68

Diarienum: SK-2023/00409

Yttrande över internremiss - Fördjupad översiktsplan - Holmsund och Obbola

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att yttra sig till Samhällsbyggnadsförvaltningen, Fysisk planering enligt nedan, reviderat efter arbetsutskottets beslut.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över ny översiktsplan för Holmsund och Obbola.

Yttrande

Översiktsplanens prognostiserade befolkningsutveckling redovisar en tillväxt på minst 2000 invånare i Holmsund och 3000 invånare i Obbola.

En så stor befolkningsökning som den fördjupade översiktsplanen beskriver innebär ett behov av att genomföra en kompletterande utredning för att utreda behov och storlek på kommande förskolor och grundskolor. Man bör även utreda hur grundskolans olika stadier ska förläggas i befintliga skolenheter för att uppnå såväl pedagogisk, social samt ekonomisk samordning och effektivitet.

För att få en bild över vad den prognostiserade befolkningsutvecklingen skulle innebära för antalet platser i förskola och grundskola, har en jämförelse gjorts med stadsdelen Tomtebo. Nedan redovisas en ungefärlig kapacitetsökning i jämförelse med Tomtebo som bebyggts under 2010 – 2020 talen och har en liknande befolkningsstruktur som Holmsund, Obbola.

Holmsund förskola vid en jämförelse med Tomtebo:
+ ca 200 förskoleplatser vilket innebär en utökat lokalbehov på ca 14 avdelningar

Holmsund grundskola vid en jämförelse med Tomtebo:

+ ca 400 elever vilket innebär ett utökat lokalbehov motsvarande 2 parallella årskurser för förskoleklass till årskurs 9 samt fritidshem

Obbola förskola vid en jämförelse med Tomtebo:

+ ca 300 förskoleplatser vilket innebär ett utökat lokalbehov på ca 20 avdelningar

Obbola grundskola vid en jämförelse med Tomtebo:

+ 500 elever vilket innebär ett utökat lokalbehov motsvarande 2 parallella årskurser förskoleklass till årskurs 9 samt fritidshem.

Det är av stor vikt att i ett tidigt skede avsätta tomtmark för nybyggnation av ytterligare förskolor och skolor där tomternas placering prioriteras utifrån verksamhetens behov, närhet till natur och park, skugga och sol samt hänsyn till trafik, buller och luft.

Vid planering av tomtmark för bostäder bör tillskapande av trafiksäkra gång och cykelvägar vara prioriterat. Särskild beaktning i planeringen bör tas utifrån den järnväg som skiljer den västra sidan från den östra. I en översiktsplanering är det av största vikt att det på ett tydligt sätt framgår hur lösningen för en trafiksäker passage över järnvägen och Holmsundsvägen ska se ut samt vilken påverkan ytterligare inflyttning får på dessa övergångar. Redan idag passerar ett stort antal barn, elever och vuxna dagligen dessa ej trafiksäkra passager för att nå förskola, grundskola, idrottsaktiviteter och övrig service så därav är detta en avgörande punkt för kommande utveckling i Holmsund och Obbola.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Översiktsplan för Holmsund och Obbola - samråd

Bilaga 2: Plankarta Föp Holmsund-Obbola – samråd

Beredningsansvarig

Linda Lundgren, lokalplanerare

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2023-10-26

Beslutet ska skickas till
fysiskplanering@umea.se

§ 69

Diarienum: SK-2023/00407

Yttrande över internremiss - Revidering av riktlinje styrande dokument

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att ställa sig bakom arbetsutskottets beslut att godkänna förvaltningens förslag till yttrande med tillägget av en formulering om att benämningen av lagstadgade styrdokument ska vara överordnade kommunens riktlinje för styrdokument. Se understruken mening nedan.

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns riktlinje för styrande dokument antogs senast av kommunstyrelsen 2017. I kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 identifierades risker kring styrande dokument, till exempel förseningar av politiska beslut eller kvalitetsbrister som försvårar verkställande/efterlevnad.

En nulägesanalys har gjorts under våren 2023 för att identifiera möjliga förbättringsområden. Samtal och dialog har förts med ett antal tjänstepersoner från flera förvaltningar. Ett förslag till reviderade riktlinjer har tagits fram och KSNAU har beslutat att skicka förslaget på remiss till kommunens nämnder och Umeå kommunföretag. Remissvaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda 1 november.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa en enhetlig process kring hur ett politiskt styrdokument ska beslutas, genomföras, följas upp och revideras/fasas ut. Den tydliggör vilka slags styrdokument som ska användas, hur olika dokument relaterar till varandra samt vilka beslutsnivåer som ska användas. Riktlinjen är ett sätt att kvalitetssäkra arbetet med styrdokument på politisk nivå.

Yttrande

Nämnden ser positivt på revideringsförslaget då den syftar till att skapa likvärdig hantering mellan nämnder, föda god ordning och stärka offentlighetsprincipen genom att möjliggöra för intressenter att följa tillkomsten av ett politiskt styrdokument från igångsättningstillstånd till beslut i nämnd.

Dokumenttypen riktlinje gör gällande att beslut fattade på politisk nivå ska vara övergripande och översiktliga samt ha en låg detaljeringsgrad. Detta för att skapa handlingsutrymme kring utförandet. I jämförelse med riktlinjen från 2017 är nuvarande revideringsförslag mer detaljstyrd och innehåller många skallkrav vilket skapar lågt handlingsutrymme för nämnderna att anpassa sina styrdokument utifrån de olika förutsättningar som respektive nämnd har. Några exempel på detta är att:

I avsnittet **frivilliga och lagstadgade styrdokument** anges; "...till exempel om lagstiftningen säger att kommunen ska ha ett program i en viss fråga men innehållet motsvarar en plan i kommunens dokumentstruktur ska dokumentet benämnas som plan". Detta kan bli svårt för nämnden att efterleva eftersom Skollag, läroplan och andra skolförfattningar tydligt anger hur vissa dokumenttyper ska benämnas. Exempelvis kan inte kommunen benämna *Plan* mot kränkande behandling (Skollagen) för *Program* mot kränkande behandling enbart för att passa in i kommunens dokumentstruktur. Det är därför nödvändigt att stycket på sidan fyra som börjar med "De typer av styrdokument som definieras i denna riktlinje..." stryks. Sökbarheten i diarium och arkiv försvåras också om styrdokument inte benämns på samma sätt som lagstiftningen eller nationellt beslut efterfrågar.

Under rubriken **process för styrande dokument** bör det klargöras om ett igångsättningstillstånd även krävs vid revidering av nu gällande styrdokument eller om det enbart gäller vid framtagande av nya styrdokument. Även här är detaljeringsgraden hög och nämnden anser att exempelvis styrdokumentens omfattning och karaktär måste få vara vägledande för vilket förarbete som krävs innan igångsättning. Likaså måste styrdokumentets omfattning och karaktär styra nivån på

dokumentuppföljning utifrån *efterlevnad* och *resultat*, då dessa inte är applicerbara på samtliga dokumenttyper.

Vidare är bilden över **olika typer av styrande dokument**; organiserande, aktiverande och normerande missvisande eftersom den innehåller exempel på dokument som inte omfattas av den här riktlinjen. Styrdokument som antas av förvaltningen såsom handlingsplaner och rutiner bör därför tas bort från denna riktlinje.

Det finns en klar fördel med att definiera vilken politisk instans som har rätt att fatta beslut om olika dokumenttyper såsom policy, riktlinje och anvisning. Detta för att läsaren lättare ska kunna förstå på vilken nivå beslutet gäller. Exempelvis kan regler och föreskrifter beslutas av Kommunfullmäktige. Om detta innebär att Kommunfullmäktige har ensamrätt till den dokumenttypen finns behov av att justera detta avsnitt då nämnden utifrån lagstiftning och andra skolförfattningar också behöver ha möjligheten att fastställa regler inom sitt ansvarsområde. Med ovan angivna föreslår nämnden en tydligare koppling till politiskt beslutade riktlinjers sanna natur – att vara översiktliga och övergripande och som skapar gott handlingsutrymme kring utförandet. I övrigt ställer sig nämnden bakom förslag till revidering av riktlinje för styrande dokument.

Beredningsansvarig

Maria Runarsdotter, kanslichef

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Revideringsförslag riktlinje för styrande dokument

Bilaga 2: Nuvarande riktlinje för styrande dokument, 2017

Propositionsordning

Ordföranden prövar arbetsutskottets förslag till beslut, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag om att göra ett tillägg till förvaltningens förslag till yttrande. Tillägget avser en formulering om att benämningen av lagstadgade styrdokument ska vara överordnade kommunens riktlinje för styrdokument.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se. Ange följande i ämnesraden:

Exemplenämnden remissvar KS-2023/00155

§ 70

Diarienum: SK-2023/00443

Yttrande över internremiss - Fastighetspolicy för Umeå kommunkoncern

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande till kommunstyrelsen.

Beslutet förklaras omedelbart justerat.

Reservation

Tobias Holmbom (V) till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Umeå kommun och dess helägda bolag äger och förvaltar en stor fastighetsportfölj som växer årligen. Värdet av fastigheterna utgör en stor tillgång och uppgår till ett värde på flera miljarder kronor. Det är därför av stor vikt att dessa tillgångar utvecklas på ett hållbart sätt och ger en långsiktig värdetillväxt.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 december 2020 att ge stadsdirektören och VD för Umeå kommunföretag AB i uppdrag att genomföra en analys av fastighetsinnehavet. Uppdraget innefattade också att föreslå en fastighetsstrategi för framtiden för hela kommunkoncernen. De ekonomiska konsekvenserna ska också framgå.

Inom uppdraget har fastighetsföretaget Newsec anlåtats för att göra en analys av fastighetsbeståndet i sin helhet, samt hur det är organiserat i dagsläget. Utifrån den analys som genomförts har ett förslag på fastighetspolicy med principiella förhållningsätt för hela Umeå kommunkoncern arbetats fram. Den 21 september har Kommunstyrelsen

överlämnat fastighetspolicyn till nämnden för att senast den 31 oktober överlämna ett eventuellt yttrande.

Yttrande

Policyn inleds med avgränsningar och där framgår att policyn ”avgränsas till att EJ omfatta de specialfastigheter som finns inom koncernen som t.ex. avloppsreningsverk, fjärrvärmeanläggningar, hamn- och spåranläggningar”.

Nämnden vill uppmärksamma att enligt Skatteverket så benämns skolbyggnad som specialenhet tillsammans med reningsanläggning, värmecentral m.fl. (se bilaga 3, typkoder för specialenheter enl. Skatteverkets hemsida). Nämnden ser risk med att detta på sikt kan leda till otydligheter om vilka fastigheter som EJ omfattas av policyn och föreslår därför att ett förtydligande görs.

För nämnden är det av stor vikt att behov av att ändamålsenliga lokaler för utbildningsverksamhet kan tillgodoses på lämplig plats och i tid när behov uppstår för att nämnden ska klara sitt lagstadgade grunduppdrag. Föreslagna huvudprinciper i fastighetspolicyn bedöms stötta detta när det gäller ägande och förvaltning av fastigheter.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Protokoll diariernr KS 2023/00666 § 260

Bilaga 2: Förslag Fastighetspolicy Umeå 230830

Bilaga 3: Typkoder specialenhet enligt Skatteverket

Beredningsansvarig

Sofia Öberg, ekonomichef

Yrkanden

Vänsterpartiet för att följande tillägg skall infogas i slutet på stycket ”Hållbarhet”:

”Vid ny-, till- och ombyggnation ska kommunen tillse att kommunens projekt håller en hög miljö- och energiprestanda.

Beslutsunderlag för projekt ska innehålla en livscykelkostnadsanalys utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Därmed kan högre investeringar leda till totalt sett lägre kostnader sett ur ett större sammanhang. Dessutom ska placering och utformning av nybyggnation värderas utifrån ett hållbarhetsperspektiv i beslutsunderlag där olika alternativa placering kan framgå.”

Miljöpartiet för bifall till Vänsterpartiets yrkande.

Socialdemokraterna och Moderaterna för avslag till Vänsterpartiets yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag mot Vänsterpartiets yrkande och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Reservation

Tobias Holmbom (V) till förmån för eget yrkande.

Beslutet ska skickas till

KS diarium

§ 71

Diarienum: SK-2023/00011

Delegationsbeslut och anmälningsärenden - För- och grundskolenämnden 2023-10-26

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2023-10-26 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Informationsärenden

§ 72

Diariernr: SK-2023/00033

Utbildningsdirektören informerar

Ekonomi

Ekonomichef Sofia Öberg avger månatlig ekonomisk rapport.

Skolstruktur

Skolstrateg Gunnar Olofsson ger information om det pågående arbetet med Resursskola.

§ 73

Personalplanering - återrapport utfall

Personalchef Åsa Bergström ger nämnden muntlig återrapport avseende personalplanering och bemanningsläget.

§ 74

Information om budget och verksamhetsplan

Information lämnas om det pågående arbetet med verksamhetsplanen och budget, där beslut ska fattas av nämnden i november.

§ 75

**Kvalitetsdialog förskola/pedagogisk
omsorg/förskoleklass/grundskola/fritids/anpassad
skola**

Strategier inom utbildningsförvaltningen genomför tillsammans med för- och grundskolenämndens förtroendevalda kvalitetsdialog kring förskole- och skolverksamhet.